Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 26.02.03 Судовождение

г. Городец, 2020

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
преподавателей технических специальностей
и «Экономика и бухучет»
Протокол №1 от 28 августа 2020 года

Председатель МК _____ /Солохин С.И./
Зав. методическим кабинетом
_____ /Климичева Н.У./

Авторы:

_____ /Мосин А.А./
_____ /Солохин С.И./
_____ /Шишкина В.Ф./

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основании требований:
ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение;
Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291)

Заместитель директора по УПР
_____ /Голычева Л.С./

Содержание

I.	Паспорт программы учебной и производственной практики	4
	1.1 Область применения программы	4
	1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики	4
	1.3 Формы контроля	4
	1.4 Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики	4
	1.5 Требования к результатам учебной и производственной практики.	4
	1.6 Результаты освоения программы учебной и производственной практики	5
II.	Содержание и тематическое планирование учебной и производственной практики	7
	2.1 ПМ.01 Управление и эксплуатация судна	7
	2.2 ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания	26
	2.3 ПМ.03 Обработка и размещение груза	37
	2.4 ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик)	39
	2.5 Производственная (преддипломная) практика	42
III.	Условия реализации программы практики	49
	3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	49
	3.2 Информационное обеспечение обучения	51
	3.3 Общие требования к организации практики	52
IV.	Контроль и оценка результатов практики	57
	4.1 Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики	
V.	Список приложений	63

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО специальности 26.02.03 Судовождение в части освоения квалификации: Рулевой (кормщик) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): управление и эксплуатация судна; обеспечение безопасности плавания; обработка и размещение груза; выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик).

2. Цели и задачи учебной и производственной практики

Цель учебной практики:

формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

Цель производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Формы контроля

- учебная практика – дифференцированный зачет
- производственная практика - дифференцированный зачет

4. Количество часов на освоение программы учебнойипроизводственнойпрактики

Всего 1872 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Управление и эксплуатация судна - 1332 часов:

-учебная практика - 324 часа;

-производственная практика - 1008 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания - 216 часов:

-учебная практика - 144 часов;

-производственная практика - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.03Обработка и размещение груза - 72 часа:

-производственная практика - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик) - 108 часов:

-производственная практика - 108 часов;

Преддипломная практика - 144 часа.

5. Требования к результатам учебнойи производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	4.3.1.Управление и эксплуатация судна	ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна. ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном. ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи. ПК 1.4. Эксплуатировать судовые энергетические

		установки.
2	4.3.2.Обеспечение безопасности плавания.	ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности. ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна. ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и тушении пожара. ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях. ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства. ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.
3	4.3.3. Обработка и размещение груза.	ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки. ПК 3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.
4	4.3.4. Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик).	ПК 4.1. Соблюдать правила несения судовой вахты. ПК 4.2. Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.

1.6 Результаты освоения программы учебной и производственной практики

ПМ.01 Управление и эксплуатация судна

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.
ПК 1.2.	Маневрировать и управлять судном.
ПК 1.3.	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.
ПК 1.4.	Эксплуатировать судовые энергетические установки.

ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
ПК 2.2.	Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 2.3.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и тушении пожара.
ПК 2.4.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.5.	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 2.6.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
ПК 2.7.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

ПМ.03 Обработка и размещение груза

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.
ПК 3.2.	Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик).

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Соблюдать правила несения судовой вахты.
ПК 4.2.	Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.

II. Содержание и тематическое планирование учебной и производственной практики
2.1.Содержание учебной практики по ПМ.01 Управление и эксплуатация судна

код ПК	***Учебная практика***					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено) концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
		2 курс *(третий семестр)*	**72**			
ПК 1.4	Эксплуатировать судовые энергетические установки.	***Раздел 1. Общеслесарные работы.***	***72***	Концентрированно Слесарно-монтажная мастерская	1,2	Выполнение общеслесарных работ при эксплуатации судовых энергетических установок
		Вводное занятие Инструктаж по охране труда и технике безопасности при выполнении слесарных и слесарно-сборочных работ	*2*		1,2	
		Тема 1.1. Выполнение первоначальных навыков по слесарному делу.	*60*		1,2	
		1.1.1.Выполнение упражнений по разметке плоскостной, рубке, правке и гибке.	6		1,2	
		1.1.2.Гибка металла: полосы, листа, прутка.Выполнение упражнений по резке и опиливанию.	6		1,2	
		1.1.3. Резка металла: полосы, квадрата, прутка, трубы.Выполнение упражнений по сверлению, зенкованию, зенкерованию и развертыванию	6		1,2	
		1.1.4.Выполнение упражнений по нарезаниюнаружной и внутреннейрезьбы.	6		1,2	
		1.1.5.Выполнение упражнений по разметке пространственной	6		1,2	
		1.1.6. Распиливание. Высверливание и вырубание проемов отверстий.	6		1,2	
		1.1.7. Шабрение. Притирка деталей и	6		1,2	

		плоских поверхностей. Выполнение упражнений по распиливанию, припасовке и шабрению.				
		1.1.8. Комплексные работы. Выполнение комплексной работы (изготовление молотка, совка, грабель, зубила и пр.)	18		3	
		Тема 1.2. Слесарно-сборочные работы. Выполнение слесарно-монтажных работ: разборка и сборка двигателя Г-60 Сборка разъемных и неразъемных соединений.	*6*	Концентрированно Лаборатория СЭУ	1,2	
		Тема 1.3. Слесарно-монтажные работы. Определение износов и дефектов деталей.	*4*	Концентрированно Лаборатория СЭУ	1,2	
		2 курс *(четвертый семестр)*	**252**			
ПК 1.4	Эксплуатировать судовые энергетические установки.	***Раздел 5. Ознакомительная практика в машинном отделении*** *Тема 5.1. Эксплуатация судовых энергетических установок.*	***66***	Концентрированно *Виртуальная практика* Учебно-лабораторный комплекс СЭУ	1,2	Эксплуатация судовых энергетических установок
		5.1.1. Организация и процедура несения вахты в машинном отделении. Техника безопасности при работе в машинном отделении.МОМ «Системы мониторинга дизельных двигателей»	6		1,2	
		5.1.2. Ознакомление с устройством главного двигателя. Ознакомление с инструкцией об эксплуатации, КИП, пуском и остановкой главного двигателя. МТП "Дизельные генераторы"	6		1,2	
		5.1.3. Подготовка двигателя к пуску после длительной и кратковременной стоянки под руководством вахтенного механика.	6		1,2	
		5.1.4. Обслуживание двигателя,	6		1,2	

		контроль над работой двигателя, снятие показаний КИП под руководством вахтенного механика. МОМ "Принципы работы двигателей"				
		5.1.5. Обслуживание двигателя, контроль над работой двигателя, снятие показаний КИП под руководством вахтенного механика. МТП "Биологическая установка очистки сточных вод"	6		1,2	
		5.1.6 .Обслуживание вспомогательных систем под руководством вахтенного механика. МТП «Вспомогательный паровой котел»	6		1,2	
ПК 1.4	Эксплуатировать судовые энергетические установки	5.1.7.Ознакомление с топливной системой теплохода	6	Концентрированно Учебное судно т/х «О.Стуколов» (на стоянке по вахте перемещения	1,2	Эксплуатация судовых энергетических установок
		5.1.8.Ознакомление с системой смазки,с системой охлаждения теплохода	6		1,2	
		5.1.9.Ознакомление с системой газораспределения теплохода	6		1,2	
		5.1.10.Ознакомление с дизель - генератором и ГРЩ теплохода	6		1,2	
		5.1.11.Общий запуск двигателя. Подведение итогов	6		1,2,3	
ПК 1.4	Эксплуатировать судовые энергетические установки	***Раздел 2. Технология судоремонта*** *Тема 2.1. Ремонт судовых дизелей.*	***12***	Концентрированно Лаборатория СЭУ	1,2	Эксплуатация судовых энергетических установок при производстве ремонтных работ
		2.1.1.Техника безопасности при проведении ремонтных работ. Подбор инструментов. Разборка узлов и маркировка деталей ДВС. Проверка выработки рамовых, кривошипных и головных подшипников	6			
		2.1.2.Обмер и ремонт поршней, снятие и проверка колец, установка тепловых зазоров, смена поршневых пальцев, сборка шатунно-поршневой группы. Ремонт цилиндровых крышек, притирка	6		1,2	

		клапанов, проверка их на герметичность Ремонт, регулировка и испытание форсунок				
ПК 1.3	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи	***Раздел 3. Палубные работы.***	***120***		1,2	Обеспечение использование и техническая эксплуатация технических средств судовождения и судовых систем связи, подготовка и ремонт технических средств судовождения
		Тема 3.1.Такелажные работы с тросами.	***12***	Лаборатория СЭУ	1,2	
		Вводное занятие 3.1.1. Общие сведения о тросах: прочность, гибкость, эластичность. Виды тросов: растительные, синтетические, стальные, комбинированные. Техническая эксплуатация тросов. Основные виды морских узлов. Способы вязания морских узлов Такелажные ремонтные работы с канатами (сращивание, соединение). Вязание узлов .	6			
		3.1.2.Такелажные работы с тросами: марки, сплетни, бензели. Изготовление мягких кранцев и швабр, изготовление огонов, сплесней, транцевание и клетневание тросов, изготовление стропов.	6		1,2	
ПК 1.3	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи	*Тема 3.2. Уход за корпусом судна. Малярные работы.*	***36***	Учебное судно т/х "О. Стуколов"	1,2	Обеспечение использование и техническая эксплуатация технических средств судовождения и судовых систем связи, подготовка и ремонт технических средств
		3.2.1.Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и технике безопасности при выполнении работ на судне. Безопасность труда при выполнении повседневных и окрасочных работ	6			
		3.2.2.Очищение деревянных поверхностей надстройки от старой краски, шпаклевка и покраска в	12		1,2	

		соответствии с Правилами по окраске судов.				судовождения
		3.2.3.Уход за корпусом судна: очищение от ржавчины металлическими щетками, обезжиривание керосином, счищение старой краски, грунтовка железным суриком.	6		1,2	
		3.2.3.Двойная покраска судна	12		1,2,3	
ПК 1.3	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи	*Тема 3.3. Уход за корпусом шлюпботов. Малярные и плотничные работы.*	***72***	Шлюпочная база ДОЛ "Солнечный"		Обеспечение использование и техническая эксплуатация технических средств судовождения и судовых систем связи, подготовка и ремонт технических средств судовождения
		3.3.1. Очистка поверхности 6 шлюпботов от старой краски.	12		1,2	
		3.3.2.Выполнение плотничных работ по ремонту 6 шлюпботов (подбор материала, ремонтные работы)	30		1,2	
		3.3.3. Шпаклевка и грунтовка шлюпботов	12		1,2	
		3.3.4. Двойная покраска шлюпботов в соответствии с Правилами по окраске судов	12		1,2	
		3.3.5. Спуск на воду	6		1,2,3	
ПК 1.2	Маневрировать и управлять судном.	***Раздел 4. Ознакомительная плавательная практика*** *Тема 4.1. Управление и маневрирование судном с использованием технических средств судовождения.*	***48***	Учебный рейс ***«Городец-Казань»*** на т/х О.Стуколов»		Ежедневно несение вахты в соответствии с расписанием: в рубке – 2 часа, в машинном отделении – 1 час, палубные работы – 1 час и практическое занятие - 2 часа)
		4.1.1. Знаки навигационные береговые. Знаки информационные Знаки навигационные плавучие.	6		2	
		4.1.2.Управление рулем для удержания судна на прямолинейном курсе под руководством вахтенного начальника, система команд и докладов.	6		2	
		4.1.3. Управление рулем при выполнении различного рода маневров	6		2	

		под руководством вахтенного начальника, система команд и докладов.				
ПК 1.2	Маневрировать и управлять судном.	4.1.4.Управление рулем для удержания судна на заданном курсе по магнитному компасу под руководством вахтенного начальника, система команд и докладов	6	т/х«О. Стуколов» Несение ходовых и стояночных вахт по графику перемещения на судне	2	Управление рулем при выполнении различного рода маневров под руководством вахтенного начальника; несение вахты в машинном отделении; обслуживание двигателя и вспомогательных систем под руководством вахтенного механика; выполнение палубных работ под руководством боцмана
		4.1.5.Использование РЛС для безопасной проводки судна.	6		2	
		4.1.6.Чтение радиолокационного изображения, сравнение его с навигационной картой.	6		2	
		4.1.7.Ознакомление с судовым радиооборудованием и средствами связи.	6		2	
		4.1.8.Управление рулем для удержания судна на заданном курсе при использовании РЛС под руководством вахтенного начальника, система команд и докладов	6		2	
	Дифференцированный зачет		***6***	Концентрированно Учебное судно т/х «О.Стуколов»	2,3	
	ИТОГО		**324**			

2.1.Содержание производственной практики по ПМ.01 Управление и эксплуатация судна

код ПК	***Производственная практика***					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено) концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
		4 курс *(8 семестр)*	**108 час**			
ПК 1.1.	Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	***Раздел 6. Планирование и осуществление перехода в точку назначения, определение места судна.*** *Тема 6.1. Работа с морскими картами и пособиями.* 6.1.1. Работа с морскими картами, руководствами и пособиями для плавания.Изучение условных обозначений на морских навигационных картах. 6.1.2. Работа над корректурой морских карт и руководств для плавания. 6.1.3Определение элементов приливоотливных течений по данным карт и пособий. *Тема 6.2. Навигационное планирование рейса.* 6.2.1.Навигационное планирование рейса. Документы ИМО по рекомендациям планирования рейса. 6.2.2. Штурманская работа при подготовке к рейсу. Предварительная прокладка 6.2.3. Построение графика суточного хода	***102*** *18* 6 6 6 *84* 12 12 6	Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход» ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское пароходство» и др.	2	Планирование и осуществление перехода в точку назначения, определение местоположения судна.

		6.2.4. Навигационная прокладка при отсутствии дрейфа и течения с учетом циркуляции. 6.2.5. Навигационная прокладка с учетом течения. 6.2.6. Навигационная прокладка при совместном учете дрейфа и течения 6.2.7.Расчет и нанесение ортодромии на меркаторскую карту различными способами. 6.2.8.Ведение прокладки и определение места судна различными способами. 6.2.9. Расчет СКП.	12 12 6 6 12 6			
		3 курс *(6 семестр)*	**504**			
ПК 1.2.	Маневрировать и управлять судном.	**Вводное занятие.** Оформление на практику. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на судне. ***Раздел 1. Лоция внутренних водных путей, правила плавания и судовождение на внутренних водных путях РФ (3 курс)*** *Тема1.1. Судоходная обстановка.* 1.1.1. Изучение спецлоции участка перехода. 1.1.2.Расчет глубины на день плавания. 1.1.3.Навигационное оборудование судна 1.1.4.Знаки навигационные береговые. 1.1.5.Знаки информационные 1.1.6.Знаки навигационные плавучие. 1.1.7.Знаки навигационные плавучие на	***6*** ***318*** *48* 6 6 6 6 6 6 6 6	УЛК «Управление судном» Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход» ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское	1,2 2	Маневрирование и управление судном.

		реках, каналах, водохранилищах внутренних водных путей		пароходство» и др.		
		1.1.8.Определение типа знака по характеру горения огней.	6			
		Тема 1.2. Схемы внутренних водных путей РФ.	*48*			
		1.2.1.Путевая информация.	6			
		1.2.2.Атласы, карты и картограммы изолиний ветрового волнения. Графики колебания уровней.	6			
		1.2.3.Радиолокационные пособия.	6			
		1.2.4.Правила корректуры карт и руководств для плавания, хранение и обработка корректурных материалов на судне.	6			
		1.2.5.Корректурные материалы, печатные и передаваемые по радио.	6			
		1.2.6.Извещения судоводителям, их назначение и содержание, путевые листы, радиоинформация.	6			
		1.2.7.Поддержание речных карт, атласов и навигационных пособий на уровне современности.	6			
		1.2.8.Навигационно-гидрографическое описание участков реки переходов.	6			
		Тема 1.3. Управление судном.	*60*			
		1.3.1.Движительно-рулевой комплекс.	6			
		1.3.2.Таблицы скорости хода в зависимости от числа оборотов двигателя.	6			
		1.3.3.Циркуляция судна и ее элементы.	6			
		1.3.4.Периоды циркуляции.	6			
		1.3.5.Управляемость двухвинтового судна.	6			
		1.3.6.Маневренные качества двухвинтового судна, управление	6			

		двухвинтовым судном в различных условиях				
		1.3.7.Использование носового подруливающего устройства для выполнения циркуляции и движения судна лагом.	6			
		1.3.8.Дрейф судна и его учет в практике судовождения.	6			
		1.3.9.Предотвращение потери управляемости при сильных ветрах	6			
		1.3.10.Управление судном на течении и при совместном воздействии ветра и течения.	6			
		Тема 1.4. Плавание в особых условиях.	*72*			
		1.4.1.Безопасная скорость движения на мелководье	6			
		1.4.2.Плавание в штормовых условиях по рекам.	6			
		1.4.3.Плавание в штормовых условиях по каналам.	6			
		1.4.4.Плавание в штормовых условиях по водохранилищам.	6			
		1.4.5.Плавание в штормовых условиях по озерам	6			
		1.4.6.Плавание в особо стесненных условиях по затруднительным участкам.	6			
		1.4.7.Плавание в особо стесненных условиях на рейдах	6			
		1.4.8.Плавание в особо стесненных условиях на акваториях гидротехнических сооружений.	6			
		1.4.9.Плавание в особо стесненных условиях при шлюзовании.	6			
		1.4.10.Плавание при разрежении, отсутствии плавучих знаков навигационного оборудования в	6			

		ранневесенний и позднеосенний периоды навигации.				
		1.4.11.Самостоятельное плавание в особых условиях, оценка действующей обстановки на реках	6			
		1.4.12. Самостоятельное плавание в особых условиях.	6			
		Тема 1.5. Управление судном при предаварийных и аварийных ситуациях.	*42*			
		1.5.1.Управление судном в предаварийных ситуациях, при пожаре.	6			
		1.5.2.Управление судном в предаварийных ситуациях, при пробоине.	6			
		1.5.3.Управление судном в предаварийных ситуациях, при падении человека за борт.	6			
		1.5.4.Переход на аварийное управление рулем.	6			
		1.5.5.Действия при угрозе столкновения в различных ситуациях при обгоне.	6			
		1.5.6.Действия при угрозе столкновения в различных ситуациях при расхождении.	6			
		1.5.7.Действия при угрозе столкновения в различных ситуациях при пропуске.	6			
		Тема 1.6. Маневрирование судном в различных ситуациях.	*24*			
		1.6.1.Маневрирование судном при поиске человека упавшего за борт.	6			
		1.6.2.Маневрирование судном при снятии с мели.	6			
		1.6.3.Маневрирование судном и выбор места посадки судна на мель.	6			
		1.6.4.Определение величины приращения осадки (просадки) судна.	6			

		Тема 1.7. Плавание при ограниченной видимости. 1.7.1. Особенности плавания при ограниченной видимости по каналам. 1.7.2. Особенности плавания при ограниченной видимости по рекам. 1.7.3. Особенности плавания при ограниченной видимости по водохранилищам. 1.7.4. Особенности плавания при ограниченной видимости по озерам.	*24* 6 6 6 6			
ПК 1.3.	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи	***Раздел2. Организация судовождения, использование технических средств навигации, обеспечение безопасности плавания. (3 курс)*** *Тема 2.1. Организация судовождения.* 2.1.1. Записи в вахтенном журнале. 2.1.2.Радиолокационная проводка. 2.1.3.Штурманская служба на судах. *Тема 2.2. Применение сигналов на судах.* 2.2.1.Визуальная сигнализация. 2.2.2.Ночная ходовая сигнализация. 2.2.3.Ночная стояночная сигнализация. 2.2.4.Дневная сигнализация 2.2.5.Особая сигнализация. 2.2.6.Звуковая сигнализация. 2.2.7.Правила стоянки. 2.2.8.Определение типов речных судов и рода их занятий по огням и знакам. *Тема 2.3. Использование технических средств навигации,* 2.3.1.Магнитный компас "УПК-М" и правила эксплуатации. 2.3.2.Устройство компаса "УПК-М", проведение основных проверок и устранение типовых неисправностей.	**180** *18* 6 6 6 *48* 6 6 6 6 6 6 6 6 *84* 6 6	Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход» ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское пароходство» и др.	2	Обеспечение использования и техническая эксплуатация технических средств судовождения и судовых систем связи.

		2.3.3.Гирокомпас на неподвижном основании и работа гирокомпаса на движущемся судне.	6			
		2.3.4.Основы конструкции и правила эксплуатации гирокомпасов типа "Курс" и «Амур».	6			
		2.3.5.Гиротахометр, устройство, принцип действия, основные характеристики, эксплуатация.	6			
		2.3.6.Устройство, принцип действия и правила эксплуатации гидродинамического лага.	6			
		2.3.7.Работа навигационного эхолота с механической и электронной разверткой времени.	6			
		2.3.8.Принцип действия и устройство авторулевых	6			
		2.3.9.Устройство и эксплуатация авторулевых, процедура перехода с одного режима управления на другой.	6			
		2.3.10.Аварийное управление рулем.	6			
		2.3.11.Определение поправки магнитного компаса. Перевод и исправление румбов.	6			
		2.3.12.Определение поправки гирокомпаса.	6			
		2.3.13.Перевод истинных направлений в гирокомпасные.	6			
		2.3.14.Исправление гирокомпасных направлений.	6			
		Тема 2.4. Использование систем радиолокации.	*30*			
		2.4.1.Повседневное включение станции РЛС.	6			
		2.4.2.Комплексная регулировка станции РЛС.	6			

		2.4.3.Настройка РЛС.	6			
		2.4.4.Принцип работы фазовой РНС «Декка», работа приемоиндикатора.	6			
		2.4.5.Принцип работы импульсно-фазовой РНС «Лоран-С», работа приемоиндикатора.	6			
		4 курс *(7 семестр)*	**396**			
		Тема 2.4. Использование систем радиолокации.(продолжение)	***48***			
		2.4.6.Включение/выключение и настройка станции, выбор шкал дальности. Выбор и обоснование режима отображения	6			
		2.4.7.Включение НКД, измерение расстояния с помощью ПКД.	6			
		2.4.8.Измерение пеленга визиром, измерение расстояния и пеленга курсором.	6			
		2.4.9.Органы управления и настройки приемоиндикаторов спутниковых навигационных систем.	6			
		2.4.10.Датчики скорости поворота судна.	6			
		2.4.11.Акселерометры	6			
		2.4.12.Датчики параметров качки.	6			
		2.4.13.Прибор регистрации данных о рейсе.Измерение угловой скорости поворота судна.	6			
		Тема 2.5. Использование судовых систем связи.	***36***			
		2.5.1.Работа с УКВ радиостанцией: тестирование, выбор рабочего канала, вызов судно-судно, судно-берег.	6			
		2.5.2.Работа с переносной радиостанцией, АРБ.	6			
		ПВ/КВ ЦИВ, работа, тестирование, выбор частот, сканирование частот.				

		2.5.3.НАВТЕКС: тестирование, выбор станций, выбор сообщений	6			
		2.5.4.ИНМАРСАТ-С: тестирование, выбор спутника, составление и передача сообщений бедствия (MAYDAY), срочности (PANPAN), безопасности (SECURITE).	6			
		2.5.5.Отработка передачи сигналов бедствия (MAYDAY), срочности (PANPAN),	6			
		2.5.6. Отработка передачи сигналов безопасности (SECURITE) при помощи аппаратуры ГМССБ.	6	Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход» ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское пароходство» и др.	2	
		Раздел 4. Использование технических средств судовождения.	***78***			
		Тема 4.1. Работа с якорным устройством.	*24*			
		4.1.1.Постановка судна на якорь на открытом рейде.	6			
		4.1.2.Постановка судна на якорь на участках с сильными приливными течениями.	6			
		4.1.3.Постановка судна на якорь, в открытом море.	6			
		4.1.4. Расчет параметров якорной стоянки.	6			
		Тема 4.2. Швартовные операции.	*6*			
		4.2.1.Постановка на швартовные бочки.	6			
		Тема 4.3. Ледовые условия.	*18*			
		3.3.1.Основные принципы управления судном: вход в лед.	6			
		4.3.2.Основные принципы маневрирование судна во льдах.	6			
		4.3.3.Стоянка на якоре в ледовых условиях.	6			
		Тема 4.4. Штормовые условия.	*18*			

		4.4.1.Выбор курса и скорости при плавании в штормовых условиях 4.4.2.Особенности швартовки судов в открытом море. 4.4.3.Решение задач по выбору курса и скорости судна в штормовых условиях при помощи диаграммы Ремеза. *Тема 4.5. Аварийные условия.* 4.5.1.Передача груза и пересадка людей в открытом море. 4.5.2.Понятие человеческого фактора и требования нормативных документов по его учету в процессе разбора аварии.	6 6 6 *12* 6 6			
ПК 1.4	Эксплуатировать судовые энергетические установки.	***Раздел 3. Эксплуатация энергетического оборудования.*** *Тема 3.1. Состав судовой силовой установки.* 3.1.1.Технические характеристики двигателей. Заводская марка. 3.1.2.Конструкционные особенности дизелей. 3.1.3.Местные и дистанционные посты управления. Состав поста управления. 3.1.4.Регуляторы (однорежимные, предельные и всережимные). *Тема 3.2. Судовые системы.* 3.2.1.Система пуска дизелей. Устранение возможных неисправностей. 3.2.2.Система смазки. Устранение возможных неисправностей. 3.2.3.Система охлаждения. Устранение возможных неисправностей. 3.2.4.Топливная система. Устранение возможных неисправностей. 3.2.5. Принципиальная схема устройства валопровода теплохода. Опорные и	***144*** *24* 6 6 6 6 *42* 6 6 6 6 6	Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход» ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское пароходство» и др.	2	Эксплуатация судовых энергетических установок.

		упорные подшипники валовой линии.				
		3.2.6.Эксплуатация систем автоматизированного и дистанционного управления.	6			
		3.2.7.Подготовка систем автоматизированного и дистанционного управления после длительной стоянки.	6			
		Тема 3.3.Технический уход дизелей.	*30*			
		3.3.1.Проверка двигателя после текущего ремонта или продолжительного перерыва в работе.	6			
		3.3.2.Подготовка двигателя к пуску после непродолжительной остановки. Пуск двигателя в ход.	6			
		3.3.3.Обслуживание двигателя во время работы.	6			
		3.3.4.Уход за двигателем при продолжительной его работе на малых оборотах.	6			
		3.3.5.Остановка двигателя на непродолжительное время. Остановка двигателя на срок свыше пяти суток.	6			
		Тема 3. 4.Автоматизация работы судовой установки.	*12*			
		3.4.1.Автоматическое регулирование частоты вращения коленчатого вала дизеля, температуры и давления масла и воды в системах дизеля.	6			
		3.4.2.Автоматические средства аварийно-предупредительной сигнализации, защиты и блокировки при пуске дизеля	6			
		Тема 3.5. Ремонтные работы во время навигации.	*36*			
		3.5.1. Устранение неисправностей топливной системы дизелей.	6			

		3.5.2. Устранение неисправностей системы охлаждения дизелей.	6			
		3.5.3. Устранение неисправностей системы смазки дизелей.	6			
		3.5.4. Устранение неисправностей системы пуска дизелей.	6			
		3.5.5. Устранение неисправностей рулевого устройства.	6			
		3.5.6. Устранение неисправностей якорного устройства.	6			
		Раздел 5. Разоружение и подготовка судов к зимнему отстою.	***90***			
		Тема 5.1. Консервация судовых устройств.	*36*			
		5.1.1. Консервация якорных устройств.	6			
		5.1.2. Консервация шлюпок и шлюпочных устройств.	6			
		5.1.3. Консервация индивидуальных спасательных средств и противопожарного снабжения.	6			
		5.1.4. Консервация грузовых, швартовных и буксирных устройств.	6			
		5.1.5. Консервация рулевого устройства.	6			
		5.1.6. Консервация навигационного оборудования.	6			
		Тема 5.2. Консервация главных и вспомогательных механизмов, электрооборудования, судовых систем и помещений.	*42*			
		5.2.1. Осушение главных двигателей и вспомогательных механизмов.	6			
		5.2.2. Осушение главных двигателей и вспомогательных механизмов.	6			
		5.2.3. Консервация системы смазки.	6			
		5.2.4. Зачистка пустых топливных систем.	6			

		5.2.5. Осушение забортных ящиков. 5.2.6. Консервация котлов, насосов, компрессоров и вентиляции. 5.2.7. Подготовка к зимовке судовых помещений. *Тема 5.3. Отчет о практике* 5.3.1. Оформление и сдача отчета о практике.	6 6 6 *12* 12			
ПК 1.2. – 1.4.	Дифференцированный зачет (на 4 курсе)		***6***	УЛК «Управление судном»	2,3	
	ИТОГО		**1008**			

2.2.Содержание учебной практики по ПМ.02Обеспечение безопасности плавания

код ПК	*Учебная практика*					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено) концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
		2 курс *(четвертый семестр)*	**144**			
		Раздел 1.Виртуальная практика	***48***	Концентрированно Лаборатория БЖС		
ПК 2.1.	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	*Тема 1.1 Личная безопасность и общественные обязанности.* Выполнение процедур при чрезвычайных ситуациях. Принятие мер предосторожности для предотвращения загрязнения морской окружающей среды. Соблюдение техники безопасности. Способствование эффективному общению на судне. Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне.	*12* 6	Концентрированно Лаборатория БЖС	1,2	Организация мероприятий по обеспечению транспортной безопасности
		Дельта- тест «Начальная подготовка»	6		3	

ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	*Тема 1.2 Спасательные шлюпки* Командование спасательной шлюпкой во время и после ее спуска на воду. Эксплуатация двигателя спасательной шлюпки. Руководство людьми и управление спасательной шлюпкой после оставления судна. Использование устройств, указывающих местоположение, оборудование связи и пиротехнические средства. Оказание первой медицинской помощи спасенным. Мультимедийная тренажерная программа по спасательной шлюпке спускаемого типа. Дельта-тест «Спасательные шлюпки»	*6*	Концентрированно Лаборатория БЖС	1,2	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использованиеспасательных шлюпок, спасательных плотов и иныхспасательныхсредств
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	*Тема 1.3 Спасательные плоты* Командование спасательным плотом во время и после его спуска на воду. Руководство людьми и управление спасательным плотом после оставления судна. Использование устройств, указывающих	*6*	Концентрированно Лаборатория БЖС	1,2	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использование спасательных шлюпок, спасательных плотов и иных спасательных средств

		местоположение, оборудование связи и пиротехнические средства. Оказание первой медицинской помощи спасенным. Командование спасательным плотом во время и после его спуска на воду. Мультимедийная тренажерная программа по спасательному плоту спускаемого типа. Дельта- тест «Спасательные плоты»				
ПК 2.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и тушении пожара.	*Тема 1.4 Борьба с пожаром и противопожарная безопасность* Международные и национальные правила и требования. Компоненты горения и взрыва (пожарный треугольник). Способы разрыва цепной реакции между компонентами пожарного треугольника. Физические свойства огня, пожароопасность и распространение огня. Международная классификация пожаров и средства их тушения. Действия по борьбе с пожаром. Расположение на борту судна	*12* 6	Концентрированно Лаборатория БЖС	1.2 3	Организация и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и тушении пожара

		противопожарных средств и путей эвакуации. Противопожарное снаряжение и методы борьбы с пожаром. Дельта- тест «Борьба с пожаром».				
		Работа на тренажерном комплексе для отработки практических навыков борьбы с пожаром по расширенной программе	*6*		3	
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	*Тема 1.5 Выживание в море в случае оставления судна* Виды чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные спасательные средства. Коллективные спасательные средства. Визуальные сигнальные средства. Радиооборудование коллективных спасательных средств. Местонахождение спасательных средств. Подготовка и учения.	*12* 6	Концентрированно Лаборатория БЖС	1,2	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использование спасательных шлюпок, спасательных плотов и иных спасательных средств
		Действия при оставлении судна. Действия при нахождении в воде. Основные опасности, угрожающие терпящим бедствие. Действия по сохранению жизни в	6		1,2	

		спасательном средстве.				
		Раздел 2 Шлюпочная подготовка	**72**	Шлюпочная база ДОЛ «Солнечный»		
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	*Тема 2.1 Устройство, вооружение и снабжение шлюпок* Шлюпка. Типы гребных и гребно-парусных шлюпок. Нормы эксплуатации. Устройство шестивесельного яла. Особенности устройства шлюпок из шпона, пластмассы или легкого сплава.	*12* 6	Шлюпочная база ДОЛ «Солнечный»	1,2	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использованиеспасательных шлюпок, спасательных плотов и иных спасательных средств
		Предметы снабжения шестивесельного яла.Парусное вооружение шестивесельного яла. Особенности устройства и вооружения гребных катеров.	6		1,2	
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	*Тема 2.2 Гребля и управление шлюпкой на веслах*	*54*	Шлюпочная база ДОЛ «Солнечный»		Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использованиеспасательныхшлюпок, спасательных плотов и иных спасательных средств
		Организация и методика обучения. Подгонка весел.	6		1,2	
		Посадка команды в шлюпку и обязанности гребцов. Техника гребли.	6		1,2	
		Обучение гребле. Командные слова при движении шлюпки на	6		1,2	

		веслах				
		Подход к трапу (пирсу) в тихую погоду. Подход к трапу судну в свежую погоду	6		1,2	
		Отход от трапа в свежую погоду. Постановка шлюпки на бакштов и под выстрел.	6		1,2	
		Подход к идущему кораблю. Снятие шлюпки с мели.	6		1,2	
		Постановка шлюпки на якорь. Съемка с якоря.	6		1,2	
		Плавучий якорь.Подход шлюпки к берегу во время прибоя.	6		1,2	
		Отход от берега на прибое. Буксировка шлюпок	6		1,2	
		Шлюпочная регата	*6*	Шлюпочная база ДОЛ «Солнечный"	3	
		Раздел 3 Отработка практических навыков на теплоходе «О.Стуколов»	***18***	Концентрированно Учебное судно т/х «О.Стуколов»		
ПК 2.6	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	*Тема 3.1 Действия экипажа при авариях.* Организация защиты судна и экипажа от воздействия газов, химических реагентов, оружия массового поражения, поражения электрическим током и электромагнитной радиацией.	*6*	Концентрированно Учебное судно т/х «О.Стуколов»	1,2	Организация и обеспечениедействий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использование спасательных шлюпок, спасательных плотов и иных спасательных средств

		Действия в случае угрозы взрыва. Действия экипажа при разливе нефти и нефтепродуктов. Действия экипажа при разливе нефти и нефтепродуктов. Устранение последствий после аварии.				
ПК 2.6	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	*Тема 3.2 Учебный рейс «Городец -Казань»* Действия экипажа при посадке судна на мель и столкновении судов. Профилактические мероприятия по предотвращению несанкционированного доступа на судно	*12* 6	Концентрированно Учебное судно т/х «О.Стуколов»	1,2	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использование спасательных шлюпок, спасательных плотов и иных спасательных средств
		Профилактические мероприятия защиты от диверсионных актов на судне. Действия в условиях вооруженных конфликтов, угрозы агрессии или агрессии против Российской Федерации.	6		1,2	
	Дифференцированный зачет (на 2 курсе)		***6***		2,3	
	ИТОГО		**144**			

2.2.Содержание производственной практики по ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания

код ПК	***Производственная практика***					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено) концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
		IIIкурс*(5 семестр)*	**72 часа**			
		Раздел №1 Учебный рейс «Городец-Кострома» на теплоходе «О.Стуколов»	***24***	Концентрированно т/х О. Стуколов	1,2,3	
ПК 2.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и тушении пожара.	*Тема1.1 Борьба с пожаром* Использование защитного снаряжения и средств, систем пожаротушения. Использование средств подачи сигналов аварийно-предупредительной сигнализации. Действия членов экипажа по судовой тревоге – борьбе с пожаром.	6	Концентрированно т/х О. Стуколов	1,2 3	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновений пожара и тушении пожара.
ПК 2.4.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях	*Тема 1.2 Борьба экипажа с водой* Применение средств по борьбе с водой. Действия членов экипажа по судовой тревоге – борьбе с водой.	6	Концентрированно т/х О. Стуколов	1,2 3	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при авариях
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать	*Тема 1.3 Спасение человека за бортом.* Использование индивидуальных спасательных средств. Спуск и подъём дежурной шлюпки. Действия членов экипажа по судовой тревоге – человек за бортом.	6	Концентрированно т/х О. Стуколов	1,2 3	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна,

	спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства					использование спасательных шлюпок, спасательных плотов и иных спасательных средств
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства	*Тема 1.4 Оставление судна.* Спуск и подъём коллективных спасательных средств. Действия членов экипажа по шлюпочной тревоге. Управление коллективными спасательными средствами.	6	Концентрированно т/х О. Стуколов	1,2 3	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использование спасательных шлюпок, спасательных плотов и иных спасательных средств
ПК 2.1.-2.7		***Раздел №2. Конвенционная подготовка борьбы за живучесть и спасение людей на море***	***42***	Концентрированно учебно - тренажерный центр	1,2,3	
		Тема 2.1 Начальная подготовка по вопросам безопасности и инструктажа	*36*			
ПК 2.1 ПК 2.2	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности Применять средства по борьбе за живучесть судна.	Способы личного выживания. Индивидуальные спасательные средства. Коллективные спасательные средства. Спасательные шлюпки. Спасательные плоты. Дежурные шлюпки. Спусковые устройства. Аварийные спутниковые радиобуи. Радиолокационные ответчики. Переносная УКВ радиотелефонная аппаратура. Визуальные сигнальные средства. Работа с оборудованием и снабжением спасательных	6		1,2,3	Организация мероприятий по обеспечению транспортной безопасности

		средств.Выживание на море.				
ПК 2.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и тушении пожара	Противопожарная безопасность и борьба с пожаром. Теория пожара. Способы и принципы тушения пожара. Огнегасящие вещества. Предотвращение пожаров на судах. Действия при обнаружении пожара. Переносные огнетушители. Водяная противопожарная система. Переносные пеногенераторы. Снаряжение пожарного. Автономно дыхательные аппараты АСВ – 2, АП – 96, ИВА – 24. Аварийно дыхательное устройство.Зия. Системы пожарной сигнализации. Перекрытия класса «А», «В», «С». Пути эвакуации на судах. Пожарные учения. Борьба с пожарами на судах. Тушение пожара.	6	Концентрированно учебно - тренажерный центр	1,2,3	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновений пожара и тушении пожара.
ПК 2.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим	Оказание первой медицинской помощи. Первая помощь при несчастных случаях. Анатомия и физиология человека. Оказание элементарной первой помощи. Внезапная остановка сердца. Состояние комы. Обморок. Кровотечения. Ранения. Переломы. Переломы костей конечностей. Падение с высоты. Электротравмы. Травмы при грузовых операциях. Сдавление конечностей. Ожоги. Отравление ядовитыми газами. Травмы глаз. Раны глаз и век. Утопление. Переохлаждение. Обморожение. Транспортировка больных и пострадавших. Наложения повязок	6		1,2,3	Оказание первой медицинской помощи пострадавшим
ПК 2.7.	Организовывать и	Личная безопасность и общественные	6	Концентрированно	1,2,3	Организацияобеспеч

	обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	обязанности. Обеспечение безопасности при палубных работах. Меры безопасности в закрытых помещениях. Использование средств индивидуальной защиты. Маркировка и знаки безопасности. Предотвращение загрязнения с судов. Предотвращение загрязнения мусором. Значение подготовки и учений на судне. Знание систем внутри судовой связи и аварийно-предупредительной сигнализации, знание путей эвакуации		учебно - тренажерный центр		ения действий подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.
ПК 2.2.	Применять средства по борьбе за живучесть судна.	Борьба экипажа с водой. Опасные факторы и причины травматизма на судне. Организация вахтенной службы. Международный стандартный язык общения на море. Требования по употреблению алкоголя и наркотиков на флоте. Дисциплина на судне.	6		1,2,3	Применение средств по борьбе за живучесть судна.
ПК2.3.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и тушении пожара	*Тема 2.2 Работа в снаряжении пожарного с использованием дыхательных аппаратов.* Защитное снаряжение пожарного. Изолирующие дыхательные аппараты Эксплуатация воздушно-дыхательных аппаратов. Проверка аппаратов. Работа в аппарате.	*6*		2,3	Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог
	Дифференцированный зачет (на 3 курсе)		***6***		2,3	
	Итого		**72**			

2.3.Содержание производственной практики по ПМ.03Обработка и размещение груза

код ПК	***Производственнаяпрактика***					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено) концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
	Раздел 1. Технология перевозок грузов*(4 курс 8 семестр)*		***72***			
ПК 3.1.	Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки	*Вводное занятие***.** Техника безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ	*6*	Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход» ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское пароходство» и др	2,3	Планирование и обеспечение безопасной погрузки, размещения, крепления груза и ухода за ним в течение рейса и выгрузки.
		Тема 1.1. Правила перевозок грузов.	*24*		2,3	
		1.1.1. Подготовка трюмов судна к приему и креплению груза. Зачистка трюмов и уборка палубы	6		2,3	
		1.1.2. Способы крепления груза на палубе и в трюме	6		2,3	
		1.1.3. Оформление транспортной документации.	6		2,3	
		1.1.4. Организация производства перегрузочных работ.	6		2,3	
		Тема 1.2. Размещение грузов	*24*		2,3	
		1.2.1. Составление грузового плана	6		2,3	
		1.2.2. Расчет остойчивости и непотопляемости судна.	6		2,3	
		1.2.3. Уход за грузом в течение рейса	6		2,3	
		1.2.4. Организация работ по выгрузке	6		2,3	
ПК 3.2.	Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и. выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.	*Тема 1.3. Безопасность погрузочных работ.*	*12*	Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход»		Соблюдение мер предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращении с опасными и вредными грузами
		1.3.1. Правила технической эксплуатации грузоподъемных устройств.	6		2,3	
		1.3.2. Меры предосторожности во время погрузки, хранении и выгрузки	6		2,3	

		вредных и опасных грузов.		ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское пароходство» и др.		во время рейса.
ПК 3.1. – 3.2	Дифференцированный зачет (на 4 курсе)		6			
	ИТОГО		**72**			

2.4.Содержание производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии рулевой

код ПК	***Производственная практика****(3 курс шестой семестр)*					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено) концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
		Раздел 1. Несение ходовых и стояночных вахт.	***108***			
ПК 4.1.	Соблюдать правила несения судовой вахты	*Тема 1.1. Правила несения вахты.*	*6*	Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход» ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское пароходство» и др.	2,3	Соблюдение правил несения судовой вахты
		1.1.1.Расписание по вахтам. Отличительные знаки лиц судового экипажа, находящихся на вахте. Вахтенная документация, общие сведения о судовом и машинном журналах, правила их заполнения. Правила и процедуры визуального и слухового наблюдения.	6			
		Тема 1.2. Несение ходовой вахты	*18*		2,3	
		1.2.1.Несение рядовым составом ходовой навигационной вахты в особых условиях эксплуатации судна.	6		2,3	
		1.2.2.Несение ходовой навигационной вахты при стоянке на якоре. Контроль за положением места судна. Документирование вахты.	6		2,3	
		1.2.3.Вахтенный рулевой в системе ходовой навигационной вахты судна, его задачи и обязанности.	6		2,3	
		Тема 1.3. Несение вахты при стоянке	*24*		2,3	
		1.3.1. Процедуры судовой вахтенной службы при стоянке в порту.	6		2,3	
		1.3.2.Осуществление визуального	6		2,3	

		наблюдения: невооружённым глазом и с помощью оптических приборов.				
		1.3.3.Оценка ситуации и риска столкновения судов, посадки на мель, недопустимого воздействия других навигационных опасностей	6		2,3	
		1.3.4. Порядок использования ручного лота для измерения глубин, измерение глубин в светлое и тёмное время суток, эксплуатационные условия и пределы измерений.	6		2,3	
ПК 4.2.	Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить заработой курсоуказателей и рулевого устройства.	*Тема 1.4. Удержание судна на заданном курсе.*	*54*	Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход» ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское пароходство» и др.	2,3	Обеспечение удерживания судна на заданном курсе, слежение за работой курсоуказателей и рулевого устройства
		1.4.1.Управление по отдалённому предмету (ориентиру), выявление дрейфа и сноса по течению при управлении по отдалённому предмету	6		2,3	
		1.4.2. Управление по створу.	6		2,3	
		1.4.3.Управление судном при подходе к причалу для швартовки лагом. Управление судном при движении на заднем ходу.	6		2,3	
		1.4.4.Управление судном при постановке судна на якорь и снятие судна с якоря.	6		2,3	
		1.4.5.Управление судном в условиях ограниченной видимости и в зависимости от времени суток (день, ночь).	6		2,3	
		1.4.6.Управление судном при сильном ветре, высоте волны 1,5 метра и при расхождении.	6		2,3	
		1.4.7.Управление судном при подходе к шлюзу и шлюзовании.	6		2,3	
		1.4.8.Управление судном при выходе	6		2,3	

		из шлюза и при прохождении мостов				
		1.4.9.Управление судном при плавании на мелководье и при выполнении буксировочных операций.	6		2,3	
ПК 4.1. – 4.2	Дифференцированный зачет (на 3 курсе)		6		2,3	
	ИТОГО		**108**			

Содержание производственной(преддипломной) практики

код ПК	***Производственная (преддипломная) практика****(4курс восьмой семестр)*					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено) концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1.3-1.4 2.1-2.5	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи Эксплуатировать судовые энергетические установки. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности. Применять средства по борьбе за живучесть судна. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения	Инструктаж по охране труда и технике безопасности на судне. Изучение устава на судах. Ознакомление с устройством судна, судовыми механизмами, МКО.	**6**	Концентрированно. Судоходные компании: ОАО «СК «Волжское пароходство» ОАО «Водоход» ОАО «Донинтурфлот» ОАО «Мостурфлот» ОАО «Иртышское пароходство» и др.	2,3	Обеспечение использование и техническая эксплуатация технических средств судовождения и судовых систем связи, подготовка и ремонт технических средств судовождения Эксплуатация судовых энергетических установок. Организация мероприятий по обеспечению транспортной безопасности Применение средств по борьбе за живучесть судна. Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при

