

**Материалы заданий к учебной практике по
ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения
для обучающихся 4 курса заочной формы обучения
(для выполнения к весенней сессии 4-го курса)**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
Учебный год 2023 – 2024
Преподаватель: Горинова Т.В.

Обучающиеся, работающие воспитателями в дошкольных образовательных учреждениях (за исключением работающих в ясельных группах), освобождаются от прохождения учебной практики на основании предоставления следующих документов, подписанных руководителем учреждения и заверенных печатью учреждения:

1) актуальной справки с места работы (с указанием стажа работы обучающегося и группы, в которой работает обучающийся);

2) характеристики, в которой должно быть указано, что она выдана для освобождения обучающегося от прохождения учебной практики по данному МДК или ПМ. В содержании характеристики рекомендуется отразить именно те компетенции обучающегося, которые должны быть сформированы в ходе изучения данного МДК или ПМ.

Цель заданий учебной практики:

формировать профессиональные компетенции

ПК 4.4. Оценивать и анализировать работу с родителями (лицами, их заменяющими), корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Задания.

1. Анализ деятельности ДОУ по взаимодействию с родителями на основе изучения документации.

Инструкция.

- **Перейдите по ссылке**

<http://47zavolzhe.dounn.ru/sites/default/files/САМООБСЛЕДОВАНИЕ%202022%20%281%29.pdf>

- **Изучите содержание документа:** Отчет о результативности самообразования МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (за 2022 год);

- **Проанализируйте информацию, представленную в документе, по следующим направлениям:**

- цель и задачи коллектива на 2022 год;

- участие родителей в реализации поставленных целей и задач;
- название программы социального партнёрства с семьями воспитанников, реализуемой в ДООУ
- методы сбора информации от участников образовательного процесса (родителей), применяемых в детском саду с указанием тематики
- формы работы с родителями, используемые в ДООУ (с указанием тематики). *Материал можно структурировать, используя классификацию форм взаимодействия с родителями.*
- Оценка сотрудниками ДООУ результативности взаимодействия с родителями (законными представителями): удовлетворенность результатами совместной работы.

2. Наблюдение и анализ родительского собрания в ДООУ.

Инструкция.

- **Перейдите по ссылке**

https://www.youtube.com/watch?v=QF_1PdZxWVA

- **Посмотрите видеоматериал и сделайте фотозапись** организации родительского собрания.

Фотозапись (Фотографическая запись) представляет целостную картину ситуации, в которую включен взрослый, поэтому в протоколе отмечают реплики взрослых: воспитателя, сотрудников детского сада, родителей, действия окружающих.

Таким образом, обучающийся дословно фиксирует реплики взрослых: воспитателя, сотрудников ДООУ, родителей, их действия.

Фотозапись оформляется в виде таблицы.

Таблица 1- Фотозапись родительского собрания

Структура родительского собрания	Наблюдаемые действия воспитателя в ходе организации родительского собрания	Наблюдаемые действия родителей в ходе мероприятия
Вводная часть (длительность)		
Основная часть (длительность)		
Заключительная часть (длительность)		

- **Проанализируйте** организацию и проведение родительского собрания, содержание которого отражено в предыдущей таблице по выделенным критериям. **Анализ оформите в следующей таблице.**

Таблица 2 - Анализ родительского собрания

№	Критерии анализа родительского собрания	Содержание родительского собрания
1.	Актуальность выбранной темы родительского собрания (да, нет, АРГУМЕНТАЦИЯ).	
2.	Сформулируйте цель, задачи	

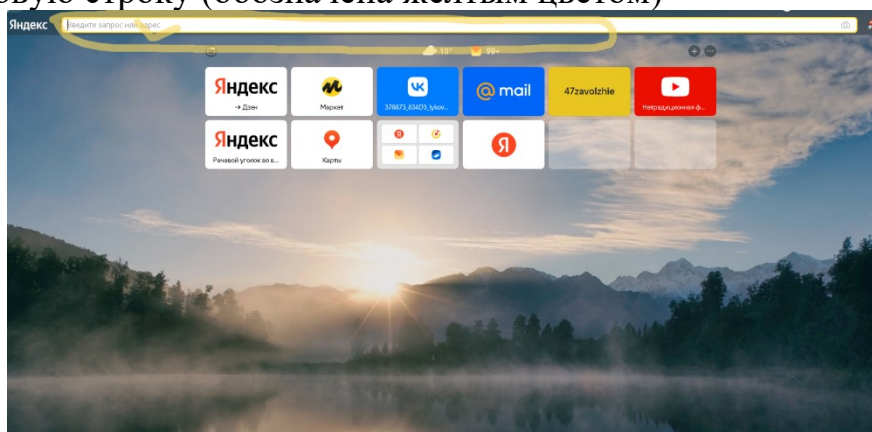
	родительского собрания.	
3.	Продумайте предварительную работу к просмотренному родительскому собранию	
4.	Обоснованность оборудования и материала для родительского собрания (демонстрационного, раздаточного).	<i>Перечислите материал (демонстрационный, раздаточный), его соответствие педагогическим требованиям (доступность, эстетичность и др.)</i>
5.	Структура родительского собрания	<i>Указать элементы каждой части</i>
6.	Методы активизации родителей в процессе мероприятия	
7.	Качество сообщений (соответствует ли тема, задачам воспитания и обучения детей данного возраста, педагогическая грамотность речи воспитателя)	
8.	Атмосфера проведения родительского собрания	
9.	Рекомендации воспитателю по организации родительского собрания	

Общий вывод об организации родительского собрания, включающий характеристику каждого выделенного критерия

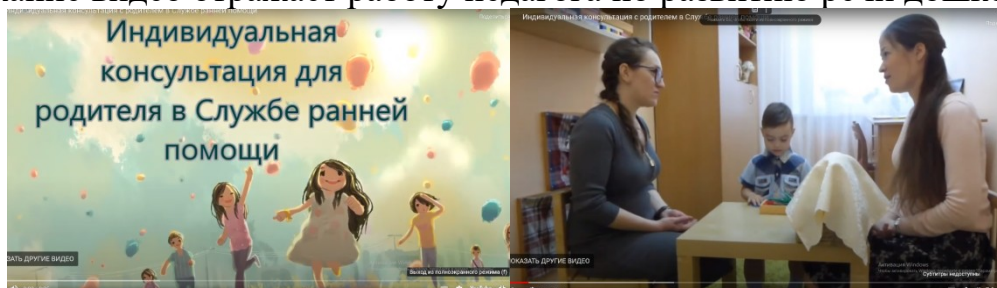
3. Наблюдение и анализ проведения индивидуальной консультации для родителей в ДОУ.

Инструкция.

- Скопируйте ссылку: <https://yandex.ru/video/preview/12171962012077640919> . Введите ее в поисковую строку (обозначена желтым цветом)



Содержание видео отражает работу педагога по развитию речи дошкольника.



- **Посмотрите видеоматериал и сделайте фотозапись** организации консультации с родителями. Фотозапись оформляется в виде таблицы.

Таблица 3- Фотозапись родительского собрания

Структура консультации	Наблюдаемые действия педагога в ходе организации консультации	Наблюдаемые действия родителей (детей) в ходе мероприятия
Вводная часть (длительность)		
Основная часть (длительность)		
Заключительная часть (длительность)		

- **Проанализируйте** организацию и проведение консультации, содержание которой отражено в предыдущей таблице по выделенным **критериям. Анализ оформите в следующей таблице.**

Таблица 4 - Анализ консультации для родителей

№	Критерии анализа родительского собрания	Содержание родительского собрания
1.	Актуальность выбранной темы консультации (да, нет, АРГУМЕНТАЦИЯ).	
2.	Сформулируйте цель, задачи консультации	
3.	Продумайте предварительную работу к просмотренной консультации	
4.	Обоснованность оборудования и материала для консультации (демонстрационного, раздаточного).	<i>Перечислите материал (демонстрационный, раздаточный), его соответствие педагогическим требованиям (доступность, эстетичность и др.)</i>
5.	Структура консультации	<i>Указать элементы каждой части</i>
6.	Методы активизации родителей в процессе консультирования	
7.	Качество сообщений (соответствует ли тема, задачам воспитания и обучения детей данного возраста, педагогическая грамотность речи педагога)	
8.	Атмосфера проведения консультации	
9.	Рекомендации воспитателю по организации консультации	

Общий вывод об организации консультации, включающий характеристику каждого выделенного критерия

4. Оформите ОТЧЕТ по учебной практике. Схема выполнения отчета представлена в Приложении В.

**Требования к оформлению отчетной документации по учебной практике
ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения**

для обучающихся 4 курса заочной формы обучения

1. Наличие титульного листа (см. Приложение А)
2. Содержание отчетной документации по учебной практике (см. Приложение Б)
3. Содержание учебной практики (выполнение заданий)
4. Отчет по учебной практике (см. Приложение В)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ПОРТФОЛИО УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения

Обучающегося (ейся) _____ группы
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

г. Городец, 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Задание	Отчетная документация	
1. Анализ деятельности ДОУ по взаимодействию с родителями на основе изучения документации	Информационная справка, отражающая анализ деятельности ДОУ по взаимодействию с родителями на основе изучения документа «Отчет о результативности самообразования МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (за 2022 год)» по предложенному алгоритму	
2. Наблюдение и анализ родительского собрания в ДОУ	2.1 Фотозапись организации родительского собрания в ДОУ 2.2 Анализ организацию родительского собрания в ДОУ по предложенному алгоритму 2.3 Общий вывод об организации родительского собрания в ДОУ	
3. Наблюдение и анализ проведения консультации для родителей	2.1 Фотозапись проведения консультации для родителей 2.2 Анализ проведения консультации для родителей по предложенному алгоритму 2.3 Общий вывод о проведении консультации для родителей	
4. Оформление отчета о прохождении учебной практики	Отчет о прохождении учебной практики	

В последней колонке указывается номер страницы

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении учебной /производственной практики

обучающегося 4 курса **Иванова И.И.**

в _____

(наименование места прохождения
практики (мастерская, цех, структурное
подразделение Колледжа/профильная
организация)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В ходе практики я принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал (а) (провел(а), выполнил (а) и т.д.) _____

Во время практики я научился (лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали при _____

Причиной моих затруднений считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал (а) _____

Выводы и предложения по организации практики _____

Дата _____

Подпись обучающегося _____

**Материалы заданий к производственной практике по
ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения
для обучающихся 4 курса заочной формы обучения
(для выполнения к весенней сессии 4-го курса)**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Учебный год 2023 – 2024

Преподаватель: Горинова Т.В.

Обучающаяся (ийся) договаривается с заведующей ДОУ о прохождении практики на какой-либо возрастной группе (3-7 лет) и самостоятельно организует взаимодействие с родителями, сотрудниками образовательного учреждения на основе заранее разработанных конспектов. Студент оформляет отчетную документацию согласно представленной схеме.

Цель заданий производственной практики:

формировать профессиональные компетенции

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой

Задания.

1. Проектирование и проведение родительского собрания с законными представителями воспитанников.

1.1. Проектирование конспекта родительского собрания с законными представителями воспитанников.

Схема выполнения конспекта представлена в Приложении Г.

1.2 Организация и проведение родительского собрания

Согласно разработанному конспекту необходимо провести родительское собрание с законными представителями воспитанников.

После проведения родительского собрания на конспекте должна стоять **ОЦЕНКА**. Оценка подтверждается **ПОДПИСЬЮ** воспитателя и **ПЕЧАТЬЮ** ДОУ.

1.3. Оформление фотоотчета о проведении родительского собрания.

ФОТООТЧЕТ ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ ДОКУМЕНТОМ производственной практики и учитывается при выставлении оценки по практике.

1.4. Самоанализ проведения родительского собрания.

