

Положение о практической подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – положение) определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Городецкий Губернский колледж» (далее - Колледж),
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Колледже.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минпросвещения РФ N 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав Колледжа;
- локальные акты Колледжа.

2. Понятие и основы практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки (ДСООЦ «Салют», ДОЛ «Солнечный», ДОЛ им. П.И.Гуцева, столовая учебного корпуса № 1, т/х «О. Стуколов»);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе основной профессиональной образовательной программы/образовательной программы (далее – ОПОП/ОП) по ППССЗ и ППКРС.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности/профессии. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурных подразделениях Колледжа, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки - в структурных подразделениях Колледжа) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на базе структурных подразделений ДСООЦ «Салют», ДОЛ «Солнечный», ДОЛ им. П.И.Гуцева, осуществляет Колледж.

2.12. Практическая подготовка реализуется в соответствии с договором, заключаемым между Колледжем и профильной организацией (форма договора в приложении 1).

3. Практика как форма реализации практической подготовки

3.1. Организация практики в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года.

3.1.1. Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.2. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.1.3. В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для программ ППКРС учебная и (или) производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

3.1.4. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики самостоятельно.

3.1.5. Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1.6. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.1.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.1.9. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.2. Практика в ОП, реализуемых на основании ФГОС СПО (актуализированных), принятых 9 декабря 2016 года и позже.

3.2.1. Практика является обязательным разделом ППКРС/ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.2. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика ППССЗ может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.2.3. Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3.3. При обучении студентов, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

4. Порядок организация практической подготовки (практики) обучающихся

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП/ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП/ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. Обучающиеся направляются на практику приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними руководителях практической подготовки (образец оформления приказа в приложении 2).

4.4. Права и обязанности Колледжа и профильной организации в период проведения практики.

4.4.1. Колледж:

- руководитель учебного центра планирует и утверждает в учебном плане специальности/профессии все виды и этапы практики;
- руководитель практики (зав. отделением, ст.мастер) заключает договора с профильными организациями на организацию и проведение практики,
- руководитель практики (зав. отделением, ст.мастер) разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики,
- руководитель практики (зав. отделением, ст.мастер) осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением

требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- руководитель практики (зав. отделением, ст.мастер) формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- руководитель практической подготовки осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксирует факт его проведения в журналах практической подготовки.

4.4.2. Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;
- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

4.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП/ОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. В случае проведения практики в Колледже (в том числе структурных подразделениях Колледжа) за обучающимся закрепляется руководитель практической подготовки от Колледжа.

4.7. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от Колледжа и от профильной организации. Обязанности руководителей практической подготовки при совместном руководстве определяются договором.

4.8. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет руководитель практики (старший мастер, зав. отделением).

5. Аттестация обучающихся по практической подготовке (практике)

5.1. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по ППКРС/ППССЗ. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами.

5.3. Форма и содержание дифференцированного зачета по учебной и производственной практике определяются на заседании методической комиссии преподавателей профессии/специальности.

5.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5. В процессе учебной практики и производственной практики для обучающихся по ППССЗ укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки, руководитель практической подготовки ведет в журнале практической подготовки учет результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках. Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики.

5.6. По завершению практики обучающийся представляет в Колледж отчетную документацию.

5.6.1. По учебной практике обучающиеся по ППКРС и ППССЗ (кроме специальностей укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки) предоставляют:

- отчет обучающегося о выполнении работ (образец отчета в приложении 3);
- отчет руководителя практической подготовки (схема отчета в приложении 4).

5.6.2. По учебной практике обучающиеся по ППССЗ укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки предоставляют:

- дневник практики, отражающий ежедневный объем работ (образец дневника в приложении 5);
- отчет обучающегося о выполнении работ;
- отчет руководителя практической подготовки.

5.6.3. По производственной практике обучающиеся по ППКРС и производственной практике (включая преддипломную практику) обучающиеся по ППССЗ (кроме специальностей укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки) предоставляют:

- направление на практику с печатью профильной организации (образец направления в приложении 6);

- отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику (образец задания в приложении 7);

- характеристика, содержащая сведения о видах и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения Колледжа (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении) (образец характеристики в приложении 8);

- отчет руководителя практики;

- справка о стаже плавания (обучающимся по ППССЗ укрупненной группы 26.00.00 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта).

5.6.4. По производственной практике (в т.ч. преддипломной) обучающиеся по ППССЗ укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки предоставляют:

-направление на практику с печатью профильной организации;

- дневник практики, отражающий ежедневный объем работ;

- отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием с приложением (материалы, подтверждающие получение практического опыта: фото-, видео-, аудиоматериалы, конспекты занятий, внеурочной деятельности, образцы учебно-методической документации и др.);

- характеристика, содержащая сведения о видах и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации (образец характеристики в приложении 9);

- отчет руководителя практики.

5.7. Представители профильной организации согласовывают фонды оценочных средств по практике, производят оценку уровня подготовки обучающихся к формированию профессиональных компетенций через оформление характеристики на обучающегося.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения директором Колледжа на основании приказа.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании изменений законодательства Российской Федерации.