	пожара и тушении пожара. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях					организации учебных пожарных тревог. Организация и обеспечение действия подчиненных членов экипажа судна при авариях. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим
		Раздел 1. Подготовка к рейсу	**6**		2,3	Планирование и осуществление перехода в точку назначения, определение местоположения судна.
1.1	Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	1.1 Планирование рейса, подготовка судна к рейсу по штурманской части. Судовая коллекция карт и пособий, заказ, получение, хранение, корректура. Использование отечественных карт и пособий. Проработка перехода в объёме требуемой НШС на рейс.	6			
1.3	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем.	***Раздел 2. Подготовка технических средств судовождения.***	**24**		2,3	Обеспечение использование и техническая эксплуатация технических средств судовождения и судовых систем.
		2.1 Гирокомпас. Подготовка к эксплуатации. Проверка пеленгаторов. Проверка режима работы контролируемых параметров. Определение постоянной поправки ГК на стоянке	6			
		2.2 Магнитный компас. Проверка установки главного и путевого компаса. Проверка на застой. Определение остаточной девиации главного и путевого компасов и	6			

		расчёт таблиц девиации.				
		2.3 Эхолот. Выверки и регулировки согласно инструкции. Лаг. Выверки и регулировки согласно инструкции. Тарировка лага.	6			
		2.4. Судовое радиооборудование ГМССБ. Радиотелефонная связь. Включение радиосредств и вхождение в радиосвязь с корреспондентом. Пользование системой связи при бедствиях.	6			
		Раздел 3. Работа в процессе рейса	**42**			
1.2	Маневрировать и управлять судном	3.1. Служба времени на судне. Ведение журнала поправок хронометра. Определение места судна с оценкой точности визуальными методами. Маневренные характеристики судна. Использование судовой информации о маневренных свойствах судна.	6		2,3	Маневрирование и управление судном
		3.2. Использование якорного устройства при маневрировании судна на ограниченной акватории. Управление судном на малых скоростях при маневрировании на ограниченной акватории, швартовке и отшвартовке.	6			
		3.3. Способы уменьшения тормозного пути судна. Управление судном на заднем ходу. Влияние мелководья и узкостей на посадку судна. Принципы управления судна на предельно малых скоростях, использование подруливающих устройств.	6			

		3.4. Маневрирование при постановке на один и два якоря (включая постановку на якорь в районах действия приливно-отливных течений). Съемка судна с якоря в различных условиях.	6			
		3.5. Руководство и контроль работы рулевого на прямом курсе и при маневрировании. Руководство вахтенными при швартовке и отшвартовке.	6			
1.4	Эксплуатировать судовые энергетические установки.	3.6. Обслуживание СЭУ.	6		2,3	Эксплуатация судовых энергетических установок.
		3.7. Неисправности СЭУ, способы их устранения.	6			
		Раздел 4. Несение вахты	**24**			
1.2 4.1-4.2.	Маневрировать и управлять судном Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства. Соблюдать правила несения судовой вахты.	4.1. Управление судном при ясной видимости: своевременное определение опасности столкновения при помощи компасных пеленгов приближающихся судов.	6		2,3	Маневрирование и управление судном. Обеспечение удерживания судна на заданном курсе, слежение за работой курсоуказателей и рулевого устройства. Соблюдение правил несения судовой вахты.
		4.2. Управление судном в условиях ограниченной видимости. Выполнение требований МППСС-72, в отношении подачи туманных сигналов, движения с умеренной скоростью и готовности двигателей к немедленным маневрам.	6			
		4.2. Управление судном в темное время суток. Организация наблюдения с помощью оборудования мостика и навигационных средств.	6			
		4.3. Управление судном в прибрежных водах. Пользование	6			

		картой самого крупного масштаба, откорректированной на основе самой последней информации; определения местоположения судна через короткие промежутки времени.				
		4.4. Управление судном с лоцманом на борту: ответственность и исполнение обязанностей вахтенного помощника капитана в присутствии лоцмана.	6			
		4.5. Организация несения вахты в порту: обеспечение охраны человеческой жизни, безопасности судна, порта и окружающей среды, безопасность эксплуатации всех механизмов, связанных с грузовыми операциями; состав и продолжительность вахты в зависимости от условий стоянки, типа судна и характера обязанностей; устройство и размещение оборудования необходимого для надлежащего несения вахты; организация машинной вахты.	6			
		Раздел 5. МППСС	**12**			
1.2	Маневрировать и управлять судном	5.1. Выбор действий для избежания сближения или столкновения с другими судами в соответствии с МППСС-72.	6			Маневрирование и управление судном.
		5.2. Выбор действий для избежания сближения или столкновения с другими судами в условиях ограниченной видимости в соответствии с МППСС-72.	6			

		Раздел 6. Грузовые операции	**12**			
3.1. 3.2.	Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.	6.1. Контроль грузовых операций. Погрузка, выгрузка, сохранность груза на борту судна.	6			Планирование и обеспечение безопасной погрузки, размещения, крепления груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки. Соблюдение мер предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.
		6.2. Описание грузовых операций с исполнением копии исполнительного грузового плана. Грузовая документация. Техника безопасности.	6			
		Раздел 7. Борьба за живучесть, охрана человеческой жизни.	**24**			
2.1-2.4 2.6	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности. Применять средства по борьбе за живучесть судна. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения	7.1. Общесудовая тревога. Работа в качестве члена аварийной партии во время частных и общесудовых учений. Учения «Человек за бортом»	6		2,3	Организация мероприятий по обеспечению транспортной безопасностью. Применение средств по борьбе за живучесть судна. Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждение возникновения
		7.2. Тревога «Человек за бортом» Работа в качестве заместителя командира аварийной партии во время частных и общесудовых учений.	6			
		7.3. Тревога «Оставление судна» Работа в качестве командира шлюпки во время частных и общесудовых учений.	6			
		7.4. Использование индивидуальных спасательных средств.	6			

	пожара и при тушении пожара. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.					пожара и при тушении пожара. Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при авариях. Организация и обеспечение действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовании спасательных шлюпок, спасательных плотов и иные спасательных средств.
		Отчетность практики	**12**			
		Оформление отчетных документов по практике.	6			
		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.	6			
		ИТОГО	**180**			

III. Условия реализации практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие специального оборудования

1. Учебное судно т/х «О. Стуколов»
Оснащено:
1.1. Машинно-котельным отделением с главными и вспомогательными энергетическими установками, судовыми системами и механизмами.
1. 2. Палубными механизмами.
1.3. Шлюпкой и плотиками.
1.4. Спасательными жилетами, нагрудниками, кругами.

2. Шлюпочная база (ДОЛ «Солнечный»)
Оснащена:
2.1. Шлюпботами весельными и моторными.
2.2. Спасательными жилетами, нагрудниками, кругами.

3. Слесарно-монтажная мастерская
Оснащена:
3.1. Слесарными верстаками с тисками.
3.2. Сверлильными станками.
3.3. Заточным станком.
3.4. Муфельной печью.
3.5. Комплектом слесарного инструмента.
3.6. Комплектом измерительного инструмента.
3.7. Комплектом плакатов по охране труда и технике безопасности.

4. Такелажная мастерская
Оснащена:
4.1. Кнехтами, роульсами, утками, клюзами.
4.2. Канатами синтетическими, пеньковыми.
4.3. Веревками для вязания узлов.
4.4. Тросами металлическими различного сечения.
4.5. Якорем Холла.
4.6. Якорной цепью.

5. Лаборатория СЭУ
Оснащена:
5.1. Двигателем в сборе.
5.2. Деталями, узлами СЭУ.
5.3. Кран-балкой.

6. Лаборатория БЖС.
Оснащена:
6.1. Рабочимместоминструктора.
6.2. Рабочим местом слушателя – 12 комплектов.
6.3. Телевизором.
6.4. МОМ по темам:
«Выживание в море в случае оставления судна».
«Борьба с пожаром и противопожарная безопасность».
«Оказание элементарной первой медицинской помощи».

«Личная безопасность и общественные обязанности».
«Борьба с пожаром по расширенной программе».
«Спасательные шлюпки».
«Спасательные плоты».
6.5. МТП по темам:
«Спасательная шлюпка спускаемого типа».
«Спасательный плот спускаемого типа».
«Спасательный плот сбрасываемого типа».
6.6. Комплекс для проверки знаний членов экипажей в отношении функций, связанных с чрезвычайными ситуациями, охраной труда, медицинским уходом и выживанием.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Закон «Об образовании» (2013г.).
2. ФГОС специальности 26.02.03. Судовождение
3.Программы специальности 26.02.03. Судовождение
4.УМК специальности 26.02.03. Судовождение
5.Сизых В.А. Судовые энергетические установки. Учебник для средних ПТУ. – М.: Транспорт.
6. Ржепецкий К.Л., Сударева Е.А. Судовые двигатели внутреннего сгорания: Учебник. – Л.:
7. Хряпченков А.С. Судовые вспомогательные и утилизационные котлы: Учебное пособие. – 2-е изд. перераб. и доп. – Л.: Судостроение,
8. Правила технической эксплуатации судовых вспомогательных механизмов.
9. Возницкий И.В., Михеев Е.Г. Судовые дизели и их эксплуатация. Учеб. Для морских училищ. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Транспорт.
10. Харин В.М. Декин Б.Г. Занько О.Н. Писклов В.Т. Судовые вспомогательные механизмы и системы Судовые вспомогательные механизмы и системы: Учебник для вузов. – М., Транспорт, 1992, - 319с.
11. Трифонов Л.К. Макаренко В.И. Судовой моторист. М. Транспорт,
12. Вешнекельский С.А. Черняк И.В. Справочник моториста теплохода.
13. Федоров В.Ф., Губанов Б.Д. Организация и технология судоремонта: Учебник для речных училищ и техникумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Транспорт.
14. Крымов И.С. «Борьба за живучесть судна и спасательные средства». Учебное пособие. –М.: Издательство «ТрансЛит», 2011-432с.

Дополнительные источники:
1. Васильев В.Н. Справочник судового механика по рулевым приводам. – Одесса: Маяк,.
2. Малиновский М.А. Фока А.А. Ролинский В.И. Вахромеев Ю.З. Краткий справочник судового механика.
3. Камкин С.В. Возницкий И.В. Большаков В.Ф. Эксплуатация судовых дизельных энергетических установок: Учебник для вузов – М.: Транспорт,
4. Кондратьев Н.Н. Отказы и дефекты судовых дизелей. – М.: Транспорт,
5. Пахомов Ю.А. Судовые энергетические установки с двигателями внутреннего сгорания. Учебник –М.: ТрансЛИТ,2007 528с., ил.
6. Справочник судового механика (в двух томах). Изд. 2-е, перераб. и доп. Под общей редакцией канд. техн. наук Л.Л. Грицая. М., Транспорт, Леонтевский Е.С.
7. Справочник механика и моториста теплохода Изд-во Транспорт,
Министерство морского флота СССР Правила технической эксплуатации судовых паровых котлов. – Морской транспорт,

Электронные ресурс:
http://www.korabel.ru
http://www.seaships.ru/diesel.htm
http://www.coolreferat.com/Судовые_двигатели_внутреннего_сгорания
http://gendocs.ru
http://www.lawmix.ru
http://www.trans-service.org
http://seaman.com.ua/study/motorist/
http://privetstudent.com/referaty/referaty-transport/360-sudovye-nasosy.html

3.3 Общие требования к организации практики

Учебную практику обучающиеся проходят в мастерских и лабораториях колледжа или на учебном т/х «О. Стуколов», в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке заключаемого между организацией и образовательным учреждением.

В случае, когда невозможно организовать учебную практику на т/х «О. Стуколов», например, в условиях наложения карантинных мер, занятия переносятся в кабинет виртуальной практики колледжа.

Производственную практику (в том числе преддипломную) обучающиеся проходят в судоходных компаниях на судах река-море плавания, оснащенные всем необходимым современным оборудованием и инвентарем, а также профильных организациях.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Договор между колледжем и профильной организацией о практической подготовке должен предусматривать:

– сроки проведения практики;
– обязанности и права профильной организации, на базе которой проводится практика;
– обязательства и права колледжа по обеспечению руководства практикой;
– приложения (компоненты образовательной программы, Перечень помещений профильной организации) (см. Приложение 5Б.)

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем профильной организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в профильной организации (базе практики), второй – у руководителя практики колледжа.

Рабочее время обучающихся-практикантов определяется в соответствии с российским законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. В календарно-тематическом плане практики предусмотрен 6-ти часовой рабочий день.Производственную практику обучающиеся проходят на рабочих местах профильных организаций (судоходных компаниях).

Режим работы обучающихся – вахтенный, в соответствии с уставом службы на судах, продолжительность рабочего дня определена основами законодательства; Трудовой Кодекс Российской Федерации (30. 12. 2001г. №197 ФЗ).С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

В организации, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики, он должен пройти соответствующий инструктаж, получить необходимые материалы и документы, уяснить все организационные вопросы прохождения практики. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства.

Преподаватели методической комиссии преподавателей технических специальностей в соответствии с ФГОС, учебными планами, запросами и спецификой организаций. Программы практики рассматриваются на методических комиссиях, согласовываются с работодателями.

Программы практик должны предусматривать:

– содержание и сроки прохождения практики;
– перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
– условия реализации программы практики;

– процедуру контроля и оценки результатов практики обучающихся.

Руководство практикой осуществляется: от колледжа – руководителем практической подготовки (преподаватель, мастер производственного обучения), от организации – руководителем практической подготовки от профильной организации (капитан судна).

При направлении на практику обучающийся получает календарно-тематический план и рекомендации по оформлению отчетных документов:

- по учебной практике: отчет обучающегося о выполнении работ (Приложение 15)
- по производственной практике: направление на практику с печатью профильной организации (Приложении 9); отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику (Приложении 16); характеристика, содержащая сведения о видах и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации по производственной (преддипломной) практике (Приложении 14)

До начала производственной практики руководителем практики от колледжа проводится организационное собрание с участием всех руководителей по практической подготовке.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Направление на практику
2. Задание на практику
3. Методические указания по прохождению практики.
4. Образцы отчетной документации (отчет, характеристика) (см. Приложение 4; 6;7; 8 или9).

3.4 Обязанности и права сторон, заинтересованных в организации практики

Методическая комиссия преподавателей по техническим специальностям:

- разрабатывает рабочую программу практики, тематику занятий, учебно-методические указания для обучающихся, контрольно-оценочные средства; вносит коррективы (по необходимости).

Руководитель учебного центра:

- планирует и утверждает в учебном плане специальности все виды и этапы практики.

Руководитель практики:

- заключает договора с профильными организациями на организацию и проведение практики,
– разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики,
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
– проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации.
– анализирует результаты прохождения и организации практики обучающихся, вносит предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся (по итогам каждого полугодия).

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксирует факт его проведения в журналах практической подготовки.

– принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

–выдает задание на практику, образцы отчетной документации: отчет, характеристику, направление (см. Приложение15,16,14,9).

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием,прохождением практики обучающихся в организациях(составление ими отчетов и др.),посещает при необходимости базы практики;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий по практике и сборе материалов к письменной экзаменационной работе;

-анализируют документацию по итогам прохождения практики, представляют письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся (см. Приложение 16,17);

Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;
- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности
- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- при смене лица в 2-х дневный срок сообщают об этом Организации;
- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- проводят вводный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 5Б к Договору), а также находящимися в них оборудованием и

техническимисредствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

– знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, охраной труда и т.д.;

– предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, методической и другой документацией;

– проводят первичный (повторный, внеплановый, целевой) инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации, в том числе времени начала и окончания работы;

– осуществляет контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;

– оказывает помощь обучающимся в получении необходимой информации, сборе данных, разъясняет (комментирует) отдельные требования руководящих документов, предоставлять обучающимся возможность пользоваться нормативной документацией на судне;

– по окончании практики составляет характеристику на каждого обучающегося, в которой отражаются: выполнение программы практики, отношение к работе, трудовая дисциплина, степень овладения практическими навыками и освоение профессиональных компетенций.

Непосредственным начальником обучающихся на весь период практики является руководитель практики от колледжа, который согласовывает все вопросы организации и учебы определяет режим практики.

Обучающиеся направленные на практику, имеют право:

на консультацию со стороны руководителей практической подготовки от колледжа;

на увольнение в порядке, установленном администрацией организаций и с разрешения руководителя практической подготовки от колледжа.

Обучающиеся направленные на практику, обязаны:

– своевременно пройти необходимое медицинское обследование, по результатам которого в личной медицинской книжке делается соответствующая отметка. (Также необходимо в органах Роспотребнадзора пройти гигиеническое обучение со сдачей зачета.Без оформленной должным образом личной медицинской книжки, обучающиеся к прохождению практики не допускаются);

- своевременно приступить к практике;

– соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);

– выполнять все указания руководителя практической подготовки точно и своевременно;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка на судне;

– при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;

– строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, производственной и личной санитарии и гигиены;

– вносить культуру в общении с экипажем на судне;

– нести ответственность наравне со штатными работниками за выполняемую работу и ее результаты (материальную ответственность студент-практикант не несет);

–в срок, установленный руководителем практики от колледжа, сдать отчет на проверку, доработать в соответствии с замечаниями, и защитить.

IV. Контроль и оценка результатов практики

4.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляются преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований во время прохождения практики.

По учебной практике:

- обучающиеся предоставляют отчет о выполнении работ (образец отчета в приложении 15);
- руководитель по практической подготовке от колледжа - отчет (схема отчета в приложении 13).

По производственной практике (включая преддипломную практику):

- обучающиеся предоставляют:

- направление на практику с печатью профильной организации (образец направления в приложении 9);
- отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику(образец задания в приложении 16);
- характеристика,содержащая сведения о видах и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения Колледжа (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении) (образец характеристики в приложении 14);
- справка о стаже плавания.

- руководитель по практической подготовке от колледжа - отчет (схема отчета в приложении 13).

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании методической комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты практики (освоенные умения, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01	
***Умения*:** - определять координаты пунктов прихода, разность широт и разность долгот, дальность видимости ориентиров; - решать задачи на перевод и исправления курсов и пеленгов; свободно читать навигационные карты; вести графическое счисление пути судна на карте с учетом поправки лага и циркуляции, дрейфа судна от ветра, сноса судна течением, совместного действия ветра и течения, вести простое и составное аналитическое счисление пути судна; - вести прокладку пути судна на карте с определением места визуальными способами и с помощью радиотехнических средств; - определять местоположение судна с помощью спутниковых навигационных систем; - ориентироваться в опасностях и особенностях района при плавании вблизи берега и в узкостях; - производить предварительную прокладку по маршруту перехода; - производить корректуру карт, лоций и других навигационных пособий для плавания; - рассчитывать элементы прилива с помощью таблиц приливов, составлять график прилива и решать связанные с ним штурманские задачи; - рассчитывать среднюю квадратическую погрешность (СКП) счислимого и обсервованного места, строить на карте площадь вероятного места нахождения судна; - определять гидрометеорологические элементы в результате наблюдений; - составлять радиотелеграммы для передачи гидрометеоданных в центры сбора; - составлять краткосрочные прогнозы в результате анализа параметра наблюдений и их изменения; использовать гидрометеоинформацию для обеспечения безопасности плавания; - применять правила несения ходовой и стояночной вахты, осуществлять контроль за выполнением установленных требований, норм и правил, поддержания судна в мореходном состоянии; - стоять на руле, вести надлежащее наблюдение за судном и окружающей обстановкой, опознавать огни, знаки и звуковые сигналы; - владеть международным стандартным языком в - объеме, необходимом для выполнения своих - функциональных обязанностей; - передавать и принимать информацию, в том числе с использованием визуальных сигналов;	***УП:*** *Текущий контроль в форме оценки.* *Сдача:* *-отчет обучающегося о выполнении работ;* *-отчет руководителя практической подготовки;* *Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета(используется средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики).* ***ПП:*** *Текущий контроль.* *Сдача:* *-документов(направление, характеристики, справка о плавании).* *-отчёт обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику.* *-отчет руководителя практической подготовки.* *Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.(оценка от работодателя за характеристику и оценка за отчёт – средняя арифм.по документам)*

- выполнять маневры, в том числе при спасании человека за бортом, постановке на якорь и швартовке; - эксплуатировать системы дистанционного управления судовой двигательной установки, рулевых и энергетических систем; - управлять судном на мелководье и в узкости, в штормовых условиях, во льдах, при разделении движения, в зонах действия систем разделения движения, с учетом влияния ветра и течения; - выполнять процедуры постановки на якорь и швартовные бочки, швартовки судна к причалу, к судну на якоре или на ходу; - управлять радиоэлектронными и техническими системами судовождения и связи в зависимости от складывающейся навигационной и гидрометеорологической обстановки в соответствии с правилами эксплуатации, интерпретировать и обрабатывать информацию, отображаемую этими системами, контролировать исправность и точность систем, самостоятельно осваивать новые типы судовой навигационной аппаратуры по ее техническому описанию; - использовать радиолокационные станции (РЛС), системы автоматизированной радиолокационной прокладки (САРП), автоматические информационные системы (АИС) для обеспечения безопасности плавания, учитывать факторы и ограничения, влияющие на их работу, определять элементы движения целей, обнаруживать изменение курса и скорости других судов, I имитировать маневр собственного судна для безопасногорасхождения с другими судами; - использовать технику радиолокационной прокладки и концепции относительного и истинного движений, параллельную индексацию; - эффективно и безопасно эксплуатировать оборудование глобальной морской системы связи при бедствии (ГМССБ) для приема и передачи различной информации, обеспечивающей безопасность мореплавания и коммерческую деятельность судна в условиях нормального распространения радиоволн и в условиях типичных помех; - действовать при передаче или получении сигнала бедствия, срочности или безопасности; - выполнять требования по безопасной перевозке опасных грузов; - использовать стандартные компьютерные программы, предназначенные для ведения судовой документации	
***практический опыт*:** - аналитического и графического счисления; - определения места судна визуальными и астрономическими способами, с использованием радионавигационных приборов и систем; - предварительной проработки и планирования рейса судна и перехода с учетом гидрометеорологических условий плавания, руководств для плавания и навигационных пособий; - использования и анализа информации о местоположении	

