

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

г. Городец, 2020

РАССМОТРЕНО


на заседании методической комиссии
преподавателей специальности
«Дошкольное образование»

Протокол №1 от 27 августа 2020 года

Председатель МК  /Горинова Т.В./
Зав. методическим кабинетом



/Климичева Н.У./

Автор  /Федотова Л.Е./

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Заместитель директора по УПР



/Гольчева Л.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3.Условия реализации программы учебной дисциплины.....	14
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Программа может использоваться образовательным учреждением в профессиональном и дополнительном образовании, в процессе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а так же при дистанционной форме обучения по специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

- ОК02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;
- ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки;
- ПК 1.2. Проводить уроки;
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат обучения;
- ПК2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;
- ПК2.2. Проводить внеурочные занятия;
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся;
- ПК 2.4. Организовывать общение детей;
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста;
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста;
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу;
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 78 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 39 часов.

1.5 Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: *Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, Организация различных видов деятельности и общения детей, Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки

ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат обучения
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся
ПК 2.4	Организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
- теория	50
- практические занятия	26
- контрольные работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	39
в том числе:	
- работа с информационными источниками	16
- реферативная работа	6
- творческие задания	13
- составление тезисов	4
Форма аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет (5 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	1 Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными требованиями и условиями к освоению профессиональных компетенций. Ознакомление с учебным курсом, его целями, задачами. Межпредметные связи общепрофессиональных дисциплин. Формы и виды контроля при изучении учебной дисциплины. Требования к зачетным работам обучающихся.	1	1
Раздел 1. Правовое регулирование в сфере образования		47	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования	Содержание учебного материала	5	
	1 Предмет, методы, механизм правового регулирования.	3	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Завести словарь, дать определение понятиям «право», «норма права», «источники права», «форма права», «правовая культура», «правоотношения», «система права», «отрасль права», «нормативный правовой акт», «кодифицированные федеральные законы», «текущие федеральные законы».	2	3
Тема 1.2. Общая характеристика образовательного права	Содержание учебного материала	4	
	1 Предмет, структура, задачи, функции образовательного права.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 подгруппа - сделать схему структуры образовательного права. Дайте определение понятию «модернизация образования». Определите разницу между понятиями: «модернизация» и «реформа». 2 подгруппа - Подготовить сообщения: Деятельность ЮНЕСКО и ее роль в формировании международного образовательного права. Характеристика основных международных документов – Всеобщей декларации прав человека, Декларации прав ребенка, Конвенции ООН о правах ребенка		3
Тема 1.3. Международно-правовое регулирование образования	Содержание учебного материала	6	
	1 Характеристика основных международных правовых актов универсального и регионального характера, международные договоры и соглашения в области образования.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	ПР 01 Работа с содержанием международных правовых актов: Всеобщая декларация прав человека, Конвенция ООН о правах ребенка.	2	2,3

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Напишите эссе «Защита права на образование»: выберите любую статью Конвенции ООН, в которой закреплено право ребенка на образование, прочитайте ее и «оглядываясь» вокруг, сравните прочитанное и увиденное, и напишет то, что лично он об этом думает		3
Тема 1.4. Конституция как основной закон РФ	Содержание учебного материала	6	
	1 Основные положения Конституции РФ. Основы конституционного строя. Федеративное устройство РФ. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство РФ. Судебная власть. Местное самоуправление.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	ПР 02 Работа с содержанием основного закона РФ – Конституцией.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Чтение текста Конституции РФ, составить кроссворд на основе ее содержания		3
Тема 1.5. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятия «права человека», «права гражданина». Основания классификации прав. Характеристика личных, политических экономических, социальных и культурных прав и свобод. Реализация прав и свобод.	2	1,2
	Практические занятия	4	
	ПР 03 Работа с содержанием Конституции РФ - основные права и свободы человека и гражданина.	2	2,3
	ПР 04 Познавательная игра «Знатоки Конституции»	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучить содержание II главы Конституции РФ, определить обязанности человека и гражданина.		3
Тема 1.7.Ф.3. РФ «Об образовании» - основной гарант осуществления права на образование	Содержание учебного материала	6	
	Характеристика основных положений Ф.3. РФ «Об образовании».	2	1,2
	Практические занятия	2	
	ПР 05 Выписать структуру Ф3 «Об образовании».	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	В виде тезисов представить основное содержание закона		3
Тема 1.8. Федеральные законы и подзаконные нормативные акты в сфере образования	Содержание учебного материала	3	
	1 Характеристика содержания основных Федеральных законов и подзаконных нормативных актов в сфере образования.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Найти и составить перечень нормативных актов в сфере образования регионального уровня		3
Тема 1.9. Организационно-правовые документы регулирующие деятельность ДОУ	Содержание учебного материала	7	
	1 Договор с учредителем. Устав. Свидетельство о государственной регистрации, аккредитации. Лицензия на образовательную деятельность. Должностные инструкции. Правила внутреннего трудового распорядка. Учебные планы	3	1,2
	Практические занятия	2	
	ПР 06 Знакомство с основными организационными документами.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выписать структуру Устава из Закона РФ «Об образовании». Повторение материала		3
	Контрольная работа	1	
Раздел 2. Правовое положение участников образовательного процесса в ДОУ		17	
Тема 2.1. Участники образовательного процесса	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие, виды, правовой статус участников образовательного процесса.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Схематично представить информацию об участниках педагогического процесса в ДОУ		3
Тема 2.2. Права и обязанности детей	Содержание учебного материала	6	
	1 Характеристика основных прав и обязанностей детей. Права и обязанности родителей как законных представителей несовершеннолетних.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	ПР 07 Работа с содержанием Закона «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Решение педагогических ситуаций.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 подгруппа - составить памятку для родителей «Права ребенка в сфере образования»; 2 подгруппа - составить памятку для детей «Твои права в семье».		3
Тема 2.3. Социально – правовой статус воспитателя	Содержание учебного материала	7	
	1 Права, свободы и обязанности воспитателя.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	ПР 08 Работа с содержанием Закона «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Сделать буклет «Права и обязанности воспитателя». Подготовиться к контрольной		3

	работе.		
	Контрольная работа	1	
Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ		50	
Тема 3.1. Трудовые отношения в ДОУ. Работодатель и работники.	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие «трудовые отношения». Нормативная основа регулирования трудовых отношений. Трудовой кодекс РФ. Стороны трудовых отношений.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	ПР 09Общая характеристика ТК РФ.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Определить специфику требований, предъявляемых к работнику (педагогу и заведующему) со стороны работодателя при приеме на работу в ДОУ		3
Тема 3.2. Правовые нормы заключения и прекращения трудового договора с работником	Содержание учебного материала	6	
	1 Трудовой договор, его виды. Особенности его заключения, правовые основания изменения трудовых отношений в образовательном учреждении. Правовые нормы прекращения трудового договора с работодателем.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	ПР 10Работа с содержанием ТК РФ – гл. 10-13; ст. 332, 336.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение педагогической ситуации		3
Тема 3.3. Оценка соответствия педагогического работника предъявляемым квалификационным требованиям	Содержание учебного материала	4	
	1 Особенности и порядок аттестации педагогических работников.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение педагогических задач		3
Тема 3.4. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятия «рабочее время» и «время отдыха». Регулирование рабочего времени педагогических работников. Виды время отдыха, их характеристика. Ежегодный оплачиваемый отпуск.	2	1,2

педагогическим работникам	Практические занятия		2	
	ПР 11 Работа с содержанием ТК РФ – гл.15,16,17,18, 19; ст. 332 - 335		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Представить материал в виде опорных тезисов.			3
Тема 3.5. Правовое регулирование оплаты труда педагогическим работникам	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие «оплата труда». Правила оплаты труда педагогических работников.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Проработать содержание материала			3
Тема 3.6. Правовое регулирование дисциплинарных воздействий работодателя работников ДОУ	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины, их характеристика. Дисциплинарная ответственность.	2	1,2
	Практические занятия		2	
	ПР 12 Работа с содержанием ТК РФ – гл. 29, 30.		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Прокомментируйте с позиции норм ТК РФ следующие типичные ошибки работодателей при наложении дисциплинарного взыскания: не затребовано письменное объяснение работника; на приказе нет подписи совершившего проступок работника, подтверждающей его ознакомление; не соблюдены сроки наложения дисциплинарного взыскания; не учтены тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он совершен.			3
Тема 3.7. Материальная ответственность педагогических работников	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	3	1,2
	Практические занятия		1	
	ПР 13 Работа с содержанием ТК РФ – гл. 37, 38, 39.		1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Решение педагогических задач			3	
Тема 3.8. Административные правонарушения и административная ответственность педагогических работников	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.	3	1,2
	Практические занятия		1	
	ПР 14 Работа с содержанием Кодекса РФ «Об Административных правонарушениях»		1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Проработать содержание материала			3	
Тема 3.9. Защита	Содержание учебного материала		6	

нарушенных прав	1	Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Проработать содержание материала, подготовиться к зачету			3
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- стенд – методический уголок;
- наглядные пособия;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовая документация:

Нормативно-правовая документация:

1. Гражданский кодекс РФ. - М.: «Эксмо», 2010.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях. - М.: «Гарант», 2010.
3. Налоговый кодекс РФ, 2009.
4. Трудовой кодекс РФ, 2009.
5. Федеральный закон «О защите прав потребителей», 2009.
6. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», 2009.
7. Федеральный закон «О несостоятельности / банкротстве/», 2006.
8. Федеральный закон «О производственных кооперативах», 2009.
9. Федеральный закон «Об акционерных обществах», 2009.
10. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», 2008.

Основные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2008.

Дополнительные источники

1. Кузибецкий А.Н. Розка В.Ю., Руденко Т.Б. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения. - М., 2010 г.
2. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. – М., 2008 г.

3.Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний. – М., 2008 г.

Интернет - ресурсы

<http://allpravo.ru/library>Электронная библиотека. Право России.

http://ru.wikipedia.org/wiki/Свободная_энциклопедия_Википедия. Портал: Право [http://Amivertv .ru/video/vurisprudenciya](http://Amivertv.ru/video/vurisprudenciya)Видеоуроки по Праву.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - использования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области образования в профессиональной деятельности;	- письменный: кроссворд;
- защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- письменный: тестовый;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	- выполнение практического задания;
Знания: - основных положений Конституции Российской Федерации;	- письменный: кроссворд;
- прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;	- письменный: заполнение таблицы;
- понятий и основ правового регулирования в области образования; - основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования; - социально-правового статусавоспитателя;	- письменный: тестовый; - письменный: выполнение схемы; - выполнение практического задания;
- порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;	- анализ случаев заключения и расторжения трудового договора;
- правил оплаты труда педагогических работников;	- выполнение практического задания, анализ его содержания;
- понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- выполнение практического задания, анализ его содержания;
- видов административных правонарушений и административной ответственности;	- письменный: ответ на вопрос; анализ содержания ответа;
- нормативно-правовых основ защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- анализ решения педагогических ситуаций.