

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

# **Выполнение выпускной квалификационной работы**

*Методические указания для преподавателей и обучающихся*

Городец, 2017

Одобрено к изданию на заседании  
Методического совета ГАПОУ ГГК  
Протокол № 2 от «16» сентября 2017 г.

**Составитель Н.М. Смирнова**

**Выполнение выпускной квалификационной работы:** методические указания для преподавателей и обучающихся / ГАПОУ ГГК; Сост.: Е.А. Горшенина, Н.М. Смирнова, 2017. – 22 с.

Методические указания определяют общие требования к выпускной квалификационной работе обучающихся по программам специалистов среднего звена (далее – ВКР), требования к структуре и содержанию, оформлению ВКР, виды работ по выполнению ВКР и предназначены для преподавателей и обучающихся колледжа.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1 Общие требования к выпускной квалификационной работе	
1.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы	
1.2 Разработка тематики выпускной квалификационной работы	
1.3 Руководство выпускной квалификационной работой	
1.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ	
2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	
2.1 Структура выпускной квалификационной работы	
2.2 Содержание выпускной квалификационной работы	
2.3 Методологический аппарат выпускной квалификационной работы	
3 Виды работ по выполнению выпускной квалификационной работы	
3.1 Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы	
3.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации	
3.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	
4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	
4.1 Оформление текста основной части ВКР	
4.2 Оформление иллюстративного материала	
4.3 Оформление списка использованных источников	
4.4 Оформление приложений	
4.5 Оформление презентации при защите ВКР	
Приложения	

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) профессиональная образовательная организация, реализующая программы СПО, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом компетенций.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту и Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Настоящие методические указания определяют порядок выполнения и защиты ВКР, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и ее оценке, освещают последовательность подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя ВКР и обучающегося.

Методические указания по организации выполнения и защиты ВКР, разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, статья 59);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положением о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, утвержденным приказом директора ГАПОУ ГГК от 02 марта 2015 года № 82/1.

# 1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

## 1.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы

*Выпускная квалификационная работа* – это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе на основе изучения литературных источников и применения полученных результатов в практической деятельности, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

*Целью государственной итоговой аттестации* в виде защиты ВКР является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

*Задачами по выполнению обучающимися ВКР являются:*

- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических, профессиональных задач;
- формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы в профессиональной области;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;
- формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;

- приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- подготовка выпускника к работе по избранной специальности и квалификации.

ВКР является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой ГЭК решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста среднего звена.

## **1.2 Разработка тематики выпускной квалификационной работы**

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и рассматривается соответствующими методическими комиссиями. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме, – с их непосредственной работой.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Это подтверждается заявлением обучающегося по форме (Приложение А).

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися осуществляются распорядительным актом образовательной организации (приказом директора).

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются соответствующими методическими комиссиями, подписываются руководителем ВКР, согласовываются и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

## **1.3 Руководство выпускной квалификационной работой**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет закрепленный приказом директора руководитель. К руководству ВКР

привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа преподавателей колледжа. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение Б).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по ее решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

#### **1.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются педагогическими работниками колледжа и специалистами других организаций и баз практики, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора. Рецензия (Приложение В) должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- отметку выпускной квалификационной работы.

Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания ВКР;
- научный стиль ВКР, его соответствие последним достижениям науки;
- уровень умения анализировать научно-методическую литературу и практический опыт;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;

- уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
- практическая ценность ВКР;
- завершенность исследования;
- степень самостоятельности автора в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## 2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

### 2.1 Структура ВКР

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией, в зависимости от профиля специальности. Разработка структуры осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

Структура и содержание ВКР включают в себя: титульный лист, задание на ВКР, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Общая примерная структура ВКР:

Титульный лист (Приложение В)

Задание на ВКР (Приложение Г)

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с руководителем ВКР.

ВКР в зависимости от специальности может быть двух видов:

- дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию управления, повышению эффективности;
- дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, методики, изделие, продукт и т.д.) для конкретного объекта исследования.

Также отличие дипломного проекта от дипломной работы заключается в том, что дипломный проект состоит из двух обязательных частей — пояснительной записки (расчетно-пояснительной) и продукта (графических материалов и др.).

Различия между дипломной работой и дипломным проектом для удобства сравнения приведены в таблице.