судна; - навигационной эксплуатации и технического обслуживания радиоэлектронных и технических систем судовождения и связи, решения навигационных задач с использованием информации от этих систем, расчёта поправок навигационных приборов; - определения поправки компаса; - постановки судна на якорь и съемки с якоря и швартовных бочек; - проведения грузовых операций, пересадки людей, швартовных операций, буксировки судов и плавучих объектов, снятия судна с мели; - управления судном, в том числе при выполнении аварийно - спасательных операций; - выполнения палубных работ; - выполнения первичных действий после столкновения или посадки на мель, для поддержания водонепроницаемости, в случае частичной потери плавучести в соответствии с принятой практикой; - навигационной эксплуатации и технического обслуживания радиоэлектронных и технических систем судовождения и связи, решения навигационных задач с использованием информации от этих систем, расчета поправок навигационных приборов	
ПМ.02	
практический опыт: - действий по тревогам; борьбы за живучесть судна; - организации и выполнения указаний при оставлении судна; - использования коллективных и индивидуальныхспасательных средств; - использования средств индивидуальной защиты; - действий при оказании первой медицинской помощи	***УП:*** *Текущий контроль в форме оценки.* *Сдача:* *- отчет обучающегося о выполнении работ;* *- отчет руководителя практической подготовки;* *Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета(используется средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики).* ***ПП:*** *Текущий контроль.* *Сдача:* *- характеристика;* *- отчёт обучающегося о выполнении работ.* *- отчет руководителя практической подготовки.* *Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.(тест + выполнение практических заданий в реальной обстановке)*
умения: - действовать при различных авариях; - применять средства и системы пожаротушения; - применять средства по борьбе с водой; - пользоваться средствами подачи сигналов аварийно-предупредительной сигнализации в случае происшествия или угрозы происшествия; - применять меры защиты и безопасности пассажиров и экипажа в аварийных ситуациях; - производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов; - управлять коллективными спасательными средствами; - устранять последствия различных аварий; - обеспечивать защищенность судна от актов незаконного вмешательства; - предотвращать неразрешенный доступ на судно; - оказывать первую медицинскую помощь, в том числе под руководством квалифицированных специалистов с применением средств связи.	
ПМ.03	

***практический опыт*:** - проведения грузовых операций в соответствии с грузовыми планами или другими документами и установленными правилами, нормами безопасности, инструкциями по эксплуатации оборудования и судовыми ограничениями по размещению грузов	***ПП:*** *Текущий контроль.* *Сдача:* *- документов(направление, характеристики, справка о плавании).* *- отчёт обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику.* *- отчет руководителя практической подготовки.* *Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета(оценка от работодателя за характеристику и оценка за отчёт – среднее арифметическое по документам)*
уметь: - организовывать обработку опасных, вредных и ядовитых грузов в соответствии с международными и национальными правилами использовать международные и национальные нормативные правовые акты по перевозкам опасных грузов судами	
ПМ 04.	
практический опыт: - управления судном и принятия необходимых мер к обеспечению безопасности плавания; - выполнения рейдовых операций судов и составов; - управления судном при маневрировании (расхождении, обгоне, постановке и снятии с якоря, отвалах и привалах, шлюзовании и выполнении оборотов); - проводки судов и составов под мостами, в районе расположения наплавных - мостов и канатных паромных переправ, в районе работы судов техническогофлота; - несения ходовой вахты на мостике и стояночной у трапа вахты; - удерживания судна на заданном курсе, слежения за работой - курсоуказателей и рулевого устройства	***ПП:*** *Текущий контроль.* *Сдача:* *-документов(направление, характеристики, справка о плавании).* *-отчёт обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику.* *-отчет руководителя практической подготовки.* *Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета(оценка от работодателя за характеристику и оценка за отчёт – средняя арифметическоепо документам)*
уметь: - нести вахту на ходу и на стоянке, при несении вахты на мостике под руководством вахтенного начальника; - удерживать с помощью руля судно на заданном курсе по компасу, створуиплавучим знакам ограждения; - совершать повороты по команде; - измерять глубины ручным лотом, производить разбивку лотлиней; - пользоваться всеми средствами внутренней связи и аварийной сигнализации; - вести визуальное и слуховое наблюдение за окружающей обстановкой; - нести сигнальную вахту; - поднимать флаги; - обеспечивать надлежащее состояние и хранение сигнальных флагов и знаков, запасных сигнальных фонарей;	

- определять расстояния глазомерным способом; - следить за креплением швартовых, кранцевой защитой, состоянием и снаряжением трапов, сходен и переходов, наличием крысиных щитков, наличием соответствующего освещения при стоянке в порту.	

Список приложений:

№ п/п	Наименование приложения
1	Учебный план специальности 26.02.03. Судовождение
2	Алгоритм организации производственной практики обучающихся ГАПОУ ГГК(для руководителей практики, преподавателей, мастеров п/о
3	Алгоритм прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися ГАПОУ ГГК
4.	Образец приказа на практику
5.	Образец ДОГОВОРА №____ об организации практики (в организации)
6.	Образец ДОГОВОРА №____об организации практики (в Судоходной компании)
7	Образец ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ ДОГОВОРОВ об организации практики
8	Образец письма о предоставлении места прохождения практики
9	Образец НАПРАВЛЕНИЯ на практику
10	Образец ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
11	Образец ЗАДАНИЯ на производственную (преддипломную) практику
12	Образец Графика посещения руководителем баз производственной (преддипломной) практики
13	Образец ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
14	Образец ХАРАКТЕРИСТИКИ на обучающегося по результатам практики
15	Образец ОТЧЕТА по практике обучающегося
16	Образец ОТЧЕТА по практике обучающегося в соответствии с заданием
17	Методические рекомендации по оформлению отчета по практике для обучающихся в соответствии с заданием
18	Порядок организации практики специальности 26.02.03 Судовождение
19	График организации учебной практики специальности 26.02.03 Судовождение
20	Общий (цветной) график практики по специальности 26.02.03 Судовождение
21	Организация контроля по производственной (навигационной) практикеспециальности 26.02.03 Судовождение
22	Порядок организации учебных походов на т/х "О. Стуколов"при реализации учебной и производственной практики обучающихся по специальности 26.03.02 Судовождение
23	Пример плана учебного рейса
24	Примерный порядок организации производственной практики 3 и 4 курс (навигационная практика
25	Порядок дипломирования судоводителей
26	Образец Справки о стаже плавания – практикант-моторист -рулевой
27	Образец Свидетельства об уровне квалификации – Моторист -рулевой
28	Образец Заявления в ФБУ – Моторист-рулевой
29	Образец квалификационных свидетельств государственного образца
30	ОбразецКвитанции об оплате за свидетельство Моторист-рулевой

31	Примерный порядок организации производственной практики 4 курс (8 семестр

Приложение №1.

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час.в семестр)							
			Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					Всего занятий	в том числе:		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	17нед.	22нед.	16нед	26нед.	16нед.	26нед	17 нед.	15нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0.00	**Общеобразовательный учебный цикл**	**1/11/3**	**2106**	**702**	**1404**	**601**	**0**	**612**	**792**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.00	***Общие***		***1367***	***456***	***911***	***342***	**0**	***386***	***525***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.01.	Русский язык	-, Э	155	52	103			46	57						
ОУД 02	Литература	-,ДЗ	176	59	117			51	66						
ОУД.03	Иностранный язык	-,ДЗ	175	58	117	117		51	66						
ОУД.04	Математика	-, Э	351	117	234	100		102	132						
ОУД.05	Астрономия	ДЗ	54	18	36				36						
ОУД.06	История	-,ДЗ	175	58	117			51	66						
ОУД.07	Физическая культура	З,ДЗ	176	59	117	117		51	66						
ОУД.08	ОБЖ	-, ДЗ	105	35	70	8		34	36						
	По выбору из обязательных предметных областей		***681***	***227***	***454***	***220***	***0***	***226***	***228***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.09	Родная литература	ДЗ	54	18	36				36						
ОУД.10	Информатика	-,ДЗ	168	56	112	112		68	44						
ОУД.11	Физика	-,Э	267	89	178	52		68	110						
ОУД.12	География	ДЗ	84	28	56	16		56							
ОУД.13	Индивидуальный проект	-,ДЗ	108	36	72	40		34	38						
ОУД	***Дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся, предлагаемые колледжем***		***58***	***19***	***39***	***39***	**0**	**0**	***39***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.14	Технология (Черчение) /Технология (Основы проектной деятельности)/Экология водных ресурсов	ДЗ	58	19	39	39			39						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл**	**5/5/1**	**552**	**184**	**368**	**272**	**0**	**0**	**0**	**152**	**60**	**56**	**36**	**24**	**40**
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	57	9	48					48					
ОГСЭ.02	История	Э	57	9	48					48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, ДЗ, -, ДЗ, -, ДЗ	166	30	136	136				28	30	28	18	12	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3,3,3,3, ДЗ	272	136	136	136				28	30	28	18	12	20
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**-/2/1**	**168**	**56**	**112**	**32**	**0**	**0**	**0**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32**
ЕН.01	Математика	Э	72	24	48	16				48					
ЕН.02	Информатика	ДЗ	48	16	32	16				32					
ЕН.03	Экологические основы	ДЗ	48	16	32										32

	природопользования														
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**-/6/2**	**696**	**232**	**464**	**187**				**216**	**100**	**32**	**36**	**48**	**32**
ОП.01	Инженерная графика	ДЗ	84	28	56	56				56					
ОП.02	Механика	-, ДЗ	102	34	68	21				38	30				
ОП.03	Электротехника и электроника	-, Э	105	35	70	35				34	36				
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ДЗ	48	16	32										32
ОП.05	Метрология и стандартизация	ДЗ	48	16	32	10				32					
ОП.06	Теория и устройство судна	-, Э	135	45	90	30				56	34				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	102	34	68	35						32	36		
ОП.08	Экономика отрасли	ДЗ	72	24	48									48	
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**-/12/10**	**3984**	**752**	**3232**	**313**	**30**	**0**	**0**	**128**	**776**	**488**	**864**	**540**	**580**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**-/12/10**	**3984**	**752**	**3232**	**313**	**30**	**0**	**0**	**128**	**776**	**488**	**864**	**540**	**580**
ПМ.01	***Управление и эксплуатация судна***	***Э***	***2867***	***512***	***2355***	***185***	***30***	***0***	***0***	***128***	***495***	***222***	***666***	***540***	***304***
МДК.01.01.	Навигация, навигационная гидрометеорология и лоция	**ДЗ, -, Э**	228	76	152	60							68	48	36
МДК.01.02.	Управление судном и технические средства судовождения	**ДЗ, Э, -, ДЗ, Э**	902	301	601	75	30				171	180	58	72	120
МДК.01.03.	Эксплуатация энергетического оборудования	**-, ДЗ, -, ДЗ -, Э**	405	135	270	50				56	72	42	36	24	40
УП.01	*Учебная практика*	**-, ДЗ**	324	-	324					72	252				
ПП.01	*Производственная практика*	**-, -, ДЗ**	1008	-	1008								504	396	108
ПМ.02.	***Обеспечение безопасности плавания***	***Э***	***529***	***104***	***425***	***70***	***0***	***0***	***0***	***0***	***281***	***144***	***0***	***0***	***0***
МДК.02.01.	Безопасность жизнедеятельности на судне и транспортная безопасность	**-, ДЗ**	313	104	209	70					137	72			
УП.02	*Учебная практика*	**ДЗ**	144		144						144				
ПП.02	*Производственная практика*	**ДЗ**	72		72							72			
ПМ.03.	***Обработка и размещение груза***	***Э***	***162***	***30***	***132***	***10***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***132***
МДК.03.01.	Технология перевозки груза	**Э**	90	30	60	10									60
ПП.03	*Производственная практика*	**ДЗ**	72	-	72										72
ПМ.04.	***Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик)***	***Э (к)***	***426***	***106***	***320***	***48***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***122***	***198***	***0***	0
МДК.04.01.	Несение ходовых и стояночных вахт	**-, Э**	318	106	212	48						122	90		
ПП.04	*Производственная практика*	**ДЗ**	108	-	108								108		
	Всего:	**6/36/17**	**7506**	**1926**	**5580**	**1405**	**30**	**612**	**792**	**576**	**936**	**576**	**936**	**612**	**540**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**														**4 нед.**

Консультации по 4 часа на одного обучающегося в год,

Государственная итоговая аттестация:

Выпускная квалификационная работа

Подготовка ВКР -с 31 мая по 13 июня (всего 2 недели**)**

Защита ВКР - с 14 июня по 27 июня (всего 2 недели)

Всего:								
дисциплин и МДК	**612**	**792**	**504**	**540**	**504**	**324**	**216**	**360**
учебной практики	**-**	**-**	**72**	**396**				
производственной практики	**-**	**-**	**-**	**-**	**72**	**612**	**396**	**180**
преддипломной практики	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**144**
экзаменов	**-**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**-**	**6**
дифференцированных зачетов	**1**	**10**	**4**	**6**	**2**	**5**	**2**	**6**
зачетов	**1**		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**-**

Приложение №2.

Алгоритм прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися ГАПОУ ГГК

Перед выходом на практику	1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Пройти медосмотр. 3. Предоставить письмо организации о предоставлении рабочего места. 4. Посетить инструктивное собрание. 5. Получить пакет документов на практику: -договор об организации практики; -направление на практику; -задание на практику; -методические указания по прохождению практики; -образцы отчетной документации (отчет о выполненных работах, характеристика)
В период прохождения практики	1. Выполнить задания, предусмотренные программой практики. 2. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.
По окончании практики	Представить руководителю практики от колледжа следующие документы: -договор об организации практики (2 экз) -направление; -характеристику; -отчёт о практике в соответствии с заданием; -отчёт о выполненных работах; -справку о плавании.

Приложение №3

Алгоритм организации производственной практики обучающихся ГАПОУ ГГК (для руководителей практической подготовки, преподавателей, мастеров п/о)

Подготовительный этап (планирование практики)	Руководитель практической подготовки	1. Организовать прохождение медосмотра. 2. Составить график прохождения практики. 3. Собрать с обучающихся письма о предоставлении рабочего места. 4. Составить приказ о направлении на практику. 5. Выдать направление на практику. 6. Оформить журнал выдачи направлений.
	Руководитель практической подготовки (преподаватель, мастер п/о)	1. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Проконтролировать прохождение медосмотра. 3. Разработать рабочую программу практики. 4. Разработать план практики. 5. Составить методические указания для обучающихся по прохождению практики. 6. Разработать КОС по практике. 7. Составить график посещения практики.
Основной этап (руководство практикой обучающихся)	Руководитель практической подготовки	Осуществлять периодический контроль за ходом практики.
	Руководитель практической подготовки(преподаватель, мастер п/о)	1. Провести инструктивное собрание с обучающимися. 2.Выдать пакет документов на практику: -договор о прохождении практики -задание на практику -методические указания по прохождению практики -образцы отчетной документации (отчет, характеристика) 3. Осуществлять периодический контроль деятельности обучающихся на практике.
Заключительный этап (оценка и анализ результатов прохождения практики)	Руководитель практической подготовки(преподаватель, мастер п/о)	Собрать, проверить и оценить отчетную документацию: -характеристика (от работодателя); - отчёт о выполненных работах; - отчёт в соответствии с заданием. Провести аттестацию по итогам практики (диф. зачет) Оформить журнал по практике. Составить отчет о прохождении практики с выводами и предложениями.
	Руководитель практики	Проанализировать отчет руководителя практической подготовки. Составить отчет о прохождении практики с выводами и предложениями.

Приложение №4

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ПРИКАЗ

«____» _____2020 г. №_____

«О направлении научебную (производственную) практику»

В соответствии с учебным планом и на основании программы практики, графика прохождения практики по специальности _____ ___ на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С _____ г. по _____ г. направить обучающихся _____ группы специальности (профессии)_____ на учебную (производственную) практику по ПМ _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Место проведения практики (наименование цеха, мастерской, структурного подразделения колледжа/профильной организации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

2. Назначить руководителями практической подготовки преподавателей_____
3. Ответственность за охрану труда и технику безопасности на рабочих местах, за посещаемость обучающимися практики, за выполнение программы практики, методическое обеспечение, подготовку и оформление отчётной документации по практикевозложить на руководителей практической подготовки _____.
4. Ответственность за выполнение программы практики возложить на руководителя практики/зав.отделением/старшего мастера_____
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР_____

Директор_____В.И.Ериков

Исполнитель:
_____

Приложение №5

Договор о практической подготовке

«____»_____20___г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Ерикова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и_____ , именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4 Согласование компонентов образовательной программы (Приложение №1) и перечень помещений профильной организации (приложение № 2) с профильной организацией сроком до 01 сентября каждого года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация обязана**:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической

подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2.назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать

руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. «Организация» имеет право:

2.3.1.осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной

форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж»
ИНН 5248007949
КПП 524801001
ОГРН 1025201686840
Адрес:
606501 Нижегородская область, г. Городец, ул.Речников, д.1
тел.8 (83161) 2-54-36, факс 8(83161) 2-62-18
e-mail: GORAPT@mail.ru

Директор_____В.И.Ериков
МП

_____
_____
_____
_____

Адрес:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/
МП ФИО руководителя

Приложение №5 А

(к договору о практической подготовке)

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки практической подготовки
	Программа практики по специальности 26.02.03 Судовождение	24	С 24.11.2020 по 07.12.2020
	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.02Обеспечение безопасности плавания (Приложение №1.1)		

Приложение №5 Б

Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.02 Обеспечение безопасности

№п/п	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Кол-во часов
	Тема 1.1 Начальная подготовка по вопросам безопасности и инструктажа	**30**
1.1.1	Способы личного выживания. Индивидуальные спасательные и коллективные спасательные средства. Спасательные шлюпки. Спасательные плоты. Дежурные шлюпки. Спусковые устройства. Аварийные спутниковые радиобуи. Радиолокационные ответчики. Переносная УКВ радиотелефонная аппаратура. Визуальные сигнальные средства. Работа с оборудованием и снабжением спасательных средств.Выживание на море.	6
1.1.2	Противопожарная безопасность и борьба с пожаром. Теория пожара. Способы и принципы тушения пожара. Огнегасящие вещества. Предотвращение пожаров на судах. Действия при обнаружении пожара. Переносные огнетушители. Водяная противопожарная система. Переносные пеногенераторы.	6
1.1.3	Оказание первой медицинской помощи. Первая помощь при несчастных случаях. Анатомия и физиология человека. Оказание элементарной первой помощи Состояние комы. Обморок. Кровотечения. Ранения. Переломы. Падение с высоты. Электротравмы. Травмы при грузовых операциях. Сдавление конечностей. Ожоги. Отравление ядовитыми газами. Травмы глаз. Раны глаз и век. Утопление. Переохлаждение. Обморожение. Наложения повязок	6
1.1.4	Личная безопасность и общественные обязанности. Обеспечение безопасности при палубных работах. Меры безопасности в закрытых помещениях. Использование средств индивидуальной защиты. Предотвращение загрязнения с судов и предотвращение загрязнения мусором. Значение подготовки и учений на судне.	6
1.1.5	Борьба экипажа с водой. Опасные факторы и причины травматизма на судне. Организация вахтенной службы. Международный стандартный язык общения на море. Требования по употреблению алкоголя и наркотиков на флоте. Дисциплина на судне.	6
1.2	**Тема 1.2 Работа в снаряжении пожарного с использованием дыхательных аппаратов.**	**6**
	Защитное снаряжение пожарного. Изолирующие дыхательные аппараты Эксплуатация воздушно-дыхательных аппаратов. Проверка аппаратов. Работа в аппарате.	6
1.3	**Тема 1.3 Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам, спасательным плотам и дежурным шлюпкам**	**12**
1.3.1	Командование спасательной шлюпкой, спасательным плотом и дежурной шлюпкой во время и после спуска. Эксплуатация двигателя спасательной шлюпки. Руководство оставшимися в живых людьми и управление спасательной шлюпкой и плотом после оставления судна.	6
1.3.2	Использование устройств, определяющих местоположение, включая оборудование связи и сигнальную аппаратуру, а также пиротехнические средства. Оказание первой помощи спасённым.	6
	Тема 1.4 Противопожарная подготовка членов экипажей судов	**12**

	внутреннего плавания	
1.4.1	Пожарная безопасность судна. Нормативные правовые документы, регламентирующие пожарную безопасность на судах внутреннего водного транспорта. Ответственность за нарушения противопожарного режима. Возможные виды пожарной опасности на судне .Комплекс противопожарной защиты судов. Пожарная безопасность судна в период эксплуатации.отстоя и ремонта. Противопожарная подготовка экипажей судов. Расписание по общесудовой тревоге (борьба с пожаром).Организация борьбы с пожаром на судах.	6
1.4.2	Борьба с пожаром на судах.Использование противопожарного оборудования и снабжения. Переносные и стационарные средства пожаротушения.Тушение пожаров. Первая медицинская помощь при пожарах	6
1.5	**Тема 1.5 Подготовка к перевозке опасных веществ на судах внутреннего и смешанного (река-море) плавания**	**6**
	Основные свойства и классификация опасных грузов. Основные физические и химические свойства опасных грузов. Опасности, возникающие при обработке и транспортировке опасных грузов.Опасные грузы классов 1-9 по классификации ППГ, перевозимые навалом и в упаковке и опасности связанные с каждым классом. Судовые мероприятия, связанные с опасными грузами.Декларирование и документирование опасных грузов.Меры по обеспечению безопасности экипажа при обработке опасных грузов. Приборы контроля атмосферы грузовых и прилегающих к ним помещений.	6
	Дифференцированный зачёт	**6**
	ИТОГО	**72**

Приложение №5 В
(к договору о практической подготовке)

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1	ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»	г.Городецул.Республиканская д.91А
2	Учебно-тренажёрное судно «Учебный-1»	г.о.г. Бор, пос. Октябрьский, затон,
3		
4		

Приложение №6.

ДОГОВОР

об организации практики

г. Городец _____20___года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж» в лице директора Ерикова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем **«Колледж»**, с одной стороны и Открытое акционерное общество «Судоходная компания «Волжское пароходство», именуемое в дальнейшем **«Компания»,** в лице директора по персоналу – начальника управления кадров Косинова Сергея Петровича, действующего на основании Доверенности № от 14.10.2009г.
№ 1-5313 в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013. №291 с другой стороны заключили между собой договор.

1. Предмет договора

1.1. Стороны считают, что заключение настоящего договора удовлетворяет их взаимные интересы, так как:

1.1.1. "**Колледж"**, имея кадровые ресурсы плавсостава (членов экипажа судна), готов в рамках учебных планов направлять обучающихся на суда "**Компании"** для прохождения производственной (профессиональной) практики.

1.1.2. **"Компания**", при наличии вакансий на судах, готова принимать учащихся **«Колледжа»**, обучающихся по специальности: _____ на производственную (профессиональную) практику и предоставлять им штатные места на судах.

1.2. По настоящему договору "**Колледж"** в соответствии с календарными планами прохождения практики направляет, а **"Компания**", принимает при наличии вакансий обучающихся для прохождения производственной (профессиональной) практики на своих судах.

2.

2.Общие положения

2.1. Практика на базе **"Компании "** имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися **«Колледжа"** в процессе теоретического обучения, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической деятельности по специальности (профессии).

2.2. Организацию и контроль за ходом практики со стороны **«Колледжа"** осуществляют _____(Ф.И.О., должность), контактный телефон_____.

2.4. В ходе профессиональной подготовки обучающихся _____ курса специальности _____на базе **«"Компании "** организуется производственная практика по ПМ. 01. Управление судном. Навигация. Лоция, по ПМ03 Обработка и размещение груза в сроки с 10.11.2016 по 23.12.2016:

3. Обязательства

3.1. ***ОбязанностиКолледжа:***

3.1.1. Направляет в распоряжение "**Компании"** обучающихся , достигших 18 лет, по специальности, указанной в п.1.1.2, для прохождения производственной практики на судах "**Компании"** в штатных должностях.

3.1.2. Обеспечивает предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на практику.

3.1.3 Обеспечивает обучающихся направлениями, заданиями на практику и методическими рекомендациями по практике, а также документами, необходимыми для работы на судах "**Компании"** (квалификационные свидетельства, медицинская книжка с действующим заключением на предмет годности к работе на судах, сертификаты, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, трудовая книжка, если она выдана ранее).

3.1.4.Назначает руководителя практики от "**Колледжа"**, через которого обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой обучающихся.
3.1.5.Принимает участие в работе комиссий "**Компании"** по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период прохождения практики на судах "**Компании"**
3.1.6. Обучающиеся направляются на практику к началу навигации и работают до ее окончания.

3.2.***Обязанности Компании:***

3.2.1. При наличии вакансий принимает на производственную (профессиональную) практику в штатные должности обучающихся "**Колледжа"** и распределяет их по местам практики.
3.2.2.Обеспечивает своевременную доставку обучающихся "**Колледжа"** из г. Городца на судно и возвращение с судна в г. Городец по окончании срока практики за счет средств "**Компании".**
3.2.3 По прибытии обучающихся к местам практики проводит с ними инструктаж по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
3.2.4 При назначении обучающихся на судно в штатные должности производит оплату труда согласно штатному расписанию судов "**Компании** .
3.2.5.Обеспечивает обучающихся "**Колледжа"** питанием по нормам коллективного питания, действующим в "**Компании".**
3.2.6. Создает обучающемуся условия для выполнения программы производственной практики и овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.
3.2.7. Назначает руководителя практики обучающегося из числа наиболее опытных членов экипажа судна с обязательным контролем исполнения практикантом объема требований практической подготовки и программы практики. По окончании практики руководитель от "**Компании"** визирует всю необходимую документацию для отчета практиканта в "**Колледжа".**
3.2.8.Требует от обучающихся строгого выполнения своих трудовых функций и правил внутреннего трудового распорядка на судне.
3.2.9.По окончании практики направляет в "**Колледжа"** характеристику с отзывом о работе.
3.2.10. Расследует и учитывает несчастные случаи, происшедшие с обучающимися "**Колледжа"** во время практики.
3.2.11. Своевременно информирует в "**Колледжа"** о прибытии (убытии) обучающихся на место (с места) практики, о наложении на них дисциплинарных взысканий, о несчастных случаях, о чрезвычайных происшествиях и иных важных сведениях.
3.2.12. Своевременно доводит условия настоящего договора до сведения капитанов судов, на которых будут проходить практику обучающиеся "**Колледжа"**.

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон.
4.2. Срок действия настоящего договора с даты подписания до _____
4.3.Прекращение действия договора производится посредством уведомления о расторжении договора какой-либо стороной не менее чем за 2 месяца до момента прекращения. Действие договора может быть прекращено не ранее, чем последний учащийся сойдет с борта судна и прибудет домой.

5. Ответственность сторон

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в делах "**Колледжа"**, другой в делах "**Компании"**.
5.2. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением сторон, которое является неотъемлемой частью договора.
5.3.Все споры между "**Колледжа"** и "**Компании"** должны решаться путем переговоров. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то дело предается в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

Юридические адреса сторон

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» Адрес: 606501 Нижегородская обл. г. Городец, ул. Речников, д.1 ИНН 5248007949 ОГРН 1025201686840 Директор _____ В.И. Ериков М.П.	**«Организация»** _____ _____ _____ _____ М.П.

Руководитель Ресурсного центра
Ржевская Тамара Федоровна
9-93-31

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.6 настоящего договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут

настоящийдоговор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Приложение №7

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ ДОГОВОРОВ
об организации практики

Начат: _____.

Окончен:_____

№ договора	ФИО ответственного лица	База практики	С кем заключен договор
1	Кустиков В.	ДСООЦ «Салют» ГАПОУ ГГК	Ериков В.И.

Приложение № 8

Образец письма о предоставлении места прохождения практики

(оформляется на бланке организации)

Директору ГАПОУ «Городецкий
Губернский колледж» В.И.Ерикову

ООО Компания «Байкал-Волга» имеет возможность предоставить место для прохождения производственной практики обучающемуся Здорову Сергею Александровичу в период с 21.11.2020 г. по 01.12. 2020г.в качестве _____. Условия прохождения практики гарантируем.

Директор А. В. Давыдов

Приложение № 9

Директору_____

_____
наименование профильной организации

НАПРАВЛЕНИЕ

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» направляет для прохождения производственной (преддипломной) практики_____нужное подчеркнуть

обучающегося (юся) _____курса специальности (профессии)_____
код, название специальности (профессии)

_____
ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики с _____20___г. по _____20__г.

Руководитель практической подготовки от колледжа_____
ФИО, сот.телефон

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного сотрудников.

Прибыл на практику
«____»_____20___г.

_____
подпись руководителя организации
МП

Убыл с практики
«____»_____20___г.

_____
подпись руководителя организации
МП

Приложение № 10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Начат: _____ год

Окончен:_____

№ напра-вления	ФИО	Куда направляется	Дата
2020-2021 учебный год			

Производственная практика			
1.	Голубев Евгений Васильевич	ООО «Волжское пароходство» т/х «Волго-дон»-127	20.04.2020 г.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Приложение № 11

Министерство образования Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение

«Городецкий Губернский колледж»

ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

ПМ_____
(наименование модуля)
_____
_____

Выдано обучающемуся(ейся)_____
(Ф.И.О.)
_____группы по специальности(профессии)_____
_____

для прохождения практики в Судоходной компании "_____
(наименование СК)
Сроки прохождения практики с_____по_____

Виды работ, обязательные для выполнения:
(переносятся из программы практики, в скобках указывается форма отчетности)

Задание 1: Изучение общих характеристик судна *(фото своего судна)*

1. История судна.
2. Общие характеристики судна.

Задание 2: Несение вахтенной службы на ходу и на стоянке *(фото с участием самого обучающегося)*

1. Порядок заступления на вахту, обязанности вахтенного на ходу судна и на его стоянке.
2. Команды на русском и английском языках.
3. Порядок доклада вахтенному помощнику о наличии объектовна воде.
4. Вахта у трапа.
5. Выполнение замеров уровня воды в льялах, водяных танках.

Задание 3: Работа с якорным устройством (*Фото якорного устройства своего теплохода.Фото работы обучающегося при отдаче и подъеме якоря*)

1. Схема расположения. Порядок подготовки якоря к работе.
2. Отдача и подъём якоря.

Задание 4: Работа со швартовным устройством (*фото швартовного устройства, работа обучающегося).*

1. Схема расположения, описание швартовного устройства.
2. Подготовка бросательного конца и его подача.

Схема крепления выброски к швартовному тросу.

3. Наложение троса на барабан механизма, перенос троса с барабана на кнехт, техника безопасности, виды стопоров, их наложение.

4. Эскиз заводки швартовных тросов.

Задание 5: Работа с рулевым устройством (*фото рулевого устройства*).

1. Схемы расположения рулевых составных частейрулевого устройства.
2. Пульты управления рулем. Приборы, контролирующие угол перекладки руля.
3. Переход на аварийный привод управления рулем.

Задание 6: Работа со шлюпочным устройством *(фото шлюпочного устройства, фото спуска и подъем шлюпки, управлениешлюпкой).*

1. Схема спуска спасательной шлюпки.
2. Снабжение спасательной шлюпки.
3. Схема спуска спасательного плота ПСН.

Задание 7: Судовые тревоги (*фото тренировочных мероприятий по судовым тревогам)*

1. Судовые тревоги.
2. Обязанности по судовым тревогам.
3. Противопожарные мероприятия на судне

Задание 8: Средства связи и сигнализации (*фото средств связи)*

1. Средства связи и сигнализации на судне

Задание 9: Навигация и гидрометеорология

1. Навигационные приборы и мореходные инструменты.
2. Порядок сличения показаний гирокомпаса и магнитного компаса.
3. Примеры гидрометеонаблюдений на судне.
4. Образцы факсимильных карт погоды.

Задание 10: Судовые энергетические установки *(фото двигателей, машинного отделения, судовых систем, несение вахты в машинном отделении).*

1.Маркировка главных двигателей.
2.Конструкционные особенности ГД.
3.Порядок пуска, реверса и остановки ГД.
4. Система дистанционного автоматизированного управления главным двигателем.
5.Маркировка вспомогательных дизелей.
6. Конструкционные особенности вспомогательных дизелей.
7.Порядок пуска, и остановки вспомогательных дизелей.
8.Вахта в МО.
9.Работа с судовыми системами (балластная, пожарная, осушительная и т.д.).

Задание 11 (а):Технология перевозки грузов (*фото погрузки, выгрузки, зачистки, документов на грузы (по возможности).*

1. Схемы грузового плана для нескольких случаев загрузки.
2. Варианты грузовых работ за время практики.
3. Маркировка перевозимого груза.
4. Перечень грузовых документов по одному из характерных рейсов.
5. Крепление палубного груза.

Задание 11 (б) (для пассажирских судов) (*фото посадки пассажиров, кают (по разрешению*).

1. Правила перевозки пассажиров.
2. Размещение пассажиров.
3. Организация отдыха пассажиров.

Задание 12: Судовые работы за время практики

1. Виды проведенных мною судовых работ. Использовавшиеся материалы и инструменты.
2. Техника безопасности при выполнении судовых работ
3. Основные процедуры по охране окружающей среды.

Задание 13. Схема участка пути вверх и вниз (из атласа) с описанием.

Заключение – обучающийся коротко отображает приобретенные навыки и умения. Высказывает свои предложения и пожелания для дальнейшего улучшения организации прохождения практики;

Задание выдал руководитель практической подготовки
преподаватель спецдисциплин _____ С.И.Солохин

"_____" _____ 2020

Приложение №12

Министерство образования Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

График посещения руководителем

баз производственной (преддипломной) практики

Группа_____

Специальность_____

Сроки практики_____

Дата	ФИО обучающегося	Название организации,адрес	Количество часов
05.06.2020 г.	Копытов В.А.	ООО «Волжское пароходство» т/х «Волго-дон»-149	2

Руководитель практической подготовки_____А.А.Мосин

Согласовано:

руководитель РЦ _____Т.Ф. Ржевская

Приложение № 13

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____
(Ф.И.О. руководителя практической подготовки)
о результатах проведения _____практики
(вид практики)
по ПМ_____
обучающегося_____группы по специальности (профессии)_____
_____

База практики:_____

Сроки: с_____по_____

Количественный анализ

Кол-во обучающихся	Оценка			Неаттестация (Ф.И.О.)	Причины неаттестации
	«5»	«4»	«3»		

Достижения и проблемы практической подготовки (положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики, оценка выполнения обучающимися программы практики и т.п.):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы и предложения:_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практической подготовки _____/_____/

Дата_____

Приложение № 14

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся)_____группы по специальности (профессии)_____

Вид практики: производственная_____

по ПМ_____

(название модуля)

_____

Наименование профильной организации_____

Сроки практики с_____по_____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовкиобучающихся(удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

_____

_____

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность идр.)_____

_____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся_____

_____

_____

_____

_____

Результат прохождения практики: _____

(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата_____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)
обучающегося(ейся)_____группы по специальности _____
Вид практики: производственная (преддипломная) по ПМ_____
_____
Наименование профильной организации_____
Сроки практики с_____по_____
За время преддипломной практики проведено совершенствование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

№	Сформированность практического опыта(указать вид профессиональной деятельности)	Профессиональные компетенции (указать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика(высокое/среднее/низкое)
1.			

Оценка уровня практической подготовкиобучающихся(удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)
_____
_____

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность идр.)_____
_____
_____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся_____
_____
_____
_____
_____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Дата_____

Приложение № 15

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)

ПМ.01 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.
в_____
(наименование места прохождения практики (мастерская, цех, структурное подразделение Колледжа/профильная организация)
с_____20 __г. по _____20__г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:
*В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности*_____

_____
_____

Принимал (а) участие в

_____
_____
_____

*Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.)*_____
_____
_____

Во время практики я

*научился(лась)*_____
_____
_____

Успешнее всего у меня

*получалось*_____
_____
_____

Трудности возникали

*при*_____
_____
_____

Причиной моих затруднений

*считаю*_____
_____
_____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я

*осознал(а)*_____
_____
_____

Выводы и предложения по организации практики:_____

_____
_____
_____

Дата_____ Подпись обучающегося

Приложение № 16

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении производственной практикипо профессиональным модулям

ПМ.01 Управление и эксплуатация судна
ПМ.03 Обработка и размещение груза
ПМ. 04 Выполнение работ по рабочей
профессии рулевой (кормщик)

обучающегося 4 курса Иванова И.И.
на т/х _____
в должности: рулевой - моторист
с _____ по _____
судовладелец: _____

Выполнены рейсы по маршрутам
_____
_____
_____
Представитель работодателя:
_____
(должность, Ф.И.О)

Приложение № 17

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Методические рекомендации по оформлению отчета по практике в соответствии с заданием

Первой страницей отчёта является титульная страница (по образцу); вторая страница – оглавление, далее последовательность выполнения работы в соответствии с содержанием. Содержание отчёта представляет собой раскрытие задания на производственную практику.

Отчёт должен быть выполнен в печатном виде с использованием шрифта в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman размера 14, на одной стороне листа формата А4. Текст на странице располагается отформатированным по ширине страницы с полями: левое 20 мм; правое 10 мм; верхнее, нижнее 20 мм. Нумерация страниц производится, начиная со страницы «Оглавление» под номером 2. Номера страниц располагаются в правом нижнем углу.

Каждый раздел и подраздел отчёта начинается с новой страницы, название раздела выделяется заглавным шрифтом. В тексте допускаются сокращения, которые предусмотрены правилами грамматики. Текст должен быть стилистически правильным и по возможности сжатым. Не следует приводить определения общепринятых терминов или понятий, или описывать то, что видно из фотографий, рисунков, схем, диаграмм и т.д. Единицы измерения выражают в единой системе.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики) называются рисунками, в тексте они обозначаются словом рис. В работе следует размещать только те иллюстрации, которые обогащают содержание. Необходимое качество любого рисунка – наглядность, целесообразность, графическая выразительность, ясность. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной через всю работу. Иллюстрации (при необходимости) обеспечивают пояснительными данными, которые должны быть краткими и точными.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблицы нумеруются в пределах работы арабскими цифрами.

Заключительный раздел работы - это список использованных информационных источников (Список литературы). Этот раздел содержит информацию об информационных источниках, использованных в ходе выполнения отчёта. В первую очередь в перечне источников указываются нормативные документы, такие как инструкции по обслуживанию и эксплуатации, государственные и отраслевые стандарты, учебные пособия с указанием автора и года издания, другие литературные источники с указанием названия источника, автора, года издания. В этом разделе указываются также наименование сайтов сети интернет, использованных в ходе выполнения работы.

Письменный отчет должен содержать **фотографии** по каждому заданию со **своего** судна с участием самого обучающегося. К письменному отчёту может прилагаться презентация.
Презентация должна состоять минимум из 18 слайдов, включая титульный и заключительный лист. Необходимо использовать фотографии, сделанные на судне в соответствии с заданиями 1-12. Слайд должен содержать название (можно использовать формулировку задания) и фотографии (например, работа с якорным устройством).

Подпись обучающегося _____/ _____/

Приложение № 18

Утверждено

Директор ГАПОУ ГГК
_____ В. И. Ериков
«_»_____ 20 ___

Порядок организации практики
специальности 26.02.03 Судовождение

2 курс – 468 часов учебной практики, 13 недель:

- 1 полугодие (ноябрь) **72** часа по ПМ.01 Управление и эксплуатация судна:
Общеслесарные работы в слесарной мастерской.
- 2 полугодие (май, июнь, июль) **396** часов:
ПМ.01Управление и эксплуатация судна- **252 часа**, в том числе

- **78** часа *практика по судовым энергетическим установкам:*
  - 36часовкабинет 206 *«Виртуальная практика» по СЭУ*
  - 12часов - лаборатория СЭУ
  - 30 часовт/х «О. Стуколов»(по вахте перемещения)
- **120** часов *практика «Палубные работы»:*
  - 12 часов Такелажные работы в лаборатории СЭУ
  - 108 часов Покрасочные и плотничные работы. (Уход за корпусом судна т/х «О.Стуколов»- 36 часов, ДОЛ «Солнечный» шлюпочная база - 72 часа)
- **30** час - «О.Стуколов» (по вахте перемещения 1 рейс – 5 чел., 6 часов; 25 рейсов)
- **18** часов учебный рейс «Городец-Казань» на т/х «О.Стуколов»
- **6 часов** Дифференцированный зачёт

ПМ 02 Обеспечение безопасности плавания -**144 часа**, в том числе

- **48**часовкабинет 205 *«Виртуальная практика»*
- **72** часа *«Шлюпочная практика»*:
  - Устройство, вооружение и снабжение шлюпок -*12 час*.
  - Отработка первичных навыков по гребле и управлению шлюпкой на веслах -*54 ч*аса
  - *6 ч*асов «Гребная регата»
- **18часов** Раздел 3 Отработка практических навыков на теплоходе О.Стуколов:
  - -Действия экипажа при авариях- 6 часов (по вахте перемещения)
  - -Учебный рейс «Городец – Казань - 12часов
- **6 часов** Дифференцированный зачёт

3 курс – 684 часов производственная практика, 19недель:

1 полугодие (сентябрь) **72** часа учебная практика:

- 24 часа - *учебный рейс «Городец – Ярославль»* на т/х «О.Стуколов»
- 48 часов - *Конвенционная подготовка*

2 полугодие (весна) **612** часов – производственная практика - навигация на т/х различных пароходств

4 курс – 720 часов производственная практика,20 недель:

1 полугодие (сентябрь, октябрь, ноябрь) **396** часов - производственная практика навигация на т/х различных пароходств

2 полугодие – **180** часов производственная практика навигация на т/х различных пароходств;
144 часа преддипломнаяпрактикана т/х различных пароходств.

План практики обучающихся

№ п/п	Содержание занятия	Кол-во часов	База практики	Вид контроля
2 курс				
Общеслесарные работы 72 часа				
1.	Вводное занятие: изучение подготовительных слесарных операций (разметка плоскостная, рубка, правка и гибка)	2	Слесарно-механическая мастерская	беседа
2.	Выполнение упражнений по разметке плоскостной, рубке, правке и гибке	6		выполнение практического задания
3.	Выполнение упражнений по резке и опиливанию	6		выполнение практического задания
4.	Выполнение упражнений по сверлению, зенкованию, зенкерованию и развертыванию	6		выполнение практического задания
5.	Выполнение упражнений по нарезанию резьбы	6		выполнение практического задания
6.	Выполнение упражнений по разметке пространственной	6		выполнение практического задания
7.	Выполнение упражнений по распиливанию и припасовке	6		выполнение практического задания
8.	Выполнение упражнений по шабрению	6		выполнение практического задания
9.	Выполнение комплексной работы (изготовление молотка, совка, грабель, зубила и пр.)	18		выполнение практического задания
10.	Выполнение слесарно-монтажных работ: разборка и сборка двигателя Г-60	6	Лаборатория СЭУ	выполнение практического задания
11.	Определение износов и дефектов деталей	4	Лаборатория СЭУ	выполнение практического задания
ПМ.01 Управление и эксплуатация судна- 252 часа, в том числе:				
Практика по судовым энергетическим установкам 78 часов				
1.	МОМ «Системы мониторинга дизельных двигателей»	6	кабинет 206«Виртуальная практика» - 36 часов	опрос
2.	МТП «Вспомогательный паровой котел» Подведение итогов	6		опрос
3.	МТП "Биологическая установка очистки сточных вод"	6		опрос
4.	МТП "Система регулируемого шага гребного винта"	6		опрос
5.	МТП "Дизельные генераторы"	6		опрос
6.	МОМ "Принципы работы двигателей"	6		опрос
7.	ТБ при проведении ремонтных работ. Выполнение работ по разборке узлов ДВС.Выполнение работ по разборке, обмеру и ремонту СЗЧ ДВС: поршня, втулки, форсунки, цилиндровых крышек, клапанов.	6	Лаборатория СЭУ-12 часов	вып. практич. задания
8.	Подбор инструментов. Выполнение работ по разборке узлов вспомогательного двигателя.Выполнение работ по маркировке деталей двигателя.Подведение итогов	6		выполнение практического задания

9.	Ознакомление с топливной системой теплохода	6	т/х «О. Стуколов» (на стоянке)- 30 часов	вып. практич. задания
10.	Ознакомление с системой смазки,с системой охлаждения теплохода	6		вып. практич. задания
11.	Ознакомление с системой газораспределения теплохода	6		вып. практич. задания
12.	Ознакомление с дизель - генератором и ГРЩ теплохода	6		вып. практич. задания
13.	Общий запуск двигателя. Подведение итогов	6		итоговая оценка
Палубные работы 120 часов				
14.	Такелажные ремонтные работы с канатами (сращивание, соединение). Вязание узлов	6	Лаборатория СЭУ- 12 часов	выполнение практического задания
15.	Изготовление мягких кранцев и швабр, изготовление огонов, спесней, тренцевание и клетневание тросов, изготовление стропов	6		выполнение практического задания
16.	Очищение деревянных поверхностей надстройки от старой краски, шпаклевка и покраска в соответствии с Правилами по окраске судов	18	т/х «О. Стуколов» - 36 часов	выполнение работы
17.	Уход за корпусом судна: очищение от ржавчины металлическими щетками, обезжиривание керосином, счищение старой краски, грунтовка железным суриком	6		выполнение работы
18.	Двойная покраска судна	12		выполнение работы
19.	Очистка поверхности 6 шлюпботов от старой краски	12	Шлюпочная база ДОЛ «Солнечный»- 72 часа	выполнение работы
20.	Выполнение плотничных работ по ремонту 6 шлюпботов (подбор материала, ремонтные работы)	30		выполнение работы
21.	Шпаклевка и грунтовка шлюпботов	12		выполнение работы
22.	Двойная покраска шлюпботов в соответствии с Правилами по окраске судов	12		выполнение работы
23.	Спуск на воду	6		Итоговая оценка
Ознакомительная плавательная практика 54 часа, в том числе				
24.	Несение ходовых и стояночных вахт по графику перемещения на судне: управление рулем при выполнении различного рода маневров под руководством вахтенного начальника; несение вахты в машинном отделении; обслуживание двигателя и вспомогательных систем под руководством вахтенного механика; выполнение палубных работ под руководством боцмана	30 (рук-ль – капитан т/х)	т/х «О. Стуколов»	Оценочный лист (В 1 рейс – 5 обучающихся ориентировочно – 25 рейсов за навигацию. На 1 об-ся – 5 рейсов за лето по схеме перемещения)
25.	Учебный рейс ***«Городец-Казань»*** на т/х «О.Стуколов»(ежедневно несение вахты в соответствии с расписанием: в рубке – 2 часа, в машинном отделении – 1 час, палубные работы – 1 час и практическое занятие - 2 часа см. план организации и проведения учебного рейса)	18	т/х «О. Стуколов»	
26.	**Дифференцированный зачёт 6 часов**			
Основы безопасности плавания 144 часа, в том числе:				
Виртуальная практика 48 часов				
27.	***Личная безопасность и общественные обязанности***:Выполнение процедур при чрезвычайных ситуациях.	12	кабинет 205«Виртуальная практика» -	Дельта -тест

