

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГАПОУ
«Городецкий Губернский колледж»
от 15.05.2024 года №365

**Положение
об апелляционной комиссии при приеме на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год» ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.

1.2. Апелляционная комиссия формируется в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов выполнения практических заданий во время проведения вступительных испытаний поступающих на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования специальностей: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.04.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура.

1.3 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- вышеперечисленными документами;
- правилами приёма в Колледж на 2024-2025 учебный год;
- настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии из числа квалифицированных преподавателей и назначается её председатель.

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В состав апелляционной комиссии также входят:

- административные работники Колледжа (заместитель директора по УР, руководитель учебного корпуса, ответственный секретарь приемной комиссии);
- председатель методической комиссии преподавателей по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.05

- Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- преподаватели филологических дисциплин и физической культуры общеобразовательного учебного цикла и специальных дисциплин (курсов) профессионального цикла Колледжа.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в период проведения вступительных испытаний во время компании по приёму поступающих в колледж выполняет следующие функции:

- принятие и рассмотрение заявлений (далее – апелляции), поступающих в Колледж о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или выставление другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается и утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающие по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.04.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) о несогласии с их результатами.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных и зафиксированных результатов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных, зафиксированных результатов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:

- с содержанием и структурой вступительных испытаний;
- с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании.
- с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами выполнения практических заданий. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления поступающего с результатами его вступительного испытания.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с

законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.9. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность выставленной оценки вступительных испытаний.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке вступительного испытания:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительного испытания без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в сторону её повышения, так и понижения).

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Образцы заявлений в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии ГАПОУ
«Городецкий Губернский колледж»

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____
паспортные данные:

телефон _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения вступительных
испытаний по специальности _____
(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

Изъяснение о нарушении:

«_____» _____ 2024 г.
дата

(подпись)

Председателю апелляционной комиссии ГАПОУ
«Городецкий Губернский колледж»

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____
паспортные данные: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мною при проведения вступительных
испытаний по специальности _____

(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

в связи с тем, что

« _____ » _____ 2024 г.

дата

_____ (подпись)

Образцы протоколов апелляционной комиссии

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, аб и ту р и ен та _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменений.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «__» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла

решение: _____

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Образцы актов апелляционной комиссии

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____

абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 2 0 ____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____, абитуриента

В результате дополнительного рассмотрения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла решение:

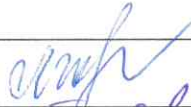
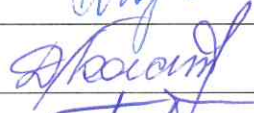
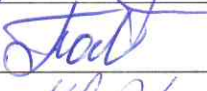

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Лист согласования локального акта

Положение
об апелляционной комиссии при приеме на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования
в ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»
на 2024-2025 учебный год

1	Заместитель директора по УПР		Голычева Л.С.
2	Заместитель директора по ВР		Богатова Д.Л.
3	Руководитель УЦ		Павлычева Н.Г.
4	Зав.учебной частью		Акулова И.А.

Исполнитель  Горшенина Е.А.