

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.15 Введение в специальность
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

г. Городец, 2020

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных дисциплин
Протокол №1 от 27 августа 2020 года

Председатель МК  /Расходова О.Ф./


Зав. методическим кабинетом

 /Климичева Н.У/

Автор  /Богомазова С.В./

Составлена в соответствии с ФГОС по
профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных
и декоративных работ

Заместитель директора по УПР

 /Голычева Л.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.15 Введение в специальность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ укрупненной группы профессий и специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дополнительным дисциплинам общеобразовательного цикла, по выбору обучающихся, предлагаемых колледжем.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины ОУД.15 Введение в специальность обучающийся должен

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

уметь:

- анализировать ситуации;
- планировать деятельность;
- планировать ресурсы;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и проводить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;
- принимать ответственное решение;
- определять методы решения профессиональных задач;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего объем образовательной нагрузки	51
Самостоятельная работа	0
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями	51
в том числе:	
уроков	51
Форма аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет (1 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение		6	
Тема 1.1. Значение понятия профессии	Содержание учебного материала Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о профессии. Престижность и спрос специалистов данной профессии на рынке труда. Возможность продолжения образования. Возможности трудоустройства.	2	1,2
Тема 1.2. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности	Содержание учебного материала Основные понятия в сфере образования. Закон РФ «Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образование, социальные гарантии реализации права.	4	2,3
Раздел 2. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих: понятие, структура.		8	
Тема 2.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих по профессии	Содержание учебного материала Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика профессии: код, наименование профессии и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения ППКРС.	4	2,3
Тема 2.2. Квалификационные требования	Содержание учебного материала Основные понятия: квалификация, профессия, специалист. Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус. Требования ФГОС по профессии. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной профессии. Классификатор рабочих профессий. Документационное подтверждение классификаций специалиста. Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание.	4	2,3
Раздел 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в колледже			
Тема 3.1. Учебно-методическое обеспечение	Содержание учебного материала Учебно-методическое обеспечение профессии: учебные примерные и рабочие	4	2,3

профессии	планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература. Примерные и рабочие учебные планы: назначение, общность и различие. Примерные и рабочие учебные программы их назначение, структура, использование обучающимися для самоподготовки и контроля.		
Тема 3.2. Организация учебного процесса	Содержание учебного материала	4	2,3
	Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную работу Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики занятий. Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, наглядные пособия, технические средства обучения.		
Раздел 4. Развитие профессии с учетом сетевой организации образовательного процесса		20	
Тема 4.1 Сущность будущей профессии	Содержание учебного материала	4	2,3
	Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.		
Тема 4.2. Социальная значимость будущей профессии	Содержание учебного материала	4	2,3
	Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.		
Тема 4.3. Профессиональная и непрофессиональная деятельность	Содержание учебного материала	4	2,3
	Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по профессии, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего профессионала.		
Тема 4.4. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	Содержание учебного материала	4	2,3
	Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.		

Тема 4.5. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация	Содержание учебного материала Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	4	2,3
Раздел 5. Основы социальной компетентности		9	
Тема 5.1. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	4	2,3
Тема 5.2. Учебная литература	Содержание учебного материала Учебная литература: понятие, назначение, классификация. Учебники, учебные пособия, практикумы: назначение, структура, отличительные признаки. Справочная, научная и популярная литература. Методы и приемы работы с учебной литературой. Предварительное или ознакомительное чтение. Поиск необходимой учебной информации.	2	2,3
Тема 5.3. Организация самостоятельной работы студента	Содержание учебного материала Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: конспекты, учебная, справочная литература, технические средства информации, наглядные пособия. Методика ведения конспектов лекций. Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приемы.	2	2,3
Дифференцированный зачет		1	3
Всего:		51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 2 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет, оснащенный следующим оборудованием:

- столы ученические
- стулья ученические
- стол преподавателя
- стул преподавателя
- ноутбук
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания:

1. Сетков В.И., Сербин Е.П. Строительство. Введение в специальность. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Новожилов О.П. Информатика. Учебник для СПО - М: издательство Юрайт, 2016
<https://biblio-online.ru/viewer/informatika-427004#page/1>
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; –использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; –осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; –иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; 	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –сущность и социальную значимость своей будущей профессии; –типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) –виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; –значение понятия информации; –источники информации и их особенности; –обобщенный алгоритм решения проблемы; –общую логику разрешения любой проблемы; –выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы; –выбор необходимых источников информации при решении проблемы 	<p>Письменный опрос в форме тестирования.</p> <p>Устный индивидуальный опрос.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p>