

Регистрационный № _____

Дата подачи:

« _____ » _____ 2024г.

Директору ГАПОУ «Городецкий
Губернский колледж» Частнову К.С.

от _____
(Ф.И.О. (полностью) поступающего)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата, месяц, год рождения)

Домашний адрес: _____ Гражданство _____
Область _____ Документ, удостоверяющий личность,
Район _____ паспорт серия _____ номер _____
Насел. пункт _____ Когда выдан « ____ » _____ 20 ____ г.
Улица _____ дом_ кв. _____ Кем выдан _____

имею _____
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

_____ (наименование образовательной организации)

№ _____ дата выдачи _____

Средний балл аттестата _____ Подпись _____
(подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на _____ форму обучения за счет бюджетных
(очную, заочную)
ассигнований Нижегородской области (в рамках контрольных цифр приема) по
специальности /профессии:

приоритет	наименование специальности/профессии
1	
2	
3	

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений (целевой договор)

_____ (реквизиты документа(ов), подтверждающих наличие достижений (договора))

_____ Подпись поступающего

Нуждаюсь в общежитии (да, нет) _____

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование я получаю впервые

(подпись поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Уставом колледжа, Правилами приема в колледж, основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по выбранной профессии ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании (16.08.2024г. до 16-00) ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, место регистрации и жительства, контактный телефон, сведения о родителях (ФИО, место работы, контактный телефон), номер страхового свидетельства, номер медицинского полиса, ИНН, данные о состоянии здоровья и прививках в целях оформления личного дела, журналов и другой документации в соответствии с законодательством РФ, оформления и выдачи справок, характеристик, проездных билетов, банковских карт для начисления стипендии, документа об образовании, обеспечения медицинского осмотра, организации практик, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., так же в целях внесения сведений в федеральные и региональные государственные информационные системы, согласно статьи 98 ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления.

(подпись поступающего)

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

«__» _____ 20__ г.

(подпись ответственного секретаря приемной)