Таблица 1 - Различия между дипломной работой и дипломным проектом

ВКР - Дипломная работа	ВКР - Дипломный проект
1. Цель - определение путей, средств, способов разрешения проблемы (как выявленного противоречия) на основе имеющихся профессиональных знаний и умений.	1. Цель - выполнение практического (творческого) задания, создание полезной вещи, продукта, изделия и их презентация.
2. Ведущий метод исследования -	2. Ведущий метод исследования - проектный

исследовательский, поисковый, проблемный.	метод «всякое знание превращать в деяние».
3. Объект исследования - реальные процессы профессиональной деятельности, изучение которых ставит перед исследователем определенные проблемы.	3. Объекты проектирования - разработка проекта, изделия, продукты творческой деятельности и др.
4. Тип работы - теоретический, практический, опытно-экспериментальный.	4. Тип работы - методический, поисково-творческий, профессионально-прикладной, дизайн-проект и др.
5. Модель дипломной работы - внутродисциплинарная, междисциплинарная.	5. Модель проекта - внутродисциплинарный (монопроект), междисциплинарный.
6. Основная часть работы должна содержать теоретический и практический разделы	6. Структура дипломного проекта: 6.1. Продукт деятельности; 6.2. Пояснительная записка (описание его достижения).

## 2.2 Содержание ВКР

Главная цель **введения** – ввести в суть проблемы. Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования.

Введение должно содержать следующие научные категории:

- актуальность, обоснование выбора темы и ее практической значимости;
- объект и предмет исследования;
- гипотезу исследования (при наличии);
- цель исследования;
- задачи, которые ставит перед собой обучающийся для достижения цели;
- анализ степени разработанности темы в отечественной (зарубежной) литературе;
- характеристику методов исследования;
- понятийно-категориальную основу исследования;
- характеристику экспериментальной базы (при наличии).

Объем введения должен быть в пределах 2 - 5 страниц.

Основное содержание работы предусматривает изучение теории вопроса, его практическое исследование. Поэтому основная часть ВКР может содержать два раздела в соответствии с логической структурой изложения. Каждый раздел имеет свое название, которое выносится в содержание. Название разделов не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Первый раздел дипломной работы посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР, раскрывается сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Дается краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешенные задачи, приводятся позиции различных авторов, дается их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы.

Так первый раздел целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе и высказать свою точку зрения. Так же следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. На этой основе формулируется собственное мнение обучающегося. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким цифровым материалом: могут приводиться статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Глубина проработки материала характеризуется широтой приведенного спектра мнений по рассматриваемой проблеме.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок. В тексте наряду со ссылками на изученные литературные источники должна быть отражена и обоснована точка зрения автора дипломной работы.

В конце первого раздела делается вывод о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. При этом необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект. Так, материалами для

анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная во время прохождения практик. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Обучающийся должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала, умение владеть различными методами анализа: сравнения, группировок, графическим, индексным, математико-статистическим. При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, рисунки, схемы, графики и диаграммы, которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемого процесса. По результатам анализа должны быть сделаны конкретные выводы. Необходимо рассматривать показатели в динамике за несколько месяцев, кварталов или лет, в зависимости от вида показателя.

Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Обучающийся обрабатывает информацию, применяя статистические методы. Сложные расчеты рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. Исходная информация и громоздкие расчеты должны помещаться в приложения, а результаты, выводы комментариев к ним – в основной части работы.

В этом разделе так же обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в деятельности организации, повышения эффективности (совершенствование) ее деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием (при необходимости), местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, необходимо проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

В конце второго раздела делаются выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчетами ожидаемого эффекта от их внедрения.

В заключении дается общая оценка о достижении поставленной цели и решении поставленных задач исследования во введении, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Введение и заключение лежат в основе выступления обучающегося на защите.

Список использованных источников является составной частью выпускной квалификационной работы и должен включать использованные источники (не менее 20-25) в соответствии с темой, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В приложения помещаются вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть ВКР либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы, дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение. Например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, анкеты, конспекты уроков, фотографии и иные материалы.

На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть сделаны ссылки.

### **2.3 Методологический аппарат ВКР**

К представлению каждой научной категории существуют определенные требования.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определенной проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории дается краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме. Например, обоснование выбора темы исследования на основе анализа реальной практики (потребностей общества, экономики, системы образования и т.д.) и опыта работы; решение государственных и правительственных документов относительно рассматриваемых вопросов; отражение выбранной тематики в научной литературе, трудах исследователей, изучавших данную проблему.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

*Объект* – это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования (поле исследования).

*Предмет* – это то, что находится в границах объекта (элементы объекта, новые свойства, функции, отношения).

Чтобы не путаться в терминах, рекомендуем строить формулировки, отвечая на вопросы:

- проблема: «Что именно мы изучаем в процессе написания дипломной работы из того, что не было изучено предшественниками?»;
- объект исследования: «Что именно рассматривается?»;
- предмет исследования: «Какую именно сторону объекта мы рассматриваем?»

