


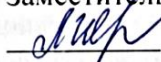
Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

г. Городец, 2022

РАССМОТРЕНО  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальностей  
«Преподавание в начальных классах» и  
«Коррекционная педагогика  
в начальном образовании»  
Протокол №1 от 31 августа 2022 г.  
Председатель МК  /Спешилова О.В./

Рабочая программа учебной и  
производственной практики разработана  
на основании требований:  
ФГОС по специальности 44.02.02  
Преподавание в начальных классах  
Положения о практической подготовке  
обучающихся (Приказ Минобрнауки  
России и Минпросвещения России)  
от 05.08.2020 г. № 885/390

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УМР  
 /Голычева Л.С./

#### **Разработчики:**

Шими́на Елена Владимировна - руководитель практики ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»;

Воронцова Елена Андреевна – преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»;

Иванова Татьяна Ивановна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Пичугина Альбина Николаевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Спешилова Ольга Валентиновна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Курнакова Мария Владимировна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Мальцева Ольга Сергеевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Ботвиньева Елена Павловна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

## Содержание

<b>1. Паспорт программы учебной и производственной практики</b>	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики .....	5
1.4. Требования к результатам учебной и производственной практики.....	5
<b>2. Содержание и тематическое планирование учебной и производственной практики</b>	
2.1. ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.....	8
2.2. ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.....	28
2.3. ПМ.03 Классное руководство.....	49
2.4. ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.....	60
2.5. Производственная (преддипломная) практика.....	67
<b>3. Условия реализации программы практики</b>	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	68
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	68
3.3. Общие требования к организации практики.....	69
<b>4. Контроль и оценка результатов практики</b>	
4.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики.....	80
4.2. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики.....	89

Список приложений

Приложения

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание по программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе требований ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291)

## **1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики**

Целью учебной практики является:

-формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

Задачами учебной практики является:

- обучение трудовым приемам, операциями способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате освоения учебной и производственной практики обучающиеся должны реализовать *личностные результаты программы воспитания*:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
- Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятия традиционных ценностей многонационального народа России.
- Ответственность за будущее своей страны, готовность защищать Отечество, выполнять гражданский долг и конституционные обязанности.
- Проявление уважительного отношения к культуре и истории других народов, к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
- Осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
- Способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Умение работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
- Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики**

Всего **828** часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

учебная практика - 108 часа;

производственная практика - 216 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

учебная практика - 72 часа;  
 производственная практика - 216 часов;  
 в рамках освоения ПМ.03 Классное руководство  
 учебная практика - 36 часов;  
 производственная практика - 72 часа;  
 в рамках освоения ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса  
 учебная практика - 36 часов; производственная практика - 72 часа.

#### 1.4. Требования к результатам учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Преподавание по программам начального общего образования	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
2	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3	Классное руководство	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
4	Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

	<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>
--	--

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования и на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.



ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

## Содержание учебной и производственной практики по ПМ 01

код ПК	Учебная практика					Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики (распределено, концентрированно) с указанием базы	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики (распределено, концентрированно) с указанием базы	
1	2	3		4	5	8				
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.				Распределено 3 курс, 4 курс	Определение целей и задач урока	3		Распределено 3 курс, 4 курс	
ПК 1.2.	Проводить уроки.					Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с учениками, имеющими трудности в развитии.	3			
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Знакомство с формами, методами и критериями оценивания учебных достижений младших школьников.	2		Концентрированно 4 курс (первые дни ребенка в школе)	Проведение уроков по всем учебным предметам начальной школы.	3		Концентрированно 4 курс (первые дни ребенка в школе)	
						Составление контрольно-измерительных материалов, выбор формы и методов диагностики результатов обучения	2,3			
						Проведение контроля учебных достижений младших школьников.	3			
ПК 1.4.	Анализировать уроки.	Наблюдение и анализ уроков в диалоге с сокурсниками,	2		МБОУ СШ г.Городца	Оценка учебных достижений младших школьников, выставление отметки	2,3		МБОУ СШ г.Городца	
						Наблюдение, анализ и самоанализ уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем подгруппы	3			

		руководителем подгруппы практикантов, учителем.			практикантов, учителем.			
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Ведение дневника педагогических наблюдений	3		Ведение дневника наблюдений	3		
		Изучение требований к оформлению классного журнала.	2		Оформление классного журнала			
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Изучение нормативных документов, определяющих образовательный процесс в начальной школе (устав школы, ФГОС НОО, учебный план, программа, УМК по предметам, календарно-тематические планы).	2,3		Работа с нормативно-правовыми документами (ФГОС НОО, рабочие программы, тематические планы), УМК по теме уроков и занятий.	3		
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Изучение предметно-развивающей среды в МБОУ СОШ	3		Создание наглядно-иллюстративных и учебно-дидактических материалов для проведения уроков.	3		
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные	Наблюдение и анализ деятельности учителя по преподаванию в начальных классах	2		Изучение педагогического опыта в области начального общего образования на основе анализа профессиональной литературы, в	3		

	технологии в области начального общего образования и на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Изучение работы учителя по адаптации детей к школе	2			рамках подготовки к уроку.			
		Наблюдение работы психолого-педагогической службы ОУ по адаптации первоклассников.	2						
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление дневника педагогических наблюдений	3			Оформление дневника педагогических наблюдений	3		
		Составление презентации и выступления по итогам практики	2,3			Оформление конспектов уроков			
						Составление педагогической характеристики обучающегося	3		
						Оформление результатов диагностики	2,3		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Освоение психолого-педагогической диагностики младших школьников.	2			Проведение диагностики психологической готовности детей к обучению	2,3		
						Осуществление проектной деятельности	2,3		
<b>ИТОГО:</b>			<b>10 8</b>	<b>ИТОГО:</b>			<b>21 6</b>		

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ 01

### План учебной практики 3 курс 6 семестр (6 часов x 6 дней = 36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 нед Каб .	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Инструктивное собрание: - цель и задачи; - содержание практики; - оценочный инструментарий; - форма отчетности по практике. 2. Наблюдение и анализ урока математики. Цель: ознакомление со структурным анализом организации урока. 3. Анализ календарно-тематических планов по математике 4. Анализ работы за день.	2 ч.	Конспект беседы.
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		2ч.	Фотозапись и анализ уроков (по схеме).
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		1ч.	Анализ календарно-тематического плана по математике (1 раздел)
			1ч.	
2 нед	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Беседа с заместителем директора по УВР «Организация учебно-воспитательного процесса на 1-ой ступени обучения в соответствии с ФГОС нового поколения. Анализ основной образовательной программы и учебного плана НОО. Характеристика УМК». 2. Беседа с учителем «Специфика составления календарно-тематического плана по математике». 3. Экскурсия по школе «Организация предметно-развивающей среды ОУ». 4. Анализ работы за день.	1 ч.	Конспект беседы.
			2ч.	Конспект беседы.
			2ч.	Фотоотчет
			1ч.	
3 нед	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	1. Наблюдение и анализ урока литературного чтения. Цель: изучение условий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в организации урока (в	2ч.	Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).

	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p>	<p>соответствии с требованиями ФГОС НОО нового поколения).</p> <p>2. Беседа с учителем «Требования ФГОС НОО к уроку литературного чтения».</p> <p>3. Беседа с учителем «Специфика урока русского языка в начальной школе. Системно-деятельностный подход».</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>1ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект беседы.</p> <p>Конспект беседы.</p>
4 нед	<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>1. Анализ календарно-тематических планов по литературному чтению.</p> <p>2. Наблюдение и анализ урока по русскому языку. Цель: изучение условий формирования универсальных учебных действий (УУД) на уроках русского языка.</p> <p>3. Анализ календарно-тематических планов по русскому языку.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>1 ч.</p> <p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Анализ календарно-тематического плана по литературному чтению (1 раздел)</p> <p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Анализ календарно-тематического плана по русскому языку (1 раздел)</p>
5 нед		<p>1. Наблюдение и анализ урока по изобразительному искусству. Цель: развитие творческих способностей на уроках изобразительного искусства.</p> <p>2. Беседа с учителем «Специфика урока изобразительного искусства в начальной школе».</p> <p>3. Беседа с учителем «Специфика урока технологии в начальной школе».</p> <p>4. Анализ календарно-тематических планов по изобразительному искусству.</p> <p>5. Консультации у учителей-наставников и методистов по проведению пробных уроков.</p> <p>6. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>0,5ч.</p> <p>0,5ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Анализ календарно-тематического плана по изобразительному искусству (1 раздел).</p>
6 нед		<p>1. Наблюдение и анализ урока технологии. Цель:</p>	<p>2ч.</p>	<p>Фотозапись урока,</p>

Каб.		<p>изучение условий организации урока с позиции деятельностного подхода (организация развивающей среды, обеспечение индивидуализации обучения на этапах объяснения, оценивания, самостоятельной работы).</p> <p>2. Анализ календарно-тематических планов по технологии.</p> <p>3. Консультация к оформлению документации по практике.</p> <p>4. Подведение итогов практики.</p>	<p>1ч. 1ч. 2ч.</p>	<p>анализ урока (по схеме).</p> <p>Анализ календарно-тематического плана по технологии (1 раздел). Отчетная документация студентов.</p>
------	--	---	----------------------------	---

**План учебной практики**  
**"Первые дни ребёнка в школе"**  
**4 курс 7 семестр**  
**1 неделя (концентрировано)- 36 часов**

День практики	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчётности
<b>1 день</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>1.Инструктивное собрание: -цель и задачи; -содержание практики; -оценочный инструментарий; -форма отчётности по практике.</p> <p>2. Знакомство с базой практики и учителем. Помощь учителю в подготовке праздника.</p> <p>3.Наблюдение праздника «День знаний» в школе, в классе.</p> <p>4.Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>0,5ч.</p> <p>2,5ч. 1ч.</p>	<p>Записи в дневнике по практике.</p> <p>Фотоотчёт "Возможности предметно-развивающей среды МБОУ СШ в период адаптации ребёнка к школе".</p> <p>Фотозапись праздника. Письменный анализ дня по предложенной</p>

	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			схеме.
<b>2 день</b>	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	1.Наблюдение за организацией и проведением первых дней ребенка в школе во время учебных и внеучебных занятий.	3ч.	Фотозаписи уроков.
		2.Проведение игр в перемену.	1ч.	Конспект "Игры в перемену".
		3.Беседа с учителем "Требования ФГОС к уровню подготовки детей к обучению в школе, проблемы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования".	1ч.	Конспект беседы.
<b>3 день</b>	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	4.Анализ работы за день.	1ч.	Письменный анализ дня по предложенной схеме.
		1.Наблюдение за организацией и проведением первых дней ребенка в школе во время учебных и внеучебных занятий.	3ч.	Фотозаписи уроков.
		2.Проведение игр в перемену.	1ч.	Конспект "Игры в перемену".
		3.Беседа с учителем "Особенности организации учебно-воспитательного процесса учителем в период адаптации ребёнка к школе".	1ч.	Конспект беседы.
<b>4 день</b>	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	4.Анализ работы за день.	1ч.	Письменный анализ дня по предложенной схеме.
		1.Наблюдение за организацией и проведением первых дней ребенка в школе во время учебных и внеучебных занятий.	3ч.	Фотозаписи уроков.
		2.Проведение игр в перемену.	1ч.	Конспект "Игры в перемену".
		3.Беседа с школьным психологом "Основные направления работы психолого-педагогической службы по адаптации первоклассников".	1ч.	Конспект беседы.
<b>5 день</b>	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	4.Анализ работы за день.	1ч.	Письменный анализ дня по предложенной схеме.
		1.Наблюдение за организацией и проведением первых дней ребенка в школе во время учебных и внеучебных занятий.	3ч.	Фотозаписи уроков.
		2.Проведение игр в перемену.	1ч.	Конспект "Игры в перемену".
		3.Наблюдение за деятельностью школьного психолога	1ч.	Фотозапись деятельности школьного психолога



	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования и на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	психолога по адаптации первоклассников. 4. Анализ работы за день.	1ч.	по адаптации первоклассников. Письменный анализ дня по предложенной схеме.
<b>6 день Каб.</b>	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Определение тем, целей и содержания деятельности учителя и учащихся в адаптационный период по дням.	1,5ч.	Фотозаписи уроков.
	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	2. Сравнительный анализ поведения и деятельности первоклассников на уроках и во время перемен за неделю.	1,5ч.	Письменный сравнительный анализ по предложенной схеме.
		3. Подведение итогов учебной практики. 4. Планирование работы в ходе производственной практики.	2ч. 1ч.	Контрольно-оценочный лист. Задание на производственную практику.

**План учебной практики  
4 курс 7 семестр  
(6 часов x 6 дней = 36 часов)**

<b>Сроки</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма отчетности</b>
1 нед Каб.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного	1. Инструктивное собрание: - цель и задачи; - содержание практики; - оценочный инструментарий; - форма отчетности по практике.	2 ч.	Записи в дневнике по практике
		2. Анализ календарно-тематических планов по математике, обучению грамоте, окружающему миру, физической культуре с целью подготовки к производственной практике.	3ч.	Анализ календарно-тематического планирования.
		3. Анализ работы за день.	1ч.	

2 нед	<p>развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>1. Беседа с заместителем директора по УВР «Классный журнал как основной документ учителя начальных классов».</p> <p>2. Наблюдение и анализ урока обучения грамоте в 1 классе. Цель: ознакомление с построением методической системы урока в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>3. Наблюдение и анализ урока музыки. Цель: изучение условий формирования универсальных учебных действий (УУД) на уроках музыки.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>1 ч.</p> <p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект беседы.</p> <p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p>
3 нед	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p>	<p>1. Наблюдение и анализ урока математики. Цель: изучение условий организации урока с позиции деятельностного подхода (организация развивающей среды, обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения на этапах объяснения, оценивания, самостоятельной работы).</p> <p>2. Наблюдение и анализ урока по окружающему миру. Цель: изучение условий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в организации урока (в соответствии с требованиями ФГОС НОО).</p> <p>3. Конспект беседы «Формы и методы диагностики результатов обучения. Критерии оценивания учебных достижений младших школьников»</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p>

4 нед	<p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>1. Наблюдение и анализ урока физического воспитания во 2 классе. Цель: изучение условий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в организации урока (в соответствии с требованиями ФГОС НОО).</p> <p>2. Беседа с учителем «Требования ФГОС НОО к уроку физического воспитания».</p> <p>3. Наблюдение и анализ урока обучения грамоте в 1 классе. Цель: изучение условий организации урока с позиции деятельностного подхода (организация развивающей среды, обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения на этапах объяснения, оценивания, самостоятельной работы).</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.</p> <p>1ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p>
5 нед Каб.	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<p>1. Наблюдение и анализ урока по окружающему миру. Цель: изучение условий организации урока с позиции деятельностного подхода (организация развивающей среды, обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения на этапах объяснения, оценивания, самостоятельной работы).</p> <p>2. Наблюдение и анализ урока музыки. Цель: изучение условий формирования универсальных учебных действий (УУД) на уроках музыки.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>3ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p>
6 нед Каб.		<p>Дифференцированный зачет.</p> <p>1. Консультация по оформлению документации.</p> <p>2. Консультация с учителями и методистами по проведению уроков.</p> <p>4. Подведение итогов практики.</p>	<p>2ч.</p> <p>2 ч.</p> <p>2ч.</p>	Отчетная документация студентов.

**План производственной практики**  
**3 курс 6 семестр**  
**(6 часов x 12 нед. = 72 часа)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
<u>1 – 6 недели</u>	<p><u>ОК 1.</u> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><u>ОК 2.</u> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><u>ОК 4.</u> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><u>ОК 5.</u> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><u>ОК 7.</u> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p><u>ОК 8.</u> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><u>ОК 9.</u> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p><u>ПК 1.1.</u> Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p><u>ПК 1.2.</u> Проводить уроки.</p> <p><u>ПК 1.3.</u> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p><u>ПК 1.4.</u> Анализировать уроки.</p> <p><u>ПК 1.5.</u> Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p><u>ПК 4.1.</u> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-</p>	1. Проведение и анализ пробного урока математики.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		2. Проведение и анализ пробного урока русского языка.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		3. Проведение и анализ пробного урока литературного чтения.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		4. Создание наглядного и иллюстративно-дидактического материала.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		<u>7-12 неделя</u>		1. Проведение и анализ пробного урока математики
2. Проведение и анализ пробного урока русского языка	1,5ч.			Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.

	<p>тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p><u>ПК 4.2.</u> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p><u>ПК 4.3.</u> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p><u>ПК 4.4.</u> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p><u>ПК 4.5.</u> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального обучения.</p>	2. Проведение и анализ пробного урока технологии.	1,5ч.	самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока
		3. Осуществление проектной деятельности.	1,5ч.	Проект в рамках одного урока

### План производственной практики

#### "Первые дни ребёнка в школе"

4 курс 7 семестр

1 неделя (концентрировано)- 36 часов

День практики	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчётности
<b>1 день</b> <b>Каб.</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	1. Знакомство с методиками исследований УУД.	2 ч.	Содержание методик исследований УУД. Материалы проведения исследований. Сценарий "День знаний"
		2. Подготовка материалов к проведению исследований.	2ч.	
		3. Разработка проекта сценария проведения 1 сентября в классе.	2ч.	
<b>2 день</b>		1. Выявление особенностей поведения и деятельности первоклассника на уроках, на переменах.	2ч.	Фотозаписи уроков
		2. Проведение исследования личностных и регулятивных	2ч.	Протокол исследования личностных и

	ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	УУД. 3. Изучение личных дел учащихся 1 класса.	2ч.	регулятивных УУД Сводная таблица
<b>3 день</b>	ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. ПК 1.1.Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.4.Анализировать уроки. ПК 4.2.Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	1.Выявление особенностей поведения и деятельности первоклассника на уроках, на переменах. 2. Проведение исследования коммуникативных и познавательных УУД. 3. Беседа с учителем по составлению психолого-педагогической характеристики школьной готовности первоклассника и по составлению социально-психологического портрета класса.	2ч.  2ч.  2ч.	Фотозаписи уроков  Протокол исследования коммуникативных и познавательных УУД. Конспект беседы.
<b>4 день Каб.</b>	ПК 4.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования и на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	1. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, оформление протоколов исследования и наблюдения. 2. Составление психолого-педагогической характеристики школьной готовности первоклассника и рекомендаций.	4ч.  2ч.	Количественный и качественный анализы результатов исследования УУД. Психолого-педагогическая характеристика готовности ребёнка к обучению в школе и рекомендации.
<b>5 день Каб.</b>		1. Составление социально-психологического портрета класса. 2.Подготовка выступления на итоговой конференции по практике. 3. Оформление и сдача	2ч.  2ч.	Социально-психологический портрет класса  Сценарий выступления. Документация по

		документации по практике.	2ч.	практике.
<b>6 день</b>		1. Конференция "Особенности организации обучения в первом классе. Введение в школьную жизнь».	3ч.	Выступление на конференции
<b>Каб.</b>		2. Рефлексия деятельности.	2ч.	
		3. Аттестация по практике.	1ч.	

