

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 Информатика и информационно - коммуникационные технологии
(ИКТ) в профессиональной деятельности**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

г. Городец, 2020

РАССМОТРЕНО


на заседании методической комиссии
преподавателей специальностей
«Преподавание в начальных классах» и
«Коррекционная педагогика в начальном
образовании»

Протокол №1 от 27 августа 2020 года

Председатель МК  /Спешилова О.В./

Зав. методическим кабинетом



_____/Климичева Н.У./

Автор 
_____/Плотников А.А./

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности 44.02.02

Преподавание в начальных классах

Заместитель директора по УПР


_____/Голычева Л.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3.Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа может использоваться образовательным учреждением в профессиональном и дополнительном образовании, в процессе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а так же при дистанционной форме обучения по специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

- ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность
- ОК3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК1.2. Проводить уроки.
- ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
- ПК 2.2.Проводить внеурочные занятия
- ПК4.1.Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы на основе федерального государственного стандарта и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся)
- ПК4.2.Создавать в кабинете предметно - развивающую среду
- ПК4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
- ПК4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

1.5 Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: *Преподавание по образовательным программам начального общего образования, Организация внеурочной деятельности и общения учащихся, Методическое обеспечение образовательного процесса*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ПК 5.1	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ПК 5.2	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельность других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлениях
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК.07	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
работа за компьютером	39
Форма аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет (4 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение		6	
Тема 1.1. Введение. Архитектура компьютера	<p>Практические занятия</p> <p>Входной контроль. Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с персональным компьютером</p> <p>Персональный компьютер – устройство обработки информации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>подготовить доклад по теме «Информация, информационные процессы и информационное общество»</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p></p> <p>1</p> <p>2, 3</p> <p>3</p>
Тема 1.2. Файлы и файловые системы. Физическое и логическое форматирование жестких дисков.	<p>Практические занятия</p> <p>Форматирование дисков</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Отчет о работе</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p></p> <p>2, 3</p> <p>3</p>
Тема 1.3. Архивация и разархивация файлов. Алгоритмы и методы архивации.	<p>Практические занятия</p> <p>Архивация и разархивирование файлов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработать учебно-методический материал, отчет о работе</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p></p> <p>2, 3</p> <p>3</p>
Тема 1.4. Защита	Практические занятия	2	

информации от несанкционированного доступа	Защита информации	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Отчет о работе	1	
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии		20	
Тема.2.1. Вещественно-энергетическая и информационная картины мира	Практические занятия Этические и правовые аспекты информационной деятельности, способы	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отчет о работе, проработать учебно-методический материал	1	3
Тема.2.2 Информация и знания. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний. Единицы измерения количества информации.	Практические занятия Единицы измерения информации	1	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отчет о работе, проработать учебно-методический материал	1	3
Тема 2.3. Кодирование генетической информации.	Практические занятия Компьютер – устройство для хранения, обработки и передачи информации	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	выполнить практическую работу по теме «Принципы организации обработки информации в электронно-вычислительных системах»	1	3
Тема 2.4. Системы счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления	Практические занятия	2	
	Перевод чисел в различных системах счисления	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение примеров	1	3
Тема 2.5. Арифметические операции в позиционных системах счисления	Практические занятия	4	
	Операции сложения и вычитания в различных системах счисления	2	2, 3
	Операции умножения и деления в различных системах счисления	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		

	выполнить практическую работу по теме «Текстовые процессоры», Сообщение на тему: «Позиционные и непозиционные системы счисления»	1	3
Тема 2.6. Представление чисел в компьютере. Формат с фиксированной и плавающей запятой.	Практические занятия	2	
	Представление чисел в компьютере	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отчет о работе	1	1
Тема 2.7. Прямой, обратный и дополнительный код	Практические занятия		
	Принципы обратного и дополнительного кода	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отчет о работе	2	3
Тема 2.8. Кодирование аналоговой (непрерывной) графической и информации методом дискретизации.	Практические занятия	4	
	Кодирование графической информации	2	2, 3
	Виды компьютерной графики	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Отчет о работе, проработать учебно-методический материал	1	2, 3
Тема 2.9. Кодирование звуковой информации (частота дискретизации и глубина кодирования).	Практические занятия	2	
	Звуковая информация. Кодирование информации	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Отчет о работе	1	3
Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.		10	1
Тема 3.1. Формы мышления. Алгебра высказываний. Логические выражения и таблицы истинности. Логические функции	Практические занятия	2	
	Логические выражения. Таблицы истинности	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление таблиц истинности	2	3
Тема 3.2. Логические законы и правила преобразования логических	Практические занятия	2	
	Преобразование логических выражений	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся		

