

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж»(далее - колледж), определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ/ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации);
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г. « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и локальными актами ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе, отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, прохождение практик сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ подготовки специалистов среднего звена(далее- ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС);
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных

особенностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической комиссии.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее - текущий контроль знаний);
- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся результатам освоения ФГОС СПО;
- полноты усвоения обучающимися учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и курсовых работ (проектов);
- уровня приобретенного практического опыта обучающимися в период выполнения практической подготовки;
- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины, из требований ФГОС СПО по

формированию профессиональных и общих компетенций.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.7. Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.8. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- устного опроса;
- письменный опроса, в том числе, тестирования;
- диктанта;
- контрольной работы;
- защиты лабораторной работы и проверки заданий на практических занятиях;
- проверки домашнего задания;
- проверки реферата или творческой работы;
- защиты курсового проекта (работы);
- защиты самостоятельных творческих работ и индивидуальных проектов.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые выбираются преподавателями.

2.9. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса.

2.10. Обучающиеся, имеющие специальную медицинскую группу, получают по физической культуре зачет и дифференцированный зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям, включая выполнение заданий по изучению теории физической культуры.

2.11. Обучающиеся, временно освобожденные от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) на основании медицинского заключения, обязаны посещать учебные занятия и выполнять задания по изучению теории физической культуры.

2.12. Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Промежуточная аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения заданий (реферат, мультимедийная презентация и пр.) по изучению теории физической культуры.

2.13. Результаты текущего контроля знаний заносятся в журнал учебных занятий (электронный журнал).

2.14. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам, в период прохождения практической подготовки по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

3. Входной контроль знаний обучающихся

3.1. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, имеющих основное общее образование (база 9 классов) в период со второй по четвертую неделю сентября текущего учебного года на основании приказа директора колледжа, подготовленного заместителем директора по учебной работе.

3.2. Входному контролю знаний подлежат все общеобразовательные предметы согласно учебному плану специальности/профессии.

3.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:
для администрации колледжа:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;

- выявление степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО;

для преподавательского состава:

- выявление уровня базовых знаний и умений обучающихся по учебным предметам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.4. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся является заместитель директора по учебной работе колледжа.

Координацию процедуры входного контроля осуществляет специалист учебного центра и председатель методической комиссии преподавателей предметов общеобразовательного цикла.

3.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

3.6. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающегося.

3.7. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя:

- разработку преподавателями единых контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) по каждому учебному предмету, подлежащему входному контролю, для всех специальностей/профессий;
- рассмотрение КИМ на заседании методических комиссий преподавателей;
- утверждение КИМ заместителем директора по учебной работе;
- представление утвержденных КИМ в электронном и печатном виде заместителю директора по учебной работе;
- содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотренных программами основного общего образования.

3.8. Результаты входного контроля отражаются преподавателем в журнале учебных занятий (электронном журнале) по данному учебному предмету.

3.9. По итогам входного контроля в течение 5 дней со дня проведения входного контроля преподаватели общеобразовательных предметов представляют отчеты о его результатах (оценки и качественный анализ) председателю методической комиссии преподавателей общеобразовательных предметов колледжа. Дальнейшая обработка и

анализ результатов входного контроля проводится специалистом учебного центра.

3.10. Результаты входного контроля доводятся до сведения преподавателей и кураторов, мастеров производственного обучения на заседании малого педагогического совета, посвященного вопросам адаптации обучающихся первых курсов к обучению в колледже.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся.

4.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью обучающихся.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. При выборе содержания и формы промежуточной аттестации необходимо руководствоваться:

- профессиональными компетенциями, которые формирует учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) при подготовке специалистов;
- объемом часов, отводимых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.6. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по предмету, курсу, дисциплине; экзамен (в т.ч. квалификационный) по профессиональному модулю; комплексный экзамен;
- без учета времени на промежуточную аттестацию: зачет по предмету, курсу, дисциплине; дифференцированный зачет по предмету, курсу, дисциплине; дифференцированный зачет по практике; комплексный дифференцированный зачет.

4.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям и профессиям на основании рекомендаций методических комиссий преподавателей.

4.8. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом учебном занятии в

начале учебного семестра.

4.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.10. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.11 В случае если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по нему определяется следующим образом:

- при наличии одного экзамена и одного дифференцированного зачета, не считая зачетов, если разница между оценками составляет один балл, то предпочтение отдается оценке, полученной на экзамене;
- при наличии нескольких экзаменов или дифференцированных зачетов оценка определяется как средняя арифметическая величина и она округляется в пользу обучающегося.

4.12. В случае если междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически завершенный характер.

4.13. Оценочные ведомости установленного образца (приложение 1) выдаются заведующим учебной частью колледжа в день экзамена, зачета или дифференцированного зачета руководителю учебного корпуса, который контролирует организацию и проведение экзамена, зачета или дифференцированного зачета в учебном корпусе.

4.14. По завершению экзамена, экзамена по модулю, зачета или дифференцированного зачета оценочные ведомости сдаются преподавателями руководителю учебного корпуса. Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости промежуточной аттестации осуществляет руководитель учебного корпуса.

4.15. Результаты промежуточной аттестации преподаватели заносят в журнал учебных занятий (электронный журнал) и зачетные книжки обучающихся.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по итогам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (кроме оценки

«неудовлетворительно»).

5. Формы промежуточной аттестации

5.1. Зачет и дифференцированный зачет

5.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным предметам, курсам, дисциплинам, практикам в соответствии с учебным планом.

5.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется преподавателем в журнал учебных занятий (электронный журнал), оценочную ведомость и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

5.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в журнал учебных занятий (электронный журнал), в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет руководитель учебного корпуса, руководитель практики.

5.1.4. В случае, если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по нему определяется как средняя арифметическая величина, полученная на дифференцированных зачетах и она округляется в пользу обучающегося.

5.1.5. Зачет и дифференцированный зачет проводятся преподавателем за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующего предмета, курса, учебной дисциплины, практики.

5.1.5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

5.1.6. В колледже применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов: выполнение практических заданий, тестирование, диктант, решение задач, выполнение упражнений, оформление документации, выполнение классной контрольной работы, защита проекта, курсовой работы (проекта) и другие виды.

5.1.7. Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются преподавателем по каждому предмету, курсу, учебной дисциплине.

5.2. Экзамен

5.2.1. Экзамен проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предусмотренным учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

5.2.2. К началу проведения экзамена по учебному предмету, курсу, дисциплине, должны быть подготовлены учебные материалы:

- варианты контрольных заданий - подготовка возлагается на преподавателя;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене - подготовка возлагается на преподавателя;
- оценочная ведомость промежуточной аттестации - подготовка возлагается на заведующего учебной частью.

5.2.3. Экзамен проводится в учебных кабинетах или лабораториях. При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 6 обучающихся.

5.2.4. При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебном предмете, курсе, дисциплине лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

Количество вариантов контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся в группе + 2.

5.2.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - 3 часа на учебную группу.

5.2.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, курсу, учебной дисциплине в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация колледжа вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей колледжа.

5.2.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в оценочную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

5.2.8. Форма проведения экзамена устанавливается в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины и доводится преподавателем до сведения обучающихся в течение двух недель с начала учебных занятий по данному учебному предмету, курсу, дисциплине. Решение о форме проведения экзамена преподавателем, обсуждается на заседании методической комиссии преподавателей при формировании или внесении изменений в контрольно-оценочные средства.

5.2.9. Расписание промежуточной аттестации, составленное диспетчером расписания, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания в случае концентрированной промежуточной аттестации необходимо учитывать следующее:

на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы, интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации. В случае проведения рассредоточенной промежуточной аттестации экзамен по предмету, курсу, дисциплине может быть поставлен на следующий рабочий день после вычитки последних учебных часов по данному предмету, курсу, дисциплине. В этом случае кроме экзамена никакая учебная нагрузка на этот день больше не планируется.

5.2.10. В период подготовки к экзамену преподавателем проводятся консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом.

5.2.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом колледжа и проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

5.2.12. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в оценочной ведомости промежуточной аттестации «не явился».

В случае неявки по уважительной причине, обучающемуся необходимо обратиться к руководителю учебного корпуса с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании личного заявления заместителю директора по учебной работе обучающемуся назначается другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится отметка в ведомости «не явился», что и приравнивается к академической задолженности.

