

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности _____

Вид практики: производственная (преддипломная) _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время преддипломной практики проведено совершенствование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

№	Сформированность практического опыта (указать вид профессиональной деятельности)	Профессиональные компетенции (указать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (высокое/среднее/низкое)
1.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	
		ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	
		ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	
		ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	
2.	Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	
		ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	
		ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	
		ПК 2.4. Организовывать общение детей.	
		ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	
		ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	
		ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	

3.	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	
		ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	
		ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	
		ПК 3.4. Анализировать занятия.	
		ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	
4.	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	
		ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
		ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	
		ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	
		ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	
5.	Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	
		ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	
		ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
		ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
		ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.)

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____