Выделение предмета и объекта задают границы исследования. Если предметом исследования является теоретический анализ какой-либо темы, то в качестве результата могут быть использованы собственные дополнения и изменения обучающегося, внесенные в изучение данной темы с соответствующим обоснованием.

*Гипотеза* – это вероятное решение проблемы, требующее теоретического обоснования и эмпирического подтверждения. В ходе защиты ВКР необходимо представить доказательства гипотезы. Гипотеза формулируется в виде развернутого предложения, где максимально подробно изложены модель, будущая методика, система мер, технология, механизм того поведения, за счет которого ожидается получить повышение результативности процесса или решение проблемы. Гипотеза выступает в роли основного предположительного решения проблемы. Она формулирует новое утверждение, истинность которого до сих пор не была доказана. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения с придаточным условия («Если..., то...», «Чем..., тем...»).

Например,

Тема: Развитие произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста посредством специальных упражнений.

Объект: развитие произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста.

Предмет: специальные упражнения как средство развития произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста.

Гипотеза: если систематически применять специальные упражнения для развития произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста, то это окажет положительное влияние на его развитие.

Выдвижение гипотезы обязательно для работ носящих исследовательский и экспериментальный характер. Работы практического характера могут не содержать гипотез.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы, и связана с направлением исследования (результат, который вы хотите получить). Цели дипломной работы могут быть направлены:

- на определение условий;
- на обоснование инноваций;
- на выявление, обоснование и экспериментальную проверку условий формирования того или иного качества;

- на обоснование содержания, форм, средств, разработку системы, формирование профессиональных умений и навыков и т.п.

Задачи ВКР конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели (что нужно сделать, чтобы достичь поставленной цели). Как правило, задачи исследования вытекают из содержания ВКР и могут включать в себя следующие элементы:

- исследование теоретических вопросов проблемы;
- экспериментальное изучение практики решения проблемы, выявление ее реального состояния;
- обоснование и экспериментальная проверка предполагаемой системы мер, совокупности способов, условий, факторов, принципов и т.п., обеспечивающих решение проблемы;
- разработка рекомендаций для практических работников или выходного продукта исследования в виде результата и т.п.

Методы научного исследования подразделяются на методы теоретического и эмпирического исследования.

К общим теоретическим методам относятся:

- анализ – расчленение целостного предмета на составные части с целью их всестороннего изучения;
- синтез – соединение ранее выделенных частей предмета в единое целое; – абстрагирование – отвлечение от ряда несущественных для данного исследования свойств и отношений изучаемого явления с одновременным выделением интересующих нас свойств и отношений;
- обобщение – прием мышления, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов;
- индукция – метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок;
- дедукция – способ рассуждения, посредством которого из общих посылок с необходимостью следует заключение частного характера;
- аналогия – прием познания, при котором на основе сходства объектов по одним признакам делается заключение об их сходстве и по другим признакам;
- моделирование – изучение объекта (оригинала) путём создания и исследования его копии (модели), замещающий оригинал с определённых сторон, интересующих исследователя;
- классификация – разделение всех изучаемых предметов на отдельные группы в соответствии с каким-либо важным для исследователя признаком (особенно часто используется в описательных науках – многих разделах биологии, геологии, географии, кристаллографии).

Большое значение в современной науке приобрели статистические методы, позволяющие определять средние значения, характеризующие всю совокупность изучаемых предметов.

К эмпирическим методам относятся:

- наблюдение – целенаправленное восприятие явлений объективной деятельности;

- описание – фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах;
  - измерение – сравнение объектов по каким-либо сходным свойствам или сторонам;
  - эксперимент – наблюдение в специально создаваемых и контролируемых условиях, что позволяет восстановить ход явления при повторении условий;
  - изучение результатов деятельности (учащихся, учителей);
  - анкетирование, опрос;
  - метод экспертных оценок;
  - изучение и обобщение опыта.
- Рекомендуемый объем ВКР – 30-50 страниц (без учета приложений).

### 3. Виды работ по выполнению выпускной квалификационной работы

#### 3.1 Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа специалиста среднего звена выполняется обучающимися в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и графиком выполнения ВКР. Сроки выполнения отдельных частей и разделов ВКР указываются в задании на ВКР, которое подписывается обучающимся и руководителем.

Основные этапы выполнения ВКР:

*1) Подготовительный:*

- утверждение тем;
- назначение научного руководителя каждому обучающемуся;
- составление индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР (таблица 1) и обсуждение его с руководителем (план составляется на основе анализа имеющихся материалов).

