

## **Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) определяет принципы, цели и задачи Совета по профилактике, устанавливает состав и порядок его работы.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.3 Положение является нормативно-правовой основой деятельности, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Городецкий Губернский колледж» (далее – колледж).
- 1.4 Персональный состав Совета по профилактике утверждается приказом директора колледжа.
- 1.5 Правовую основу деятельности Совета по профилактике в колледже составляют:
  - приказ директора колледжа о создании Совета по профилактике;
  - Положение о Совете по профилактике;
  - журнал протоколов заседаний Совета по профилактике;
  - планы профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, в отношении которых проводится профилактическая работа;
  - заявления несовершеннолетних обучающихся, либо их родителей (законных представителей) об оказании им помощи различного характера (педагогической, социально-психологической, адаптационной, учебно - методической и др.);
  - решения директора о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося;
  - списки несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа.
- 1.6 Совет по профилактике подотчетен директору.

### **2. Цели и задачи, принципы деятельности Совета по профилактике. Порядок формирования Совета**

2.1. Совет по профилактике - коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением мероприятий, направленных на выявление, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов

несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

-создание системы и организация работы по профилактике нарушений среди несовершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, совершению правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

- мониторинг состояния правонарушений, в том числе употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребления одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними обучающимися;

-выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

-содействие в социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Председателем Совета является директор колледжа, заместителем председателя Совета является руководитель воспитательного центра, секретарем Совета является руководитель центра социальной помощи семье и детям.

2.5. Членами Совета являются - заместитель директора по учебно-практической работе, заведующая учебной частью, руководитель учебного центра, руководители корпусов, руководитель воспитательного центра, кураторы, мастера п/о, заместитель руководителя центра социальной помощи семье и детям, социальные педагоги, педагоги – психологи

2.6. К деятельности Совета привлекаются - родительская общественность, представители органов студенческого самоуправления, а также представители МО МВД «Городецкий» и КДНиЗП Городецкого муниципального района.

2.7. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа**

3.1. Заместитель председателя (руководитель воспитательного центра), совместно с руководителем центра социальной помощи семье и детям организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающихся несовершеннолетних, категории которых установлены статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также нарушающих Правила внутреннего распорядка, Устава колледжа, через проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений, в том числе с участием представителей МО МВД «Городецкий» и КДНиЗП Городецкого района, медицинских работников, для несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Основные направления деятельности Совета по профилактике**

4.1. Совет проводит следующую аналитическую работу:

- изучает уровень правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

- изучает состояние профилактической работы и эффективность проводимых мероприятий;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Совет по профилактике осуществляет следующую непосредственную деятельность, направленную на профилактику правонарушений, антиобщественных

действий несовершеннолетних обучающихся:

- **Руководитель центра социальной помощи семье и детям** обеспечивает:
  - a) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении и (или) имеющим проблемы в обучении, либо ограниченными возможностями здоровья;
  - b) организует мероприятия по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, оказанию им помощи в воспитании и обучении несовершеннолетних обучающихся;
  - c) на основании утвержденного директором решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося, ставит такого обучающегося на внутренний учет в течение 5 рабочих дней;
  - d) информирует обучающегося, а также его родителей или иных законных представителей, о проводимой в отношении него профилактической работе и ее результатах, в том числе продлении профилактической работы, а также о направлении ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решений в соответствии с их компетенцией;
  - e) для снятия несовершеннолетнего с индивидуального профилактического учета составляет характеристику на такого обучающегося, а также ходатайство о снятии его с индивидуального профилактического учета и направляет эти документы директору колледжа;
  - f) на основании утвержденного директором колледжа решения, о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального профилактического учета, исключает такого обучающегося из списка несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа (Приложение 2);
  - g) при достижении обучающимся возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, снимает такого обучающегося с внутреннего профилактического учета; рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением;
  - h) совместно с заместителем руководителя центра социальной помощи семье и детям разрабатывает предложения по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- **Руководители учебных корпусов, кураторы и мастера п/о** выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, принимают меры, направленные на их воспитание и получение ими образования; организуют при необходимости наставничество над обучающимися.
- **Руководитель воспитательного центра:**
  - a) направляет предложения директору колледжа о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися; вовлекает несовершеннолетних обучающихся, в том числе, состоящих на индивидуальном профилактическом учете, в культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия;
  - b) информирует директора колледжа о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними обучающимися; осуществляет совместно с педагогами-организаторами мероприятия, направленные на организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
  - c) готовит предложения об обучении работников, привлеченных к проведению профилактической работы, современным формам и методам профилактической деятельности.
- **Социальные педагоги** ведут учет несовершеннолетних обучающихся, в том числе

относящихся к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

- **Заведующий учебной частью** на основании решений Совета выносит на рассмотрение директора колледжа вопрос о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении несовершеннолетних обучающихся.

- **Заместитель директора по учебно-производственной работе** заслушивает как на заседаниях Совета, так и на своих заседаниях отчеты руководителя воспитательного центра, сотрудников центра социальной помощи семье и детям, кураторов, мастеров п/о, привлеченных к проведению профилактической работы, о состоянии данной работы.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета, руководитель воспитательного центра, замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь Совета, руководитель центра социальной помощи семье и детям осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем. (Приложение 1)
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в КДНиЗП;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, КДНиЗП, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом колледжа.

5.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

## 6. Порядок деятельности Совета по профилактике

6.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 2 раза в месяц (2 и 4 среда месяца). Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается председателем Совета по профилактике в начале учебного года (сентябрь месяц). В течение учебного года по мере необходимости в план могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с КДНиЗП, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу на территории Городецкого муниципального района и Нижегородской области.

6.3. Совет по профилактике осуществляет свою работу при взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа.

- 6.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 6.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 6.6. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 6.7. Совет по профилактике анализирует свою деятельность и отчитывается о своей работе перед директором колледжа в конце учебного года (май месяц).

#### **7. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГГК  
Протокол № 5 от 12 апреля 2020 года

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Совета профилактики**

Дата

Номер

**Председатель-**

**Присутствовали:** (указываются все присутствующие, в том числе обучающиеся, родители, законные представители, в алфавитном порядке)

**Повестка дня:**

1) Контроль ранее принятых решений (в каждом протоколе обязательно) 2)

**Слушали**

(Ф.И.О. докладчика, выступление в кратком виде от 3-го лица);

**Выступили**

(вопросы в адрес докладчика с указанием Ф.И.О. авторов; ответы всех участников заседания);

**Решили**

(итоги совещания)

При принятии решений      путем голосования      итоги необходимо фиксировать в протоколе.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор ГАПОУ ГГК

\_\_\_\_\_ В.И.Ериков  
(подпись)

**Заключение о необходимости организации индивидуальной  
профилактической работы с несовершеннолетним**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения) адрес места жительства \курс\группа  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Мать

\_\_\_\_\_  
Отец

\_\_\_\_\_  
по результатам проверки

\_\_\_\_\_  
(указать основание для проведения проверки)  
проведенной" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20г.,  
установлено, что данный несовершеннолетний нуждается в проведении индивидуальной  
профилактической работе

Руководитель учреждения профилактики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи