

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда  
программы подготовки специалиста среднего звена  
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

г. Городец, 2018


ОДОБРЕНА

Методической комиссией преподавателей  
общеобразовательных дисциплин

Председатель  /Расходова О.Ф./


Автор:

преподаватель специальных дисциплин

 /Федотова Л.Е./

Составлена в соответствии с ФГОС по  
ППССЗ 43.02.15 Поварское и кондитерское  
дело

Заместитель директора по УПР

 / Гольчева Л.С./

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.15 *Эффективное поведение на рынке труда***

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОУД.15 *Эффективное поведение на рынке труда* входит в состав дополнительных дисциплин общеобразовательного цикла.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- составлять характеристику профессиональной деятельности;
- осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;
- использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;
- проектировать профессиональную карьеру;
- осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;
- осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;
- проходить собеседование с работодателем;
- применять технологии приема на работу;
- заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу;
- разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;

### **знать:**

- современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству;
- сущность и виды профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;
- особенности профессионального развития личности;
- культуру делового общения, культуру труда;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;
- технологии трудоустройства и приема на работу;
- формы самопрезентации при трудоустройстве;
- порядок адаптации на рабочем месте.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки</b>  | <b>39</b>          |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>0</b>           |
| <b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>                   | <b>39</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 21                 |
| практические занятия   | 18                 |
| <b>Форма аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет (1 семестр)</b> |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                      | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3           |
| <b>Раздел 1 Рынок труда и правовые аспекты трудоустройства</b>                              |   | <b>10</b>   |
| <b>Тема 1.1</b> Современная ситуация на рынке труда РФ                                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    |
|   | 1   Общие представления о рынке труда.  | 1           |
|   | 2   Современная ситуация на рынке труда. Особенности рынка труда в сфере общественного питания                  | 1           |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b>    |
|   | <b>ПР01</b> Анализ современной ситуации на рынке труда  | 2           |
| <b>Тема 1.2</b> Основы трудового законодательства РФ  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    |
|   | 1   Трудовое законодательство РФ. Трудовые отношения. Коллективный договор и трудовой договор                   | 1           |
|   | 2   Правовое регулирование существенных условий труда   | 1           |
|   | Практические занятия  | <b>2</b>    |
|   | <b>ПР02</b> Анализ трудового законодательства   | 2           |
| <b>Тема 1.3.</b> Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b>    |
|   | 1   Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству                                  | 1           |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>1</b>    |
|   | <b>ПР03</b> Анализ системы содействия трудоустройству   | 1           |
| <b>Раздел 2</b><br><b>Профессиональная деятельность и профессиональная карьера</b>          |   | <b>10</b>   |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Сущность и виды профессиональной деятельности                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b>    |
|   | 1   Структура и виды профессиональной деятельности. Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности | 1           |
|   | <b>Практические занятия</b>   |             |
|   | <b>ПР04</b> Составление характеристики профессиональной деятельности работника (профессиограммы)                | 2           |

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
| <b>Тема 2.2.</b><br>Особенности профессионального развития личности                          | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>1</b>  |
|  | 1  | Профессиональная деятельность и личность. Стадии и кризисы профессионального развития личности  | 1         |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>1</b>  |
|  | <b>ПР05</b> Самоанализ профессионально важных качеств и их развитие:<br>- проведение диагностики самооценки и уверенности в себе, определение путей их развития;<br>- проведение диагностики коммуникативных качеств и организаторских способностей;<br>- составление профессионально-психологического портрета. |   | 1         |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Культура делового общения, культура труда                                | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>1</b>  |
|  | 1  | Этика и психология делового общения. Культура труда   | 1         |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>1</b>  |
|  | <b>ПР06</b> Овладение психосоциальными технологиями делового общения   |   | 1         |
| <b>Тема 2.4.</b> Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>1</b>  |
|  | 1  | Сущность профессиональной карьеры. Виды, типы, модели деловой карьеры. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста | 1         |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>2</b>  |
|  | <b>ПР07</b> Развитие умения проектирования профессиональной карьеры: анализ видов и моделей профессиональной карьеры<br><b>ПР08</b> Развитие умения проектирования профессиональной карьеры: проектирование своей профессиональной карьеры с учетом потребностей рынка труда                                     |   | 2         |
| <b>Раздел 3. Технология трудоустройства и адаптация на рабочем месте</b>                     |  |   | <b>19</b> |
| <b>Тема 3.1.</b> Технология поиска работы  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>1</b>  |
|  | 1  | Технология трудоустройства и поиска работы. Этапы трудоустройства   | 1         |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>2</b>  |
|  | <b>ПР09</b> Подготовка к самостоятельному поиску возможностей трудоустройства и составление плана поиска работы  |   | 2         |
| <b>Тема 3.2.</b> Формы самопрезентации для трудоустройства                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>2</b>  |
|  | 1  | Формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства. Написание резюме и автобиографии.  | 1         |
|  | 2  | Имидж, невербальное поведение соискателя на работу  | 1         |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |           |
|  | <b>ПР10</b> Развитие навыков эффективной самопрезентации при трудоустройстве:  |   | 2         |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | - анализ профессиональных резюме (удачные и неудачные резюме). Написание автобиографии и составление профессионального резюме. Сопроводительное письмо.<br>- тренировка навыков невербального поведения соискателя на работу |           |
| <b>Тема 3.3.</b> Собеседование с работодателем | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  |
|  | 1   Технология собеседования с работодателем. Телефонные переговоры с работодателем.   | 2         |
| <b>Тема 3.4.</b> Технология приема на работу   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  |
|  | 1   Технология беседы с работодателем при приеме на работу. Документы при приеме на работу   | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>1</b>  |
|  | <b>ПР11</b> Овладение технологиями приема на работу: развитие навыков беседы с работодателем и написания заявления о приеме на работу, выполнение тестов и заполнение анкет, предлагаемых при приеме на работу               | 1         |
| <b>Тема 3.5.</b> Адаптация на рабочем месте    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b>  |
|  | 1   Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.  | 1         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  |
|  | <b>ПР12</b> Овладение навыками адаптации на рабочем месте  | 2         |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                |  | 2         |
| <b>Всего</b>                                   |  | <b>39</b> |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины** предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием:

- столы ученические
- стулья ученические
- стол преподавателя
- стул преподавателя
- доска меловая
- ноутбук
- мультимедийный проектор
- экран
- УМК по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы обучения**

#### **3.2.1 Электронные издания (электронные ресурсы)**

<http://www.consultant.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|--|---|
| <b>Умения:</b>   |   |
| – составлять характеристику профессиональной деятельности;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – проектировать профессиональную карьеру;  | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;                         | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;  | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – проходить собеседование с работодателем;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – применять технологии приема на работу;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу;<br>– разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве; | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| <b>Знания:</b>   |   |
| – современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;  | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете   |

|  |   |
|--|---|
| – основы трудового законодательства Российской Федерации;  | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| – социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству;<br>– сущность и виды   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| – профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания; | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| – особенности профессионального развития личности;   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| – культуру делового общения, культуру труда;   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| – сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;                       | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| – технологии трудоустройства и приема на работу;   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| – формы самопрезентации при трудоустройстве;   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| – порядок адаптации на рабочем месте   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |