

## **Положение о методическом центре колледжа**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о методическом центре регламентирует деятельность методического центра, созданного на базе ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» (далее – колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет основные задачи и направления работы методического центра (далее – МЦ).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами колледжа.
- 1.4. Методический центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными конституционными законами и Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, трудовым законодательством РФ
- 1.5. Непосредственное руководство деятельностью МЦ осуществляет руководитель методического центра, на должность которого приказом директора колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж педагогической деятельности не менее 5-ти лет.
- 1.6. Деятельность методического центра, в соответствии с задачами и направлениями, осуществляют: руководитель методического центра, заведующий методическим кабинетом, методисты.

### **2. Основные задачи деятельности центра**

Основными задачами в деятельности методического центра являются:

- 2.1 Методическое сопровождение и обеспечение образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.2 Разработка и оформление программы развития и программы модернизации колледжа.
- 2.3 Развитие и координация инновационной деятельности колледжа, внедрение достижений науки, передового педагогического опыта и лучших международных практик в образовательный процесс колледжа.
- 2.4 Развитие и совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

### **3. Основные направления деятельности центра**

В соответствии с основными задачами деятельность методического центра осуществляется по следующим направлениям:

- 3.1 Развитие перспективных направлений инновационной деятельности:
  - разработка механизмов демонстрационного экзамена по стандартам WSR;
  - развитие международное сотрудничества и внедрение достижений науки, передового педагогического опыта и международных практик в образовательный процесс колледжа.
  - внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс колледжа;
  - методическое обеспечение системы многоуровневой профориентации.

- 3.3. Разработка и оформление программы развития и программы модернизации колледжа, годового планирования; анализ результатов деятельности колледжа.
- 3.4. Планирование и организация методической деятельности руководителей структурных подразделений и творческих групп преподавателей в соответствии с программы развития
- 3.5. Методическое сопровождение и обеспечение ГИА в форме демонстрационного экзамена: разработка программы ГИА; совершенствование методики проведения промежуточной аттестации; методическое обеспечение проведения и подготовки к демонстрационному экзамену.
- 3.6. Сопровождение и развитие олимпиадного движения:
  - совершенствование системы подготовки обучающихся к олимпиадам;
  - методическое сопровождение организации и проведение на базе колледжа региональных этапов Всероссийской проф.олимпиады;
  - организация участия во Всероссийских профессиональных и предметных олимпиадах;
  - организация, сопровождение и развитие внутриколледжных профессиональных и предметных олимпиад.
- 3.7. Совершенствование научно-методической компетентности педагогических работников:
  - подготовка педагогов к процедуре аттестации;
  - индивидуальная методическая работа с преподавателями;
  - организация работы «Школы молодого специалиста»;
  - организация и руководство деятельностью методических комиссий преподавателей: методические недели, открытые уроки, обмен педагогическим опытом, распространение и трансляция педагогического опыта педагогов;
  - разработка и публикация методических рекомендаций, помощь педагогам в написании методических рекомендаций (методических указаний);
  - организация работы творческих групп преподавателей;
  - организация внутриколледжных конкурсов проф.мастерства педагогов/мастеров;
  - организация участия педагогов в районных, областных, всероссийских, международных конкурсах и конференциях;
  - обобщение, систематизация педагогического опыта педагогических работников колледжа; оказание помощи в транслировании педагогического опыта
  - организация поддержки преподавателям в создании электронных образовательных ресурсов,
- 3.8. Сопровождение учебно-исследовательской деятельности и индивидуальной проектной деятельности обучающихся.
- 3.9. Организация и координация работы методического совета колледжа
- 3.10. Оформление учебно-планирующей документации по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
- 3.11. Создание и пополнение базы электронного УМК по специальностям и профессиям.
- 3.12. Контроль и оценка качества методической работы преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

#### **4. Взаимоотношения и связи методического центра**

- 4.1. Методический центр организует взаимодействие с вышестоящими организациями (министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области; ГБПОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» и др.), образовательными учреждениями по вопросам инновационной деятельности, участия в конкурсах и конференциях разных уровней.

- 4.2. Взаимодействует с учебным центром колледжа по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, методического сопровождения и процедуры государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.
- 4.3. По вопросам методического обеспечения инновационных проектов МЦ взаимодействует с ресурсным центром колледжа.
- 4.4. С воспитательным центром МЦ осуществляет сотрудничество в организации конкурсов, конференций, фестивалей и иных мероприятий разных уровней на базе колледжа соответственно направлениям деятельности МЦ.
- 4.5. Освещение результатов деятельности МЦ и результатов методической работы преподавателей на сайте, информационное сопровождение мероприятий организуемые МЦ, техническая поддержка реализации инновационных проектов осуществляется во взаимодействии с учебно-информационным центром.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение вступает в силу с момента выхода приказа директора колледжа
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению методического совета колледжа и объявляются приказом директора.
- 5.3. Ликвидация и реорганизация методического центра осуществляется приказом директора колледжа

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГГК  
Протокол № 2 от 10.01.2020 г.