Таблица 1 – Образец оформления плана работы

Тема выпускной квалификационной работы		
№п/п	Этап работы	Сроки выполнения

План работы – это первый обязательный документ формального характера. В нем фиксируются следующие виды деятельности:

- подбор литературы, ее изучение и анализ;
- ознакомление с опытом работы организаций, предприятий по теме ВКР;
- организация и проведение наблюдений;
- постановка эксперимента;
- анализ и обработка полученных результатов, составление выводов, заключений и рекомендаций;
- литературное и техническое оформление ВКР, и подготовка ее к защите.

## 2) Работа над теоретической частью:

- изучение методических и специальных литературных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями);
- изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ ключевых понятий темы.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем он ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотек, а также в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

## 3) Подготовка практической части:

- определение методов исследования (анкетирование, опрос, анализ архивных документов, педагогическое наблюдение и др.), базы исследования;
- систематизация и первичная обработка материала;
- обсуждение полученных результатов теоретического исследования с обоснованием каждого вывода;
- сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, литературными данными;
- подготовка общих выводов по теме ВКР, предложений и рекомендаций.

## 4) Оформление текста:

- окончательное оформление ВКР;
- составление презентации и текста выступления;
- защита ВКР.

## 5) Публичная защита ВКР:

- выступление обучающегося;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК.

Каждый этап выполнения ВКР характеризуется определенным видом деятельности (таблица 2).

Таблица 2 – Виды деятельности по этапам выполнения ВКР

Этап работы	Деятельность руководителя	Деятельность обучающегося
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>– формулирование проблемных тем;</li><li>– распределение тем;</li><li>– корректирование тем с учетом интересов обучающихся;</li><li>– представление тем работ для оформления приказа;</li><li>– консультация для ознакомления обучающихся с документацией</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– выбор темы работы в соответствии с научными и учебными интересами и потребностями;</li><li>– обдумывание выбранной темы;</li><li>– посещение консультаций преподавателя;</li><li>– знакомство с требованиями к ВКР и методическими</li></ul>

		рекомендациями по написанию ВКР
2. Работа над теоретической частью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация изучения нормативных документов и литературы по теме исследования;</li> <li>– помощь в формулировании понятийного аппарата;</li> <li>– консультация по оформлению введения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор, изучение и обработка нормативных документов и литературы;</li> <li>– анализ материалов по своей проблеме;</li> <li>– формулирование предмета, объекта исследования, гипотезы, целей и задач работы;</li> <li>– написание первого варианта введения;</li> <li>– отчет студента о выполнении теоретической части работы</li> </ul>
3. Подготовка практической части	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультация по планированию, определению целей, задач и методов выполнения практической части;</li> <li>– консультация по выбранным методикам;</li> <li>– консультирование по полученным результатам и их интерпретации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана, формулирование целей и задач практической части;</li> <li>– выбор экспериментальной базы;</li> <li>– выбор методик в соответствии с целями и задачами исследования;</li> <li>– проведение исследований и экспериментов при необходимости;</li> <li>– оформление практической части;</li> <li>– составление выводов по практической части;</li> <li>– заключение</li> </ul>
4. Оформление текста	консультации по оформлению работы в соответствии с требованиями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компоновка материала работы;</li> <li>– написание выводов;</li> <li>– составление заключения;</li> <li>– составление списка использованных источников;</li> <li>– составление приложений;</li> <li>– оформление титульного листа</li> <li>– оформление презентации и написание речи к защите;</li> <li>– выступление на предварительной защите</li> </ul>
5. Защита работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– написание отзыва, рецензии на работу студента;</li> <li>– оценивание работы в соответствии с требованиями и критериями оценки</li> </ul>	– устная публичная защита работы

Выполненные работы сдаются на проверку руководителю не позднее 10 дней до процедуры защиты в соответствии со сроком, указанным в листе задания.

Руководитель готовит отзыв на ВКР.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций и учреждений, преподавателями других образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. ВКР с рецензией (Приложение 4) выдается студенту на консультации за 2 дня до защиты.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу, после получения рецензии не допускаются.

### **3.2 Защита ВКР**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Итоговой Государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на каждого обучающегося. Процедура защиты включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Протоколы заседаний итоговой государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения обучающегося.

Защита ВКР оценивается аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускников относятся:

- полнота выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учетом требований, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия;

- обоснованность, логическая последовательность, грамотность, четкость, краткость доклада обучающегося при защите ВКР;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии;

- положительный отзыв руководителя на ВКР;

- положительная рецензия на ВКР.

*Оценка 5 «отлично»* выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

- доклад выпускника при защите ВКР был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы ГЭК были обоснованными, логически последовательными, четкими, полными, краткими;

- руководитель оценил ВКР на оценку «отлично»;

- рецензент оценил ВКР на оценку «отлично».

