

Положение о воспитательном центре колледжа

1. Общие положения

- 1.1. Положение о воспитательном центре колледжа (далее - Положение) регламентирует деятельность воспитательного центра, созданного на базе ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» (далее – колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет основные задачи и направления работы воспитательного центра (далее - ВЦ).
- 1.3. Воспитательный центр создан для реализации работы педагогического коллектива по воспитанию и развитию физически здоровой, духовно обогащенной личности обучающегося с активной гражданской позицией, для подготовки высококвалифицированных специалистов.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами колледжа.
- 1.5. Воспитательный центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными конституционными законами и Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, трудовым законодательством РФ.
- 1.6. Непосредственное руководство деятельностью ВЦ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (руководитель воспитательного центра), на должность которого приказом директора колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт педагогической деятельности.
- 1.7. Деятельность воспитательного центра, в соответствии с задачами и направлениями, осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, руководитель центра социальной помощи семье и детям, педагог – психолог, социальный педагог, руководитель детского речного пароходства.

2. Основные задачи деятельности центра

Основными задачами деятельности воспитательного центра являются:

- 2.1 Развитие перспективных направлений инновационной деятельности:
 - разработка программ волонтерского движения колледжа;
 - разработка программ, направленных на сопровождение и адаптацию выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мое успешное будущее»;
 - разработка программ индивидуального воспитательного маршрута в рамках профилактической работы;
 - разработка и проведение мероприятий, направленных на гражданское становление обучающихся.
- 2.2 Разработка и оформление программы воспитания обучающихся колледжа.
- 2.3 Организация и координация работы студенческого совета, волонтерского движения колледжа, совета по профилактике и асоциальному поведению.
- 2.4 Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке воспитательных программ и технологий.
- 2.5 Контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, жилищно-бытовых условий и реализации воспитательной деятельности в общежитии.

- 2.6 Обеспечение реализации образовательных программ, качества образования обучающихся, безопасности образовательного процесса, соблюдения действующих нормативно-правовых актов по воспитательной деятельности.

3. Основные направления деятельности центра

В соответствии с основными задачами деятельность воспитательного центра осуществляется по следующим направлениям:

- 3.1 Сопровождение и обеспечение воспитательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО.
- 3.2 Разработка и оформление программы воспитательной работы колледжа.
- 3.3 Развитие и координация воспитательной деятельности колледжа, внедрение достижений науки и цифровых технологий, передового опыта среднего воспитания и лучших международных практик в воспитательный процесс колледжа.
- 3.4 Развитие и совершенствование социально – профилактической работы в колледже.
- 3.5 Создание условий для успешной адаптации обучающихся и раннее выявление обучающихся «Группы риска», в том числе на основе анализа проведенного СПТ.
- 3.6 Создание условий для развития личности, ее социализации и реализации ее творческой активности, условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций обучающихся, развитие и личностных качеств самоорганизации, формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- 3.7 Развитие волонтерского движения колледжа по направлениям деятельности и реализация потенциала студенческого самоуправления путем вовлечения во внеурочную деятельность.
- 3.8 Воспитание коммуникативной культуры, формирование здорового образа жизни и экологической культуры, воспитание гражданственности и патриотизма, формирование гражданской зрелости выпускника.
- 3.9 Формирование корпоративной культуры и положительного имиджа образовательной организации.

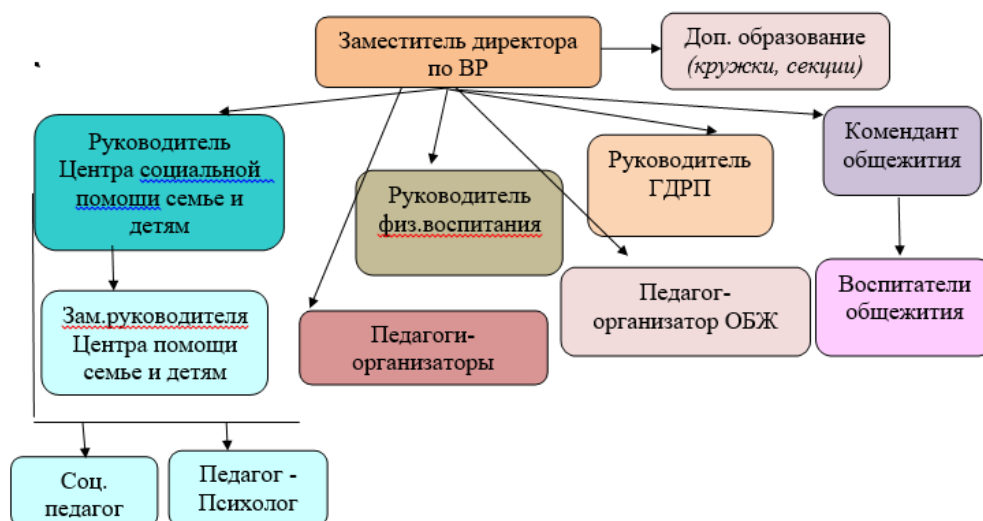
4. Взаимодействие и связи воспитательного центра

