

Положение об учебно-информационном центре

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-информационном центре колледжа (далее - Положение) регламентирует деятельность учебно-информационного центра, созданного на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и направления работы учебно-информационного центра (далее - УИЦ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Паспортом приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25.10.2016 №9); Стратегией развития информационного общества в РФ на 2017-2030 г., утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203; Паспортом Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (утв. проектным комитетом по национальному проекту «Образование», протокол от 07.12.2018 №3); Паспортом Регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (утв. Губернатором Нижегородской области 04.07.2019 г.); Уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Учебно-информационный центр создан для обеспечения развития и функционирования информационной инфраструктуры колледжа, а также подведомственных структурных подразделений; внедрения программно-технических средств в учебно-воспитательный и управленческий процесс; обеспечения бесперебойной работы средств связи и интернета; функционирования официального сайта колледжа; официальной группы в социальных сетях; технического и звукового сопровождения мероприятий колледжа; а также для библиотечно-информационного обеспечения.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью УИЦ осуществляет руководитель учебно-информационного центра, на должность которого приказом директора колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.5. Деятельность учебно-информационного центра, в соответствии с задачами и направлениями, осуществляют: главный специалист УИЦ, специалисты УИЦ, инженер по связи и аудиоаппаратуре, библиотекари.

2. Основные задачи деятельности УИЦ

Основными задачами деятельности учебно-информационного центра являются:

- 2.1. Своевременное освещение деятельности колледжа и обновление информации на официальном сайте, группе в социальных сетях, прессу и телевидение.
- 2.2. Обеспечение технической работоспособности компьютерного, мультимедийного и аудиозвукового оборудования для организации образовательного и управленческого процессов колледжа и его структурных подразделений.
- 2.3. Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи и доступа к

- информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.4. Обеспечение информационной открытости деятельности колледжа.
 - 2.5. Совершенствование библиотечно-информационного обслуживания на основе внедрения ИКТ-технологий, компьютеризации и цифровизации библиотечно-информационных процессов.
 - 2.6. Развитие цифровой образовательной среды колледжа.
 - 2.7. Взаимодействие с прессой и телевидением по вопросам информационной поддержки деятельности колледжа.

3. Основные направления деятельности УИЦ

Основными направлениями деятельности УИЦ являются:

3.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- текущее и перспективное планирование работы УИЦ;
- ежегодное самообследование деятельности УИЦ.

3.2. Техническое обеспечение, поддержка образовательного и управленческого процессов:

- проектирование, разработка и сопровождение пользовательских рабочих мест;
 - оборудование и поддержка функционирования серверного центра, администрирование сети;
 - техническая приемка, подготовка и установка техники и программного обеспечения на места пользователей;
 - ведение договоров на использование сети Интернет, техническую поддержку официального сайта;
 - обеспечение информационной безопасности деятельности колледжа;
 - сопровождение и поддержка прикладного программного обеспечения для учебной и административно-хозяйственной деятельности;
 - проведение периодического технического осмотра и обслуживания компьютерной техники, сервера, оргтехники, используемой в образовательном и управленческом процессах;
 - техническое сопровождение мероприятий колледжа;
 - печать и разработка информационных материалов, буклетов, фотоальбомов, сертификатов, грамот, брендированной продукции колледжа и др.;
 - звуковое и музыкальное сопровождение мероприятий;
 - проведение технического осмотра и обслуживания музыкальной техники и звукового оборудования;
 - монтаж и эксплуатация оборудования телефонной связи, обеспечение ее бесперебойной работы;
 - организация работы и техническое обслуживание системы электронного документооборота;
 - организация работы и техническое обслуживание системы ФИС ГИА, ФИС ФРДО, Кибердиплом, «1С: Предприятие 8», «1С: Зарплата и кадры», «1С: Комплект для обучающихся», «1С: Колледж», «Эконом-эксперт», «Компас 3 D»;
 - техническое обслуживание и администрирование технического и музыкального оборудования; системы видеонаблюдения учебных корпусов, общежития, ДСООЦ «Салют», ДОЛ «Солнечный», ДОЛ им. П.И. Гудева;
 - организация работы и администрирование виртуального телевидения;
 - техническое обеспечение деятельности Высокотехнологического центра колледжа;
- #### **3.3. Информационное обеспечение деятельности колледжа:**
- своевременное обновление информации на официальном сайте ГАПОУ ГГК и группе в социальных сетях;

- организация репортажей о деятельности колледжа по договору с телерадиокомпанией «Городец-ТВ»;
- составление графических макетов буклетов, баннеров, программ мероприятий и других информационных материалов;
- фото и видеосъемка мероприятий, создание архива материалов;
- редактирование видео, создание видеосюжетов о деятельности колледжа и о проведении мероприятий.

3.4. Построение цифровой образовательной среды.

3.5. Библиотечно-информационное обслуживание.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями

4.1. Учебно-информационный центр взаимодействует с учебным центром, методическим центром, воспитательным центром, Высокотехнологичным ресурсным центром, а также со структурными подразделениями дополнительного образования по основным направлениям деятельности УИЦ.

4.2. Выполнение работ, связанных с обслуживанием деятельности компьютеров, оргтехники, звукового оборудования и оборудования средств связи, осуществляется по заявкам руководителей структурных подразделений (за исключением экстренных случаев).

4.3. УИЦ в своей деятельности подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебно-производственной работе.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа директором колледжа.

5.2. Ликвидация и реорганизация учебно-информационного центра осуществляются приказом директора колледжа.

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГТК

Протокол №_8_от __04 февраля 2022_ года