

**Положение
о структурном подразделении
«Высокотехнологичный ресурсный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Высокотехнологичный ресурсный центр» разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет основные цели, задачи, функции Высокотехнологичного ресурсного центра (далее – ВРЦ).

1.2. ВРЦ является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее ГГК), который разрабатывает стратегию развития колледжа и инновационные образовательные проекты по специальностям и профессиям, на основе современных производственных технологий, профессиональных и международных стандартов в соответствии с задачами, которые ставит Партнерский совет от имени работодателей, государства, общества.

1.3. ВРЦ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами и Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, другими локальными актами колледжа.

1.4. Основными направлениями деятельности ВРЦ являются:

1.4.1. разработка материально-технической базы учебно-лабораторных комплексов (полигонов, на основе внедрения построения цифровой образовательной среды (интерактивное оборудование и дистанционное обучение), исходя из задач перспективного развития колледжа, реализации международных и инновационных образовательных проектов:

- проекты по модернизации оборудования ВРЦ обсуждаются и утверждаются на совещании при директоре колледжа с заместителями директора по УПР, ОПР, УМР, УР и руководителем ВРЦ;
- реализация проектов по модернизации оборудования осуществляется заместителем директора по УПР совместно с заведующими мастерских, лабораторий, полигонов;
- эффективность использования оборудования ВРЦ оценивается по итогам практической подготовки обучающихся, а также по итогам проведения национального и регионального чемпионата по международным стандартам WS, и обсуждается на совещании при директоре колледжа.

1.4.2. организация работы по трудоустройству выпускников на основе сотрудничества с работодателями Городецкого района Нижегородской области;

- 1.4.3. организация работы по развитию конкурсного движения через развитие юниорской линейки, увеличения компетенций чемпионата «Молодые профессионалы», олимпиадного движения и повышения квалификации преподавателей – экспертов;
- 1.4.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации взрослого населения, обучающихся выпускных групп колледжа, по заказу работодателей;
- 1.4.5. реализация модели профориентационного образования в условиях профессиональной образовательной организации на основе сетевого взаимодействия.
- 1.5. ВРЦ создается и расформировывается приказом директора колледжа.
- 1.6. Непосредственное руководство работой ВРЦ осуществляет руководитель ВРЦ, на должность которого приказом директора колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в системе образования не менее 5 лет.
- 1.7. В структуру ВРЦ входят:
- Клуб экспертов движения WSR;
 - Отделение дополнительного профессионального обучения;
 - Центр содействия трудоустройству выпускников;
 - Региональный центр подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления.
- 1.8. Колледж в соответствии с имеющейся лицензией, имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации взрослого населения на базе ВРЦ.
- 1.9. ВРЦ для осуществления своей деятельности разрабатывает и использует оборудование материально-технической базы учебных корпусов колледжа, которое соответствует современным требованиям, предъявляемым к оснащению лабораторий, мастерских, учебно – лабораторных комплексов, учебных цехов.
- 1.10. ВРЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением, ежемесячным и годовым планом работы, утверждаемым директором колледжа.
- 1.11. ВРЦ организует свою деятельность на основе сотрудничества и сетевого взаимодействия с образовательными организациями, общественными и другими организациями Городецкого района Нижегородской области.

2. Основные задачи Высокотехнологичного ресурсного центра

Основными задачами деятельности ВРЦ являются:

- 2.1. Непрерывное и постоянное развитие профессиональных компетенций, обучающихся как главное условие современной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на основе внедрения современных производственных и педагогических технологий.
- 2.2. Формирование электронной базы программ и их учебно-методического обеспечения по профессиональному обучению.
- 2.3. Использование элементов электронного обучения и программ с применением дистанционных образовательных технологий при организации профессионального обучения.
- 2.4. Внесение предложений по совершенствованию современной комплексной материально-технической базы колледжа.
- 2.5. Внедрение современных технологий и механизмов в образовательную деятельность колледжа, через расширение видов деятельности по запросам работодателей и учредителя.
- 2.6. Стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности через внедрение международных стандартов WSR в образовательный процесс колледжа.

- 2.7. Организация подготовки обучающихся к участию во Всероссийских, региональных и областных олимпиадах профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования.
- 2.8. Обеспечение участие колледжа в областном конкурсе профессионального мастерства для преподавателей и мастеров производственного обучения «Лучший мастер (преподаватель) года».
- 2.9. Повышение профессионального мастерства педагогических работников на основе обучения экспертов демонстрационного экзамена и экспертов WS.
- 2.10. Привлечение ведущих специалистов предприятий – социальных партнеров для проведения мастер-классов, участия в чемпионатах, выставках, семинарах и прочих мероприятиях.
- 2.11. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального обучения взрослого населения Нижегородской области и других субъектов Российской Федерации по современным производственным технологиям (на договорной основе).
- 2.12. Организация работы по эффективному трудоустройству и занятости выпускников.
- 2.13. Организация подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления в детских оздоровительных лагерях Нижегородской области и России.
- 2.14. Организация работы по созданию условий доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебном корпусе № 1,2,3 и общежитии колледжа.