- 4.1. Воспитательный центр организует взаимодействие с вышестоящими организациями (министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области; ГБПОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» и др.), образовательными учреждениями по вопросам воспитательной деятельности.
- 4.2. Взаимодействует с учебным центром по вопросам организации внеурочной занятости, согласования работы объединений дополнительного образования, а также по времени проведения мероприятий в рамках дорожной карты программы воспитательной работы колледжа.
- 4.3. Взаимодействует с методическим центром колледжа по вопросам методического обеспечения и методического сопровождения воспитательной деятельности.
- 4.4. С ресурсным центром осуществляет сотрудничество при организации мероприятий разного уровня на базе РЦ.
- 4.5. Освещение результатов деятельности ВЦ и результатов воспитательной работы на сайте, информационное сопровождение мероприятий, организуемых ВЦ, техническая поддержка реализации инновационных проектов, мероприятий различного уровня осуществляется на основе взаимодействия с учебно-информационным центром.

Родители

5. Структура и взаимоотношения воспитательного центра

- 5.1 Структура и штатное расписание воспитательного центра утверждаются директором колледжа.
- 5.2 Структура воспитательного центра



5.3 Осуществляет взаимодействие с сотрудниками общежития по организации жилищно – бытовых вопросов, вопросам распределения мест в общежитии, организации вечерней занятости и сохранению контингента обучающихся, проживающих в общежитии колледжа.

5.4 Взаимодействует с кураторами групп и мастерами производственного обучения по вопросам организации воспитательной работы с группами, профилактической работе, организации деятельности методической комиссии мастеров и кураторов для трансляции положительного опыта кураторства.

5.5 Взаимодействует с центром социальной помощи семье и детям по вопросам социализации и адаптации обучающихся, организации профилактической работы (в т.ч. с обучающимися «группы риска», сироты, лица с ОВЗ), контролирует работу с обучающимися и родителями, участвует в «Совете по профилактике правонарушений и внутреннего распорядка».

5.6 Взаимодействует руководителем физического воспитания по вопросам подготовки и участия обучающихся в районных, зональных, областных и всероссийских соревнованиях, спартакиадах и туристических слетах. Организуют внеурочную занятость обучающихся по направлению физической подготовки в рамках работы объединений дополнительного образования.

5.7 Взаимодействует с педагогом – организатором ОБЖ по вопросам подготовки обучающихся для участия в соревнованиях различного уровня военно-патриотической направленности, участия в военных сборах и праздничных мероприятиях по профилю.

5.8 Взаимодействует с педагогами – организаторами по вопросам организации внеурочной занятости обучающихся, организации и проведению тематических и творческих мероприятий, а также подготовки обучающихся для участия в творческих конкурсах.

6. Права и обязанности

6.1 Заместитель директора по ВР (руководитель воспитательного центра) и другие должностные лица, входящие в состав воспитательного центра, имеют право:

6.2 Поддерживать связь от имени колледжа с другими организациями по направлениям воспитательной деятельности колледжа.

6.3 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию центра.

6.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования воспитательного процесса.

6.5 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию воспитательной деятельности, по организации работы подразделений и взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

6.6 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

7. Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заместитель директора по УВР.

7.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу с момента выхода приказа директора колледжа

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению методического совета колледжа и объявляются приказом директора.

8.3 Ликвидация и реорганизация воспитательного центра осуществляется приказом директора колледжа

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГГК
Протокол № 6 от 26 августа 2021 г.