

Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013 г. "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» (далее – Колледж).

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1) (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица (Приложение 2).

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору о получении образования за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления

обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.7. Обучающийся по окончании периода времени академического отпуска, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента его окончания, представляет в учебную часть заявление о выходе из академического отпуска (Приложение 3).

2.8. При выявлении академической задолженности обучающемуся оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно на основании заявления. При досрочном выходе из академического отпуска обучающийся допускается к освоению учебного процесса с даты издания приказа о досрочном выходе из академического отпуска.

2.10. При необходимости академический отпуск может быть предоставлен повторно на основании заявления в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Заявление о повторном предоставлении академического отпуска должно быть предоставлено в учебную часть не позднее даты, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.11. В случае своевременной подачи обучающимся заявления о выходе из академического отпуска, зав. учебной частью готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска (Приложение 4).

2.12. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска в течение 30 (тридцати) календарных дней и отсутствия с его стороны (без наличия на то уважительных причин) действий, свидетельствующих о намерении продолжать обучение, обучающийся считается не приступившим к учебному процессу в установленные сроки, что впоследствии влечет досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа.

2.13. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

3. Заключительные положения

3.1 Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его принятия.

3.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, предоставление академического отпуска производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобразования и науки РФ и Федерального агентства по образованию.

3.3 Настоящий Порядок после вступления его в юридическую силу действует без определения срока действия.

Порядок принят Конференцией ГАПОУ ГГК

Протокол №1 от «12» октября 2023 года.



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2023г.

№ _____

«О предоставлении академического отпуска»

На основании личного заявления и свидетельства о рождении ребенка
№ _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающейся _____ курса
(ФИО)
заочного отделения группы № _____ по специальности
_____ предоставить академический отпуск
сроком _____ с _____.

2. Зав. учебной частью _____ внести
соответствующие записи в «Поименную книгу студентов» _____
формы обучения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на
_____.

Директор _____

исполнитель:



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2022 г.

№ _____

«О выходе из академического отпуска»

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ восстановить в списки обучающихся _____ курса очного отделения группы № _____ для обучения по профессии _____ с _____, в связи с выходом из академического отпуска.

2. Зав. учебной частью _____ внести соответствующие записи в «Поименную книгу студентов» очной формы обучения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор _____

исполнитель:
