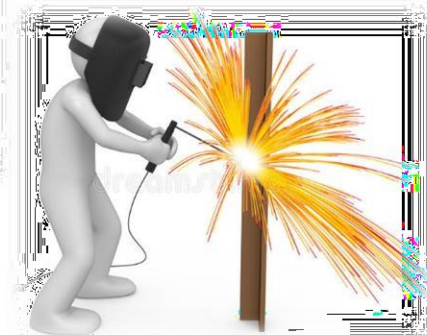


Министерство образования Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»



ПРОЕКТ

Кабинет виртуальной практики как образовательный трек профессионального становления



г. Городец, 2021



СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА.....	4
2. АКТУАЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.....	6
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА.....	7
4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТА «КАБИНЕТ ВИРТУАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ КАК ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ТРЕК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ.....	8
5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА	13

1.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	Организация практики обучающихся педагогических специальностей и <i>технических дисциплин</i> на базе кабинетов виртуальной практики
Директор	Ериков Валерий Иванович
Адрес учреждения	606501, Нижегородская область, г. Городец, ул. Речников, д. 1
Телефон, факс	8 (83161) 2-54-36 8 (83161) 2-88-95
e-mail	imc.ggk @yandex.ru
сайт	www.ggk-gorodec.ru
Сроки	2021-2022гг.
Разработчик проекта	Руководители практики ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» Иванова М.Ю., Шишкина В.Ф., Шестаков И.В., методист Кизыма Л.В.
Руководитель проекта	Зам. директора по УМР ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» Гольчева Л.С.
Цель проекта	Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся и реализации требований ФГОС СПО в рамках программы практики
Задачи проекта	Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
	Создание организационно-педагогических условий для качественного освоения программы практики по квалификациям: воспитатель, учитель начальных классов, сварщик, техник-судоводитель, техник-электромеханик, техник-технолог, специалист поварского и кондитерского дела
	Модернизация учебно-материальной базы виртуальных кабинетов
	Методическое сопровождение кабинетов практики.
	Повышение мастерства преподавателей-руководителей подгрупп практикантов.
	Развитие ИКТ – компетенций преподавателей и обучающихся, внедрение ИКТ – технологий в образовательный процесс
Сроки и этапы реализации	<p>Проект реализуется в три этапа:</p> <p>I этап – организационно-подготовительный, сентябрь – декабрь 2021 года: изучение имеющегося материала для реализации учебных практик на базе кабинетов виртуальной практики, разработка плана мероприятий реализации проекта;</p> <p>II этап – практический (основной), январь 2022 года – май 2024 года: Разработка преподавателями и совершенствование методического материала по организации практики на базе кабинетов виртуальной практики; совершенствование материально-технической базы кабинетов; организация открытых дней практики для обобщения и распространения опыта преподавателей по организации практики;</p>

	<p>систематизация и обобщение имеющегося у преподавателей методического материала по организации практики на базе кабинетов; участие в совершенствовании предметно-развивающей среды кабинетов; организация открытых дней практики для обобщения и распространения опыта преподавателей по организации практики; контроль реализации мероприятий проекта; коррекция плана работы.</p> <p>III этап – обобщающий, июнь 2024 года: анализ достижения цели и решения задач проекта; обобщение результатов реализации мероприятий проекта и распространение опыта</p>
Ожидаемые конечные результаты и показатели проекта	<p>Качественные изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование программы практики по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 26.02.03. Судовождение, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, 19.02.10 технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело в соответствии со спецификой проведения занятий в кабинетах виртуальной практики; - полноценное и качественное освоение общих и профессиональных компетенций обучающимися вышеуказанных специальностей в соответствии с программой практики; - развитие профессиональной мотивации обучающихся; - совершенствование организационно-методического сопровождения практики; - совершенствование материально-технической базы кабинетов виртуальной практики; - повышение уровня мастерства преподавателей-руководителей подгрупп практикантов
Источники финансирования	Внебюджетные средства колледжа
Исполнители	Администрация и педагогический коллектив ГАПОУ ГГК
Основание для разработки	Положение о кабинете «Виртуальная практика» ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» от 02 марта 2015 г. № 82/1

2. АКТУАЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Актуальность реализации проекта обусловлена стремительным развитием информационных технологий, которые затрагивают все сферы общественной и личной жизни, а также необходимостью обобщения накопленного опыта работы преподавателей ГАПОУ ГТК в условиях пандемии коронавирусной инфекции, вызванной коронавирусом SARS-CoV-2 и вынужденного перехода на дистанционную форму обучения.

В статье 16 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» закреплена возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В 2020-2021 учебном году дистанционное обучение в колледже явилось прогрессивной формой доставки информации с широким использованием информационных технологий. Кроме общеобразовательных и специальных дисциплин дистанционная форма обучения активно применялись преподавателями и для проведения учебных практик по многим специальностям и дисциплинам. По каждому занятию учебной практики специальностей: «Дошкольное воспитание», «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Судоводитель», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Технология продукции общественного питания», «Поварское и кондитерское дело» у педагогов накоплен демонстрационный материал для обучающихся в форме презентации и видеороликов, разработаны формы отчетности обучающихся при дистанционном режиме обучения.

