Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

заочная форма обучения

г. Городец, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей специальности
«Дошкольное образование»
Протокол №1 от 31 августа 2022 года

Председатель_____(Кострова Н.Н)

Автор_____(Федотова Л.И)

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Заместитель директора по УМР
_____(Голычева Л.С)

Содержание

1.Паспорт программы учебной дисциплины……. 4
2.Структура и содержание учебной дисциплины……..7
3.Условия реализации программы учебной дисциплины…… 11
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины…….....13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Программа может использоваться образовательным учреждением в профессиональном и дополнительном образовании, в процессе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а так же при дистанционной форме обучения по специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

- ОК02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;

- ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки;
- ПК 1.2. Проводить уроки;
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат обучения;
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия;
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся;
- ПК 2.4. Организовывать общение детей;
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста;
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста;
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу;
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 107 часов.

1.5 Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности *Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, Организация различных видов деятельности и общения детей, Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат обучения
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Организовывать общение детей
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**117**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
- обзорно-установочные занятия	8
- лабораторно-практические занятия	2
Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося (всего)	**107**
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Правовое регулирование в сфере образования			**63**	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования. Общая характеристика образовательного права	**Содержание учебного материала**		**26**	
	1	Предмет, методы, механизм правового регулирования. Предмет, структура, задачи, функции образовательного права.	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		25	3
	Завести словарь, дать определение понятиям «право», «норма права», «источники права», «форма права», «правовая культура», «правоотношения», «система права», «отрасль права», «нормативный правовой акт», «кодифицированные федеральные законы», «текущие федеральные законы». Сделать схему структуры образовательного права. Дайте определение понятию «модернизация образования». Определите разницу между понятиями: «модернизация» и «реформа». Подготовить сообщения: Деятельность ЮНЕСКО и ее роль в формировании международного образовательного права. Характеристика основных международных документов – Всеобщей декларации прав человека, Декларации прав ребенка, Конвенции ООН о правах ребенка Напишите эссе «Защита права на образование»: выберите любую статью Конвенции ООН, в которой закреплено право ребенка на образование, прочитайте ее и «оглядываясь» вокруг, сравните прочитанное и увиденное, и напишет то, что лично он об этом думаете			
Тема 1.2. Конституция как основной закон РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	**Содержание учебного материала**		**21**	
	1	Основные положения Конституции РФ. Основы конституционного строя. Федеративное устройство РФ. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство РФ. Судебная власть. Местное самоуправление. Понятия «права человека», «права гражданина». Основания классификации прав. Характеристика личных, политических экономических, социальных и культурных прав и свобод. Реализация прав и свобод.	1	*1,2*
	Самостоятельная работа обучающихся		20	3
	Чтение текста Конституции РФ, составить кроссворд на основе ее содержания Работа с содержанием Конституции РФ - основные права и свободы человека и гражданина. Изучить содержание II главы Конституции РФ, определить обязанности человека и гражданина.			

Тема 1.3. Ф.З. РФ «Об образовании» - основной гарант осуществления права на образование. Федеральные законы и подзаконные нормативные акты в сфере образования.	**Содержание учебного материала**		**16**	
		Характеристика основных положений Ф.З. РФ «Об образовании». Характеристика содержания основных Федеральных законов и подзаконных нормативных актов в сфере образования. Договор с учредителем. Устав. Свидетельство о государственной регистрации, аккредитации. Лицензия на образовательную деятельность. Должностные инструкции. Правила внутреннего трудового распорядка. Учебные планы	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		15	3
	В виде тезисов представить основное содержание закона. Найти и составить перечень нормативных актов в сфере образования регионального уровня. Выписать структуру Устава из Закона РФ «Об образовании».			
Раздел 2. Правовое положение участников образовательного процесса в ДОУ			**16**	
Тема 2.1. Участники образовательного процесса. Права и обязанности детей	**Содержание учебного материала**		**16**	
	1	Понятие, виды, правовой статус участников образовательного процесса. Характеристика основных прав и обязанностей детей. Права и обязанности родителей как законных представителей несовершеннолетних. Права, свободы и обязанности воспитателя.	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		15	3
	Схематично представить информацию об участниках педагогического процесса в ДОУ. Составить памятку для родителей «Права ребенка в сфере образования». Сделать буклет «Права и обязанности воспитателя».			
Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ			**37**	
Тема 3.1. Трудовые отношения в ДОУ. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогическим	**Содержание учебного материала**		**18**	
	1	Понятие «трудовые отношения». Нормативная основа регулирования трудовых отношений. Трудовой кодекс РФ. Стороны трудовых отношений. Трудовой договор, его виды. Особенности его заключения, правовые основания изменения трудовых отношений в образовательном учреждении. Правовые нормы прекращения трудового договора с работодателем. Особенности и порядок аттестации педагогических работников. Понятия «рабочее время» и «время отдыха». Регулирование рабочего	1	1,2