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГТК

Протокол № 2 от 19 октября 2020 года

Договор о практической подготовке

« ____ » _____ 20 ____ г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Ерикова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в _____ лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Согласование компонентов образовательной программы (Приложение №1) и перечень помещений профильной организации (приложение № 2) с профильной организацией сроком до 01 сентября каждого года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные

списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических

правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. «Организация» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Городецкий
Губернский колледж»

ИНН 5248007949

КПП 524801001

ОГРН 1025201686840

Адрес:

606501 Нижегородская область, г. Городец,

ул.Речников, д.1

тел.8 (83161) 2-54-36, факс 8(83161) 2-62-18

e-mail: GORAPT@mail.ru

Директор _____ В.И.Ериков
МП

Адрес:

_____/_____
МП / ФИО руководителя

Приложение 1

(к договору о практической подготовке)

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки практической подготовки
	Программа практики по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	С 01.09.2020 по 26.06.2024
1	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ.01 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента (Приложение №1.1)	<i>(поименные списки обучающихся будут уточняться не позднее чем за 10 дней до проведения практики)</i>	<i>(сроки практики будут уточняться до 15 сентября каждого учебного года)</i>
2	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.01 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента (Приложение №1.2)		
3	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ.02 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания (Приложение №1.3)		
4	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.02 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания (Приложение №1.4)		
5	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ.03 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания (Приложение №1.5)		
6	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.03 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания (Приложение №1.6)		
7	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ.04 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания (Приложение №1.7)		

8	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.04 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания (Приложение №1.8)		
9	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ.05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания (Приложение №1.9)		
10	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания (Приложение №1.10)		
11	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ .06. Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала (Приложение №1.11)		
12	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ .06. Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала(Приложение №1.12)		
13	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ .07 Выполнение работ по рабочим профессиям 16675 Повар, 12901 Кондитер (Приложение №1.13)		
14	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ .06.Выполнение работ по рабочим профессиям 16675 Повар, 12901 Кондитер (Приложение №1.14)		
15.	Перспективное планирование по производственной (преддипломной) практике (Приложение №1.15)		

Приложение 2

(к договору о практической подготовке)

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация
компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		



Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2020 г.

№ _____

«О направлении на учебную (производственную) практику»

В соответствии с учебным планом и на основании программы практики, графика прохождения практики по специальности _____ на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С _____ г. по _____ г. направить обучающихся _____ группы специальности (профессии) _____ на учебную (производственную) практику по ПМ _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Место проведения практики (наименование цеха, мастерской, структурного подразделения колледжа/профильной организации)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

19		
20		
21		
22		
23		
24		

2. Назначить _____ руководителями _____ практической _____ подготовки преподавателей _____.
3. Ответственность за охрану труда и технику безопасности на рабочих местах, за посещаемость обучающимися практики, за выполнение программы практики, методическое обеспечение, подготовку и оформление отчётной документации по практике возложить на руководителей практической подготовки _____.
4. Ответственность за выполнение программы практики возложить на руководителя практики/зав.отделением/старшего мастера _____.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР _____.

Директор

В.И.Ериков

Исполнитель:

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет

**о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)**

ПМ.01 _____

наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

в _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)
с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я

научился(лась) _____

Успешнее всего у меня

получалось _____

Трудности возникали

при _____

Причиной моих затруднений

считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я

осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О. руководителя практической подготовки)

о результатах проведения _____ практики

(вид практики)

по ПМ _____

обучающегося _____ группы по специальности (профессии) _____

База практики: _____

Сроки: с _____ по _____

Количественный анализ

Кол-во обучающихся	Оценка			Не аттестация (Ф.И.О.)	Причины не аттестации
	«5»	«4»	«3»		

Достижения и проблемы практической подготовки (положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики, оценка выполнения обучающимися программы практики и т.п.):

Выводы и предложения: _____

Подпись руководителя практической подготовки _____/_____/

Дата _____

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.00

(наименование модуля)

Обучающегося (ейся) _____ группы по специальности _____

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

База практики(профильная
организация): _____

Сроки практики с _____ по _____

Городец, 2020

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практической подготовки от организации: _____ / _____ /

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Директору _____

наименование профильной организации

НАПРАВЛЕНИЕ

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» направляет для прохождения
производственной (преддипломной) практики _____

нужное подчеркнуть

обучающегося (юся) _____ курса специальности (профессии) _____

код, название специальности (профессии)

ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от
колледжа _____

ФИО, сот. телефон

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного
сотрудников.

Прибыл на практику
«_____» _____ 20__ г.

Убыл с практики
«_____» _____ 20__ г.

подпись руководителя организации
МП

подпись руководителя
организации
МП

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
(вид практики)

ПМ _____
(наименование модуля)

Выдано
обучающемуся(ейся) _____
(Ф.И.О.)

_____ группы по специальности (профессии) _____

для прохождения практики в организации _____
(наименование профильной организации)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Виды работ, обязательные для выполнения (переносятся из программы практики, в скобках указывается форма отчетности)

Задание выдал _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)



ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.) _____

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная
 по ПМ _____
 (название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности _____

Вид практики: производственная (преддипломная) по ПМ _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время преддипломной практики проведено совершенствование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

№	Сформированность практического опыта (указать вид профессиональной деятельности)	Профессиональные компетенции (указать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (высокое/среднее/низкое)
1.			

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____