

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей технических специальностей
и «Экономика и бух.учет»

Протокол №1 от 28 августа 2020 года

Председатель МК  /Солохин С.И./

Зав. методическим кабинетом



 /Климичева Н.У./

Автор  /Солохин С.И./

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности 26.02.06 Эксплуатация судового
электрооборудования и средств автоматики

Заместитель директора по УПР



 /Голычева Л.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.06. Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики в части освоения основного вида деятельности (ВПД): *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
- ПК 2.2 Руководить работой коллектива исполнителей.
- ПК 2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации дополнительной образовательной программы и профессиональной переподготовке работников.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 288 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 72 часа;
- производственная практика – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей
ПК 2.3	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс., учебная нагрузка) практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов (если предусмотрена распределенная практика)	Производственная, часов (если предусмотрена) распределенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
	МДК 02.01. Основы управления коллективом исполнителей	216	144	10	72		
ПК 2.1 ОК 1-10	Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива	70	42		28		
ПК 2.2-2.3 ОК 1-10	Раздел 2 Руководство работой коллектива исполнителей	94	76	10	18		
ПК 2.1-2.3 ОК 1-10	Раздел 3. Нормативно - правовое регулирование в области руководства работой коллектива	50	24		26		
	Дифференцированный зачет	2	2				
	Производственная практика	72					72
	ВСЕГО:	288	144	10	72		72

3.2 Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
МДК.02. 01. Основы управления коллективом исполнителей		216	
Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива		42	
Тема 1.1. Планирование работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	16	
	1 <i>Общая характеристика водного транспорта.</i> Экономические ресурсы отрасли. Морской и речной транспорт.	2	1,2
	2 <i>Материально - техническая база отрасли.</i> Водные пути. Транспортный флот. Портово-пристанское хозяйство.	2	1,2
	3 <i>Материально - техническая база отрасли.</i> Промышленные предприятия. Структура основных производственных фондов.	2	1,2
	4 <i>Организация управления на водном транспорте.</i> Организация управления водным транспортом. Виды планов и их разработка.	2	1,2
	5 <i>Планирование на водном транспорте.</i> Показатели плана перевозок. План работы транспортного флота. План по труду. Планирование фонда заработной платы. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы	2	1,2
	6 <i>Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов.</i> Снабжение судов.	2	1,2
	7 <i>Хозяйственный расчёт предприятия водного транспорта.</i> Сущность хозяйственного расчёта. Оборотные средства. Основы учёта, отчётности и анализа хозяйственной деятельности судна.	2	1,2

	8	<i>Финансовый план предприятия водного транспорта.</i> Финансовая работа предприятия. Основные статьи источников средств предприятия. Основы учёта, отчётности и анализа финансовой деятельности судна. Финансовый результат и показатели рентабельности.	2	1,2
	Самостоятельная работа.		8	
	<i>Подготовка сообщений на тему:</i> Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. Экономические показатели развития отрасли. Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда.		8	3
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		10	
Организация работы коллектива исполнителей	1	<i>Специфические особенности труда плавсостава.</i> Режим труда и отдыха плавсостава в течение суток, недели и рейса. Авральные работы	2	1,2
	2	<i>Кадры водного транспорта.</i> Подготовка кадров. Подготовка и повышение квалификации рабочих на производстве.	2	1,2
	3	<i>Кадры водного транспорта.</i> Планирование потребности в кадрах. Планирование потребности в кадрах	2	1,2
	4	<i>Методы оценки работы исполнителей.</i> Анализ работы. Качественные критерии. Поиск и отбор персонала. Критерии оценки. Количественные показатели. Качественные показатели.	2	1,2
	5	<i>Методы оценки работы исполнителей.</i> Категории оцениваемых работников. Методы оценки работы персонала. Периодичность проведения оценки.	2	1,2
	Самостоятельная работа.		8	
<i>Подготовка сообщений на тему:</i> Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь. Принципы планирования. Виды планирования в условиях рыночной экономики.		8	3	
Тема 1.3 Организация и планирование работы электромеханической службы	Содержание учебного материала		16	
	1	<i>Организация работы электромеханической службы.</i> Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование. Распределение между подчиненными электромеханику лицами заведования отдельными электроустановками. Распределение подчиненных электромеханику лиц по вахтам и работам.	2	1,2
	2	<i>Планирование работы электромеханической службы.</i> Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования.	2	1,2