**План производственной практики  
4 курс 7 семестр  
(6 часов x 6 нед = 36 часов)**

<b>Сроки</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма отчетности</b>
<u>1 нед</u> (всего 6 недель)	<p><u>ОК 1.</u> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><u>ОК 2.</u> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><u>ОК 4.</u> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><u>ОК 5.</u> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><u>ОК 7.</u> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p><u>ОК 8.</u> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><u>ОК 9.</u> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p><u>ПК 1.1.</u> Определять цели и задачи, планировать уроки.</p>	1. Проведение и анализ пробного урока математики.	1,25ч.	Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		2. Проведение и анализ пробного урока обучения грамоте.	1,25ч.	Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока..
		3. Проведение и анализ пробного урока по окружающему миру.	1,25ч.	Конспект и самоанализ

<p><u>ПК 1.2.</u>Проводить уроки.</p> <p><u>ПК 1.3.</u>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p><u>ПК 1.4.</u>Анализировать уроки.</p> <p><u>ПК 1.5.</u>Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p><u>ПК 4.1.</u>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p><u>ПК 4.2.</u>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p><u>ПК 4.3.</u>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p><u>ПК 4.4.</u>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p><u>ПК 4.5.</u>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального обучения.</p>			проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
	4.Проведение и анализ пробного урока физической культуры	1,25ч.	Конспект и самоанализ проведённого урока.
	5. Составление контрольно-измерительных материалов к урокам (по выбору студента). Диагностика учебных достижений обучающихся. Интерпретация результатов диагностики в соответствии с заданными критериями.	1ч.	Контрольно-измерительные материалы к уроку. Письменный анализ результатов диагностики учебных достижений обучающихся.



**План производственной практики**  
**4 курс 8 семестр**  
**(6 часов x 12 нед = 72 часов)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1-6 <u>неделя</u>	<p><u>ОК 1.</u> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><u>ОК 2.</u> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><u>ОК 4.</u> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><u>ОК 5.</u> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><u>ОК 7.</u> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p><u>ОК 8.</u> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><u>ОК 9.</u> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p><u>ПК 1.1.</u> Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p><u>ПК 1.2.</u> Проводить уроки.</p> <p><u>ПК 1.3.</u> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p><u>ПК 1.4.</u> Анализировать уроки.</p> <p><u>ПК 1.5.</u> Вести документацию, обеспечивающую обучение по</p>	1. Проведение и анализ пробного урока математики.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		2. Проведение и анализ пробного урока русского языка.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока..
		3. Проведение и анализ пробного урока по окружающему миру.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.

<p>7-12 неделя</p>	<p>программам начального общего образования.  <u>ПК 4.1.</u>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.  <u>ПК 4.2.</u>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.  <u>ПК 4.3.</u>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.  <u>ПК 4.4.</u>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  <u>ПК 4.5.</u>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального обучения.</p>	<p>4.Проведение и анализ пробного урока музыки.</p> <p>1. Проведение и анализ пробного урока русского языка.</p> <p>2.Проведение и анализ пробного урока литературного чтения</p> <p>3. Проведение и анализ пробного урока ИЗО.</p> <p>4.Планирование работы на уроке</p>	<p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект и самоанализ проведённого урока.  Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.</p> <p>Конспект и самоанализ проведённого урока.  Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.</p> <p>Конспект и самоанализ проведённого урока.  Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.</p> <p>Конспект и самоанализ проведённого урока.  Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.</p> <p>Дифференциро</p>
------------------------	--	---	---	---

		с одарёнными детьми и с учениками, имеющими трудности в развитии. 5. Дифференцированный зачет.	1 ч.	ванные задания в рамках уроков.
--	--	---	------	---------------------------------

## 2.2. ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенций
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

**Содержание учебной и производственной практики по ПМ 02**

код ПК	Учебная практика					Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики
1	2	3		4	5	8			
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Знакомство с планами внеурочной деятельности школы	2		Рассредоточено 3 курс, МБОУ СШ г.Городца	Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения	2,3		Рассредоточено 3, 4 курс, МБОУ СШ г.Городца Концентрировано 3 курс Летняя практика.
		Знакомство с программами школы по различным направлениям внеурочной деятельности	2			Анализ планов и программ школы по различным направлениям внеурочной деятельности по предложенной схеме	2,3		
						Планирование внеурочных занятий	3		
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.					Проведение внеурочных занятий, используя различные формы внеурочной деятельности, на основе планируемых результатов.	2,3		
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат	Подбор диагностических методик для исследования познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников	2		Проведение и анализ результатов исследований познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников	3			

	деятельности обучающихся.	Составление плана проведения исследований познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников	2					
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Наблюдение и анализ внеурочных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем подгруппы практикантов, учителем (педагогом, организующим внеурочную деятельность)	2			Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем подгруппы практикантов, учителем (педагогом, организующим внеурочную деятельность)	2,3	
		Наблюдение и анализ, использованных во внеурочной деятельности, заданий и упражнений, направленных на формирование и развитие различных видов УУД	2			Определение планируемых результатов внеурочной деятельности и уровней воспитательных результатов	2,3	
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Ведение дневника педагогических наблюдений	2			Оформление журнала учета внеурочной работы	3	
		Изучение требований к оформлению журнала учета внеурочной работы	2			Оформление конспектов внеурочных занятий	3	
						Ведение дневника наблюдений	3	
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические	Изучение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников (планов, журналов кружков, факультативов, НОУ, должностных инструкций педагогов, нормативных документов	2			Разработка и составление программ и примерных планов (фрагментов) факультативной и кружковой работы по направлениям и видам внеурочной деятельности (по выбору студента)	3	

	материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	на ФГОС, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в начальной школе)						
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	в Изучение предметно-развивающей среды, способствующей организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	2			Разработка и создание наглядно-иллюстративных дидактических пособий для проведения внеурочных занятий.	3	
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и	Наблюдение и анализ деятельности учителя начальных классов (педагога, организующего внеурочную деятельность)	2			Изучение педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников на основе анализа профессиональной литературы, интернет-источников, в рамках подготовки к внеурочным занятиям.	3	
		Наблюдение деятельности кружков и факультативов (дополнительного образования), группы продленного дня	2					

	анализа деятельности других педагогов.						
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.	Оформление дневника педагогических наблюдений	3			Составление отчетов, презентаций, портфолио по итогам прохождения практики.	3
		Составление презентации и выступления по итогам практики	2,3			Оформление конспектов внеурочных занятий	3
						Оформление результатов, выводов и рекомендаций по итогам диагностических мероприятий, направленных на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника	2,3
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Анализ опыта работы учителя по организации проектной деятельности в классе.	2			Проведение диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника	2,3
		Освоение психолого-педагогической диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника, профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях.	2			Осуществление исследовательской и проектной деятельности	2,3



<b>ИТОГО:</b>	72	<b>ИТОГО:</b>	216
---------------	----	---------------	-----

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ 02**  
**План учебной практики**  
**3 курс 6 семестр**  
**(6 часов x 6 нед. = 36 часов)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
<b>1 нед.</b> <b>Каб.</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с	1. Инструктивное собрание: - цель и задачи; - содержание практики; - оценочный инструментарий; - форма отчетности по практике.	2 ч.	Записи в дневнике по практике.
		2. Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия по проектной деятельности в начальных классах (форма проведения мероприятия- по выбору педагога- наставника, с учетом возможностей школы). Цель: ознакомление с основами организации проектной деятельности младших школьников, со структурным анализом внеурочного мероприятия по данному направлению.	2ч.	Фотозапись занятия, анализ занятия (по предложенной преподавателем схеме).
		3. Беседа с обучающимися «Организация проектной деятельности младших школьников в условиях внеурочной работы»	1ч.	Конспект беседы.
		4. Анализ работы за день.	1ч.	Оформление дневника.
<b>2 нед.</b>		1. Наблюдение и анализ внеурочного занятия по	2 ч.	Фотозапись мероприятия, анализ

	<p>руководством, коллегами и социальными партнерами.          ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.          ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.          ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>общеинтеллектуальному направлению в начальных классах. Цель: ознакомление с основами организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности младших школьников, со структурным анализом внеурочного занятия по данному направлению.          2. Беседа с учителем (или педагогом дополнительного образования) «Проблема активизации познавательной деятельности младших школьников»          3. Беседа с заместителем директора по УВР «Организация внеурочной деятельности в начальной школе в рамках реализации ФГОС. Анализ планов внеурочной работы в начальной школе».          4. Экскурсия по школе «Возможности школы в организации внеурочной деятельности».          5. Анализ работы за день.</p>	<p>1ч.  1ч.  1ч.  1ч.</p>	<p>мероприятия (по предложенной преподавателем схеме).  Конспекты беседы.  Конспект беседы.  Фотоотчет. Оформление дневника</p>
<p><b>3 нед.</b></p>	<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.          ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<p>1. Наблюдение и анализ внеурочного занятия по духовно-нравственному направлению в начальных классах. Цель: ознакомление с основами организации внеурочной работы по духовно-нравственному воспитанию младших школьников, со структурным анализом внеурочного занятия по данному направлению.          2. Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия по общекультурному направлению в начальных классах (форма проведения мероприятия- по выбору педагога-наставника, с учетом возможностей школы). Цель: ознакомление с основами организации внеурочной работы по воспитанию общей культуры младших школьников, со структурным анализом внеурочного мероприятия по данному направлению.          3. а) Беседа с обучающимися «Формирование духовно-нравственных ценностей младших школьников средствами внеурочной работы»          б) Беседа с обучающимися «Художественное творчество как средство воспитания младших школьников»          4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.          1,5 ч.    0,5ч.</p>	<p>Фотозапись занятия, анализ занятия (по предложенной преподавателем схеме).          Фотозапись мероприятия, анализ мероприятия (по предложенной преподавателем схеме).    Конспекты бесед.  Оформление дневника.</p>

4 нед.		<p>1. Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия по спортивно-оздоровительному направлению в начальных классах (форма проведения мероприятия- по выбору педагога- наставника, с учетом возможностей школы). Цель: ознакомление с особенностями организации внеурочной работы по воспитанию здорового образа жизни младших школьников, со структурным анализом внеурочного мероприятия по данному направлению.</p> <p>2. Наблюдение за деятельностью группы продленного дня. Цель: ознакомление с особенностями организации ГПД в начальной школе: режимом дня ГПД, предметно-развивающей средой, основами внеурочной работы в ГПД.</p> <p>3. Беседа учителем (воспитателем ГПД) «Особенности планирования работы воспитателя ГПД. Должностные обязанности воспитателя ГПД»</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>2,5 ч.</p> <p>1 ч.</p> <p>0,5 ч.</p>	<p>Фотозапись мероприятия, анализ мероприятия (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Протокол с результатами наблюдения, фотозапись и анализ мероприятий, проведенных в рамках деятельности ГПД (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Конспект беседы</p> <p>Оформление дневника</p>
5 нед		<p>1. Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия социальной направленности в начальных классах (форма проведения мероприятия- по выбору педагога- наставника, с учетом возможностей школы). Цель: ознакомление с особенностями организации внеурочной работы по социальному направлению, возможностями взаимодействия начальной школы с социумом и учреждениями дополнительного образования в реализации целей и задач ВУД.</p> <p>2. Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия, направленного на развитие навыков общения младших школьников. (форма проведения мероприятия- по выбору педагога- наставника, с учетом возможностей школы). Цель: ознакомление с особенностями общения младших школьников в процессе внеурочной воспитательной деятельности.</p> <p>3. Беседа с учителем (или педагогом-психологом,</p>	<p>2ч.</p> <p>2 ч.</p> <p>1, 5 ч.</p> <p>0,5ч.</p>	<p>Фотозапись мероприятия, анализ мероприятия (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Фотозапись мероприятия, анализ мероприятия (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Оформление дневника</p>

