Утверждено
приказом директора
ГАПОУ
«Городецкий Губернский колледж»
от 03 марта 2015г. № 86

Положение о детском санаторно-оздоровительном образовательном центре «Салют»

1. Общие положения

1.1. Детский санаторно-оздоровительный образовательный центр «Салют» руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, решениями (приказами) руководителя Учреждения, настоящим Положением.

1.2. Детский санаторно-оздоровительный образовательный центр «Салют» (круглогодичного действия) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.3. Официальное полное наименование Центра на русском языке:
Детский санаторно-оздоровительный образовательный центр «Салют» (круглогодичного действия) (далее Центр).
Официальное сокращенное наименование Центра на русском языке:
ДСООЦ «Салют».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Нижегородская область, г. Городец, ул. Речников, д.1.
Местонахождение: Нижегородская обл., Городецкий район, Смольковский сельсовет в 2 км. к юго-западу от деревни Ломляево.

1.5. Центр располагает необходимыми хозяйственными и культурно-бытовыми сооружениями, а также спортивными сооружениями, спортивным оборудованием и инвентарем, обеспечивающими полноценное проведение культурно-массовых, оздоровительно-физкультурных, спортивных мероприятий и поддерживающего обучения.

Территория и помещения Центра соответствуют требованиям и условиям, предъявляемыми основными документами по организации отдыха,оздоровления и занятости детей и подростков (далее – детей) в Нижегородской области и нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.6. Центр имеет фирменные значки, флаг, другие атрибуты с собственной символикой.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область. Полномочия Учредителя от имени Нижегородской области осуществляет Министерство образования Нижегородской области.

1.8. Центр осуществляет медицинскую деятельность санаторно-оздоровительного образовательного центра круглогодичного действия.

2. Цели образовательного процесса

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- создание оптимальных условий для полноценного отдыха, обучения, воспитания и укрепления здоровья детей;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- реализация услуг в интересах личности, общества, государства;
- обеспечения взаимосвязанной санаторно-оздоровительной, образовательной деятельности, направленной на охрану и укрепление здоровья детей;

- профилактическое лечение и максимальное оздоровление детей в ходе санаторно-оздоровительных мероприятий с использованием климатических условий и закаливающих процедур.
2.2. Для достижения указанных целей Центр реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:
художественная, физкультурно-спортивная, спортивно-техническая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая в соответствии с лицензией.
2.3. Для достижения указанных целей Центр осуществляет основные виды деятельности:
- реализация медицинской (санаторно-оздоровительной) деятельности;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Центра и достижения целей его создания.

3. Основные характеристики воспитательного процесса

3.1. Обучение и воспитание детей в Центре ведется на русском языке.
3.2. Руководитель назначается директором Учреждения и действует на основании Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.
3.3. В Центр принимаются дети в возрасте с 7 до 14 лет включительно. Продолжительность смены в Центре, сроки заезда и отъезда детей определяются графиком заездов, утвержденным Учредителем. Продолжительность смены составляет 21-24 дня. Центр самостоятельно устанавливает количество и порядок приема детей.
3.4. Прием детей в Центр осуществляется на основании путевки и медицинских документов установленного образца.
3.5. При приеме ребенка Центр знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о Центре, Правилами внутреннего распорядка для детей, участников смен и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
Информация о Центре, копии Положения, лицензии на право ведения образовательной, медицинской деятельности и другая информация размещается на официальном сайте Центра.
3.6. В Центре с учетом возраста детей формируются отряды. Численность детей в отряде в возрасте 7-9 лет составляет 25-30 человек, в возрасте 9-14 лет составляет 30-35 человек.
3.7. Режим занятий с детьми определен распорядком дня, утвержденным Центром и согласованным с межрайонной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Нижегородской области.
контингентом обучающихся, без прохождения государственной (итоговой) аттестации.
3.8. Расписание занятий составляется администрацией Центра по представлению педагогических работников в целях установления наиболее благоприятного режима лечения и отдыха детей, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническими нормами, пожеланиям родителей (законных представителей) и в соответствии с организационно-техническими возможностями Центра и утверждается руководителем Центра.
3.9. Центр организуют работу с детьми в течение всего календарного года.
3.10. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, содержания, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников; оказание помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений.
3.11. Учреждение имеет право оказывать на договорной основе населению, организациям, учреждениям и предприятиям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Порядок предоставления данных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.15. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Порядок и условия приема детей в Центр

4.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет включительно (15-летние дети принимаются по согласованию с директором Учреждения).

4.2. Прием детей в Центр осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законным представителем) ребенка на имя директора ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж», а также медицинской справки о состоянии здоровья.

4.3. При приеме детей в центр между одним из родителей (законным представителем) ребенка и учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в центре, порядок и условия внесения платы.

4.4. Отчисление детей из Центра осуществляется:

а) по уважительным причинам, в том числе:

по желанию ребенка, их родителей (законных представителей);

по состоянию здоровья;

б) по неуважительным причинам, в том числе:

за неоднократные нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка для детей;

за грубое нарушение Положения;

Грубым нарушением Положения признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью детей:

прием наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в Центре в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;

принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу Центра, имуществу детей, работников, дезорганизация работы Центра.

в) в связи со смертью ребенка.

4.5. Отчисление детей из Центра производится приказом руководителя Центра. С приказом об отчислении должны быть ознакомлены родители (законные представители). Отчисление по уважительным причинам производится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Решение об отчислении из Центра по неуважительным причинам несовершеннолетнего ребенка, принимается Педагогическим советом Центра. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим государственные полномочия по опеке и попечительству, или Министерством образования Нижегородской области.

Отчисление по состоянию здоровья производится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при представлении ими (им) соответствующего медицинского документа.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Вся работа Центра состоит из комплекса образовательных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, медицинских и воспитательных мероприятий.

5.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора об обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) образовательным учреждением субъекта Российской Федерации.

5.3. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании

детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

5.4. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа проводится по единому плану Центра и включает: утреннюю зарядку, массовые лично-командные соревнования, спортивные праздники, игры на местности, товарищеские встречи, комбинированные эстафеты, спартакиады. Работа ведется с учетом наиболее рационального режима труда и отдыха, широкого использования факторов природы для закаливания и укрепления организма, привития детям санитарно-гигиенических навыков.

5.5. Воспитательная работа включает воспитание высоких моральных качеств человека: любви к Родине, преданности своему народу, чувств интернационализма, коллективизма, честности, дисциплинированности. В содержание работы входят: проведение походов и экскурсий, вечеров и конкурсов художественной самодеятельности, организация викторин, тематических вечеров, дискотек; использование кино, телевидения; периодический выпуск стенных газет.

6. Права и обязанности участников воспитательного процесса

6.1. Дети в Центре имеют право:

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности детского коллектива;
- на бесплатное пользование оборудованием и инвентарем по согласованию с руководителем Центра;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

6.2. Дети обязаны:

- выполнять (соблюдать) Устав Учреждения, Положение о Центре, правила внутреннего распорядка для детей в Центре;
- соблюдать режим Центра;
- неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- уважать права и законные интересы других детей и работников Центра;
- поддерживать чистоту и порядок в Центре;
- бережно относится к имуществу Центра;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности.

6.3. Педагогические работники Центра имеют право:

- на участие в управлении и решении вопросов развития Центра;
- на защиту своей чести и достоинства;
- на обжалование приказов администрации Центра, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на право избирать и быть избранными в выборные органы Центра;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
- - на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений;
- на прохождение аттестации на добровольной основе.
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.4. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать Положение о Центре, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, свои функциональные обязанности, установленные договором и должностной инструкцией;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- бережно относиться к имуществу Центра.
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность на качественное обучение и воспитание, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- сотрудничать с семьей детей по вопросам обучения и воспитания;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей, соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, норм безопасности труда.

6.5. Родители (законные представители) детей имеют право:
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Положением о Центре, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Центра;
- выбирать формы обучения и образовательные программы Центра;
- получать любую информацию от администрации о работе Центра, о своем ребенке.

6.6. Родители (законные представители) детей обязаны:
- соблюдать Положение о Центре, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Центра;
- обеспечить безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно;
- уважать права педагогических работников Центра, поддерживать их авторитет;
- прибыть в Центр по индивидуальному вызову администрации Центра, в том числе связанному с противоправным поведением ребенка;
- обеспечить сопровождение ребенка, отчисленного из Центра по неуважительной причине;
- в случае нанесения ребенком материального ущерба Центру, возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Штаты. Условия оплаты труда

7.1. На штатные должности в Центр принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется прохождение медицинского осмотра. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих в период производственной практики под руководством

мастера производственного обучения могут привлекаться не достигшие 18-летнего возраста учащиеся учебных заведений, готовящих работников общественного питания.

7.2. Отношения работника Центра и администрации колледжа регулируются трудовым договором или договором гражданско-правового характера в соответствии с ТК РФ.

7.3. При приеме на работу персонал Центра проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждений несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

7.4. Работником Центра может быть предоставлено бесплатное проживание и льготы в оплате за питание.

8. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, вступают в силу после утверждения приказом директора.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Принято:
Конференцией Автономного Учреждения
Протокол № 2 от 27 февраля 2015 года