*Оценка 4 «хорошо»* выставляется в следующих случаях:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

- доклад выпускника при защите ВКР был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы ГЭК были обоснованными, логически последовательными, при наличии отдельных незначительных замечаний;

- руководитель оценил ВКР на оценку «хорошо» или «отлично»;

- рецензент оценил ВКР на оценку «хорошо» или «отлично».

*Оценка 3 «удовлетворительно»* выставляется, когда:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам;

- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;

- доклад выпускника при защите ВКР был последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы ГЭК были грамотными, но не обоснованными, без четкого и краткого пояснения;

- руководитель оценил ВКР на оценку «удовлетворительно» или «хорошо»;

- рецензент оценил ВКР на оценку «удовлетворительно» или «хорошо».

*Оценка 2 «неудовлетворительно»* выставляется в следующих случаях:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освящен очень кратко;
- доклад выпускника при защите ВКР не был последовательным, не грамотным, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы ГЭК были не верными;
- руководитель оценил ВКР на оценку «удовлетворительно» или «хорошо»;
- рецензент оценил ВКР на оценку «удовлетворительно» или «хорошо».

## 4. Оформление выпускной квалификационной работы

### 4.1 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Учебное исследование (проектирование) опирается, как правило, на определенные требования научного подхода.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.), противоречивые отношения (однако; между тем; в то время как; тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог; следует сказать...). В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные; этот; такой; названные; указанные и др.).

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами -айш-, -ейш-, за исключением некоторых терминологических выражений, например, «мельчайшие частицы вещества».

Широко используются пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, «В данной статье рассматриваются...», «Намечено выделить средства...»).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте работ обычно не используются.

Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «от того что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» и др. Особенно употребительны производные отыменные предлоги «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т. п.

Объективность изложения основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется,

действительно), как предполагаемый (видимо, пало полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.).

В тексте инициалы автора всегда ставятся перед его фамилией. Необходимо быть предельно корректным при оценке суждений и выводов различных авторов.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Поэтому не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», т. е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основании выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т. п.

Действующие правила не рекомендуют писать букву ё там, где контекст этого не требует, оставляя это на усмотрение автора.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Одним из обязательных требований к ВКР является установление единых норм, правил и стандартов их технического оформления.

Текст документа выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера). Использование бумаги других форматов, цветов не допустимо. Ориентация страницы книжная (вертикально).

Для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman». Размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный.

Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа.

Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков). Размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы.

В тексте документа не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При наборе текста работы в текстовом редакторе устанавливается запрет

«висячих строк», т.е. не должен осуществляться перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

На титульном листе работы должны быть указаны ведомственная принадлежность, полное название учебного заведения, тема работы, фамилия, имя и отчество выполнившего ее обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя, указание места, года издания работы (Приложение А).

Содержание работы оформляется в соответствии с приложением В.

Наименования структурных элементов документа «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текстового документа, начинаются с новой страницы. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Текст основной части работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Стиль оформления заголовков и подзаголовков должен быть одинаковым в пределах всего документа. Названия разделов, подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю, с абзацного отступа.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Слова «глава» или «раздел» перед заголовком не пишутся, перенос длинных заголовков осуществляется без разбиения на слоги (по словам), точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Не рекомендуется в заголовок включать малоизвестные аббревиатуры.

Подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела: например, 2.3 означает «второй раздел, третий подраздел». В конце номера подраздела точка не ставится.

Новые подразделы данной главы продолжают на той же странице, что и предыдущий текст. Никаких других нумерованных и непредставленных в содержании заголовков, кроме названий разделов, подразделов в тексте быть не должно.

Каждый раздел (глава) учебной работы начинается с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал).

Содержание текстового документа и порядок расположения разделов должны соответствовать заданию на выполнение работы.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять из 4-5 предложений. Слишком крупные абзацы затрудняют восприятие текста, делают его громоздким; в таких абзацах может «потеряться» излагаемая мысль. Абзац начинается с «красной» строки с одинаковым отступом 1,25 см (5 знаков).

Пустых мест на странице быть не должно (кроме последней страницы главы). Если после ссылки на рисунок или таблицу на странице не хватает места, их переносят на следующую страницу, а на оставшемся пространстве листа продолжается текст.

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке.

Например, перечисление с дефисом: «Управление строительно-монтажных работ и металлоконструкций выполняет строительно-монтажные работы объектов:

- промышленного назначения;
- жилищного строительства и соцкультбыта;
- капитальный и текущий ремонт промышленных, жилых зданий и сооружений;
- строительство и реконструкцию автомобильных дорог, благоустройство территорий;
- строительство наружных инженерных сетей и коммуникаций».