		социальным педагогом, педагогом дополнительного образования) «Развитие навыков общения младших школьников в процессе внеурочной деятельности».		
<b>6 нед. Каб.</b>		4. Анализ работы за день.		
		1. Знакомство с планами и журналом по внеурочной деятельности с целью подготовки к производственной практике. Изучение требований к оформлению журнала учета внеурочной работы	2ч.	Записи в дневнике по практике.
		2. Консультации у учителей - наставников и методистов по проведению внеурочных мероприятий	2ч.	Конспект мероприятия.
	3. Подведение итогов практики.	2 ч.	Отчетная документация студентов.	

## План учебной практики

### 3 курс 6 семестр

#### 1 неделя (концентрировано)- 36 часов

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
<b>1 день Каб.</b>	<u>ОК 1.</u> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Инструктивное собрание: «Задачи, организация и содержание летней практики в ДОЛ». Распределение студентов на практику. Инструктаж по ТБ и ОТ. Экстремальные ситуации в ДОЛ и особенности действия вожатого в них. 2. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого. Этические аспекты взаимодействия вожатого с детьми, воспитателями, администрацией лагеря и родителями. 3. Требования к оформлению документации вожатого.	2	Дневник с записями.
	<u>ОК 2.</u> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		2	Разработка пакета инструктажей по ТБ и ППБ.
	<u>ОК 3.</u> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
	<u>ОК 4.</u> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и			Дневник с

	<p>личностного развития.</p> <p><u>ОК 5.</u> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>		2	записями.
<b>2 день</b> <b>Каб.</b>	<p><u>ОК 6</u> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p><u>ОК 7.</u> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>1. Возрастные особенности младших школьников и подростков.</p> <p>2. Особенности развития и поведения детей с нарушениями интеллектуальной деятельности, с нарушениями сенсорной сферы, специфика организации общения с ними.</p> <p>3. Социально-педагогические основы работы с детьми группы риска. Предупреждение и разрешение конфликтов. Организация работы с родителями и лицами, их заменяющими.</p>	2  2  2	Дневник с записями.
<b>3 день</b> <b>Каб.</b>	<p><u>ОК 8.</u> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><u>ОК 9.</u> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены</p>	<p>1. Специфика организации лагерной смены.</p> <p>2. Анализ программ работы в ДОЛ по сменам.</p> <p>2. Составление план-сеток.</p>	2  2  2	<p>Анализ программы работы ДОЛ.</p> <p>Режим работы смены.</p> <p>План-сетка мероприятий на смену.</p>

<p><b>4 день</b> <b>Каб.</b></p>	<p>технологий</p> <p><u>ОК 10</u> Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p> <p><u>ПК 2.1.</u> Определять цели и задачи внеурочной деятельности общения, планировать внеурочные занятия</p> <p><u>ПК 2.2.</u> Проводить внеурочные занятия</p> <p><u>ПК 2.3.</u> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся</p>	<p>1. Организационный период лагерной смены. Игровой тренинг: игры на знакомство и сплочение.</p> <p>2. Основной период смены: КТД, организация и методика проведения отрядных и общелагерных мероприятий, организация досуга детей в ДОЛ.</p> <p>3. Заключительный период смены: организация и проведение вожатского концерта, организация последнего дня пребывания детей в ДОЛ.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Разработка комплекса мероприятий в соответствии с планом-сеткой ДОЛ.</p> <p>Модель деятельности отряда в ДОЛ.</p>
<p><b>5 день</b> <b>Каб.</b></p>	<p><u>ПК 2.4.</u> Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p><u>ПК 2.5.</u> Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<p>1. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОЛ.</p> <p>2. Игровые коммуникационные технологии в работе с детьми.</p> <p>3. Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных средств массовой информации.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Методическая копилка (сценарии мероприятий, эскизы отрядных уголков и т.д.)</p> <p>Дневник с записями.</p>
<p><b>6 день</b> <b>Каб.</b></p>	<p><u>ПК 4.1.</u> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p><u>ПК 4.2.</u> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p><u>ПК 4.3.</u> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области</p>	<p>1. Консультации по оформлению документации</p> <p>2. Дифференцированный зачет.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>Портфолио с документами.</p>

начального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального обучения.

### План производственной практики 3 курс 6 семестр(6 часов хбдней = 36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Количество часов	Форма отчетности
1 день	<u>ОК 1.</u> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Инструктивное собрание: - цель и задачи практики; - содержание практики; - составление графика проведения студентами-практикантами внеурочных занятий по различным направлениям ВУД (с учетом предпочтений студентов)	1,5 ч.	Записи в дневнике по практике  Расписание работы кружков, секций и факультативов в начальной школе. Статистические данные о занятости школьников в кружках и секциях. Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
	<u>ОК 2.</u> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2. Изучение расписания работы кружков, секций и факультативов в начальной школе. Анализ посещаемости кружков и секций учащимися классов, задействованных в практике.	2 ч.	
	<u>ОК 3.</u> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	3. Проведение и анализ внеурочного занятия	2 ч.	
	<u>ОК 4.</u> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного	<u>Рекомендовано:</u> духовно-нравственное. вид ВУД- проблемно-ценностное общение. Мероприятие, посвященное празднованию Православной Пасхи Христовой ( форма проведения занятия- по выбору студента-практиканта)		

