

Рекомендации преподавателям

по определению содержания и форм организации промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

Данные рекомендации разработаны с учетом приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области №316-01-63-792/20 от 05.04.2020 года «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» и на основании Положения о текущем контроле успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, Положения о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Общие положения

- 1.1 Организация промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ОЭ и ДОТ) осуществляется согласно расписанию учебных занятий путем информирования обучающихся через официальный сайт ГАПОУ ГГК или информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» о необходимости присутствия в день экзамена в строго определенное время перед компьютером. (Положение о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) Приложение 1
- 1.2 Форма организации зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, комплексного экзамена, экзамена по модулю организации промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ по дисциплине и профессиональному модулю определяется преподавателем и утверждается решением методической комиссией преподавателей.
- 1.3 Результаты прохождения аттестации фиксируются в оценочной ведомости (дополнительно заполняются аттестационные листы во время аттестации по ПМ). Оценочная ведомость размещается в специальной папке «Оценки» на Google-Диске колледжа.
- 1.4 Преподаватель обеспечивает хранение пересылаемых файлов с выполненными заданиями, видео, аудио и текстовых сообщений и ответов обучающихся при прохождении процедуры аттестации до конца учебного года.
- 1.5 Преподаватель, обеспечивая успешное прохождение промежуточной аттестации, подготавливает для обучающихся и размещает на Гугл-Диске колледжа:
 - Инструкцию прохождения аттестации с указанием: даты, формы и режима аттестации (письменно, устно, тестовый режим), условия прохождения аттестации (начало, время выполнения, критерии выставления оценки, перечень материалов, учебных и методических пособий, которыми можно пользоваться при подготовке ответа), используемые средства и способа связи с преподавателем. Инструктаж по подготовке и процедуре прохождения аттестации может быть записан в форме видео, а также проведен в онлайн режиме в форме видео-конференции с использованием платформ Webinar, Skype, Zoom, Jitsi и пр., общение в чата мессенджера ВКонтakte, Viber.(минимум за 2 дня до аттестации);
 - Перечень вопросов и практических заданий для обучающихся по подготовке к экзамену (за 30 дней до аттестации);

1.6 Преподаватель обязан оказывать консультационную помощь обучающимся в подготовке к экзамену, зачету с применением ЭО и ДОТ, с использованием удобных средств коммуникации: видеоконференции, видео-звонки, общение в чатах и других мессенджерах, используя электронную почту. Групповые консультации по экзамену и зачету организуются в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком промежуточной аттестации

2. Формы организации промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1 Промежуточная аттестация по дисциплине, профессиональному модулю с применением ЭО и ДОТ может быть организована: в форме онлайн тестов, в письменной и устных формах.

2.2 Особенности организации:

- **В форме онлайн теста** (рекомендовано для зачетов) с использованием электронных платформ Для создания собственных тестов и опросов: Academtest., Learningapps, google формы, EasyTestMaker, Kahoot, Мастер-Тест и пр. Возможно использование тестов электронных образовательных ресурсов: Юрайт (<https://urait.ru/>), Skysmart (<https://edu.skysmart.ru/>), Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>), Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>), Якласс (/www.yaklass.ru) и пр.
- **В письменной форме** - режим обмена файлами (фото, документы формата world, excel, powerpoint) с использованием системы дистанционного обучения, электронной почты, обмена сообщениями в форумах или чатах, мессенджерах (ВКонтакте, Viber)
- **Используя устный метод сдачи** (наиболее приближен к классической форме) Видеоконференции на платформах: Jitsi, Webinar, Skype, Zoom и пр. используя видеоконференции преподаватель опрашивает обучающихся классическим способом.

3. Подготовка материалов промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Преподаватель корректирует материалы к зачету, экзамену для использования в условиях применения ЭО и ДОТ в соответствии с выбранной формой проведения.

3.2 Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (МДК, ПМ, УП, ПП) должен включать: тестовые задания, портфолио, проблемные, творческие задания и иные типы и виды заданий, выполнение которых поможет определить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций, при этом снизить к минимуму ситуацию «списывания», копирования ответа из сети интернет. (Приложение 2)

3.3 Комплект контрольно-оценочных средств по модулю должен включать решение профессионально-ориентированных ситуаций (кейсы).

3.4 Материалы комплектов контрольно-оценочных средств рассматриваются на заседании методической комиссии, внесенные изменения в КОСы, протоколируются.

4. Организация промежуточной аттестации в форме онлайн-тестов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 4.1 Промежуточная аттестация в формате онлайн-тестов организуется по расписанию учебных занятий, в день промежуточной аттестации
- 4.2 При организации дистанционного контроля знаний **в форме онлайн-тестов**, преподаватель заранее составляет тест или, используя тесты удобной онлайн-платформы, организует регистрацию обучающихся на данном сервисе (платформе). Срок выполнения определяется педагогом самостоятельно исходя из содержания и количества заданий (не менее 60 мин.) (Приложение 3)
- 4.3 Программно-дидактическое тестовое задание может быть представлено в одной из следующих стандартизованных форм: закрытой (с выбором одного или нескольких заключений); открытой; на установление правильной последовательности; на установление соответствия; конструирование. Используемая форма тестового задания определяется содержанием фрагмента учебного материала.

5. Организация процедуры аттестации в письменной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 5.1 По расписанию учебных занятий, в день промежуточной аттестации, преподаватель, определяет номер задания (билета), используя генератора случайных чисел (<https://randomus.ru/quick?from=1&to=25&count=25&norepeat=1>) или распределяя задания иным удобным способом.
- 5.2 Педагог осуществляет рассылку обучающимся индивидуальных вариантов заданий через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (на электронную почту, в социальной сети и т.д.).
- 5.3 Педагог должен убедиться в том, что обучающийся получил задание и приступил к его выполнению (получение сообщения от обучающегося через чат или эл.почту, телефонный звонок, видеозвонок). В том случае, если обучающийся не выходит на связь в указанное время, преподаватель в этот же день, оповещает куратора группы и руководителя УК о данной ситуации.
- 5.4 Срок выполнения задания: на подготовку задания обучающемуся предоставляется не менее 2 академических часов. Через 2 часа к строго назначенному времени все обучающиеся должны прислать ответы по электронному адресу, и в форме, указанной преподавателем (решенные кейсы в текстовом документе, фотоотчеты, портфолио и т.п.)
В случае необходимости преподаватель связывается с обучающимся и вправе задать уточняющие вопросы по заданию (используется чат или эл.почта, телефонный звонок, видеозвонок).
- 5.5 Преподаватель сообщает оценки обучающимся, разместив их в специальной папке «Оценки» на Google-Диске, используя ссылку.

6. Организация процедуры аттестации в устной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 6.1 В случае наличия у 100% обучающихся технической возможности, сдача экзаменов может быть организована в режиме онлайн (видео-конференция) с использованием платформы Jitsi(meet.jit.si), Webinar, Skype, Zoom или осуществляя видеозвонок на другой платформе (данная форма рекомендуется для сдачи экзаменов по профессиональному модулю)

- 6.2 По расписанию учебных занятий, в день промежуточной аттестации, в назначенное время обучающиеся подключаются к видеоконференции (первые 5 студентов) Преподаватель поочередно приглашает обучающихся на видеосвязь для идентификации личности (обучающийся предъявляет студенческий билет/ зачетку).
- 6.3 Преподаватель определяет номер задания (билета) используя генератор случайных чисел (<https://randomus.ru/quick?from=1&to=25&count=25&norepeat=1>) или распределяя задания иным удобным способом.
- 6.4 Соответственно выбранному номеру педагог рассылает по электронной почте обучающимся задания.
- 6.5 На подготовку задания обучающемуся предоставляется 45 мин. О своей готовности к ответу обучающийся сообщают в чате видео-конференции, педагог может пригласить обучающегося к ответу через чат.
- 6.6 После ответа, обучающийся отключается от видеоконференции. Преподаватель приглашает к подключению следующего обучающегося.
- 6.7 Преподаватель сообщает оценки обучающимся онлайн, сразу после ответа.

Составитель:

Жилина И.В., руководитель методического центра ГАПОУ ГГК