Пример перечисления со строчной буквой:

«Управление строительно-монтажных работ и металлоконструкций выполняет строительно-монтажные работы объектов:

- а) промышленного назначения;
- б) жилищного строительства и соцкультбыта;
- в) капитальный и текущий ремонт промышленных, жилых зданий и сооружений;
- г) строительство и реконструкцию автомобильных дорог, благоустройство территорий;
- д) строительство наружных инженерных сетей и коммуникаций».

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами:

- а) .....

б) .....

1) .....

в).....

Например, «Существует четыре основных типа стратегий:

а) *стратегии концентрированного роста:*

- 1) стратегия усиления позиций на рынке;
- 2) стратегия развития рынка;
- 3) стратегия развития продукта;

б) *стратегии интегрированного роста:*

- 1) стратегия обратной вертикальной интеграции;
- 2) стратегия прямой вертикальной интеграции;

в) *стратегии диверсификационного роста:*

- 1) стратегия родственной диверсификации;
- 2) стратегия неродственной диверсификации;

г) *стратегии сокращения:*

- 1) стратегия ликвидации;
- 2) стратегия «сбора урожая»;
- 3) стратегия сокращения;
- 4) стратегия сокращения расходов».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупереносных междустрочных интервала.

Таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе, к примеру, одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижней горизонтальной черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над таблицей, пишут слово «Продолжение» с указанием номера таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта (12 пт), чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Не допускается разделение диагональными линиями заголовков, подзаголовков боковых столбцов (пример оформления таблицы в приложении Г).

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения, они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы.

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полустрочных интервала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

При необходимости грамотного пояснения к коэффициентам и символам его приводят под формулой сразу, соблюдая последовательность, которая отражает появление их в формуле, а началом первой строки пояснения должно быть слово «где».

Например, плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле

$$\rho = m / V \quad (1)$$

где  $m$ - масса образца, кг;

$V$  - объем образца, м<sup>3</sup>.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «...в формуле (1)».

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. Ссылки на использованные источники являются обязательными элементами учебной работы.

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.

Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Например: [34]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен текст. Сведения разделяют запятой. Например: [34, с.5].

Если необходимо пояснять отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Кроме этого, сноску выделяют уменьшенным размером шрифта (12 пт). В конце сноски ставят точку.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой.

Пример – «... печатающее устройство<sup>2)</sup>...».

Нумерация для сносок отдельная для каждой страницы. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \* .

Применять более трех звездочек не рекомендуется.

Материал, дополняющий текст пояснительной записки, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть оформлены в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, иллюстраций и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Единичное приложение не нумеруется.

Приложение, выполненное на листах иного формата, чем текстовая часть работы, должно быть сложено по формату А 4.

Приложение не засчитывается в заданный объем работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Важнейшей частью работы является библиографический список.

Список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение».

Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. Сведения о каждом документе в списке использованных источников оформляют в виде библиографического описания.

Залогом успешного составления списка использованных источников является знание правил описания, которые закреплены ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

## **4.2 Оформление иллюстративного материала**

Оформление иллюстраций. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении как в черно-белом, так и в цветном варианте. Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер

иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела (главы).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора (Приложение Г). Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу.

Чертежи, помещенные в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

### **4.3 Оформление графической части ВКР**

Графическую часть ВКР выполняют в соответствии с заданием. Если в задании предусмотрены чертежи, схемы и т. п., выполнение которых регламентируется нормативными документами, то они выполняются с соблюдением стандартов «Единой системы конструкторской документации (ЕСКД, ГОСТ 2), Единой системы технологической документации» (ЕСТД, ГОСТ 3.), «Системы проектной документации для строительства» (СПДС, ГОСТ 21.), «Единой системы программной документации» (ЕСПД, ГОСТ 19.) и других нормативных документов, устанавливающих требования к выполнению конкретной документации, например, «ГОСТ 2.109 Общие требования к чертежам», «ГОСТ 2.701 Общие требования к оформлению электрических схем», и т. д.

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертежной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301 формата А1 – размер листа (594 × 841) мм, А2 – (420 × 594) мм. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов. Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302 Масштабы, ГОСТ 2.303 Линии, ГОСТ 2.304 Шрифты, ГОСТ 2.305 Изображения – виды, разрезы, сечения и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104.