5.3. Комплексный экзамен. Комплексный дифференцированный зачет.

5.3.1. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по учебным курсам, дисциплинам, учебной и производственной практикам в рамках одного профессионального модуля.

5.3.2. При выборе комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета в качестве формы промежуточной аттестации необходимо учитывать:

- параллельное изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей в семестре (семестрах);
- завершенность изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей в одном семестре;
- количество учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик не должно быть более 2-х.

5.3.3. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей, включенных в комплексный экзамен, комплексный

дифференцированный зачет, проставляется форма комплексного экзамена или комплексный дифференцированный зачет, а в пояснительной записке учебного плана расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), комплексного дифференцированного зачета (наименование учебной и производственной практик и междисциплинарных курсов).

5.3.4. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

5.3.5. На основе экзаменационных материалов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов разрабатываются варианты контрольных заданий, которые включают в себя задания всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, включенных в комплексный экзамен.

5.3.6. Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике одного профессионального модуля выставляется на основании аттестационных листов данных видов практик.

5.4. Экзамен по модулю

5.4.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю, и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

5.4.2. Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами;
- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных профессиональных компетенций (трудовых функций). Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами;
- защита курсовой работы (проекта). Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется руководителем работы до процедуры защиты) и оценка

продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов квалификационной комиссии;

- защита портфолио. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

5.4.3. При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач,

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом ППСЗ,

- тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями и обучающимися и утверждается приказом директора колледжа.

При экзаменационных испытаниях в форме курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия обсуждает доклады (презентации) обучающихся и заслушивает заключения (отзыв) руководителя работы, оформленные до проведения процедуры защиты курсовой работы в рамках экзамена по модулю.

5.4.4. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля: междисциплинарного курса (МДК), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.4.5. На экзамен представляются сведения о результатах освоения элементов профессионального модуля, внесенные в протокол экзамена по модулю (Приложение 1). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.

5.4.6. Экзамен по модулю проводится по завершению освоения профессионального модуля основных профессиональных образовательных программ, в последнем семестре освоения программы модуля (если он реализуется более чем в одном полугодии), за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию согласно учебному плану.

5.4.7. Для проведения экзамена по модулю создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС.

5.4.8. Экзамен по модулю может проводиться на базе колледжа (мастерские, лаборатории,

учебный цех и т.д.) или на базе предприятия(организации), где был реализован профессиональный модуль.

5.4.9.Время выполнения обучающимися задания на экзамене по модулю не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности) сдаются экзаменаторам. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.4.10. Решение о результатах экзамена по модулю принимается экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым подсчетом голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

5.4.11. По результатам экзамена по модулю в отношении каждого обучающегося экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

-вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся освоен - да,

-вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся не освоен - нет.

5.4.12. Решение экзаменационной комиссии фиксируется в протоколе и оценочной ведомости экзамена по модулю (приложение 1).

5.4.13.Порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю регулируется «Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю, в рамках которого проводится освоение профессии рабочего, должности служащего по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

5.5. Демонстрационный экзамен

5.5.1.Демонстрационный экзамен –вид аттестационного испытания при промежуточной или государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования или по их части, который предусматривает оценку уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся (выпускников) в условиях моделирования реальных производственных процессов для решения практических задач профессиональной деятельности.

5.5.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена подробно изложен в распоряжении Министерства Просвещения РФ от 30.12 2022 г. № П-985 «О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена».

6. Содержание контрольно-оценочных средств

6.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, обсуждаются на заседании методической комиссии преподавателей и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.2. Варианты контрольных заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3-х вопросов, охватывающие содержание всего изученного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю. Один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся +2.

6.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

6.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

6.5. Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

6.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

6.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности обучающегося к конкретному виду профессиональной деятельности.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) или не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам.