	Принятие мер предосторожности для предотвращения загрязнения морской окружающей среды. Соблюдение техники безопасности. Способствование эффективному общению на судне. Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне. Дельта- тест «Начальная подготовка»			
28.	***Спасательные шлюпки:***Командование спасательной шлюпкой во время и после ее спуска на воду. Эксплуатация двигателя спасательной шлюпки. Руководство людьми и управление спасательной шлюпкой после оставления судна. Использование устройств, указывающих местоположение, оборудование связи и пиротехнические средства. Оказание первой медицинской помощи спасенным. Мультимедийная тренажерная программа по спасательной шлюпке спускаемого типа Дельта- тест «Спасательные шлюпки»	6	кабинет 205 «Виртуальная практика»	Дельта -тест
29.	***Спасательные плоты:***Командование спасательным плотом во время и после его спуска на воду. Руководство людьми и управление спасательным плотом после оставления судна. Использование устройств, указывающих местоположение, оборудование связи и пиротехнические средства. Оказание первой медицинской помощи спасенным. Командование спасательным плотом во время и после его спуска на воду. Мультимедийная тренажерная программа по спасательному плоту спускаемого типа Мультимедийная тренажерная программа по спасательному плоту сбрасываемого типа Дельта- тест «Спасательные плоты»	6	кабинет 205 «Виртуальная практика»	Дельта –тест
30.	***Борьба с пожаром и противопожарная безопасность***:Международные и национальные правила и требования. Компоненты горения и взрыва (пожарный треугольник). Способы разрыва цепной реакции между компонентами пожарного треугольника. Физические свойства огня, пожароопасность и распространение огня. Международная классификация пожаров и средства их тушения. Действия по борьбе с пожаром. Расположение на борту судна противопожарных средств и путей эвакуации.	12	кабинет 205 «Виртуальная практика»	Дельта -тест

	Противопожарное снаряжение и методы борьбы с пожаром. Дельта- тест «Борьба с пожаром» Работа на тренажерном комплексе для отработки практических навыков борьбы с пожаром по расширенной программе			
31.	***Выживание в море в случае оставления судна***:Виды чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные спасательные средства. Коллективные спасательные средства. Визуальные сигнальные средства. Радиооборудование коллективных спасательных средств. Местонахождение спасательных средств. Подготовка и учения. Действия при оставлении судна. Действия при нахождении в воде. Основные опасности, угрожающие терпящим бедствие. Действия по сохранению жизни в спасательном средстве.	12		
Шлюпочная практика 72 часа				
32.	Устройство, вооружение и снабжение шлюпок: Шлюпка. Типы гребных и гребно-парусных шлюпок Нормы эксплуатации Устройство шестивесельного яла Особенности устройства шлюпок из шпона, пластмассы или легкого сплава Предметы снабжения шестивесельного яла Парусное вооружение шестивесельного яла Особенности устройства и вооружения гребных катеров	***12***	кабинет 205«Виртуальная практика»	опрос
33.	Гребля и управление шлюпкой на веслах:	***54***	Шлюпочная база ДОЛ «Солнечный»	вып. практич. задания
34.	Организация и методика обучения	3		вып. практич. задания
35.	Подгонка весел	3		вып. практич. задания
36.	Посадка команды в шлюпку и обязанности гребцов	3		вып. практич. задания
37.	Техника гребли	3		вып. практич. задания
38.	Обучение гребле	3		вып. практич. задания
39.	Командные слова при движении шлюпки на веслах	3		вып. практич. задания
40.	Подход к трапу (пирсу) в тихую погоду	3		вып. практич. задания
41.	Отход от трапа (пирса) в тихую погоду	3		вып. практич. задания
42.	Подход к трапу судну в свежую погоду	3		вып. практич. задания
43.	Отход от трапа в свежую погоду	3		вып. практич.

				задания
44.	Постановка шлюпки на бакштов и под выстрел	3		вып. практич. задания
45.	Подход к идущему кораблю	3		вып. практич. задания
46.	Снятие шлюпки с мели	3		вып. практич. задания
47.	Постановка шлюпки на якорь	3		вып. практич. задания
48.	Съемка с якоря Плавучий якорь	3		вып. практич. задания
49.	Подход шлюпки к берегу во время прибоя	3		вып. практич. задания
50.	Отход от берега на прибое	3		вып. практич. задания
	Буксировка шлюпок	3		вып. практич. задания
51.	«Гребная регата»	***6***		
Дифференцированный зачёт 6 часов				
3 курс производственная практика				
Основы безопасности плавания 72 часа, в том числе:				
52.	учебный рейс «Городец – Ярославль» на т/х «О.Стуколов»	24	т/х «О. Стуколов»	Отчет о рейсе с презентацией
53.	Конвенционная подготовка:Начальная подготовка по вопросам безопасности и инструктажа. Борьба с пожаром по расширенной программе. Специалист по спасательным шлюпкам и плотам, дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками. Оказание первой медицинской помощи. Дифференцированный зачет	48	Учебный центр по НБЖС	выполнение практического задания
828 часов – производственная практика - навигация на т/х различных пароходств				
4 курс производственная практика 720 часов, в том числе:				
1 полугодие **- 396 часов - производственная практика** навигация на т/х различных пароходств				
2 полугодие – **180 часов производственная практика** навигация на т/х различных пароходств				
2 полугодие **- 144 часа преддипломная практика** на т/х различных пароходств				

Руководитель РЦ Т.Ф. Ржевская Т.Ф.

Зам. директора по УПР Л. С. Голычева

Приложение № 19

График организации учебной практики специальности 26.02.03.Судовождение

***2 курс** – 468 часов учебной практики, 13 недель*												
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
ПМ.01 Управление и эксплуатация судна- **324 часа- 9 недель,**									ПМ 02 Обеспечение безопасности плавания **-144 часа- 4 недели**			
Общеслесарные работы **-72 часа**		*практика по судовым энергетическим установкам* **-78 часов**		*практика «Палубные работы»* **-120** часов								
Общеслесарные работы в слесарной мастерской -62 часа	Лаборатория СЭУ - 10 часов	кабинет 206 *«Виртуальная практика» по СЭУ- 36 часов*	Лаборатория СЭУ - 12 часов	т/х «О.Стуколов» (по вахте перемещения)- 30 часов	Такелажные работы в лаборатории СЭУ-12 часов	Покрасочные и плотничные работы т/х «О.Стуколов -36 часов	Покрасочные и плотничные работы ДОЛ «Солнечный» шлюпочная база -72 часа	т/х «О.Стуколов» (по вахте перемещения -30 часов	учебный рейс «Городец-Казань» на т/х «О.Стуколов- 18часов	Дифференцированный зачёт-6 часов	кабинет 205 *«Виртуальная практика»- 48 часов*	ДОЛ «Солнечный» шлюпочная практика- 72 часа	Учебный рейс «Городец –Казань-18 часов	Дифференцированный зачёт-6 часов

1 полугодие 2 курс (с 24 ноября по 07 декабря)	2 полугодие 2 курса с 13 апреля по 18 июля

Организация производственной практики специальности 26.02.03.Судовождение

по ПМ 02 Обеспечение безопасности плавания -72 часа -2недели.

3 курс производственная практика - 72 часа			
18 часов	**18 часов**	**18 часов**	**18 часов**
учебный рейс «Городец – Ярославль» на т/х «О.Стуколов» **- 24 часа**	*Конвенционная подготовка - в Учебно - тренажерном центре-* **48 часов**		
3курс первое полугодие с 15 по 21 сентября	*3 курс первое полугодие с 08 декабря по 16 декабря*		

Приложение № 20

График практики по специальности 26.02.03 Судовождение

курс	1 полугодие				2 полугодие							
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
второй												
			72 часа-учебная практика	1 нед.-аттестация				1 нед.-аттестация	288 час.-учебная практика, в т. ч. поход Т/х О. Стуколов		108 час учебная практика	
третий												
	24 часа-производ. практика поход т/х О.Стуколов			48 часов-производ. практика 1 нед.-аттестация					72 часа-производ. практика	540 час.-производственная практика		
четвертый												
	330час. производственная практика		66час.-произв. практика				36 час.-произв. практика 1 нед.-аттестация	144 час. произв. практика	144 часа-преддиплом.	ГИА - 4 недели		

Условные обозначения:

теоретическое обучение; учебная практика; аттестация; каникулы; производственная практика под руководством; производственная практика под руководством; преддипломная практика; подготовка к ГИА; защита ГИА

преподавателя руководителя практики

1.Оплата преподавателям за подготовку материалов к навигационной практике – 36 за одну подгруппу (26 чел. делится на две подгруппы) итого 72 часа (п.6.3.9)
2.Оплата преподавателям за проверку отчетных документов по практике 2,5 часа за каждого обучающегося (26х2,5=65часов) (п. 6.6.)
3. Производственная (навигационная) практика для обучающихся не достигших 18- летнего возраста проводится на т/х «О.Стуколов)
Оплата руководителю практики -1112 часов)

Приложение № 21

Согласовано

Зам директора ГАПОУ ГГК
_____Л.С. Голычева
«___» _____ 2020

Организация контроля по производственной (навигационной практике) специальности

26. 02. 03Судовождение на судах различных судоходных компаний

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (навигационной) практики***:***

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.

ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.

ПК 1.4.Эксплуатировать судовые энергетические установки в условиях реальной профессиональной деятельности на производстве;

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.

ПК 3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса

в условиях реальной профессиональной деятельности на производстве;

- формирования у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке

- приобретение опыта в исполнении обязанностей по должностной инструкции в соответствии с Уставом плавания на судах.

В соответствии с учебным планом и программой подготовки специалистов среднего звена обучающиеся по специальности 26. 02. 03 Судовождение проходятпроизводственную (навигационную) практику по модулям:

ПМ.01.Управление и эксплуатация судна
ПМ. 03. Обработка и размещение груза
ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик)

Обучающиеся проходятпроизводственную (навигационную) практику в судоходных компаниях на судах река-море плавания, оснащенные всем необходимым современным оборудованием и инвентарем.

В соответствии с учебным планом по специальности 26.02.03Судовождение производственная (навигационная) практика проходит концентрированно в два этапа:

1 этап составляет -1008 часов *(28недель),* проходит в шестом семестре третьего и седьмом семестре четвертого курса;

2 этап составляет - 180 часов (*5 недель*), проходит в восьмом семестре четвертого курса.

144 часа (4недели) *преддипломная практика* проходит в восьмом семестре четвертого курса.

Режим работы обучающихся – вахтенный, в соответствии с уставом службы на судах, продолжительность рабочего дня определена основами законодательства; Трудовой Кодекс Российской Федерации (30. 12. 2001г. №197 ФЗ).

II.ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРАКТИКИ

При направлении на практику, обучающиеся получают у руководителя практической подготовки технических специальностей и профессий от колледжа пакет документов на практику:

-договор об организации практики
-направление на практику
-задание на практику
-методические указания по прохождению практики
-образцы отчетной документации (отчет, характеристика).

Руководитель практики технических специальностей от колледжа:

1.Разрабатывает рабочую программу практики.
2.Организовывает прохождение медосмотра.
3.Составляет график прохождения практики.
4.Организует подготовку к проведению предварительного экзамена на занятие должности «Моторист», «Рулевой».(взаимодействие с представителем ФБУ по вопросам возможности и организации предварительного экзамена)
5. Подготовка документации для оформления свидетельств «Моторист», «Рулевой»:
(копий приказов на практику, справки о стаже плавании, заявления в ФБУ по 2 экземпляра, фотографии обучающихся на документы, заполнение квитанций об оплате за свидетельство рулевого, моториста, отправка пакета документов в ФБУ)
6.Участие в проведении квалификационного экзамена (оформление протоколов экзамена квалификационного)
7. Участвует в оформление квалификационных свидетельств по профессии моторист, рулевой на каждого обучающегося в Н. Новгороде.
8.Устанавливает связь с представителями Судоходных компаний и распределяет обучающихся на практику.
9.Составляет приказ о направлении на практику.
10.Оформляет журнал выдачи направлений.
11.Выдает направление на практику.
12.Оформляет журнал учета выдачи договоров об организации практики.
13.Обеспечивает обучающихся договорами для прохождения практики, знакомит своевременно с графиком выхода на предприятие для прохождения практики.
14.Выдает пакет документов на практику

-задание на практику
-методические указания по прохождению практики
-образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист)

15.Проводит инструктивное собрание с обучающимися и инструктаж по охране труда и технике безопасности.

16.Осуществляет контроль соблюдения сроков практики и её содержания, контролирует при необходимости и возможности базы практики:

- заводит журнал контроля за ходом практики;
- осуществляет контроль исполнения должностных обязанностей и дисциплины на местах практики осуществляет *через капитана теплохода* (руководителя практики от работодателя)
  - 1 раз в месяц осуществляет связь с капитанами теплоходов, на которые распределены обучающиеся по судовому телефону, делает запись в журнале контроля по каждому обучающемуся;
- осуществляет контроль за ходом выполнения индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за объемом, за оформлением и правильностью ведения документации:
  - один раз в месяц каждый *обучающийся* обязан осуществлять связь через электронную почту, либо через социальную сеть в контакте, либо через сотовую связь, и представить руководителю практики колледжа заполненный дневник и отчет на данное число;
  - связь осуществлять в один из дней (вторник, среда, четверг с 9 часов утра до 16 часов) т/ф 8(83161) 9-93-31 ;email: resursnyj@bk.ru;
  - руководитель практики делает отметку в журнале контроля, за ходом практики.

17.По окончанию производственной (навигационной) практики производит сбор отчетов по практике с обучающихся и оценивает отчетную документацию: -характеристику от работодателя; -аттестационный лист.

18.Проводит аттестацию по итогам практики (диф. зачет)

19. Оформляет журнал по практике.

20.Составляет отчет о прохождении практики с выводами и предложениями:
- не позднее чем через 2 недели после окончания практики, предоставляет отчет о проведенной практике, ведомость с итоговыми оценками, предложения по дальнейшей организации и совершенствованию практики.

21.Организует открытое мероприятие с приглашением работодателя "Отчет по практике".

Руководитель практической подготовки (преподаватель или мастер п/о):

1.Разрабатывает перспективно - тематический план практики.

2.Разрабатывает методические указания для обучающихся, по прохождению практики.

3.Разрабатывает КОСы по практике.

4.Разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

5.Участвует в проведении инструктивного собрания по организации практики с обучающимися.

6. Оценивает отчетную документацию по окончании практики:
-отчет о практике; -дневник о прохождении практики и соответствующие материалы.

7. Участвует в проведении аттестации по итогам практики.

8. Оформляет журнал по практике.

9.Участвует в организации открытого мероприятия с приглашением работодателя "Отчет по практике".

Руководитель практики от организации:

1.Обеспечивает обучающихся рабочими местами в соответствии с программой практики.

2.Совместно с руководителем практики от колледжа организовывает и контролирует прохождение практики обучающимися в соответствии с составленной учебной программой и календарными планами и предоставляет информацию об обучающемся руководителю практики от колледжа по судовому телефону один раз в две недели.
3. Оказывает помощь обучающимся в получении необходимой информации, сборе данных, разъясняет (комментирует) отдельные требования руководящих документов, предоставлять обучающимся возможность пользоваться нормативной документацией на судне;
4.По окончании практики:
- составляет *характеристику* на каждого обучающегося, в которой отражаются: выполнение программы практики, отношение к работе, трудовая дисциплина, степень овладения практическими навыками;
- оценивает освоение профессиональных компетенций обучающимся, и выставляет оценку в *аттестационный лист* по каждому модулю практики и в *дневник* по практике;
- выдает справку о стаже плавания.

Непосредственным руководителем обучающихся на весь период практики является руководитель практики технических специальностей и профессий от колледжа, который согласовывает все вопросы организации и учебы определяет режим практики.

Обучающиеся направленные на практику, ***имеют право:***
- на консультацию со стороны руководителей практики;
- на увольнение в порядке, установленном администрацией организаций и с разрешения руководителя практики;
- на обжалование действий и указаний руководителей в установленном порядке.

Обучающиеся направленные на практику, ***обязаны:***
–своевременно пройти необходимое медицинское обследование, по результатам которого в личной медицинской книжке делается соответствующая отметка.(Также необходимо в органах Роспотребнадзора пройти гигиеническое обучение со сдачей зачета. Без оформленной должным образом личной медицинской книжки, обучающиеся к прохождению практики не допускаются);
- своевременно приступить к практике;
– соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);
– выполнять все указания руководителя практики точно и своевременно;
– полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой практики;
-подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка на судне;
- строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, производственной и личной санитарии и гигиены;
-вносить культуру в общении с экипажем на судне;
-нести ответственность наравне со штатными работниками за выполняемую работу и ее результаты (материальную ответственность студент-практикант не несет);
–в срок, установленный руководителем практики от колледжа, сдать дневник-отчет на проверку, доработать в соответствии с замечаниями, и защитить.

Руководитель РЦ _____ Т.Ф. Ржевская

Приложение № 22

Утверждаю
Директор ГАПОУ ГГК
_____ Ериков В.И.

Порядок организации учебных походов на т/х "О. Стуколов" при реализации учебной и производственной практики обучающихся по специальности 26.03.02 Судовождение

1. Область применения

Учебные походы по программе учебной и производственной практики обучающихся по специальности 26.03.02 Судовождение являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.03.02 Судовождение в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): у*правление и эксплуатация судна, обеспечение безопасности плавания и освоения общих компетенций:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Осуществив три учебных похода на т/х "О.Стуколов" обучающиеся имеют возможность увеличить район плавания, визуальное ознакомление с лоцией на участке реки Волга от Казани до Ярославля, что обеспечивает получение обучающимися справки о стаже плавания для получения ими рабочих документов.

2. Цель учебного похода и требования к результатам учебных походов

Цель учебного похода ***для первокурсников*** - введение в специальность, *освоения общих компетенций:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Цель учебного похода ***при реализации учебной практики*:** формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ: ПМ.01 Управление и эксплуатация судна и ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания**.**

Цель учебного похода ***при реализации производственной практики***: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реальной профессиональной деятельности на теплоходе "О.Стуколов".

ВПД	Профессиональные компетенции
4.1.1. Управление и эксплуатация судна	ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи ПК 1.4. Эксплуатировать судовые энергетические установки
4.1.2. Обеспечение безопасности плавания	ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и тушении пожара ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства

3. Сроки реализации учебных походов

1 курс- введение в специальность, ознакомительный учебный поход по маршруту "***Городец-Макарьево-Васильсурск- Городец" н****а т/х «О. Стуколов».*

1 полугодие, сентябрь месяц, время похода - ***2 суток***.

Освоение общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2 курс - учебная практика,*учебный рейс* ***«Городец - Н.Новгород-Чебоксары - Казань-Козьмодемьянск- Городец»*** *на т/х «О. Стуколов».*

- 2 полугодие (май, июнь, июль), время похода - ***5 суток*** :

Результатом освоения программы учебной практики по ПМ.01 Управление и эксплуатация судна во время учебного похода являются следующие **сформированные профессиональные компетенции**:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.2.	Маневрировать и управлять судном
ПК 1.3.	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи

ПК 1.4.	Эксплуатировать судовые энергетические установки

- сформированные умения:

применять правила несения ходовой и стояночной вахты, осуществлять контроль за выполнением установленных требований, норм и правил, поддержания судна в мореходном состоянии;

стоять на руле, вести надлежащее наблюдение за судном и окружающей обстановкой, опознавать огни, знаки и звуковые сигналы;

эксплуатировать системы дистанционного управления судовой двигательной установки, рулевых и энергетических систем;

выполнять процедуры постановки на якорь и швартовные бочки, швартовки судна к причалу, к судну на якоре или на ходу

3 курс, 1 полугодие (сентябрь)

*-учебный рейс **«Городец –Кострома - Ярославль - Плес- Катунки - Городец»** на т/х «О. Стуколов»*

1 полугодие (сентябрь), время похода - ***4суток***

Результатом освоения программы производственной практики по ПМ.02 Обеспечение безопасности плаванияво время учебного похода являются следующие **сформированные профессиональные компетенции:**

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.2.	Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 2.3.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и тушении пожара.
ПК 2.4.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.6.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

- сформированные умения:

действовать при различных авариях;

применять средства и системы пожаротушения;

применять средства по борьбе с водой;

пользоваться средствами подачи сигналов аварийно-предупредительной сигнализации в случае происшествия или угрозы происшествия;

применять меры защиты и безопасности пассажиров и экипажа в аварийных ситуациях;

производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов;

управлять коллективными спасательными средствами;

устранять последствия различных аварий

5. Формы контроля

при реализации учебной практики

– документы, подтверждающие качество выполнения работ при прохождении практики(аттестационный лист, презентация по результатам похода, анкетирование обучающихся, технологическая карта практического занятия)

при реализации производственной практики:

-– документы, подтверждающие качество выполнения работ при прохождении практики (аттестационный лист, презентация по результатам похода, анкетирование обучающихся, технологическая карта практического занятия, протокол ответов дельта-тест, материалы и ведомость дифференцированного зачета).

6.Методическое обеспечение учебных походов

1.Приказ об организации учебного похода
2.График учебного рейса т/х "О. Стуколов"
3. План учебного рейса на т/х « О.Стуколов» по маршруту.
4.Разработанные технологические карты практических занятий.
5.Графики несения вахт на теплоходе «О. Стуколов»по графику перемещения.
6. Разработанные анкеты.
7.Сценарии мероприятий по освоению общих компетенций.
8. Методические разработки тренинговых занятий с обучающимися на командообразование.
9.Методические разработки экскурсий по городам.