Иллюстративный материал ВКР выполняют с соблюдением следующих требований:

- формат листов А1 ГОСТ 2.301. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов;
- допускается использование любых цветов бумаги, текста, графиков, рисунков и т. д.;
- размеры рисунков, надписей и других элементов на листах должны обеспечивать возможность их чтения и визуального разрешения с расстояния, соответствующего размещению членов ГЭК в аудитории, где проходит заседание;
- плакаты должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения листа должна составлять не менее 70 %;

- в правом нижнем углу каждого листа иллюстративного материала ВКР ставятся подписи аттестуемого и руководителя с расшифровками каждой фамилии, имени и отчества и с указанием темы ВКР, года ее написания;
- листы должны иметь наименования и порядковые номера, написанные крупным шрифтом.

### 4.3 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение». Список использованных источников включают только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- монографическая литература;
- ресурсы Интернета;
- фондовые материалы;
- иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ); – законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку.

Залогом успешного составления списка использованных источников является знание правил описания, которые закреплены ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения о каждом документе в списке использованных источников оформляют в виде библиографического описания.

*Библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

## Примеры библиографического описания

### Официальные материалы и нормативные документы:

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось, 2001. – 46 с.

Типовые примеры библиографического описания книг:

#### под именем одного индивидуального автора

Бирюков, П. Н. Международное право [Текст] : учеб. пособие / П. Н. Бирюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристь, 2000. - 416 с.

#### под именем двух (или трех) авторов

Еникеев, М. И. Общая, социальная и юридическая психология [Текст] : краткий энцикл. слов. / М. И. Еникеев, О. Л. Кочетков. - М. : Юрид. лит., 1997. - 447 с.

Кауфман, К. И. Happy English [Текст] : учеб. англ. языка для 7 кл. общеобразоват. учреждений / К. И. Кауфман, М. Ю. Кауфман. - Обнинск: Титул, 2004. - 256 с.

Степин, В. С. Философия науки и техники [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. - М. : Гардарики, 1996. - 400 с.

Евладова, Е. Б. Дополнительное образование детей [Текст] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Б. Евладова, Л. Г. Логинова, Н. Н. Михайлова. – М. : ВЛАДОС, 2002. – 352 с.

Афанасьев, В. Н. Математическая теория конструирования систем управления [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Прикладная математика" / В. Н. Афанасьев, В. Б. Колмановский, В. Р. Носов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2003. - 614 с.

#### описание книги под заглавием: (на заглавие описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т.п.)

Методические рекомендации по разработке авторских учебных программ [Текст] / Н. Ю. Румянцева [и др.] ; Департамент образования адм. Ярослав. обл., Гос. образоват. учреждение Ярослав. обл. «Ин-т развития образования». – Ярославль : ИРО, 2005. – 29 с.

Социология : история и современность [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ю. Г. Волков [и др.] ; отв. ред. Ю. Г. Волков. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 343с.

Очерки общественной педагогики [Текст] / под общ. ред. Б. В. Куприянова; М-во образования РФ, Костром. гос. ун-т. - Кострома : Изд-во КГУ, 2004. - 104 с.

### **описание отдельного тома многотомного издания**

Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка [Текст] : в 4 т. Т. 1 / М. Фасмер. - М. : Просвещение, 1986. - 831 с.

Ушинский, К. Д. Собрание сочинений [Текст] : Т. 4. Детский мир и Хрестоматия / К. Д. Ушинский ; редкол.: А. М. Еголин (глав. ред.) [и др.] ; Акад. пед. наук РСФСР, Ин-т теории и истории педагогики. – М. ; Л. : Акад. пед. наук, 1948. – 679 с.

Щацкий, С. Т. Избранные педагогические сочинения [Текст] : в 2 т. Т. 1 / С. Т. Щацкий. – М. : Педагогика, 1980. – 304 с.

Брэм, А. Э. Жизнь животных [Текст] : в 3 т. Т. 2. Птицы / А. Э. Брэм ; обраб. для юношества по послед. нем. изд. под ред. А. М. Никольского. - М. : Терра, 1993. - 324 с.

### **описание диссертаций, авторефераты диссертаций**

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : утв. 15.07.02. / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Назарова, И. Г. Развитие коммуникативной компетентности социальных педагогов села в процессе дополнительного профессионального образования [Текст] : автореф. на соиск. ученой степ. канд. пед. наук : 13.00.08 – теория и методика проф. образования / Назарова Инна Григорьевна. – М., 2002. – 24 с.

### **статья из сборника**

Харитонова, Л. А. Машина времени [Текст] / Харитонова Л. А., Фролов И. В. // Элективные курсы для предпрофильной подготовки. История : программы для 9 кл. / Харитонова Л. А. [и др.]. – Ярославль : ИРО, 2005. – С. 4-24.

### **статья из собрания сочинений**

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости [Текст] // Локк Дж. Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. - М., 1985. - Т. 3. - С. 66-90.

### **статья из журнала**

Иванова, Е. Ю. На грани элитарной и массовой культур: к осмыслению «игрового пространства» русского авангарда [Текст] / Е. Ю. Иванова // Общественные науки и современность. - 2001. - № 1. - С. 162-174.

*Если у статьи два или три автора, то все они перечисляются за косой чертой с инициалами перед фамилией. Если боле трех авторов, за косой чертой указывается первый автор и добавляется [и др.]*

Зотова, Н. Г. Ценностно-смысловое отношение к физкультурно-спортивной деятельности как условие освоения профессии педагога [Текст] / Н. Г. Зотова, Н.

В. Петрученя // Теория и практика физической культуры. – 2007. - № 12. – С. 18 – 21.

#### **статья из газеты**

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора [Текст] / Н. Шереметьевский // Парламент. газ. - 2001. - 13 нояб.

#### **описание нотных изданий**

Эшпай, А. Я. Квартет [Ноты] : для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – М. : Композитор, 2001. – 34 с.

Бас-гитара для начинающих [Ноты] : самоучитель / ред.-сост. К. О. Смолин. – М. : Издатель Смолин К. О., 2004. – 86 с.

#### **описание картографических изданий**

Европа. Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография», 2001. – 1 к.

#### **описание аудиоизданий**

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М. : Экстрафон, 1 мк.

#### **описание видеоизданий**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях : К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

### **Библиографическое описание электронного документа**

#### **web-страница**

Травин, Андрей. Три поисковика Рунета, не считая Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.netoskop.ru/theme/2001/06/21/2662.html>, свободный. – (Дата обращения : 21.08.2016).

Гильдия издателей периодической печати. Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gipp.ru/print.php?id=511>, свободный. – (Дата обращения : 11.03.2016).

#### **статья из электронного журнала**

Петрова, Л. Е. «Новые бедные» ученые : жизненные стратегии в условиях кризиса [Электронный ресурс] / Л. Е. Петрова // Экономическая социология. -

2001. - Т. 2, N1. - С. 26-43. – Режим доступа : <http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf>, свободный. - (Дата обращения : 11.03.2003).

#### **статья из электронного журнала, имеющего печатный аналог**

В данном случае, собственно, не требуется описания электронного аналога - достаточно ограничиться приведением сведений о печатном аналоге. Когда такое описание по каким-то причинам необходимо, следует дополнить стандартное библиографическое описание указанием URL электронной версии и датой просмотра источника.

Лоуренс, Стив. Контекст при поиске в Web [Электронный ресурс] /С. Лоуренс // Открытые системы. - 2000. - №12. – Режим доступа : <http://www.osp.ru/os/2000/12/062.htm>, свободный. – (Дата обращения :15.07.2002).

#### **4.4 Оформление приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованных источников.

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Единичное приложение не нумеруется.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение, выполненное на листах иного формата, чем текстовая часть работы, должно быть сложено по формату А 4.

Приложение не засчитывается в заданный объем работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

#### **4.5 Требования к оформлению презентации при защите ВКР**

При подготовке презентации необходимо использовать программу Power Point.

Презентация должна быть выполнена в едином стиле и содержать не более 15 слайдов. Содержание должно отражать основные сведения по рекомендуемым вопросам. Может включать описание и наглядную демонстрацию результатов анализа в графиках, схемах и диаграммах.

Количество используемых шрифтов – не более трех. Количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. – не более трех.

Наиболее важная информация (выводы, определения и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом. Основной текст должен быть минимум – 18 размера.

Каждый слайд должен отражать законченную мысль. Изложение должно быть кратким и одновременно емким. Заголовки слайдов должны привлекать внимание и содержать обобщающие положения слайда. В конце заголовка точка не ставится.

Видеофрагменты, звуковое оформление, музыкальную основу, используемые в презентациях необходимо монтировать.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору ГАПОУ ГГК

Ерикову В.И.

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить выбранную мной тему выпускной квалификационной работы:

---

---

---

Дата

Подпись

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося \_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы:

Исходные данные \_\_\_\_\_

Перечень актуальных вопросов, подлежащих к разработке:

Введение \_\_\_\_\_

Основная часть \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список использованных источников \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении выпускной квалификационной работы (в днях):

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1 \_\_\_\_\_

Глава 2 \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Наименование предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику

Ф.И.О. и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_

---

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Председатель МК \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_ (16 ж)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (защиты)

Оценка \_\_\_\_\_

Обучающегося (Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

г. Городец, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

### ОТЗЫВ

о выполнении выпускной квалификационной работы  
обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» группа № \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов  
ВКР \_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

4. Недостатки, выявленные в пояснительной записке и ее оформлении \_\_\_\_\_

5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы \_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил отзыв: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



















































