

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
"Городецкий Губернский колледж"
от "20" 02 2025 г. № 257

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

2025 г.

Внести в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) следующие изменения:

1. Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

"2.4. Процедура перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию

2.4.1. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом из Колледжа и принимается (зачисляется) в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2.4.2. Для перевода из Колледжа в другую образовательную организацию обучающемуся необходимо обратиться к зав. учебной частью с личным заявлением на имя директора об отчислении в порядке перевода (Приложение 3), к которому прилагается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.4.3. После представления указанных документов зав. учебной частью в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Приказ подписывается директором колледжа.

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5. Пункт 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

2.5. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.5.1. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное.

2.5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет областного бюджета Нижегородской области, на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) и форме получения образования, на которые обучающийся желает перейти.

2.5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по

соответствующей специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.5.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа (зав. учебной частью доводит информацию до обучающихся).

2.5.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся, который обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо". При наличии двух и более кандидатов, имеющих одинаково высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, приоритет отдается обучающимся, имеющим еще и особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.5.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в течении пяти рабочих дней после получения информации о вакантном бюджетном месте представляет в учебную часть колледжа заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное. (Приложение № 4)

2.5.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5.5 настоящего Положения к категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно - творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Проект приказа о создании Комиссии готовится заведующей учебной частью. В её состав входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, руководитель корпуса, преподаватели и мастера производственного обучения (по согласованию) (далее – члены Комиссии).

2.5.10. Работа комиссии начинается по истечении срока подачи заявлений (указанного в п.2.5.7). Решение комиссии выносится в 10-ти дневный срок и оформляется протоколом.

2.5.11. Руководитель корпуса предоставляет в комиссию информацию содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения

2.5.12. Приоритетность перехода обучающегося с платного на бесплатное обучение устанавливается в соответствии с условиями указанными в пункте 2.5.5. настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

2.5.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации комиссией принимается одно из следующих решений:

-о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Обучающийся знакомится с решением комиссии под роспись.

2.5.14. Решение комиссии оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты подачи заявления. Проект приказа подготавливает зав. учебной частью.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.



2.5.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Изменения в Положение
принято Конференцией
ГАПОУ ГГК

Протокол № _____ от « _____ » _____ года

Лист согласования

Изменений в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Гольчева Л.С.	Заместитель директора по УПР	
2.	Горшенина Е.А.	Заместитель директора по УР	
3.	Петрова Т.А.	Заместитель директора по ВР	