3	<p><i>Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования</i></p> <p>Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта. Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования.</p>	2	1,2
4	<p><i>Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования</i></p> <p>Ведение технической документации и машинного журнала. Контроль, оценка и учет выполняемой работы. Организация работ в условиях нештатных ситуаций.</p>	2	1,2
5	<p><i>Правила несения машинной вахты.</i></p> <p>Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (Таблица А – III/1 ПДМНВ 78/95) в части несения безопасной вахты в машинном отделении, связанной с приемом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты.</p>	2	1,2
6	<p><i>Организация несения вахты электромеханиками.</i></p> <p>Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы.</p> <p>Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности.</p>	2	1,2
7	<p><i>Организация несения вахты электромеханиками.</i></p> <p>Обеспечение безопасной организации работ.</p> <p>Выполнение графиков планового технического обслуживания.</p> <p>Ведение электротехнического журнала.</p> <p>Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование.</p>	2	1,2
8	<p><i>Использование компьютерных и телекоммуникационных средств, при несении вахты электромеханиками.</i></p> <p>Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы.</p>	2	1,2
Самостоятельная работа.		10	
<p><i>Подготовка сообщений на тему:</i></p> <p>Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Организация и планирование работы электромеханической службы.</p> <p>Правила несения машинной вахты.</p> <p>Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь.</p>		10	3

	Тестирование по теме: Организация несения вахты электромеханиками. Правила несения машинной вахты.	2	3
Раздел 2 Руководство работой коллектива исполнителей		76	
Тема 2.1 Управление коллективом	Содержание учебного материала	76	
1	<i>Менеджмент: сущность и характерные черты.</i> Понятие и сущность менеджмента. Специфика менеджмента в России.	2	1,2
2	<i>Взаимодействие человека и организации.</i> Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения.	2	1,2
3	<i>Роль аспекта взаимодействия человека и организации.</i> Ясность, приемлемость роли. Роль конфликты.	2	1,2
4	<i>Взаимодействие человека и группы.</i> Общее понятие и характеристика группы. Индивид и группа.	2	1,2
5	<i>Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.</i> Процесс сознательного научения поведению в организации.	2	1,2
6	<i>Организация работы предприятия.</i> Внешняя и внутренняя среда. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Методы проектирования организационных структур. Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления.	2	1,2
7	Практическое занятие ПР№1 Факторы проектирования организации.	2	
8	<i>Процесс управления.</i> Содержание процесса управления.	2	1,2
9	<i>Основные функции управления. Цикл менеджмента.</i> Планирование. Организация. Мотивация персонала. Контроль.	2	1,2
10	Практическое занятие ПР№2 Установление целей в организации.	2	
11	<i>Мотивация деятельности.</i> Мотивационный процесс. Мотивирование и стимулирование.	2	1,2
12	<i>Теории содержания мотивации. Потребности персонала.</i> Виды потребностей. Теория иерархии потребностей Маслоу. Теория двух факторов Герцберга.	2	1,2
13	<i>Теория процесса мотивации.</i> Теория равенства. Концепция партисипативного управления.	2	1,2
14	<i>Делегирование.</i>	2	1,2

	Понятие делегирование в менеджменте. Типы полномочий. Тенденция увеличения объёма полномочий.		
15	Практическое занятие ПР№3 Мотивация деятельности работников	2	
16	<i>Система методов управления.</i> Методы управления.	2	1,2
17	<i>Группы методов управления.</i> Организационно-распорядительные, или организационно-административные методы управления. Экономические методы. Социально-психологические методы управления.	2	1,2
18	<i>Система методов управления.</i> Управление и типы характеров.	2	1,2
19	<i>Коммуникации в управлении.</i> Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети.	2	1,2
20	<i>Коммуникации в управлении.</i> Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.	2	1,2
21	<i>Трансакционный анализ.</i> Три состояния человека, характеристика. Понятие трансакционный анализ. Психологические игры. Сценарии.	2	1,2
22	<i>Трансакционный анализ.</i> Психологические игры. Сценарии.	2	1,2
23	<i>Деловое общение.</i> Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников.	2	1,2
24	<i>Деловое общение.</i> Факторы повышения эффективности делового общения.	2	1,2
25	<i>Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.</i> Управленческая технология ведения телефонных переговоров. Правила общения по телефону.	2	1,2
26	<i>Принятие управленческих решений.</i> Управленческое решение. Подходы к классификации.	2	1,2
27	<i>Принятие управленческих решений.</i> Методы принятия управленческих решений.	2	1,2
28	<i>Уровни принятия управленческих решений.</i> Рутинный, адаптивный, инновационный уровень.	2	1,2
29	<i>Методы контроля работ исполнителей.</i> Контроль, его понятия. Этапы контроля.	2	1,2
30	<i>Технология и правила контроля. Виды контроля.</i> Пять групп контроля. Управленческая пятерня. Виды контроля: общий, функциональный, предварительный, промежуточный, заключительный.	2	1,2

	31	<i>Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.</i> Типичные ошибки при осуществлении функции контроля. Линейные диаграммы. Поточковые диаграммы.	2	1,2
	32	<i>Управление конфликтами.</i> Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов.	2	1,2
	33	<i>Управление конфликтами.</i> Управление конфликтами. Сотрудничество. Последствие конфликтов.	2	1,2
	34	Практическое занятие	2	
		ПР№4 Разрешение противоречий в группе.	2	3
	35	<i>Управление стрессами.</i> Понятие стресс. Принципиальная схема стресса.	2	1,2
	36	<i>Руководство организацией. Власть.</i> Источники власти. Виды власти. Методы влияния. Лидерство и власть. Стили руководства.	2	1,2
	37	Практическое занятие	2	
		ПР№5 Различия и тактика должностной власти	2	3
	38	<i>Руководство организацией. Партнёрство.</i> Одежда и внешний вид. Вознаграждение. Имидж. Взгляд. Стремление к ясности общения. Владение эмоциями.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	<i>Составить конспекты по темам:</i> Инновационная политика организации. Методы управления. Правовое обеспечение управления персоналом.		6	3
	<i>Подготовка сообщений на тему:</i> Современные концепции управления. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения. Управленческие структуры.		8	3
	<i>Тестирование по теме:</i> Делегирование полномочий. Руководство: власть и партнерство. Деловое общение. Коммуникации в управлении.		4	3
Раздел 3. Нормативно правовое регулирование в области руководства работой коллектива	-		24	

Тема 3.1. Правовые основы организации работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала		14	
	1	<i>Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.</i> Цели и основные задачи трудового законодательства. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 г.).	2	1,2
	2	<i>Основные права и обязанности работников и работодателей.</i> Основные трудовые права и обязанности работников и работодателя. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.	2	1,2
	3	<i>Основные права и обязанности работников и работодателей.</i> Оформление на работу, испытательный срок. Порядок установления и прекращения трудовых отношений в РФ.	2	1,2
	4	<i>Правовое регулирование труда моряков в Российской Федерации и за рубежом.</i> Правовое регулирование труда моряков в Российской Федерации. Международно-правовая регламентация труда моряков. Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г.);	2	1,2
	5	<i>Правовой статус экипажа судна, подготовка и дипломирование членов экипажа судна.</i> Правовой статус экипажа судна и электромеханика. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (ПДМНВ 78/95).	2	1,2
	6	<i>Права, обязанности и дисциплинарная ответственность членов экипажа судна. Защита трудовых прав работников.</i> Права и обязанности электромехаников, членов экипажа судна РФ. Международный трудовой кодекс моряков. Дисциплинарная ответственность работников речного и морского флота. Уставы службы на судах морского и речного флота; Устав о дисциплине работников водного транспорта (2000 г. – морского флота, 1986 г. речного флота);	2	1,2
	7	<i>Исполнение обязанностей командного состава.</i> Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001.г.); Уголовный кодекс РФ (№162-ФЗ от 8.12.2003 г.). Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г.). Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2001 г.).	2	1,2
		Самостоятельная работа.	12	
	<i>Подготовка сообщений на тему:</i> Трудовой кодекс РФ, речное право, понятие, источники. Устав службы на судах речного и морского флота РФ, коллективный договор-назначение, понятие. Конвенция Международная организация труда /International Labor Organization/№ 186 «О минимальных нормах на судах». Трудовой договор о найме на работу моряка (типовое содержание).	12	3	

		Прохождение тренажерной подготовки, перечень необходимых документов сертификатов и справок о плавании для дипломирования на ВВП и получения морских документов. Конвенция о труде в морском судоходстве 2006 г. №186. Роль международной федерации работников транспорта в защите прав моряков.		
Тема 3.2 Морское право РФ. Международное морское право организации работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала		10	
	1	<i>Нормы и источники морского права, организационно-правовые основы.</i> Нормы и источники международного морского права. Международный кодекс управления безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения /МКУБ/, его цели и требования. Структура ИМО/ИМО/, основные цели. Кодекс торгового мореплавания РФ	2	1,2
	2	<i>Правовой статус судна. Правовой режим морских пространств.</i> Право собственности на судно идентификация. Право плавания под Государственным флагом РФ. Судовые документы и свидетельства, обязательные для всех судов в соответствии с положениями международных и национальных документов. Санитарный, пограничный и таможенный режимы судов в речных и морских портах РФ и мира.	2	1,2
	3	<i>Государственный портовый контроль.</i> Контроль судов государством флага/FLAG STATE CONTROL/. Контроль иностранных судов государством порта./PORT STATE CONTROL/	2	1,2
	4	<i>Спасание и оказание помощи в море.</i> Спасание и оказание помощи в море. ИАМСАР .	2	1,2
	5	<i>Защита и сохранение морской среды.</i> Основные принципы международного морского права в сфере охраны морской среды. Международно-правовое регулирование предотвращения загрязнения моря. Ответственность за загрязнение морской среды. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78).	2	1,2
	Самостоятельная работа.		14	
	<i>Подготовка сообщений на тему:</i> Международные организации, осуществляющие политику в области безопасности и защиты жизни на море. Кодексы и рекомендации ИМО /International Maritime Organization/. Правовой режим и статус портов и пристаней мира и на ВВП РФ. Контроль судов государством флага/FLAG STATE CONTROL/. Контроль иностранных судов государством порта./PORT STATE CONTROL/. Международная конвенция о спасании имущества 1989 г./SALVAGE-89/. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море СОЛАС-74/SOLAS-74/. Международная конвенция по поиску и спасанию на море 1979г./САР-79/. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения бункерным	14	3	

	топливом 2001 г.		
	<p><i>Тестирование по теме:</i> Защита и сохранение морской среды. Спасание и оказание помощи в море. Нормы и источники морского права, организационно-правовые основы.</p>	2	3
	Дифференцированный зачет	2	3
	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Устав службы на судах. Планирование и организация работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива. Деловое общение в коллективе. Современные технологии управления работы коллектива исполнителей. Методы оценивания качества выполняемых работ (расчет основных показателей). Оформление технической документации организации и планирование работы. Анализ процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий. Организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда. Функциональные обязанности работников и руководителей. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Рассчитывать основные производственные показатели, работ характеризующие. Эффективность выполняемых работ. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работы. Мотивация работников флота. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников флота. Управление конфликтными ситуациями, стрессами. Соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований санитарии. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Использование необходимых нормативно-правовых документов.</p>	72	3
	Всего:	288	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Социально – экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- столы ученические
- стулья ученические
- стол преподавателя
- стул преподавателя
- доска меловая

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор
- экран

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Устав службы на судах министерства речного флота;
2. Трудовой кодекс РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 г.).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001.г.);
4. Уголовный кодекс РФ (№162-ФЗ от 8.12.2003 г.);
5. Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г.).
6. Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2001 г.);
7. Сидоров П.П. Ломов Е.Н. Основы экономики речного транспорта .-2-е изд., перераб. и доп. – М.: Транспорт, 1985. -158с;
8. Жихарев В.В. Экономические основы деятельности судоходных компаний: Учебное пособие. –Одесса.: Латстар, 2003.-219с;
9. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ.сред. проф. учеб. заведений/Е.Л. Драчева, И.Л.Юликов.-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 288с;
10. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник .- М.: Гардарики, 2001.-288с;
11. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент» /Под ред. А.И. Наумова. - М.: Гардарики, 2002.-288с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие/ Н.И.Кабушкин. -5-е изд., стереотип. – Мн.: Новое знание ,2002.-336с;
2. Менеджмент на транспорте: Учеб. пособие для студ. Высш. М.: учеб. заведений/ Н.Н.Громов, В.А. Персианов, Н.С. Усков и др.; Под общ. Ред. Н.Н. Громова, В.А. Персианова. - М.: Издательский центр «Академия» , 2003.-528с;
3. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. -3-е изд., перераб. и доп. –М.: ТК Велби, Изд-во Проспект,2006-504с.

Интернет ресурсы:

1. <https://znaytovar.ru>;
2. <https://uchebnik.online>;
3. <https://infopedia.su>;
4. <https://cyberleninka.ru>;
5. www.seaships.ru;
6. www.helpseamen.com;
7. www.mppss.ru;
8. www.seaspirit.ru;
9. www.sea-safety.ucoz.ru;
10. www.seaman-sea.ru;
11. www.flot.com;
12. www.mga-nvr.ru;
13. www.moryak.biz.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При формировании ОПОП по специальности 26.02.06. Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики вариативная часть циклов ОПОП, направлена на увеличение времени, отведенного на модули обязательной части, на введение новых дисциплины: общего гуманитарного и социально - экономического цикла - «Основы экономики» и общепрофессиональной дисциплины - «Экономика отрасли» в соответствии с потребностями работодателей и специфике специальности;

В рамках профессионального модуля студенты осваивают вид профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей». Образовательное учреждение ежегодно может обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Практика - обязательный раздел ПМ.02. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ПМ.02. предусматривается производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а так же на приписном флоте колледжа (т/х «О. Стуколов»).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной

программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ГАПОУ ГГК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с организациями и так далее. Реализация ПМ.02. обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 180407 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», ПМ.02. Организация работы коллектива исполнителей, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 26.02.06. «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель предприятия, учреждения, организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает руководителей практики от предприятия, учреждения, организации и непосредственных руководителей.

Руководители практики от предприятия, учреждения, организации:
осуществляют подбор непосредственных руководителей практики от предприятия;
согласовывают с руководителями практики от учебного заведения графики прохождения практики;
несут личную ответственность за проведение практики;

представляют в соответствии с программой производственной (профессиональной) практики места практик;

организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

представляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

обеспечивают студентов на время прохождения практики защитной одеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия, учреждения, организации.

Непосредственное руководство практикой на местах (в цехах и отделах) возлагается на постоянно работающих в них квалифицированных специалистов, в обязанности которых входит:

распределить практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте при выполнении конкретных обязанностей;

знакомить практикантов с организацией работ на рабочем месте;

осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики, знакомить их с передовыми методами труда;

оказывать помощь в подборе материала для выполнения отчета по практике;

оценивать качество работы практикантов, составлять производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, качества профессиональных знаний и умений, нестандартного, оригинального подхода к решению производственных вопросов, организаторских способностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	Планирует и организует работу коллектива исполнителей	<i>Текущий контроль в форме оценки результатов устных и письменных опросов.</i>
ПК 2.2 Руководить работой коллектива исполнителей.	Руководит работой коллектива исполнителей.	<i>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий</i>
ПК 2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	Анализирует процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	<i>Текущий контроль в форме оценки результатов</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы профессиональных выполнения задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области судовой деятельности; -оценка качества и эффективности выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных задач в области судовой деятельности, осознание ответственности за свои решения.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность эффективного поиска информации с использованием всех доступных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа с оборудованием по профилю профессии.	

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность отвечать за свои действия и действия подчиненных.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самообучения для личностного и профессионального развития.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ введения новых технологий, способность быстро ориентироваться и применять их в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	Грамотное владение государственным и иностранным языками.	
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Понимание важности воинской службы. Способность применить приобретенные навыки при прохождении службы.	