Руководитель РЦ Т.Ф. Ржевская

Согласовано:
Зам. директора по УПР Л.С. Голычева

Зам. директора по экономике и финансам _____

Приложение № 23

Пример планаучебного рейса
на т/х « О. Стуколов» по маршруту
«Городец – Плес –Ярославль - Кострома - Городец»
по производственной практике
ПМ.02.Обеспечение безопасности плавания
специальности 26.02.03 Судовождение

№ п/п	Мероприятия	Время	Ответственный
1 день рейса 11.09.2017 года			
1	Посадка на теплоход. Размещение по каютам. Инструктаж по безопасности на теплоходе *(Повторение знаний нормативно-правовых документов в области безопасности плавания* и *обеспечения транспортной безопасности*). Ознакомление обучающихся с режимом дня и с графиком предстоящего рейса.	09-00	руководитель практики капитан т/х «О. Стуколов»
2	Чай	10-00	кок
3	Сбор в музыкальном салоне т/х. Выбор «капитана» из обучающихся, распределение обязанностей. Распределение обучающихся по вахтам *(Освоение* ***профессиональных компетенций****:* *ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.* *ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.* *ПК 1.4Эксплуатировать судовые энергетические установки).* Несение вахты в соответствии с расписанием: - в рубке (2 часа по 4 человека) - в машинном отделении (2 часа по 2 чел.) - на палубе (2 часа по 2 человекав светлое время суток). Ознакомление с условиями конкурса на лучшую каюту (составление графиков дежурства по каютам, выбор старшего).	10-30	руководитель практики педагог-организатор
4	Несение вахты в соответствии с расписанием: - в рубке (2 часа по 4 человека) - в машинном отделении (2 часа по 2 чел.) - на палубе (2 часа по 2 человека). Практические занятия по общесудовой тревоге «Борьба с пожаром»: Использование защитного снаряжения и средств, систем пожаротушения. Использование средств подачи сигналов аварийно-предупредительной сигнализации. *(Освоение* ***профессиональных компетенций:*** *ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.* *ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия*	11-00	руководитель практики

	подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара).		
5	Обед	12-00	кок
6	Действия членов экипажа по судовой тревоге – «Борьба с пожаром». Отработка практических навыков по общесудовой тревоге «Борьба с пожаром». Эксплуатация воздушно-дыхательных аппаратов и аварийно дыхательных устройств. *(Освоение **профессиональных компетенций**:* *ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.* *Приобретение **практического опыта** действий по тревогам и **умений** действовать при различных авариях; применять средства и системы пожаротушения).*	13-00	руководитель практики капитан т/х «О. Стуколов»
7	Историческая справка и фильм о г. Плес. *(Формирование общей культуры у обучающихся на основе изучения истории, культуры и традиций родного края).*	15-00	педагог доп. образования
8	Практические занятия по ПМ 04. Несение ходовых и стояночных вахт. *(Освоение **профессиональных компетенций**:* *ПК 4.1. Соблюдать правила несения судовой вахты.* *ПК 4.2. Обеспечивать удержание судна на заданном курсе).*	16-00	капитан т/х «О. Стуколов»
9	Брейн– ринг. (*Освоение **общих компетенций**:* *ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.* *ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями)*.	18-00	педагог-организатор
10	Ужин	19-00	кок
11	Тренинговоезанятие на командообразование. (*Освоение **общих компетенций**:* *ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.* *ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями)*.	19-30	педагог-организатор
12	Художественный фильм «Адмирал». (*Освоение **общих компетенций**:* *ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес).*	20-30	педагог-организатор
13	Вечерний чай	22-00	кок
14	Рефлексияпрошедшего дня	22-30	руководитель

			практики педагог-организатор
2 день рейса 12.09.2017 года			
1	Подъём	07-00	руководитель практики
2	Утренняя гимнастика	07- 15	руководитель практики
3	Завтрак	07-30	кок
4	Несение вахты в соответствии с расписанием: - в рубке (2 часа по 4 человека) - в машинном отделении (2 часа по 2 чел.) - на палубе (2 часа по 2 человека). *(Освоение **профессиональных компетенций**:* *ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.* *ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.* *ПК 1.4Эксплуатировать судовые энергетические установки).*	08-00	руководитель практики
5	Действия членов экипажа по судовой тревоге – «Борьба с пожаром». Отработка практических навыков по общесудовой тревоге «Борьба с пожаром». Эксплуатация стационарных и переносных средств пожаротушения. *(Освоение **профессиональных компетенций**:* *ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.* *Приобретение **практического опыта** действий по тревогам и **умений** действовать при различных авариях; применять средства и системы пожаротушения).*	08-30	руководитель практики капитан т/х «О. Стуколов»
6	Практические занятияпо общесудовой тревоге «Борьба с водой»: Применение средств по борьбе с водой. *(Освоение **профессиональных компетенций:*** *ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях мероприятия по обеспечению непотопляемости судна и осуществление контроля **полученных знаний** по мероприятиям по обеспечению непотопляемости судна).*	10-00	руководитель практики
7	Обед	12:00	кок
8	Экскурсия по городу Плес и пешеходная прогулка. *(Формирование общей культуры у обучающихся на основе изучения истории, культуры и традиций родного края).*	12-30	руководитель практики педагог доп. образования
9	Действия членов экипажа по судовой тревоге – «Борьба с водой». Отработка практических навыков по общесудовой	15-00	руководитель практики капитан т/х

	тревоге«Борьба с водой». *(Освоение **профессиональных компетенций**:* *ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.* *Приобретение **практического опыта** действий по тревогам, борьбы за живучесть судна и **умений** действовать при различных авариях; применять средства по борьбе с водой).*		«О. Стуколов»
10	Практические занятия по ПМ 01. Управление судном «Речные огни судов» *(Освоение **профессиональных компетенций**:* *ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи).*	17-00	педагог спец.дисциплин
11	Ужин	19-00	кок
12	Деловая игра «Морской бой» *(Освоение **общих компетенций**:* *ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.* *ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.* *ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями).*	20-00	руководитель практики педагог-организатор
13	Вечерний чай	22-00	кок
14	Рефлексия прошедшего дня	22-30	руководитель практики педагог-организатор
15	Отбой	23-00	руководитель практики
3 день рейса 13.09.2017 года			
1	Подъём	07-00	руководитель практики
2	Утренняя гимнастика	07-15	руководители практики
3	Завтрак	08-00	кок
4	Несение вахты в соответствии с расписанием: - в рубке (2 часа по 4 человека) - в машинном отделении (2 часа по 2 чел.) - на палубе (2 часа по 2 человека). *(Освоение **профессиональных компетенций**:* *ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.* *ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.* *ПК 1.4Эксплуатировать судовые энергетические установки).*	08-30	руководитель практики
5	Практические занятияпо тревоге «Человек за бортом»:	09-00	руководители практики

	Использование индивидуальных спасательных средств. Спуск и подъём дежурной шлюпки. Управление коллективными спасательными средствами. *(Освоение* ***профессиональных компетенций:*** *ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.* *ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при аварияхи осуществление контроля* ***полученных знаний*** *по* организации проведения тревог; видам и способам подачи сигналов бедствия;способам выживания на воде; видам коллективных и индивидуальных спасательных средств и их снабжения; устройству спуска и подъема спасательных средств).		педагог доп. образования
6	Историческая справка и фильм о г. Ярославль *(Формирование общей культуры у обучающихся на основе изучения истории, культуры и традиций родного края).*	10-30	педагог доп. образования
7	Обед	11-30	кок
8	Экскурсия по городу Ярославль и пешеходная прогулка *(Формирование общей культуры у обучающихся на основе изучения истории, культуры и традиций родного края).*	12-00	руководитель практики педагог доп. образования
9	Практические занятия по тревоге «Оставление судна»: Использование коллективных спасательных средств. Спуск и подъём спасательной шлюпки. Управление коллективными спасательными средствами. *(Освоение* ***профессиональных компетенций:*** *ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.* *ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.и осуществление контроля* ***полученных знаний*** *по* организации проведения тревог; видам и способам подачи сигналов бедствия;способам выживания на воде; видам коллективных и индивидуальных спасательных средств и их снабжения; устройству спуска и подъема спасательных средств).	16-00	руководитель практики

10	Художественный фильм «Капитан Филипс». (*Освоение **общих компетенций**:* *ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес).*	17-30	педагог-организатор
11	Ужин	19-00	кок
12	Историческая справка и фильм о Костроме (*Освоение **общих компетенций**:* *ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес).*	20-00	педагог доп. образования
13	Турнир «Логические игры»	20-30	педагог-организатор
14	Вечерний чай	22-00	кок
15	Рефлексия прошедшего дня	22-30	руководитель практики педагог-организатор
16	Отбой	23-00	руководитель практики
4 день рейса 14.09.2017 года			
1	Подъём	07-00	руководитель практики
2	Утренняя гимнастика	07-15	руководители практики
3	Завтрак	08-00	кок
4	Экскурсия по городу Кострома и пешеходная прогулка (*Освоение **общих компетенций**:* *ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес).*	08-30	руководитель практики педагог доп. образования
5	Обед	12.00	кок
6	Практические занятия по МДК 01.03 СЭУ *(Освоение **профессиональных компетенций**:* *ПК 1.4. Эксплуатация СЭУ).*	12.30	капитан т/х «О. Стуколов»
7	Действия членов экипажа по судовой тревоге – «Человек за бортом». Отработка практических навыков по тревоге «Человек за бортом» *(Освоение **профессиональных компетенций**:* *ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.* *ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.* *Приобретение **практического опыта** действий по*	15- 00	руководитель практики капитан т/х «О. Стуколов»

	тревогам; *организации и выполнении указаний при оставлении судна;* *использованию коллективных и индивидуальных спасательных средств;* *и* ***умений*** *действовать при различных авариях;* *производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов;* *управлять коллективными спасательными средствами; применения мер защиты и безопасности пассажиров и экипажа в аварийных ситуациях).*		
8	Действия членов экипажа по шлюпочной тревоге Отработка практических навыков по посадке в шлюпку". *(Освоение* ***профессиональных компетенций****:* *ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.* *ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.* *Приобретение* ***практического опыта*** *действий по тревогам;* *организации и выполнении указаний при оставлении судна;* *использованию коллективных и индивидуальных спасательных средств;* *и* ***умений*** *действовать при различных авариях;* *производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов;* *управлять коллективными спасательными средствами).*	16-00	руководитель практики капитан т/х «О. Стуколов»
9	Эстафета «Веселые старты»	17-00	педагог-организатор
10	Ужин	19-00	кок
11	Подведение итогов по учебному походу «Городец – Плес-Ярославль-Кострома- Городец» в разделе производственной практики по ПМ. 02 Обеспечение безопасности плавания. *(Заполнение анкет, оценочного листа по освоению профессиональных и общих компетенций, вручение дипломов и грамот по результатам Учебного похода).*	19-30	руководитель практики капитан т/х «О. Стуколов» педагог доп. образования
12	Вечерний чай	22-00	кок
13	Отбой	23-00	руководитель практики
5 день рейса 15.09.2017 года			
1	Подъём	07-00	руководитель практики
2	Утренняя гимнастика	07-15	руководители практики

3	Завтрак	08-00	кок
4	Прибытие в г.Городец	09-00	

Руководитель РЦ Ржевская Т.Ф.

Зам. директора по УПРГолычева Л.С.

Приложение № 24

Утверждено
Директор ГАПОУ ГГК
_____ В. И. Ериков
«_»_____ 20 ___

Порядок организации производственной практики
специальности 26.02.03 Судовождение
3 и 4 курс навигационной практики

Вид практики - *производственная.*
Семестр – *6 и 7.*
Количество часов – *1008час:*
ПМ и № практики-*ПМ.01 Управление и эксплуатация судна – ПП01.-900 час.*
ПМ.04.Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик)ПП.04.-108 час.
Сроки проведения: *с 04.05.16. по 16.11.176 г.*
Место проведения: *предприятия и организации водного транспорта – ОАО СК «Волжское пароходство», ООО «Водоход», ОАО «Донинтурфлот», ОАО «Мостурфлот», ОАО «Иртышское пароходство» и др.*

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Срок исполнения
	III курс		
	1 этап – организация производственной практики -350 часов		
1.	*Подготовка документации по практике:*	***60***	
	1.1.разработка программы производственной практики ПМ.01 Управление и эксплуатация судна ПМ.03.Обработка и размещение груза ПМ.04.Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик)	24	Сентябрь
	1.2.разработка календарно - тематических планов по производственной практике ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик), ПМ.01Управление и эксплуатация судна.	18	Сентябрь
	1.3.методические рекомендации по организации и проведению производственной практики, оформлению отчета для обучающихся 3-го курса: ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик), ПМ.01Управление и эксплуатация судна.	18	Январь
2.	*Подготовка к проведению и проведение предварительного экзамена на занятие должности «Моторист», «Рулевой».(взаимодействие с представителем ФБУ по вопросам возможности и организации предварительного экзамена)*	***6***	Январь
3.	*Подготовка документации для оформления свидетельств «Моторист», «Рулевой»:*	***110***	Декабрь - март
	3.1 подготовка копий приказов на практику по 2 экземпляра на каждого обучающегося; (50 штук)	4	Декабрь

	3.2 оформление справки о стаже плавании по 2 штуки на каждого обучающегося (50 штук);	18	Декабрь
	3.3. оформление заявления в ФБУ по 2 экземпляра на каждого обучающегося (50 штук);	18	Январь
	3.4. оформление графика выхода в рейсы на т/х «О. Стуколов» по 2 экземпляра на каждого обучающегося (50 штук);	4	Декабрь
	3.5.организация прохождения медицинского осмотра и оформление копии медицинской книжки (50 штук);	18	Январь
	3.6. фотографии обучающихся на документы с подписью (50 штук);	4	Декабрь
	3.7. заполнение квитанций об оплате за свидетельство рулевого, моториста, по 2 экземпляра на каждого об. (50 штук)	6	Январь
	3.8. оформление свидетельства об уровне квалификации: моторист и рулевой; по 2 экземпляра на каждого обучающегося.	18	Декабрь
	3.9.Комплектование пакета документов на каждого обучающегося по профессии: - моторист (25 комплектов) - рулевой (25 комплектов)	12	Февраль
	3.10. Отправка пакета документов в ФБУ Н. Новгород (50 штук).	8	Февраль
4.	*Подготовка обучающихся к квалификационному экзамену на занятие должности «моторист», «рулевой»:*	***12***	Февраль
	4.1.консультации по теоретическим вопросам к экзаменам	6	Февраль
	4.2.подготовка к проведению экзамена квалификационного (организация обеда для комиссии ФГУ, подготовка аудитории для экзамена и т,д)	6	Февраль
5.	*Участие в проведении квалификационного экзамена в качестве секретаря комиссии: для оформления общего протокола квалификационного экзамена;*	***10***	Февраль
6.	*Оформление протоколов экзамена квалификационного на каждого обучающегося: моторист и рулевой (50 штук).*	***12***	Февраль
7.	*Оформление квалификационных свидетельств по профессии моторист, рулевой на каждого обучающегося в Н. Новгороде (50 штук)*	***20***	Март
	7.1. занесение данных об обучающихся в книгу выдачи свидетельств(50 штук) ;	5	Март
	7.2 заполнение бланков свидетельств гос. образца (50 штук);	5	Март
	7.3. оформление свидетельств гос. образца у начальника ФБУ (50 штук);	5	Март
	7.4. регистрация свидетельств в книге регистраций (50 штук);	5	Март
8	*Получение свидетельств в ФБУ г.Н.Новгороде:*	***38***	Март
	8.1 заполнение специальных пронумерованных бланков доверенностей на каждого обучающегося по две шт. (50 штук),	6	Март

	8.2 сбор подписей и формирование пакета доверенностей группы обучающихся для ФБУ(50 штук)	6	Март
	8.3 поездка в Н.Новгород в ФБУ для получения свидетельств по профессии моторист, рулевой. (50 штук)	6	март
	8.4.Выдача свидетельствгос. образца обучающимся под роспись в книге выдачи свидетельств.(50 штук)	2	Март
	8.5.Сканирование подписанных обучающимися свидетельств гос. образца по профессии моторист, рулевой и отправка в Н. Новгород по эл. почте.(50 штук)	18	Март
9	*Заключение договоров на практику с Судоходными компаниями:*	***46***	Январь - февраль
	9.1. приглашение представителей компаний на практическую конференцию по итогам летней практики (оформление официальных писем);	4	Февраль
	9.2. проведение -практической конференции по итогам летней плавательной практики»	6	Февраль
	9.3. трудоустройство обучающихся колледжа на практику (телефонные переговоры)	12	Январь
	9.4. отправка электронных писем судоходным компаниям с предложением о трудоустройстве для прохождения плавательной практики в навигацию 2017 года;	6	Январь
	9.5. оформление договоров о прохождении практики с Судоходными компаниями на 25 обучающихся.	18	Февраль
10	*Распределение обучающихся по местам практики согласно договоров с судоходными компаниями.*	***6***	Февраль
	10.1.Собрание с обучающимися для предварительного распределения практикантов по организациям	2	Февраль
	10.2. Составление графика выхода на практику в соответствии с запросами работодателей	4	Март
11.	*Трудоустройство обучающихся согласно графику.*	***30***	Апрель
	11.1.Проведение общего собрания с практикантами перед началом практики: -ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; - выдача направлений на практику; - выдача образцов отчетной документации; - консультации по оформлению отчета по практике - проведение инструктажа по ТБ и ОТ под роспись в журнале п/о	4	Апрель
	11.2.Оформление личных договоров (при необходимости)	4	Апрель
	11.3.Переговоры с представителями организаций по вопросам трудоустройства, условий труда, безопасности, проезда к месту практики, оплаты и т.д.	6	Апрель
	11.4.Выезд в ближайшие организации с целью трудоустройства практикантов.	16	Апрель - май
	Итого по 1 этапу	***350 часов***	
2 этап – контроль производственной практики – 454 час.			
III курс		**274 час.**	
1	*Осуществление контроля за ходом производственной практики на судах в весенне – летний период*	***226***	
	1.1.Средства взаимодействия с представителями	56	Апрель – август

	организаций и обучающимися о ходе прохождения практики - сотовая связь		(еженедельно)
	1.2. Средства взаимодействия с представителями организаций и обучающимися о ходе прохождения практики - социальные сети	56	Апрель – август (ежедневно)
	1.3.Консультации по оформлению документов и отчета по практике в ходе прохождения практики через социальные сети.	56	
	Участие в решении конфликтных ситуаций	58	
2	*Выезд непосредственно на судно в г.Городец и г.Н.Новгород. Общение с обучающимися на борту судна и с вахтенными начальниками.*	***48***	Апрель – август (по мере необходимости)
	IV курс	***180час.***	208
3	*Осуществление контроля за ходом производственной практики на судах в осенне – зимний период*	***84 120***	сентябрь-ноябрь
	Участие в решении конфликтных ситуаций	42	сентябрь-ноябрь
	Средства взаимодействия с представителями организаций и обучающимися о ходе прохождения практики - сотовая связь	24	сентябрь-ноябрь
	Средства взаимодействия с представителями организаций и обучающимися о ходе прохождения практики - социальные сети	30	сентябрь-ноябрь
	Консультации по оформлению документов и отчета по практике в ходе прохождения практики через социальные сети.	24	сентябрь-ноябрь
4.	*Выезд непосредственно на судно в г.Городец и г.Н.Новгород. Общение с обучающимися на борту судна и с вахтенными начальниками.*	***36***	сентябрь-ноябрь
5.	*Выезд непосредственно в Судоходные компании по вопросам возникающим во время практики (СК ВОРП; ОАО «Водоход»)*	***24***	сентябрь-ноябрь
	3 этап – заключительный	***204часов***	
1	*Встреча с обучающимися, окончившими навигацию:*	***42***	Ноябрь
	1.1прием и проверка отчетной документации с судна	18	Декабрь
	1.2. консультации по оформлению отчета	12	Декабрь
	1.3 - анкетирование обучающихся по результатам практики	6	Декабрь
	1.4. - общее собрание и подведение итогов плавательной практики .	6	Декабрь
2.	*Сдача отчетов по практике:*	***54***	
	2.1.- проверка отчетов по практике, рекомендации, замечания, исправление	36	Декабрь
	2.2. защита отчета по практике перед руководителем практики (25-28 человек)	12	Декабрь
	2.3. выставление итоговых оценок (диф. зачет по ПМ 04)	6	Декабрь

3.	*Подготовка и организация практической конференции по итогам плавательной практики»:*	***56***	Январь - февраль
	- оказание помощи в создании презентации по практике	24	Январь - февраль
	- разработка сценария проведения практической конференции	18	Январь - февраль
	- оформление официальных приглашений для работодателей	6	Январь
	- подготовка аудитории к открытым мероприятиям по практике	4	февраль
	-проведение практической конференции по итогам плавательной практики в соответствии со сценарием	4	февраль
4	*Организации «круглого стола» с работодателями*:	***34***	февраль
	- подготовка вопросов для круглого стола с работодателями	18	февраль
	- оформление официальных приглашений для работодателей	6	февраль
	участие в проведении круглого стола с работодателями	2	февраль
	- организация чаепития (приобретение продуктов, оформление кабинета, накрытие стола)	4	февраль
	- составление протокола заседания круглого стола	4	февраль
5.	*Оформление отчетной документации руководителем практики (составление отчета руководителя практики, заполнение журналов и т.д.) за весь период плавательной практики.*	***18***	февраль
	Итого по плавательной практике	**1008 час.**	
	Приложения: 1. Рабочая программа практики (п.1.1) 2. Календарно-тематический план практики (п.1.2) 3. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (п.1.3) 4. Методические рекомендации по оформлению отчета по практике для обучающихся (п.1.3) 5. Порядок дипломирования судоводителей 6. Справка о стаже плавания – практикант-рулевой (п.3.2) 7. Справка о стаже плавания – практикант-моторист (п.3.2) 8. Свидетельство об уровне квалификации – Рулевой(кормщик) (п.3.8) 9. Свидетельство об уровне квалификации – Моторист (машинист) (п.3.8) 10. Заявление в ФБУ – Моторист (п.3.3) 11. Заявление в ФБУ – Рулевой (п.3.3) 12. Квитанция об оплате за свидетельство Моторист (п.3.7) 13. Квитанция об оплате свидетельства Рулевой (п.3.7) 14. Протокол оценки соответствия компетенции Моторист (п.6)		

	15. Протокол оценки соответствия компетенции Рулевой (п.6) 16. Доверенность на получение свидетельства в ФБУ 17. Анкета для обучающихся об итогах прохождения практики (3 этап, п.13.) 18. Образец квалификационных свидетельств государственного образца (п.7) 19. Образец графика выхода на вахту практиканта: моториста (машиниста\) и рулевого (кормщика) на т/х «О.Стуколов» (п.3.4.) 20. Образец протокола квалификационного экзамена на право занятия должности моториста (машиниста) и рулевого (кормщика) (п. 5)		

Руководитель практики В.Ф.Шишкина

Руководитель РЦ Т.Ф. Ржевская

Зам. директора по УПР Л.С. Голычева

Приложение № 25

Порядок организации дипломирования обучающихся ГАПОУ ГГК

1. Общие положения

1. 1. Настоящий порядок организации дипломирования обучающихся ГАПОУ ГГК разработан на основании:

- Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденным Приказом Минтранса России от 12.03.2018 № 87;

1.2 Положение о дипломировании устанавливает требования к профессиональному образованию и стажу плавания кандидатов на получение квалификационных свидетельств, порядок формирования и работы квалификационных комиссий, проведения квалификационных испытаний, порядок выдачи и учета квалификационных свидетельств.

1.3. Формирование комиссий, выдача и учет квалификационных документов, проведение квалификационных испытаний осуществляется ФБУ «Администрация Волжского бассейна на ВВП»

1.4. Членам экипажей судов внутреннего водного транспорта выдаются квалификационные свидетельства по следующим должностям:

- рулевой;
- моторист;
- моторист – рулевой.

1.5. Квалификационные свидетельства выдаются лицам не моложе 18 лет, представившим подтверждение стажа плавания, имеющим соответствующее образование и заключение о годности к работе в составе экипажей судов внутреннего водного транспорта по состоянию здоровья.