Можно выделить шесть основных достоинств применения кабинета виртуальной практики в образовательном процессе:

1. **Наглядность**, используя различный видео- и фотоматериал, можно детализировать рабочие процессы. Виртуальная реальность способна не только дать сведения о самом процессе, но и продемонстрировать его с любой степенью детализации.
2. **Безопасность**. Погружение обучающегося в обстоятельства, представляющие опасность для жизни и здоровья без малейших угроз, например, при пожаре на судне, при работе со сварочным аппаратом и т.п.
3. **Вовлечение**. Виртуальная реальность позволяет влиять решать практическую задачу в доступной для понимания форме. У педагога есть возможность выбора интересного для обучающегося материала практического занятия.
4. **Фокусировка**. Виртуальные технологии предлагают широкие возможности для передачи материала. В данном случае классический формат обучения не искажается, лекция остается, как и прежде, структурообразующим элементом занятия, но дополняется погружением в видео или фото материал. Такой формат позволяет модернизировать практическое занятие, вовлечь обучающихся в процесс практической подготовки, наглядно иллюстрировать и закреплять материал.
5. **Оперативность формирования общих компетенций**. В связи с выше перечисленными факторами, виртуальная практика способствует более быстрому формированию общих компетенций, таких как: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
6. **Экономия средств образовательной организации**. Интернет - технологии позволяют более доступно и наглядно имитировать любую учебную модель, производственный процесс, рабочую ситуацию. Обучение с применением ресурсов сети интернет в настоящее время стало простым, доступным с относительно низкой стоимостью подключения.

Таким образом, виртуальная реальность, используемая в качестве обучающего инструмента при практических занятиях, открывает много новых возможностей для подготовки специалиста, решать слишком сложные, затратные по времени и себестоимости задачи, а также помогает студентам развивать необходимые компетенции по осваиваемой специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся и реализации требований ФГОС СПО в рамках программы практики.

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Создание организационно-педагогических условий для качественного освоения программы практики по специальностям: воспитатель детей дошкольного возраста, учитель начальных классов, сварщик, техник-судоводитель, техник-электромеханик, техник-технолог, специалист поварского и кондитерского дела».

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Модернизация материально-технической базы виртуальных кабинетов

Методическое сопровождение организации практики.

Повышение мастерства преподавателей-руководителей подгрупп практикантов.

Развитие ИКТ – компетенции преподавателей и обучающихся, внедрение ИКТ - технологий в образовательный процесс



4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
1. Организационно-подготовительный этап				
1.1	Создание рабочей группы по организации и подготовке проекта	Сентябрь 2021г.	Зам. директора по УМР	Приказ
1.2	Организация заседания рабочей группы по вопросу основных направлений организации проекта.	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УМР, методист	совещание
1.3	Анализ имеющегося учебно-методического материала,	ноябрь 2021г.	Методист, руководители практики Иванова М.Ю., Шестаков И.В. Шишкина В.Ф.	Справка о содержании материалов кабинетов виртуальной практики
1.4	Формирование дорожной карты, определение необходимых для реализации проекта ресурсов	Декабрь 2021г.	Методист, руководители практики Иванова М.Ю., Шестаков И.В. Шишкина В.Ф.	Проект
1.5	Обсуждение и утверждение дорожной карты проекта	Январь 2022г.	Зам. директора по УМР	протокол заседания методического совета
2. Практический (основной) этап				
2.1	Обсуждение задач по реализации планов практики с учетом специфики кабинетов виртуальной практики.	Февраль 2022г.	Руководитель практики Председатели МК Руководители подгруппы практикантов	совещание
2.2	Корректировка содержания программ и планов практики по специальностям и 26.02.03. Судовождение, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Март-апрель 2022г.	Руководитель практики Руководители подгруппы практикантов	программы и планы практики
2.3	Утверждение скорректированных программ и планов практики	Май 2022г.	Председатели МК Руководитель практики	утвержденные программы и планы практики

2.4	Формирование электронных версий скорректированных программ и планов практики	Май 2022г.	Руководитель практики, методист	электронная версия программы практики
2.5	Проведение заседания с руководителями подгрупп практикантов по обсуждению сроков практики, основных видов деятельности, обучающихся в кабинете виртуальной практики.	Сентябрь 2022г.	Руководитель практики Руководители подгруппы практикантов	протокол заседания, лента новостей на сайте колледжа
2.6	Планирование занятий, составление графика проведения практики в кабинете виртуальной практики	Октябрь 2022 г.	Руководитель практики Руководители подгруппы практикантов	график проведения занятий практики
2.7	Проведение занятий на базе кабинета виртуальной практики	В течение учебного года, в соответствии с графиком	Руководители подгрупп практикантов	занятия по практике на базе кабинета виртуальной практики
2.8	Проведение открытых занятий практики, мастер-классов в кабинете виртуальной практики.	В течение учебного года, в соответствии с графиком	Руководители подгрупп практикантов	обобщение и распространение передового педагогического опыта
2.9	Разработка и оформление методических материалов по организации практики в кабинете виртуальной практики	2022г., 2023г., 2024г.	Руководители подгрупп практикантов, методист	методические рекомендации, пособия, видеоматериалы и др.
2.10	Анализ материально-технической базы кабинетов виртуальной практики и разработка предложений по ее модернизации.	Декабрь 2022г.	Руководитель практики Заведующий кабинетом	проект совершенствования материально-технической базы кабинетов виртуальной практики
2.11	Реализация проектов по совершенствованию материально-технической базы кабинетов практики	2023г., 2024 г.	Зам. директора по УМР, УПР Заведующий кабинетом	Обновленная база кабинета
3. Обобщающий этап				
3.1	Подведение итогов реализации проекта	Февраль 2024г.	Зам. директора по УМР	протокол заседания МК, протокол заседания метод.совета
3.2	Обобщение и распространение опыта реализации проекта	Март-Июнь 2024г.	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели	публикации, сборники, участие в конференциях
	Издание учебно-методического пособия	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР	сборник

