

## **Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра по содействию трудоустройству выпускников (далее - Центр), являющейся структурным подразделением отдела профориентации, маркетинга и связи с социальными партнерами ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ РФ от 21.12.2012 г. № 273);
- Устав ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

### **2. Цель и задачи деятельности Центра**

2.1 Основной целью деятельности Центра является создание условий для эффективного трудоустройства выпускников и занятости обучающихся.

2.2. Для достижения данной цели Центр решает следующие задачи:

- сотрудничество с социальными партнерами, сторонними предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных о вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и работодателей и т.п.);
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- ежегодный анализ и учет результатов трудоустройства выпускников;
- поиск и внедрение в практику деятельности Центра форм активного вовлечения обучающихся в карьерное планирование.

### **3. Структура Центра**

3.1. Руководитель Центра назначается директором колледжа.

3.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

3.4. В состав Центра входят заместители директора, руководители учебных корпусов и отделов, заведующие практикой, социальный педагог, педагог – психолог, представители обучающихся.

#### 4. Основные направления деятельности Центра

4.1. Центр ведет работу с обучающимися и выпускниками колледжа в следующих направлениях:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание и совершенствование страницы службы трудоустройства выпускников на сайте колледжа (лучшие выпускники, каналы поиска работы, резюме, собеседование, обзор прессы и другое);
- консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- оказание помощи в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда (составление резюме и рассылка их работодателям, прохождение собеседования с работодателями, этика делового общения, тренинги по трудоустройству и адаптации);
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация временной занятости педагогического и сервисного отрядов на базах социальных партнеров;
- анкетирование выпускников (прогноз трудоустройства);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет.

4.2. Центр осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- заключение договоров о сотрудничестве с организациями;
- привлечение социальных партнеров к участию в защите курсовых и дипломных проектов;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

4.3. Центр взаимодействует с органами исполнительной власти, в том числе с центрами занятости населения:

- обмен информацией о вакансиях с центрами занятости населения (личный контакт и через сеть интернет).
- регулярное проведение встреч обучающихся и выпускников колледжа со специалистами центра занятости населения
- участие в ярмарках вакансий рабочих мест, встречах с представителями предприятий (организаций), компаний.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Конференции и утверждаются приказом директора.

5.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ ГГК на основании решения Конференции.

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГГК  
Протокол № 2 от 27 февраля 2015 года