Выполните самоанализ, проведенного родительского собрания по ранее использованным критериям в рамках учебной практики (таблица). Сделайте общий вывод о результативности родительского собрания.

2. Проектирование и проведение индивидуальной консультации с родителями воспитанников.

2.1 Проектирование конспекта индивидуальной консультации с родителями (законными представителями) воспитанников. Схема выполнения конспекта аналогична составлению родительского собрания.

2.2 Организация и проведение индивидуальной консультации с родителями.

Согласно разработанному конспекту необходимо провести индивидуальную консультацию с родителями воспитанников.

После проведения индивидуальной консультации на конспекте должна стоять ОЦЕНКА. Оценка подтверждается ПОДПИСЬЮ воспитателя и ПЕЧАТЬЮ ДОУ.

2.3 Оформление фотоотчета о проведении индивидуальной консультации с родителями.

ФОТООТЧЕТ ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ ДОКУМЕНТОМ производственной практики и учитывается при выставлении оценки по практике.

2.4 Самоанализ проведения индивидуальной консультации с родителями.

Выполните самоанализ, проведенной индивидуальной консультации по ранее использованным критериям в рамках учебной практики (таблица). Сделайте общий вывод о результативности проведения индивидуальной консультации.

3. Оформите ОТЧЕТ по производственной практике. Схема выполнения отчета представлена в Приложении В.

4. Возьмите в ДОУ ХАРАКТЕРИСТИКУ заверенную **ПОДПИСЬЮ** заведующей и **ПЕЧАТЬЮ**.

Требования к оформлению отчетной документации по производственной практике

ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

для обучающихся 4 курса заочной формы обучения

1. Наличие титульного листа (см. Приложение А)
2. Содержание отчетной документации по производственной практике (см. Приложение Е)
3. Содержание производственной практики (выполнение заданий)
4. Отчет по производственной практике (см. Приложение В)
5. Характеристика на обучающегося (см. Приложение Д)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Конспект организации и проведения
родительского собрания /
индивидуальной консультации
в ... группе
МБДОУ «Детский сад № ...» г. (*город*) ...
обучающейся 4 А курса
Ф.И.О.

Дата проведения: число, месяц, год.

Воспитатель:

Оценка за проведения:

2023 г.

Тема:

Цель:

Задачи:

Оборудование:

Материал

- раздаточный:

- демонстрационный:

Предварительная работа (возможные варианты): *анкетирование родителей, изготовление пригласительных открыток совместно с дошкольниками, создание видеофильма о жизни детей в дошкольном учреждении, оформление информационных буклетов к родительскому собранию, подготовка наглядных материалов и пособий.*

Организация и методика проведения родительского собрания /
индивидуальной консультации

Структурные компоненты	Деятельность воспитателя, в роли которого выступает обучающийся	Деятельность родителей (детей)
------------------------	---	--------------------------------

1. Вводная часть

2. Основная часть

3. Заключительная часть

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.) _____
 обучающегося(ейся) _____ группы по специальности

Вид практики: производственная
 по ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной
 организации

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____
 За время производственной практики сформированы профессиональные
 компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.			
2	ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.			
3	ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.			
4	ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.			
5	ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой			

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.)

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики:

_____ (оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Задание	Отчетная документация	
1. Проектирование и проведение родительского собрания с законными представителями воспитанников	1.1 Конспект родительского собрания 1.2 Выставленная оценка на конспекте организации и проведения родительского собрания 1.3 Фотоотчет о проведении родительского собрания 1.4 Самоанализ проведения родительского собрания	
2. Проектирование и проведение индивидуальной консультации с родителями воспитанников	2.1 Конспект индивидуальной консультации с родителями 2.2 Выставленная оценка на конспекте организации и проведения индивидуальной консультации 1.3 Фотоотчет о проведении индивидуальной консультации 1.4 Самоанализ проведения индивидуальной консультации	
3. Оформление отчета о прохождении учебной практики	Отчет о прохождении учебной практики	
4. Оформление характеристики на обучающегося	Характеристика на обучающегося по результатам выполнения заданий практики	

В последней колонке указывается номер страницы