

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»**



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по содержанию, структуре и оформлению учебно-
методического комплекса (УМК) дисциплины
(профессионального модуля)

**Составил: заведующий
методическим кабинетом
Горлова М.В.**

**г. Городец
2015 г.**

Общие положения

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов: учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео- и мультимедийных материалов по учебной дисциплине (профессиональному модулю) конкретного учебного плана специальности, необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса.

Структура и содержание УМК

УМК в обязательном порядке формируется по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

В состав УМК включаются:

1. Примерная программа (по дисциплинам ООД) или **выдержки из ФГОС** (для дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей).

2. Рабочая программа, соответствующая требованиям ФГОС третьего поколения, утвержденная заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа, прошедшая техническую и содержательную экспертизы.

3. Контрольно-оценочные средства (КОС) – это комплект документов для оценки итоговых результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, под которыми понимают процесс сбора свидетельств (доказательств) деятельности обучающихся и вынесения суждения относительно этих свидетельств на основе заранее определенных критериев.

4. Методические рекомендации (МР) – по проведению теоретических, практических лабораторных работ (практикумов), заданий для самостоятельной работы и др.

Методические рекомендации – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины (профессионального модуля).

5. Учебно-методические материалы (УММ), в состав которых входят:

5.1 УММ лекционного курса и рекомендации для преподавателей:

- лекции или другие материалы для проведения теоретического обучения;

- учебные материалы, разработанные преподавателями (учебники, учебно-методические пособия, конспекты (тесты, схемы) лекций в печатном виде и электронном представлении (электронно-образовательные ресурсы (ЭОР));

- материалы для самоконтроля знаний студентов (вопросы, тесты и т.д.);

- перечень практических и/или лабораторных работ;

- списки учебной литературы, рекомендуемой обучающимся в качестве основной и дополнительной по темам лекции;

5.2 УММ семинарских/практических занятий:

методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским, практическим занятиям в печатном и электронном виде:

- план проведения занятий;
- перечень вопросов, выносимых на обсуждение;
- список литературы, с указанием конкретных страниц;
- тексты ситуаций (кейсы) для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/практических занятиях.

Практические занятия рекомендуется проводить с использованием конкретных реальных профессиональных ситуаций для анализа.

6. Словарь терминов (глоссарий)

Для качественного изучения материала дисциплины (профессионального модуля) обучающийся должен точно понимать и использовать термины, имеющие краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине.

В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо использовать толковый словарь терминов и персоналий – глоссарий.

Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

7. Формы текущего и рубежного контроля:

7.1 контрольные вопросы по каждой теме учебной программы;

7.2 оценочные средства для текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся (тесты, ситуационные задачи (кейсы), контрольные вопросы для письменного контроля, контрольные работы (задания), темы рефератов, курсовых работ и др.

Обязательно необходимо представить критерии оценки контроля.

8. Учебная и производственная практика

УММ по практике должны содержать:

8.1 рабочую программу по практике;

8.2 методические рекомендации для преподавателей и обучающихся, направленные на формирование профессиональных компетенций обучающихся в реальных условиях работы.

Документальное обеспечение УМК

В целях организационного обеспечения создания и развития учебно-методических комплексов вводится форма титульного листа УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) (Приложение 1) и структуры УМК (Приложение 2).



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине (ПМ) _____

для специальности (профессии) _____
(код и наименование специальности, профессии)

г. Городец
20__ г.

Приложение 2

Структура учебно-методического комплекса (УМК)

1. Федеральный государственный стандарт по специальности – выписка по содержанию дисциплины (ПМ).
2. Типовая примерная рабочая программа.
3. Рабочая программа по дисциплине (ПМ).
4. Контрольно-оценочные средства.
5. Список основной и дополнительной литературы.
6. Лекционный материал по дисциплине (ПМ): конспект лекций, презентации.
7. Методические рекомендации по практическим (лабораторным) работам для преподавателей и обучающихся.
8. Контрольно-оценочные материалы:
 - тестовые задания (или другие формы) для текущего (входного и выходного) контроля;
 - тестовые задания (или другие виды заданий) для рубежного контроля.
9. Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся.
10. Учебно-методические пособия для реализации самостоятельной работы обучающихся.
11. Рабочие программы по учебной и производственной практикам.
12. Методические рекомендации по практике для обучающихся.
13. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР).