

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**«Центра содействия трудоустройству выпускников»**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

Составил:

Руководитель ЦСТВ  
А.С.Кумов

## **Цель и задачи Центра содействия трудоустройству выпускников**

- Основной целью деятельности Центра является создание условий для эффективного трудоустройства выпускников и занятости обучающихся.
- Для достижения этой цели служба осуществляет:
- Сотрудничество с социальными партнерами, сторонними предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и работодателей и т.п.).
- Разработку методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.
- Ежегодный анализ и учет результатов трудоустройства выпускников.
- Поиск и внедрение в практику деятельности Центра форм активного вовлечения обучающихся в карьерное планирование.

## **Основные направления работы Центра содействия трудоустройству выпускников:**

### ***1. Работа с обучающимися и выпускниками в колледже***

Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.

Использование базы данных вакансий работодателей и резюме обучающихся и выпускников.

Использование веб-сайта.

Консультационная работа обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда.

Организация ярмарок вакансий, презентаций компаний, дней карьеры.

Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

Организация временной занятости обучающихся.

### ***2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников***

Заключение договоров о сотрудничестве.

Привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских работ с участием обучающихся.

Участие работодателей в защите курсовых и дипломных проектов.

Участие работодателей в научно-исследовательской работе и научно-практических конференциях обучающихся.

Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

### ***3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей***

Обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения.

Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти.

Документы ЦСТВ

- Приказ об организации Центра СТВ (о создании центра и назначении состава).
- План Центра содействия трудоустройству выпускников на 2021-2022 учебный год.
- Анализ трудоустройства выпускников 2020г.
- Анализ трудоустройства выпускников 2021 г.
- Информация о заключенных договорах на подготовку специалистов 2020 учебный год.
- Информация о заключенных договорах на подготовку специалистов 2021 учебный год.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители Мероприятий
<b>Раздел № 1. Организационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству.	сентябрь 2021	руководитель Центра Кумов А.С.
2.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников за 2020-2021 уч. года.	сентябрь, 2021 декабрь 2021	зав. учебной частью Устинова Е.А. Руководитель Центра Кумов А.С.
3	Составление и утверждения графика проведения совещаний ЦСТВ.	сентябрь 2021	руководитель Центра Кумов А.С.
4	Разработка анкет. Анкетирование обучающихся 1,2 курса «Мотивация выбора профессии»	октябрь 2021	педагог – психолог <i>центра социальной помощи семье и детям</i>
5	Анкетирование обучающихся 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	сентябрь 2021	педагог – психолог <i>центра социальной помощи семье и детям</i>
6	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозом трудоустройства.	в течение года	Руководители корпусов, кураторы, мастера п/о
8	Составление базы данных обучающихся выпускных групп.	декабрь – июнь 2021г.	зав. учебной частью Устинова Е.А. кураторы, мастера п/о
9	Проведение консультативных часов психолога обучающимися выпускных групп.	по расписанию	педагог – психолог центра социальной помощи семье и детям
10	Участие в мероприятиях, организационно-практических	по графику работы	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С.

	семинарах, направленных на работу по трудоустройству выпускников.		Руководители корпусов, кураторы, мастера п/о
11	Организация летней занятости обучающихся с учетом профиля профессии и специальности.	апрель - май	руководитель воспитательного центра Соколова Л.С., руководители практики: Кузнецова М.Ю., Шишкина В.Ф. Руководитель ЦСТВ Кумов А.С. кураторы, мастера п/о
12	Подготовка информационных материалов по пропаганде подготавливаемых специальностей (плакатов, буклетов, телевизионных роликов, статей в печатных СМИ и т.п.)	в течение года	Заведующая учебной части Устинова Е.А.
13	Оказание помощи обучающимся в составлении резюме. Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах III- IV курса.	в течение года	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С. Руководитель учебного центра Горшенина Е.А.
14	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.)	в течение года	зам. директора по УМР Гольчева Л.С. руководитель ЦСТВ Кумов А.С., Заведующая учебной частью Устинова Е.А.
15	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	в течение года	Руководители корпусов, кураторы, мастера п/о
17	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»	в течение года	преподаватели спец. дисциплин по направлениям
18	Встречи выпускников с	в течении	руководители

	представителями ВУЗов:	года	корпусов, руководитель ресурсного центра.
19	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте ГАПОУ ГГК.	июнь 2021	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С. Руководитель учебно- информационного центра
20	<b>Тематические классные часы в выпускных группах.</b> Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	по графику в течение года	Руководители учебных корпусов, руководитель ресурсного центра, кураторы, мастера п/о, руководитель ЦСТВ Кумов А.С.
21	Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»	в течение года	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С.
22	Индивидуальная и групповая работа обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	кураторы, мастера п/о
23	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса» с участием Заволжского бизнес-инкубатора	По отдельному плану	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С. руководитель учебного центра Горшенина Е.А.
24	Обновление базы данных успешных выпускников по специальностям.	В течении года	Руководитель воспитательного центра Соколова Л.С. руководитель учебного центра Горшенина Е.А., руководители учебных корпусов, руководитель

## Раздел №2. Информационная деятельность

1.	Обновление на веб – сайте колледжа: - информацию о работе центра; - рекомендаций по составлению резюме; - информации о вакансиях работодателей и резюме выпускников.	в течение года	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С. Руководитель учебно-информационного центра Кострова С.А. руководитель методической службы
2.	Размещение информации о выпускниках на сайте ГАПОУ ГТК о выпускниках.	по факту выпуска	Руководитель учебно-информационного центра Кострова С.А. Кураторы, мастера п/о.
3.	Разработка методических материалов по содействию трудоустройства выпускников.	в течение года	руководитель ЦСТВ Кумов А.С. руководитель методической службы
4.	Продолжить разработку УМК (учебно - методические комплексы) по производственной практике по профессиям и специальностям на базах практики в соответствии с ФГОС.	в течение года	Зам. директора по УМР Голычева Л.С., руководитель практики, руководитель РЦ
5.	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий - работодателей.	в течение года	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С.

## Раздел № 3. Взаимодействие с работодателями

1.	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных рабочих кадров и	июнь - август	Заведующая учебной частью Устинова Е.А., председатель
----	---	---------------	---

	специалистов (с пунктом о совместной профориентационной работе).		приемной комиссии
2	Организация экскурсий обучающихся I; II курса предприятия ООО ГСРЗ; ОАО ССК и на строительные объекты; предприятия общественного питания и организации дошкольного образования.	в течение года	Руководитель учебного центра Горшенина Е.А. Руководители учебных корпусов, руководитель ресурсного центра, руководители практики
3	Организация экскурсий обучающихся в музеи г. Н. Новгорода: музей радио им. Попова; музей ВГАВТ; музей ГАЗ; музей Нижегородского индустриального колледжа.	в течение года	кураторы, мастера п/о
4.	Организация практик на предприятиях, в организациях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства.	в соответствии с рабочими учебными планами	Зам. директора по УПР Чернонебова Т.К., руководители практики Кузнецова М.Ю., Шишкина В.Ф., руководитель РЦ
5.	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающие трудоустройство выпускников.	июнь - декабрь	зав. учебной частью Устинова Е.А., Руководитель ЦСТВ Кумов А.С. кураторы, мастера п/о
6.	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем специальностям.	по графику январь - июнь	Зам. директора по УПР Чернонебова Т.К., руководители учебных корпусов, руководитель ресурсного центра.
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - областные	в течение года	Руководитель учебного центра, руководители учебных корпусов, руководитель ресурсного центра



8	Связь с кадровыми службами предприятий	В течение года	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С., кураторы, мастера п/о
9.	Организация встреч с успешными выпускниками.	В течение года	Руководители учебных корпусов, кураторы ,мастера п/о.
<b>Раздел № 4.Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями</b>			
1.	Составление, согласование совместного плана работы с ЦЗН г. Городца по профориентации и содействию трудоустройства выпускников на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Заведующая учебной части Устинова Е.А. Руководитель ЦСТВ Кумов А.С.
2.	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройства: - Ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, д.р.	в течение года	Заведующая учебной части Устинова Е.А., зам. директора по УПР Чеононебова Т. К., Руководитель ЦСТВ Кумов А.С
3	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	Руководитель учебного центра, руководители учебных корпусов, кураторы, мастера п/о
4.	Создание и наполнение наглядно-информационным и методическим материалом информационного стенда «Центр содействия трудоустройству выпускников» Получение информации о вакансиях из ЦЗН	в течение года	Руководитель учебно-информационного центра Кострова С.А., руководитель ЦСТВ Кумов А.С.
5.	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа обучающимися (классные информационные часы, встречи с	в течение года	Зам. директора по УПР Чернонебова Т.К., руководитель ЦСТВ Кумов А.С.

	представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.).		
5	Мероприятия с Заволжским и Городецким бизнес – инкубаторами.	По отдельному плану	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С.
6.	Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках колледжа, о рынке труда района.	ежеквартально	Руководитель ЦСТВ Кумов А.С.
7	Работа на сайте Межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э. Баумана		зав. учебной частью
8	Работа с координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству (КЦСТ)	в течении года	зав. учебной частью