3. Организация деятельности ВРЦ

- 3.1. Организация деятельности ВРЦ, осуществляется в лабораториях, мастерских, учебно-лабораторных комплексах и площадках демонстрационного экзамена учебных корпусов колледжа:
- 3.1.1. разработка предложений по совершенствованию материально-технической базы мастерских, лабораторий, учебно-лабораторных комплексов;
- 3.1.2. отработка обучающимися профессиональных компетенций по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- 3.1.3. подготовка и участие обучающихся в региональном и национальном чемпионатах профессионального мастерства WSR;
- 3.1.4. организация внутриколледжных профессиональных конкурсов WSR по компетенциям чемпионата WS;
- 3.1.5. организация и проведение внутриколледжной профессиональной олимпиады по педагогическим специальностям и специальности 26.02.03 Судовождение;
- 3.1.6. организация и проведение Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС;
- 3.1.7. участие в реализации системы многоуровневого профориентационного образования через конкурс ранних профессиональных проб BabySkills, TEXNO – профи.
- 3.1.8. организация и проведение профориентационных квестов, знакомство с миром профессий воспитанников МБДОУ, обучающихся общеобразовательных школ Нижегородской области;
- 3.1.9. участие в организации и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер – классов;
- 3.1.10. организация и проведение деловых программ в рамках областного чемпионата и областной профессиональной олимпиады;

3.1.11. участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

4. Организация деятельности отделения дополнительного профессионального образования, подготовки, переподготовки, повышения квалификации взрослого населения

4.1. ВРЦ с имеющейся лицензией, имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и служащих с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами социально - экономического развития города Городца и Городецкого района.

4.2. Структура, организация и основные направления деятельности отделения дополнительного профессионального обучения, регламентируются на основе Положения об отделении дополнительного профессионального обучения.

5. Организация деятельности центра содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ) ВРЦ:

5.1. Работа с обучающимися и выпускниками колледжа:

- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.

5.2. Структура, организация и основные направления деятельности центра регламентируются на основе Положения о ЦСТВ.

6. Организация деятельности регионального центра подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления ВРЦ

6.1. Региональный центр подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления осуществляет следующие функции:

- работа со студентами и выпускниками педагогических специальностей в колледже по подготовке вожатых для детских оздоровительных лагерей;

- региональный центр, в соответствии с имеющейся лицензией имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами обучение граждан по обеспечению качественной подготовки кадров для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления.

6.2. Для решения поставленных задач региональный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным программам обучения;

- подбор компетентного кадрового педагогического состава;

- обеспечение консультативной поддержки по вопросам формирования и развития компетенций кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления;

- формирование теоретической базы о правовых, организационных, психолого-педагогических, методических основах работы при организации отдыха детей и их оздоровления;

- реализация программ обучения на внебюджетной основе.

6.3. Организация деятельности регионального центра подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основе Положения о региональном центре.

7. Основные функции руководителя высокотехнологичного ресурсного центра

7.1. Осуществляет руководство и управление ВРЦ в соответствии с данным положением и несет персональную ответственность за эффективность работы всех его направлений.

7.2. Готовит и контролирует движение приказов по колледжу по вопросам работы ВРЦ.

7.3. Составляет статистическую и иную отчетность в рамках деятельности ВРЦ.

7.4. Осуществляет взаимодействие с руководителями корпусов колледжа по организации готовности мастерских, лабораторий, полигонов к проведению всех видов мероприятий.

7.5. Осуществляет контроль за качеством предоставляемых ВРЦ образовательных услуг.

7.6. Выполняет отдельные служебные поручения директора колледжа, заместителя директора по УМР.

7.7. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности по должности руководителя ВРЦ ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж», возложенные на него трудовым договором, выполняет приказы, правила и инструкции, другие локальные акты колледжа.

7.8. Несет ответственность за деятельность сотрудников ВРЦ.

8. Заключительные положения

8.1. ВРЦ является структурным подразделением колледжа и подчиняется заместителю директора по УМР.

8.2. ВРЦ осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно и во взаимодействии с заместителем директора по УМР, руководителем методического центра, руководителем учебно – информационного центра, начальником воспитательного отдела, руководителями учебных корпусов колледжа, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

8.3. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения вступают в силу после утверждения директором ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Принято Конференцией колледжа
Протокол № _01_ от _06.09.2022 г. _____