1.6. Квалификационные испытания для обучающихся проводятся в период обучения после завершения обучения по соответствующим программам подготовки (приложение А, Б)

1.7. Сведения о выданных свидетельствах образовательной организацией и квалификационных свидетельств ФБУ«Администрация Волжского бассейна на ВВП» направляются в информационную систему государственного портового контроля не позднее дня выдачи документа.

2. Проведение квалификационных испытаний.

2.1. Квалификационные испытания проводятся при первичном получении квалификационного документа.

2.2. На официальном сайте ФБУ «Администрация Волжского бассейна на ВВП» размещается следующая информация:

- о процедуре проведения квалификационных испытаний членов экипажей судов внутреннего водного транспорта;
- Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденным Приказом Минтранса России от 12.03.2018 № 87;
- рекомендуемые образцы заявлений;
- перечень прилагаемых документов;
- график проведения квалификационных испытаний;
- перечень вопросов, по которым проводятся квалификационные испытания.

2.3. Для проведения квалификационных испытаний руководителем ФБУ «Администрация Волжского бассейна на ВВП» назначается председатель комиссии и ее состав.

2.4. В состав комиссии включается не менее 5 человек, включая председателя, зам. председателя и секретаря. Качественный состав комиссии включает в себя представителей судовладельцев, образовательных организаций, не менее 3-х человек должны иметь дипломы капитана, механика.

2.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют две трети ее состава.

2.6. Квалификационные испытания проводятся в 2 этапа:

1 этап – пробный экзамен комиссии, включающей в себя председателя Малаканова А.Д. - зам. начальника службы дипломирования, аттестации и ПВР в ФБУ «Администрация Волжского бассейна на ВВП» Малаканов А.Д.

Члены комиссии – преподаватели ГАПОУ ГГК.

2 этап – квалификационные испытания, проводимой выездной комиссией ФБУ.

2.7. На первом этапе обучающиеся сдают экзамен в форме собеседования, отвечая на вопросы комиссии по основным вопросам, имеющимися в билетах на квалификационных испытаниях на втором этапе. Комиссия осуществляет допуск к квалификационным испытаниям 2-го этапа. В течение 2-х недель преподаватели проводят консультации с обучающимися, обращая внимание на основные ошибки и замечания, отмеченные комиссией.

2.8. В этот же период руководителем РЦ и руководителем практики на группе собирается пакет документов, в который входит:

- личное заявление на проведение квалификационных испытаний;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- 2 фотографии 3,5х4, матовые в белой рубашке и галстуке;
- справка о стаже плавания сроком 1 месяц;
- свидетельство моторист-рулевой, подтверждающее о получении знаний и умений по ПМ.01 Управление и эксплуатация судна и ПМ.04Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик);
- свидетельство подготовки для работы на пассажирском судне.

2.9. Данные о выданных документах (свидетельствах) передаются в информационную базу портового контроля г. Москва не позднее дня выдачи. Для этого посылается письмо в ИЦГПК филиала ФГБУ «АМП Приморского края и Восточной Артикив г. Москва с просьбой предоставить право пользования доступа к информационной системе государственного портового контроля для регистрации документов об образовании и подготовках. После высланных данных (логин, пароль) свидетельства регистрируются в базе. Только после того как свидетельства появились в базе и ФБУ их увидела, пакет документов на каждого обучающегося отправляется в Н. Новгород в Администрацию Волжского бассейна на ВВП.

2.10. После проверки документов назначается день выезда комиссии непосредственно в колледж для проведения квалификационных испытаний 2 этапа.

2.11. Комиссия в количестве 5 человек приезжает в назначенный день с документами, представленными колледжем и протоколами квалификационных испытаний. Комиссия располагается в аудитории, в которую доступ преподавателей колледжа может быть только с разрешения председателя комиссии ФБУ.

2.12. Решение о соответствии обучающегося должности, на которую он претендует (моторист, рулевой, моторист-рулевой), принимается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующим на заседании комиссии.

2.13. На основании представленных документов и результатов квалификационного испытания комиссией составляется протокол и дается одна из следующих оценок:
- обучающийся соответствует должности, на которую он претендует;
- обучающийся не соответствует должности, на которую он претендует.

2.14. Протокол квалификационных испытаний вносится в информационную систему, ему присваивается идентификационный номер, после чего подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол квалификационных испытаний служит основанием для выдачи квалификационного документа.

2.15. В случае несоответствия должности, на которую он претендует, в протоколе квалификационных испытаний указываются причины несоответствия. Срок повторного квалификационного испытания назначается комиссией не ранее, чем через 14 дней. Заседание комиссии проводится в ФБУ «Администрация Волжского бассейна на ВВП» и обучающиеся должны явиться в г. Н. Новгород самостоятельно.

3. Порядок выдачи квалификационных документов.

3.1. Срок выдачи квалификационного документа (свидетельства) не должен превышать трех рабочих дней с даты прохождения квалификационных испытаний. В случае большой загрузки и большого количества оформляемых документов, администрация ФБУ может обратиться с просьбой помочь зарегистрировать свидетельства в журналах выдачи сотрудников колледжа. Для этого решением зам. директора по УПР назначенный сотрудник отправляется в Н. Новгород.

3.2. Квалификационное свидетельство выдается обучающемуся лично под роспись в журнале регистрации. Руководитель практики на группе, зав. отделением имеют право получить квалификационные свидетельства только при наличии личной письменной доверенности от каждого обучающегося.

3.3. Все квалификационные документы в колледже регистрируются в журналах выдачи, выдаются под роспись и только тем обучающимся, у которых нет задолженностей по учебным дисциплинам.

3.4. Квалификационное свидетельство дает право устроиться на производственную практику на штатное место по той должности, которое указано в свидетельстве.

4. Условия получения рабочих дипломов выпускниками образовательных организаций.

4.1. Выпускники образовательных организаций для получения диплома должны представить справки, подтверждающие стаж плавания не менее шести месяцев, в том числе не менее четырех месяцев с несением вахты.

4.2. Для получения диплома выпускники образовательных организаций должны представить следующие документы (копии):
- заявление о выдаче диплома;
- копию документа, удостоверяющую личность;
- копию диплома об образовании;
- медицинское заключение, подтверждающее годность работы на судах по состоянию здоровья;

- справки о стаже плавания (п.4.1.).
4.3. Выпускники по окончании обучения получают дипломы помощника капитана, помощника электромеханика.

Порядок организации дипломирования обучающихся ГАПОУ ГГК принят
Заседанием МС ГАПОУ ГГК
Протокол № ____ от «____» _____ 20____ года

Порядок подготовки обучающихсяпо профессии моторист – рулевой(специальность 26.02.03 Судовождение)

1. Начиная со 2-го курса обучающиеся осваивают общепрофессиональные дисциплины, МДК, учебную практику.

2. В период учебной летней практики обучающиеся осваивают следующие профессиональные компетенции:

ПМ.01 Управление и эксплуатация судна

ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.

ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.

ПК 1.4. Эксплуатировать судовые энергетические установки.

ПМ.02. Обеспечение безопасности плавания.

ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

Учебная практика включает:
виртуальная по БЖС и СЭУ;
ознакомительная в машинном отделении;
палубные работы;
шлюпочная подготовка;
плавательная практика.

В рамках плавательной практики обучающиеся совершают учебный рейс на т/х «О. Стуколов», во время которого они несут вахту в машинном отделении, на палубе, в рубке.

По итогам практики обучающиеся получают справку о стаже плавания сроком 1 месяц, подписанную капитаном-механиком т/х «О. Стуколов» и заместителем директора по УПР ГАПОУ ГГК.

На третьем курсе (5 семестр) по учебному плану предусмотрена производственная практика, которая проводится в два этапа:

1 этап – учебный поход с отработкой практических навыков по БЖС, СЭУ и управлению судном.

2 этап – занятия в УТЦ Морской подготовки (г. Бор) с целью проверки знаний и умений по БЖС и получением документов НБЖС, которые необходимы для работы на судах во время производственной практики.

На основании проведенных мероприятий готовятся документы на квалификационное свидетельство моторист-рулевой, которое выдает ФБУ «Администрация Волжского бассейна»

Перечень документов (Приложение В).

- личное заявление на проведение квалификационных испытаний;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- 2 фотографии 3,5х4, матовые в белой рубашке и галстуке;
- справка о стаже 1 месяц;
- свидетельство моторист-рулевой, подтверждающее получение знаний и умений по ПМ.01 Управление и эксплуатация судна и ПМ.04Выполнение работ по рабочей профессии рулевой (кормщик);
- свидетельство подготовки для работы на пассажирском судне.

Сведения о выданных документах передаются в информационную систему государственного портового контроля (г. Москва).

После подготовки пакета документов проходит допуск к квалификационному экзамену. Для этого назначается комиссия в составе:

Председатель комиссии – зам. начальника службы дипломирования, аттестации и ПВР в ФБУ «Администрация Волжского бассейна на ВВП» Малаканов А.Д.

Члены комиссии – преподаватели ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

После сдачи пробного экзамена собирается комиссия из числа комсостава судов речного флота и работников ФБУ «Администрация Волжского бассейна на ВВП». Квалификационные испытания назначаются через 2 недели после сдачи пробного экзамена.

Экзамен проводится один день, комиссия приезжает в 9-00 и работает до 15-00. Подготовка обучающихся проводится преподавателями в рамках дисциплин и консультаций по вопросам, размещенных на сайте ФБУ.

Процедура проведения испытаний следующая:

- комиссия в составе 5-6 человек размещается в каб. № 201;
- обучающийся берет билет, подготовленный квалификационной комиссией и составленный из вопросов, размещенных на сайте ФБУ.
- отвечает на вопросы билета, затем на дополнительные вопросы и только после этого ставится оценка зачтено, оформляется протокол, который добавляется в пакет документов.

Оценка «зачтено» выставляется обучаемому, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся в ходе ответа на дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.

После сдачи квалификационных испытаний документы отправляются в ФБУ для оформления. Срок оформления документов – 3-7 дней.

Если имеется срочная необходимость в получении документов, по личной просьбе обучающегося, документы могут выдать на следующий день.

Если необходима помощь в оформлении учетных записей в журналах, книгах ФБУ, на помощь приглашаются сотрудники колледжа (руководитель практики, зав. отделением).

Для получения документов представителями колледжа, обучающиеся лично оформляют доверенности на имя получателя.

На руки документы выдаются обучающимся под роспись в журнале выдачи свидетельств, при отсутствии задолженностей по дисциплинам.

Приложение № 26

СПРАВКА О СТАЖЕ ПЛАВАНИЯ

Наименование судовладельца	Адрес и контактные телефоны, факс, e-mail
ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»	606501 Нижегородская область Г. Городец, ул. Речников, д.1 Т. 8(83161)2-54-36, 8(83161)9-93-31, факс 8(83161)2-62-18

1. Настоящим удостоверяется, что:
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Армасарь Антон Васильевич
Дата рождения 13.04.2001 г.
Должность (согласно судовой роли) практикант
работал на (название судна) теплоход «О. Стуколов»
тип судна пассажирское
мощность главных двигателей, кВт 279
мощность судового электрооборудования (для электромехаников), кВт
техническая производительность (для земснарядов) $м^3$/час
районы плавания судна г. Ярославль – г. Казань

с 04.05.2019 по 11.06.2019
в должности (члена экипажа согласно судовой роли, практикантом или стажером)
практикант моторист-рулевой под моим руководством.

2. На основании вышеуказанного общая продолжительность плавания на судне составляет (заполняется прописью):
Один месяцев
Семь дней.

Капитан судна
(командир земснаряда) _____ Кондрашкин Владимир Вячеславович
подпись Ф.И.О. (полностью)

Механик (электромеханик) _____ Кондрашкин Владимир Вячеславович
(подписывает при нахождении судна в ремонте) подпись Ф.И.О. (полностью)

Дата « 11 » июня 20 19 г.

Должностное лицо
судовладельца

Зам. директора по УПР		Голычева Лариса Сергеевна
должность печатными буквами	подпись	Ф.И.О. (полностью)

Дата « 11 » июня 20 19 г.

Приложение № 27

СВИДЕТЕЛЬСТВО
г.Городец
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Армасарь Антон Васильевич
_____
Ф.И.О.

Присваивается квалификация

Моторист - рулевой

Председатель
Квалификационной
Комиссии____ _____/_____/

Директор ГАПОУ
«Городецкий
Губернский колледж»_____Ериков В.И.

Секретарь_____ _____Акулова И.А.

Дата выдачи «___»_____ 2020 г.

Регистрационный №_____
М.П.

Приложение № 28

вх. № _____
ВО – _____
УИН _____

РОСМОРРЕЧФЛОТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО БАССЕЙНА ВНУТРЕННИХ ВОДНЫХ ПУТЕЙ»
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ВОЛЖСКОГО БАССЕЙНА

1. Председателю КК Волжского бассейна при ФБУ «Администрация Волжского бассейна»
От ***Армасарь Антона Васильевича*** (Ф.И.О)
Дата рождения ***22.07.2000 г.***
Проживающего ***606 670 Нижегородская область, Сокольский район, р.п. Сокольское, ул. 2-я Цветочная, д.7.***
Контактный телефон ***8(908)722 01 73***
Гражданский паспорт: серия ***2214*** номер ***215579***
кем и когда выдан ***Отделением УФМС России по Нижегородской области в Сокольском районе, 21.08.2014 г.***
Место работы ***Обучающийся ГАПОУ ГГК 3 курс***
Общий стаж работы по специальности ***1 месяц 7 дней***

2. ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ « _____ » _____ 20 _____г.

Прошу Вас провести квалификационные испытания и по результатам испытаний выдать мне квалификационное свидетельство ***моторист – рулевой***
(наименование должности, должностей)

При этом прилагаю копии следующих документов (с предъявлением оригиналов), либо копии документов, заверенные в соответствии с законодательством РФ:
1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документы об образовании
3. Документы, подтверждающие стаж плавания (трудовая книжка, контракты, судовая роль, письменное подтверждение уполномоченного должностного лица судовладельца).
4. Медицинское заключение, подтверждающее годность для работы на судах по состоянию здоровья.
Медкомиссия действует до ***04.12.20209 г.***
5. Свидетельства (удостоверения) о прохождении тренажерной подготовки для работы на пассажирском судне и для работы на нефтяных танкерах (при наличии)
6. Справка о стаже плавания сроком не менее 1 месяца (или справка, подтверждающая выполнение учебной программы, включающей практическую подготовку на судне не менее 1 месяца)
7. Две фотографии размером 3х4,5 см (матовые).
8. Документ (квитанция) об оплате государственной пошлины.

3. Данные о стаже работы на судах (подтверждаются трудовой книжкой, контрактами, судовой ролью, письменным подтверждением уполномоченного должностного лица судовладельца):

Название судна (з/с)	Тип судна (з/с)	Должность	Мощность гл. двигателей судна, кВт; тех.произв-ть з/с, м³/час	Даты		Период	
				с	по	месяцы	дни
т/х «О. Стуколов»	Пассажирское	Практикант Моторист-рулевой	279 кВт	04.05.19	11.06.19	1(один)	7(семь)

4. Я, Армасарь Антон Васильевич (ф.и.о.), заявляю, что все документы, представленные мною, получены законным путем и не содержат фальсификационной информации. В соответствии с национальным законодательством, несу полную ответственность за предоставленную мною информацию и документы. И даю согласие на обработку своих персональных данных.

«_____» _____20_____г. _____(подпись)

5. Заполняется кандидатом или лицом, подающим документы по доверенности (по факту предоставления документов).

Я, Армасарь Антон Васильевич (ф.и.о.), оригиналы документов и справку получил. « ___ » _____20____г. _____ (подпись)

6. Заполняется секретарем КК Волжского бассейна, принявшим документы.

Подлежит зачету стаж работы на судах:

_____ месяцев _____ дней

☐ Соответствие документов установленным требованиям и их подлинность проверена, квалификационные испытания назначены на «___» _____20___г., кандидат уведомлен о дате проведения квалификационных испытаний.

☐ Заявителю вручено (направлено почтой) уведомление об отказе в проведении квалификационных испытаний «___» _____20___г.

Секретарь КК Волжского бассейна _____ (подпись) _____(ф.и.о.)

25

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
(пп. 47, 109)

Рекомендуемые образцы квалификационных документов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
ЧЛЕНА ЭКИПАЖА
СУДОВ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
№ _____

Выдано_____
наименование Администрации (филиала) бассейна внутренних водных путей

«____»_____20___г.
дата выдачи

Настоящим удостоверяется, что
_____, _____ рождения
фамилия, имя, отчество (при наличии) дата
имеет надлежащую квалификацию в соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденного приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. № 87 и может занимать следующие должности, с учетом указанных ограничений.

ДОЛЖНОСТЬ (-И)	ОГРАНИЧЕНИЯ

_____
подпись лица, выдавшего квалификационное свидетельство

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, выдавшего квалификационное свидетельство

ФОТО

Приложение № 30

Извещение	***Форма № ПД-4сб (налог)*** УФК по г. Москве (ФКУ «Речводпуть л/с 04731353110) КПП 770701001 (наименование получателя платежа) 7707231510 УФК по г. Москве (ФКУ «Речводпуть») 45382000 (ИНН налогового органа*) и его сокращенное наименование (Код ОКТМО) 40101810045250010041 в ГУ Банка России по ЦФО (номер счета получателя платежа) (наименование банка) БИК 044525000 Кор/сч. 019 госпошлина за выдачу диплома ФБУ «Администрация Волжского бассейна» 11010807081010900110 (наименование платежа) (код бюджетной классификации) Плательщик (Ф.И.О.): Адрес плательщика: ИНН плательщика № л/с плательщика Сумма: 1300 руб. 00 коп. **Кассир** Плательщик (подпись) Дата: ____ _____ 20 г. *Или иной государственный орган исполнительной власти
Квитанция **Кассир**	УФК по г. Москве (ФКУ «Речводпуть л/с 04731353110) КПП 770701001 (наименование получателя платежа) 7707231510 УФК по г. Москве (ФКУ «Речводпуть») 45382000 (ИНН налогового органа*) и его сокращенное наименование (Код ОКТМО) 40101810045250010041 в ГУ Банка России по ЦФО (номер счета получателя платежа) (наименование банка) БИК 044525000 Кор/сч. 019 госпошлина за выдачу диплома ФБУ «Администрация Волжского бассейна» 11010807081010900110 (наименование платежа) (код бюджетной классификации) Плательщик (Ф.И.О.): Адрес плательщика: ИНН плательщика № л/с плательщика Сумма: 1300 руб. 00 коп. Плательщик (подпись) Дата: ____ _____ 20 г. *Или иной государственный орган исполнительной власти

Приложение № 31

Порядок организации производственной практики
специальности 26.02.03 Судовождение
4 курс (8 семестр)

Вид практики - *производственная*
Семестр – *8.*
Количество часов: *– 324 часа:*
ПМ 01.Управление и эксплуатация судна, ПП01. -252час.
ПМ 03.Обработка и размещение груза ПП.03. – 72 часа.
Сроки проведения: *с 23.03.17. по 17.05.17 г.*
Место проведения: *предприятия и организации водного транспорта – ОАО СК «Волжское пароходство», ООО «Водоход», ОАО «Донинтурфлот», ОАО «Мостурфлот», ОАО «Иртышское пароходство» и др.*

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Срок исполнения
	IV курс		
	1 этап – организация производственной практики -122 часа		
1.	*Подготовка документации по практике:*	***54***	
	1.1.разработка календарно - тематических планов по производственной практике ПМ.01Управление и эксплуатация судна. ПМ 03. Обработка и размещение груза	18	Сентябрь
	1.2.разработка методических рекомендаций по оформлению отчета по ПМ 01.и ПМ03 (подготовка заданий, направлений, анкет и т д) .	12	Сентябрь
	1.3.организация прохождения медицинского осмотра	12	февраль - март
	1.4.сбор и анализ персональной информации по каждому обучающемуся для возможности трудоустройства на время прохождения практики (наличие рабочих документов; срок отправки в армию, возможность поступления в ВУЗ и т. д.)	12	январь- февраль
2	*Заключение договоров на практику с Судоходными компаниями:*	***36***	Январь - февраль
	2.1 трудоустройство обучающихся колледжа 27 чел. на практику (телефонные переговоры)	12	Январь - февраль
	2.2. отправка электронных писем судоходным компаниям с предложением о трудоустройстве для прохождения плавательной практики в навигацию 2017 года;	6	Январь - февраль
	2.3. оформление договоров о прохождении практики с Судоходными компаниями на 27 обучающихся.	18	Февраль
3	*Распределение обучающихся по местам практики согласно договоров с судоходными компаниями.*	***6***	Февраль
	3.1.Собрание с обучающимися для предварительного распределения практикантов по организациям	2	Февраль
	3.2. Составление графика выхода на практику в соответствии с запросами работодателей	4	Март
4	*Трудоустройство обучающихся согласно графику.*	***26***	март
	4.1.Проведение общего собрания с практикантами перед началом практики: -ознакомление с целями, задачами и содержанием	4	март

	практики; - выдача направлений на практику; - выдача образцов отчетной документации; - консультации по оформлению отчета по практике - проведение инструктажа по ТБ и ОТ под роспись в журнале п/о		
	4.2.Оформление личных договоров (при необходимости)	4	март
	4.3.Переговоры с представителями организаций по вопросам трудоустройства, условий труда, безопасности, проезда к месту практики, оплаты и т.д.	6	март
	4.4.Выезд в ближайшие организации с целью трудоустройства практикантов.	12	март
2 этап – контроль производственной практики – 136 час.			
1	*Осуществление контроля за ходом производственной практики на судах в весенне – летний период*	***108***	
	1.1.Средства взаимодействия с представителями организаций и обучающимися о ходе прохождения практики - сотовая связь	30	март – май (еженедельно)
	1.2. Средства взаимодействия с представителями организаций и обучающимися о ходе прохождения практики - социальные сети	30	март – май (ежедневно)
	1.3.Консультации по оформлению документов и отчета по практике в ходе прохождения практики через социальные сети.	24	март – май
	Участие в решении конфликтных ситуаций	24	март – май
2	*Выезд непосредственно на судно в г. Городец и г. Н. Новгород. Общение с обучающимися на борту судна и с вахтенными начальниками.*	***16***	март – май (по мере необходимости)
4	*Выезд непосредственно в Судоходные компании по вопросам возникающим во время практики (СК ВОРП; ОАО «Водоход»)*	***12***	март – май
	3 этап – заключительный	***66 часов***	
1	Сбор отчетной документации по практике через социальные сети и электронной почте.	18	май
2	Распечатка и проверка отчетной документации ссудна	24	май
3	Выставление итоговых оценок	6	май
4	Оформление отчетной документации руководителем практики (составление отчета руководителя практики, заполнение журналов и т.д.) за период плавательной практики.	18	май
	Итого по плавательной практике	**324 час.**	
	Приложения: 1.Календарно-тематический план практики (п.1.1) 2Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (п.1.2) 4. Методические рекомендации по оформлению отчета по практике для обучающихся (п.1.3) 5.Анкета для обучающихся об итогах прохождения практики (3 этап, п.1.)		

Руководитель практики Мосин А.А.
Руководитель РЦ Т.Ф. Ржевская
Зам. директора по УПР Л.С. Голычева