



Министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**Дорожная карта  
Центра содействия трудоустройства выпускников  
на 2020 – 2021 учебный год.**

г. Городец.

**Дорожная карта центра содействия  
трудоустройства выпускников ГАПОУ ГГК  
на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
<b>Информационно-аналитические мероприятия по трудоустройству выпускников</b>			
1.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2019-2020гг.	Август-сентябрь 2020г.	Зав. учебной частью, Руководитель ЦСТВ, кураторы выпускных групп
2.	Анализ первичной информации о возможном трудоустройстве выпускников.	Январь - февраль	Руководитель ЦСТВ
3.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2019-2020гг.	октябрь 2020гг.	Зав. учебной частью, Руководитель ЦСТВ.
4.	Составление базы данных по обучающимся выпускных групп	Декабрь – июнь	Зав. учебной частью, кураторы, мастера п/о.
5.	Анализ рынка труда, спроса и предложений, формирование банка вакансий.	ежеквартально	Руководитель ЦСТВ
6.	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	В течении года.	Руководитель ЦСТВ
7.	Информирование обучающихся о возможностях трудоустройства в летний период	Май-июнь	Руководитель ЦСТВ, кураторы, мастера п\о
8.	Размещение информации на веб-сайте колледжа о деятельности ЦСТВ.	В течении года.	Руководитель ЦСТВ, Руководитель УНЦ.
9.	Изучение спроса работодателей на молодых специалистов, поиск вакансий для трудоустройства выпускников.	Февраль-июнь 2021г.	Руководитель ЦСТВ

<b>Организационные мероприятия по трудоустройству выпускников</b>			
10.	Реализация мероприятий деятельности ЦСТВ с социальными партнерами на 2020-2021гг. ( ГКУ ЦЗН. МБУ ЗБИ, МБУ Бизнес- инкубатор Городецкого района.)	Октябрь-апрель	Руководитель ЦСТВ
11.	Проведение консультативных часов психолога с обучающимися выпускных групп.	По графику работы.	Педагог – психолог ЦСПСиД.
12.	Проведение тематических классных часов в выпускных группах по вопросам трудоустройства	По расписанию	Руководитель , Руководитель ЦСТВ
13.	Организация экскурсий на предприятия района .	По графику	Кураторы, мастера п/о, Руководители практик, Руководитель ЦСТВ
14.	Обучение обучающихся старших курсов основам предпринимательства, обучение основам поиска работы, консультирование по вопросам трудового законодательства.	В течении года.	Педагог-психолог, руководитель ЦСТВ
15.	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства.	В течении года.	Зав. методическим кабинетом, руководители корпусов.
16.	Профессиональное консультирование обучающихся по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы.	В течении года.	Руководитель ЦСТВ, специалисты ЦЗН
17.	Проведение тематических встреч по трудоустройству выпускников.	По графику	Кураторы, мастера п/о, руководитель ЦСТВ.
<b>Мероприятия по взаимодействию с работодателями</b>			
18.	Организация временных рабочих мест на производственных	В течении года.	Руководители практик,

	площадках работодателей с целью дальнейшего трудоустройства.		кураторы, мастера п/о.
19.	Организация встреч работодателей с обучающимися колледжа по вопросу пропаганды значимости выбранной профессии, перспективах развития отрасли.	По графику.	Кураторы, мастера п/о, руководители корпусов, руководитель ЦСТВ
20.	Сотрудничество с ГКУ ЦЗН Городецкого района по вопросам профориентации, содействия трудоустройства и получения информации о вакансиях	В течении года.	Руководитель ЦСТВ
21.	Выявление образовательных ресурсов социальных партнеров для организации учебных, производственных, преддипломных практик, направленных на обеспечение трудоустройства обучающихся.	В течении года.	Руководитель ЦСТВ, Зам. директора по УПР.
22..	Развитие сетевых форм взаимодействия профессиональной организации с вузами, общеобразовательными организациями и учреждениями дополнительного образования.	В течение года.	Зам. директора по УПР, зав. учебной части, руководители корпусов.
23.	Проведение научно-практических конференций ,семинаров, круглых столов, конкурсов совместно с социальными партнерами по вопросам занятости и трудоустройства.	По графику	Зам. директора по УПР, руководители корпусов, методическая служба, руководитель ЦСТВ.
24.	Привлечение работодателей к участию в Государственном квалификационном экзамене по профессиям.	По графику	Зам. директора по УПР, руководители корпусов.