выражений.	Отчет о работе	1	3
Тема 3.3. Логические основы устройства компьютера. Базовые логические элементы	Практические занятия	2	
	Базовые логические элементы	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание схемы. Отчет о работе	2	3
Тема 3.4. Сумматор двоичных чисел. Триггер.	Практические занятия	4	
	Триггер.	2	2, 3
	Сумматор чисел	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отчет о работе	1	2, 3
Раздел 4. Прикладное программное обеспечение		43	
Тема 4.1. Растровая и векторная графика.	Практические занятия	4	
	Растровая графика	2	2,3
	Векторная графика	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отчет о работе	2	3
Тема 4.2. Создание изображений в векторном редакторе (из текстового редактора Word и/или CorelDraw).	Практические занятия	2	
	Создание изображений в CorelDraw	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Отчет о работе	1	3
Тема 4.3. Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D. Построение основных чертежных объектов	Практические занятия	4	
	Построение чертежей в САПР КОМПАС 3D	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Написание алгоритма работы в САПР	2	3
Тема 4.4. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии.	Практические занятия	4	
	Компьютерная презентация. Понятие, виды	2	2,3
	Power Point, Office Impress создания презентаций	2	2.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание презентации на тему «Моя будущая профессия»	2	3

Тема 4.5. Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов (документов).	Практические занятия	3	
	Текстовые процессоры Open Office, Microsoft Word	3	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Отчет о работе	1	3
Тема 4.6. Форматирование документа. Выбор параметров страницы.	Практические занятия	4	
	Форматирование многостраничного документа	2	2,3
	Параметры страницы (поля, ориентация)	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Форматирование документа по образцу	2	3
Тема 4.7. Списки. Таблицы. Рисунки.	Практические занятия	2	
	Создание списков, таблиц, вставка рисунков	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Таблица по типам и видам список	2	3
Тема 4.8. Колонтитулы. Оглавления. Гипертекст.	Практические занятия	2	
	Оформление титульных страниц, вставка гиперссылок	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание титульного листа, оглавления	2	3
Тема 4.9. Системы оптического распознавания документов.	Практические занятия	4	
	FineReader и аналоги распознавания текста	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отчет о работе	2	3
Тема 4.10. Электронные калькуляторы.	Практические занятия	2	
	Работа с электронными калькуляторами	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отчет о работе	2	3
Тема 4.11. Структура электронных таблиц. Типы и формат данных. Относительные и абсолютные ссылки.	Практические занятия	2	
	Таблица Open Office, Microsoft Excel	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Написание отличий электронных таблиц	2	3
Тема 4.12. Встроенные	Практические занятия	2	

математические и логические функции.	Встроенные функции электронных таблиц	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач с использованием встроенных функций Excel	2	3
Тема 4.13. Подбор параметра. Поиск решения. Решение задач.	Практические занятия	4	
	Функция поиск решения	2	2,3
	Решение задач	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач с поиском решения	2	3
Тема 4.14 Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков.	Практические занятия	2	
	Построение графиков и диаграмм	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание диаграммы по исходным данным	2	3
Тема 4.15. Решение задач.	Практические занятия	2	
	Решение математических задач в Excel	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отчет о работе	2	3
Практических занятий:		78	
Самостоятельная работа:		39	
Всего:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места студентов (рабочие столы, компьютерные столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (компьютерный стол, стул);
- локальная сеть;
- экран;
- маркерная доска;
- шкафы и тумбочки для учебно-методической литературы;
- наглядные пособия (системный блок; блок питания; материнская плата, шлейфы; видеокарта, аудиокарта, сетевая карта, носители информации, DVD/CD-приводы);
- стенды;
- кондиционер;

Технические средства обучения:

- компьютер с процессором не ниже Intel Core 2 Duo, 2,53 ГГц (доступ в Интернет по локальной сети);
- принтер;
- аудиогарнитуры;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийная доска;
- CD/DVD-диски;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО /Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2006.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО /Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2007.

Интернет – источники:

1. <http://fcior.edu.ru>
2. <http://metodika.ru>
3. <http://metodikinz.ru>
4. <http://school-collection.edu.ru>
5. <http://window.edu.ru>
6. <http://www.1september.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru>
8. <http://www.ict.edu.ru/eor2008/>
9. <http://www.informika.ru>
10. <http://www.kinder.ru>
11. <http://www.mon.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/ воспитанников; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности 	<p>Формы: текущий, периодический, фронтальный, индивидуальный, самоконтроль</p> <p>Методы: практические работы, таблицы, диаграммы, программированный тест</p>
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития 	<p>Формы: текущий, периодический, фронтальный, индивидуальный, самоконтроль</p> <p>Методы: практические работы, таблицы, диаграммы, программированный тест</p>

- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	
--	--