7.2. Обучающимся, имеющим академическую задолженность полученную по окончанию семестра, разрешается передача формы промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

7.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливается срок в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Процедура ликвидации академической задолженности обучающимися:

7.4.1. Руководитель учебного корпуса после окончания промежуточной аттестации составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

7.4.2. Руководитель учебного корпуса знакомит обучающихся (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

7.4.3. Руководитель учебного корпуса готовит индивидуальную ведомость ликвидации задолженностей промежуточной аттестации и контролирует четкость и аккуратность ее заполнения.

7.4.4. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки при повторной промежуточной аттестации ему предоставляется право повторной передачи формы промежуточной аттестации с комиссией.

7.4.5. Заместитель директора по учебной работе определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа.

7.4.6. Комиссия по приему академической задолженности назначается приказом директора колледжа, в ее состав входят преподаватели данной учебной дисциплины, курса или смежных учебных дисциплин, курсов, представители администрации колледжа. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-производственной работе или заместитель директора по учебной работе.

7.4.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других образовательных организаций или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4.8. На заседании комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

7.4.9. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждый из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

7.4.10. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или обучающихся, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

7.4.11. Члены комиссии имеют право задавать обучающимся вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

7.4.12. Руководитель учебного корпуса готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю).

7.4.13. Не допускается передача двух учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в один день.

7.4.14. В случае получения обучающимся аттестации по всем дисциплинам, ведомость ликвидации задолженностей хранится у руководителя учебного корпуса вместе со сводной ведомостью успеваемости обучающихся за семестр.

7.4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.4.16 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки или не явился на передачу по неуважительной причине, руководитель учебного корпуса вызывает обучающегося с родителями (законными представителями) на Совет по профилактике правонарушений и асоциальному поведению. На Совете по профилактике обучающемуся устанавливается еще один срок повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

7.4.17. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность повторно или не явился на передачу по неуважительной причине, руководитель учебного корпуса предоставляет в Комиссию по сохранению контингента колледжа следующие документы на обучающегося: характеристику, копии всех ведомостей ликвидации задолженности, копии протоколов заседания аттестационной комиссии, академическую справку - для решения вопроса об отчислении обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

Организация обучения, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения регламентируется

Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

10. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Положение принято Конференцией ГАПОУ

«Городецкий Губернский колледж»

Протокол № 4 от 05.05.2023 г.

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Оценочная ведомость

1. Наименование предмета, курса, дисциплины
2. Специальность (код)
3. № группы
4. Освоили программу предмета, курса, дисциплины _____ в объеме – __ часов, _____ семестр (ы) с 01.09.20_ г. по «__» _____ 20_ г.
5. Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**
6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине:

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета, варианта	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Преподаватель _____ (_____)

Министерство образования и науки
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Оценочная ведомость

1. Наименование предмета, дисциплины
2. Специальность (код)
3. № группы
4. Освоили программу предмета, дисциплины _____ в объеме – __ часов, ____ семестр (ы) с 01.09.20_ г. по «__» _____ 20_ г.
5. Форма промежуточной аттестации – **зачет**
6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Преподаватель _____ (_____)

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Оценочная ведомость

1. Наименование предмета, курса, дисциплины
2. Специальность (код)
3. № группы
4. Освоили программу предмета, курса, дисциплины _____ в объеме – __ часов, _____ семестр (ы) с 01.09.20_ г. по «__» _____ 20_ г.
5. Форма промежуточной аттестации – *экзамен*
6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине:

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета, варианта	Оценка	ОК/ПК	Освоил/ не освоил (да/нет)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Преподаватель _____ (_____)

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

от «___» _____ 20__ г.

Форма проведения экзамена по модулю - **итоговая аттестация по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности:** _____

(наименование вида профессиональной деятельности)

Результаты оценки профессионального модуля _____

(наименование модуля)

по профессии (специальности) _____

(код)

(наименование)

группа № _____

№ п./п.	Ф.И.О обучающегося	Результаты аттестации			Профессиональные компетенции			Итоговая оценка	Решение об освоении вида деятельности
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Руководитель практической подготовки _____ / _____ /

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Оценочная ведомость

1. Наименование профессионального модуля _____

2. Специальность (код, наименование) _____

3. № группы _____

4. Форма аттестации – **экзамен по модулю**

5. Результат аттестации по _____

(название профессионального модуля)

№ п/п	Ф.И.О.	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата _____ 20 _____ г.