работникам. Правовое регулирование оплаты труда педагогическим работникам		времени педагогических работников. Виды время отдыха, их характеристика. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Понятие «оплата труда». Правила оплаты труда педагогических работников		
	Практические занятия		**2**	**1,2**
	ЛПЗ 1 Работа с содержание ТК РФ		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		15	3
	Определить специфику требований, предъявляемых к работнику (педагогу и заведующему) со стороны работодателя при приеме на работу в ДОУ. Представить материал в виде опорных тезисов. Решение педагогических задач.			
Тема 3.2. Правое регулирование дисциплинарных воздействий работодателя на работников ДОУ. Материальная ответственность педагогических работников	**Содержание учебного материала**		**11**	
	1	Понятие дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины, их характеристика. Дисциплинарная ответственность. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	Прокомментируйте с позиции норм ТК РФ следующие типичные ошибки работодателей при наложении дисциплинарного взыскания: не затребовано письменное объяснение работника; на приказе нет подписи совершившего проступок работника, подтверждающей его ознакомление; не соблюдены сроки наложения дисциплинарного взыскания; не учтены тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он совершен. Решение педагогических задач			
Тема 3.3. Административные правонарушения и административная ответственность педагогических работников. Защита нарушенных прав	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	Работа с содержание Кодекса РФ «Об Административных правонарушениях». Проработать содержание материала и подготовиться к зачету.			3
Дифференцированный зачет			**1**	
Всего:			**117**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)***.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- стенд – методический уголок;
- наглядные пособия;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска);
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран;
- калькуляторы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовая документация:

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1998
2. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей 1990
3. Декларация прав ребенка 1999
4. Конвенция о правах ребенка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989
5. Международной пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966
6. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993
7. Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 (с изм. и доп.)
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 (с изм. и доп.)
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 (с изм. и доп.)
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 (с изм. и доп.)
12. Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (с изм. и доп.)
13. Типовое положение об общеобразовательном учреждении (с изменениями на 10 марта 2009 г).
14. Положение о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2011г. №174)
15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
16. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
17. Федеральный закон от 4 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»
18. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
20. Федеральный закон от 10 апреля 2000 г. «Об утверждении Федеральной программы развития образования»
21. Проект Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» (опубликован на сайте «Российской газеты»)
22. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 655 Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования
23. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»
24. Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. Типовое положение о общеобразовательном учреждении.

Основные источники:

1.Кузибецкий А.Н. Розка В.Ю., Руденко Т.Б. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения. - М., 2010

2.Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. – М., 2008

3.Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний. – М.,2008

4.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2008.

Дополнительные источники:

1.Коршунов Ю.Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.- М: Экзамен, 2009.
2. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий - курс- М.: Форум, 2009.
3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /Под ред. Тузова Д.О., Аракчеева В.С./.- М.: ФОРУМ:ИНФРА, 2006.
4.Соловей Ю.П., Черников В.В Комментарий к кодексу об административных правонарушениях.- М.: ЮРАЙТ, 2009.
5.Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.
6.Правоведение. 100 экзаменационных ответов. Учебное пособие - М . «Март» 2004.
7.Свод кодексов и законов Российской Федерации. - Санкт - Петербург- «Весь» 2003.

Интернет - ресурсы:

http://allpravo.ru/lihrary Электронная библиотека. Право России.
http://ru.vviIdpedia.org/wiki/-Свободная энциклопедия ВикепиедиЯ. Портал: Право http: /Amivertv .ru/vi d eo/v uri sprud en ci ya Видеоуроки по Праву.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - использования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области образования в профессиональной деятельности;	- письменный: кроссворд;
- защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- письменный: тестовый;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	- выполнение практического задания;
Знания: - основных положений Конституции Российской Федерации;	- письменный: кроссворд;
- прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;	- письменный: заполнение таблицы;
- понятий и основ правового регулирования в области образования; - основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования; - социально-правового статуса воспитателя;	- письменный: тестовый; - письменный: выполнение схемы; - выполнение практического задания;
- порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;	- анализ случаев заключения и расторжения трудового договора;
- правил оплаты труда педагогических работников;	- выполнение практического задания, анализ его содержания;
- понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- выполнение практического задания, анализ его содержания;
- видов административных правонарушений и административной ответственности;	- письменный: ответ на вопрос; анализ содержания ответа;
- нормативно-правовых основ защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- анализ решения педагогических ситуаций.