	развития. <u>ОК 5.</u> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. <u>ОК 6</u> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. <u>ОК 7.</u> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. <u>ОК 8.</u> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	4. Анализ работы за день.	0,5	Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)
<b>2 день</b>		1. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> социальное направление; вид ВУД- социальное значимая волонтерская деятельность. Мероприятие, посвященное Международному дню детской книги (форма проведения мероприятия - по выбору студента-практиканта)	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		2. Проведение и анализ внеурочного занятия <u>Рекомендовано:</u> спортивно-оздоровительное направление; вид ВУД- спортивно-оздоровительная деятельность. Мероприятие, посвященное Международному дню спорта, а также всемирному Дню здоровья ( форма проведения занятия- по выбору студента-практиканта)	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		3. Анализ планов внеурочной деятельности по различным направлениям ВУД в классах, задействованных в практике (или по выбору педагогов, с учетом возможностей школы)	1, 5 ч.	Фрагмент плана по ВУД
		4. Анализ работы за день.	0,5 ч.	Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)
<b>3 день</b>	<u>ОК 9.</u> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий <u>ОК 10</u> Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей  <u>ПК 2.1.</u> Определять цели и задачи внеурочной деятельности общения, планировать внеурочные занятия	1. Проведение и анализ внеурочного занятия (направление ВУД- по выбору студента -практиканта).	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		2. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> общеинтеллектуальное направление; вид ВУД- научно-познавательная деятельность. Мероприятие, посвященное Всемирному дню авиации и космонавтики (форма проведения занятия - по выбору студента-практиканта)	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		3. Анализ комплексной программы, интегрированных программ и программ по различным направлениям внеурочной деятельности (с учетом возможности школы и сотрудничающих с ней учреждений дополнительного образования)- по предложенной схеме.	1,5 ч.	Анализ программы по предложенной схеме



	<u>ПК 2.2.</u> Проводить внеурочные занятия	4. Анализ работы за день.	0,5 ч.	Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)
<b>4 день</b> <b>Каб.</b>	<u>ПК 2.3.</u> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся <u>ПК 2.4.</u> Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. <u>ПК 2.5.</u> Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников <u>ПК 4.1.</u> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе	1. Составление плана пешей экскурсии по г. Городцу (Направление ВУД- духовно-нравственное, общекультурное. Вид ВУД- туристско- краеведческая деятельность)	2 ч.	План экскурсии
		2. Создание презентации (или фрагмента проекта) по теме: «Народные промыслы Нижегородской обл.). (Направление ВУД- общекультурное. Вид ВУД- художественное творчество)	2 ч.	Презентация (или фрагмент проекта)
		3. Составление плана диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях. Подготовка протоколов и материалов исследований.	1,5 ч.	Комплект и протоколы диагностических методик. План психолого-педагогических исследований
		4. Анализ работы за день.	0,5 ч.	Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)
<b>5 день</b>	образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. <u>ПК 4.2.</u> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. <u>ПК 4.3.</u> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. <u>ПК 4.4.</u> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов,	1. Проведение и анализ внеурочного занятия (направление ВУД- по выбору студента -практиканта).	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		2. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> а) общекультурная; вид ВУД- творческая деятельность. Мероприятие, посвященное Международному дню танца (форма проведения мероприятия - по выбору студента-практиканта)	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		3. Проведение диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях.	1,5 ч.	Ведение дневника психолого-педагогических исследований.
		4. Анализ работы за день.	0.5 ч.	Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня).
<b>6 день</b>		1. Анализ программы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, функционирующим на базе школы, задействованной в практике.	2 ч..	Анализ программы по предложенной схеме
		2. Проведение и анализ внеурочного мероприятия, посвященного Дню Победы над фашизмом (9 Мая). Направление ВУД- духовно-нравственное	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.

	рефератов, выступлений. <u>ПК 4.5.</u> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального обучения.	(социальное); вид ВУД- военно-патриотическое воспитание (проблемно-ценностное общение). 3. Обработка и анализ результатов диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях.  4. Подведение итогов практики.	1,5 ч.          0,5 ч.	Результаты диагностических исследований познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников Отчеты, документация согласно программе практики
--	---	---	--	---

### План производственной практики

#### Летняя практика

#### 3 курс 6 семестр

(36 часов x 4 недели = 144 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1- 3 день	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Организационно-педагогическая работа</b> • Знакомство с условиями работы в ДОЛ, правилами внутреннего трудового распорядка, традициями лагеря. • Ознакомление с составом отряда, беседы с родителями. • Составление плана работы отряда. • Формирование органов самоуправления. • Ведение и оформление отрядного уголка.	6ч.	1. План работы отряда 2. План-сетка мероприятий на смену. 3. Список актива отряда 4. Отрядный уголок (фотография) 5. Дневник с записями
4 - 18 день	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде,	<b>Деятельность студента-практиканта в основной период смены</b> • Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания,	6ч.	1. Дневник с записями 2. Протоколы и результаты

	<p>взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечить охрану жизни и здоровья детей.</p> <p><u>ПК 2.1.</u> Определять цели и задачи внеурочной деятельности общения, планировать внеурочные занятия</p> <p><u>ПК 2.2.</u> Проводить внеурочные занятия</p> <p><u>ПК 2.3.</u> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся</p> <p><u>ПК 2.4.</u> Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p><u>ПК 2.5.</u> Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p> <p><u>ПК 4.1.</u> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных</p>	<p>специфики работы с разновозрастным отрядом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение диагностических мероприятий, направленных на изучение индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, интересов и склонностей</li> <li>• Организация коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) социально-нравственное воспитание детей и подростков: беседы о гуманизме, коллективизме, дружбе, товариществе, культуре поведения, чтение и обсуждение книг, кинофильмов, диспуты;</li> <li>б) эстетическое воспитание: беседы об искусстве, конкурсы юных художников, чтецов, певцов, танцоров, теневой и кукольные театры, смотры художественной самодеятельности, посещение музеев, выставок, вечера сказок, поэзии и т.д.;</li> <li>в) экологическое воспитание: сбор краеведческого материала для выставки, проведение дней леса, птиц, оборудование живого уголка, беседы об охране природы и рациональном использовании ее ресурсов, природоведческие экскурсии, поделки из природного материала, выставки, конкурсы;</li> <li>г) физическое и гигиеническое воспитание: спортивные соревнования, праздники, подвижные и спортивные игры, закаливание, плавание, организация</li> </ul> </li> </ul>		<p>исследований</p> <p>3. Конспекты проведенных мероприятий</p>
--	---	--	--	---

	<p>программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p><u>ПК 4.2.</u> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p><u>ПК 4.3.</u> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p><u>ПК 4.4.</u> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p><u>ПК 4.5.</u> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального обучения.</p>	<p>выполнения режима и распорядка дня;</p> <p>д) трудовое воспитание: работа по самообслуживанию, трудовые секции и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение групповой и индивидуальной работы с детьми и подростками.</li> <li>• Осуществление сотрудничества с родителями и/или лицами, их заменяющими.</li> <li>• Участие в производственных совещаниях, педагогических советах, планерках; изучение и анализ опыта работы лучших воспитателей и вожатых.</li> <li>• Подготовка и проведение открытых массовых мероприятий (концерты, игры на местности, творческие конкурсы)</li> </ul>		
19-21 день		<p><i>Деятельность студента-практиканта в завершающий период смены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение документации (план-сетки, протоколов вечерних уголков), оформление дневника отряда.</li> <li>• Подготовка и проведение открытых массовых мероприятий (концерта вожатых, прощальных огоньков)</li> <li>• Рефлексия деятельности отряда в лагере</li> <li>• Подведение итогов смены</li> </ul>	6ч.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник с записями</li> <li>2. Анализ педагогической деятельности</li> <li>3. Конспекты проведенных мероприятий</li> </ol>
22-24 день		<p><i>Подведение итогов практики</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление фото отчета по итогам прохождения практики.</li> <li>• Сбор и анализ документации.</li> <li>• Подготовка и проведение конференции</li> </ul>	6ч.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник с записями</li> <li>2. Фотоотчет</li> </ol>

		по итогам летней практики. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление отчета по итогам прохождения практики.</li> <li>• Оформление портфолио по итогам практики.</li> </ul>		3. Отчет 4. Портфолио
--	--	---	--	--------------------------

**План производственной практики  
4 курс 7 семестр(6 часов в неделю = 36 часов)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Количество часов	Форма отчетности
<b>1 день</b>	<p><u>ОК 1.</u> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><u>ОК 2.</u> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><u>ОК 3.</u> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p><u>ОК 4.</u> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1. Проведение и анализ внеурочного занятия  <u>Рекомендовано:</u> 1. социальное направление. Вид ВУД-социально значимая волонтерская деятельность. Мероприятие, посвященное Всемирному дню доброты. (форма проведения занятия - по выбору студента-практиканта); 2. общеинтеллектуальное направление. Мероприятие, посвященное Дню рождения детского писателя Н.Н. Носова (форма проведения мероприятия - по выбору студента-практиканта)</p>	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		<p>2. Анализ возрастных и индивидуальных программ по предложенной схеме.</p>	2 ч.	Анализ программы по предложенной схеме
		<p>3. Составление плана проведения исследований познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников. Подготовка протоколов и материалов исследований.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	1,5 ч.	Комплект и протоколы диагностических методик. План психолого-педагогических исследований.
			0,5 ч.	Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)
<b>2 день</b>		<p>1. Проведение и анализ внеурочного занятия.  <u>Рекомендовано:</u> 1. общеинтеллектуальное направление.          Вид ВУД - проектная деятельность;</p>	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.

	<p><u>ОК 5.</u> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><u>ОК 6.</u> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>профориентационная работа. Мероприятие, посвященное Дню матери; 2. общеинтеллектуальное направление. Вид ВУД - проектная деятельность. Мероприятие, посвященное Всемирному дню информации.</p> <p>2. Проведение диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника.</p> <p>3. Оформление журнала учета внеурочной работы. Изучение положения о журнале учета ВУД.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>1,5 ч</p> <p>2 ч.</p> <p>0,5 ч.</p>	<p>Ведение дневника психолого-педагогических исследований.</p> <p>Фрагмент заполненной страницы журнала учета ВУД.</p> <p>Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)</p>
<b>3 день</b>	<p><u>ОК 7.</u> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p><u>ОК 8.</u> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><u>ОК 9.</u> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>1. Проведение и анализ внеурочного занятия <u>Рекомендовано:</u> духовно-нравственное или общекультурное направление. Вид ВУД - проблемно-ценностное общение, библиотечный час. Мероприятие, посвященное правилам поведения в обществе «Школа этикета» (форма проведения занятия - по выбору студента-практиканта).</p> <p>2. Проведение и анализ внеурочного занятия <u>Рекомендовано:</u> духовно-нравственное или общекультурное направление. Вид ВУД - проблемно-ценностное общение. Мероприятие, посвященное дню хлеба, «Хлеб – народное богатство» (форма проведения занятия - по выбору студента-практиканта).</p> <p>3. Проведение диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.</p> <p>2 ч.</p> <p>1,5 ч.</p> <p>0,5 ч.</p>	<p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p> <p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p> <p>Ведение дневника психолого-педагогических исследований.</p> <p>Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)</p>
<b>4 день</b>	<p><u>ОК 10.</u> Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и</p>	<p>1. Разработка примерных тем и видов проектов по общеинтеллектуальному направлению (макеты, создание сборников потешек, загадок, стихов</p>	<p>2 ч.</p>	<p>Перечень тем и видов проектов, их краткое описание</p>

	здоровья детей  <u>ПК 2.1.</u> Определять цели и задачи внеурочной деятельности общения, планировать внеурочные занятия <u>ПК 2.2.</u> Проводить внеурочные занятия <u>ПК 2.3.</u> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся	собственного сочинения и пр.) 2. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> духовно-нравственное направление; вид ВУД- познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение. Мероприятие, посвященное Всемирному дню домашних животных (форма проведения занятия - по выбору студента-практиканта). 3. Обработка результатов диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника. 5. Анализ работы за день.	2 ч.  1,5 ч.  0,5 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.  Ведение дневника психолого-педагогических исследований. Оформленные протоколы. Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня).
<b>5 день</b>	<u>ПК 2.4.</u> Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. <u>ПК 2.5.</u> Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников <u>ПК 4.1.</u> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на	1. Проведение и анализ внеурочного занятия <u>Рекомендовано:</u> общеинтеллектуальное направление. Вид ВУД – познавательная деятельность. Мероприятие, посвященное правилам безопасного поведения на дорогах. 2. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> спортивно-оздоровительное. Мероприятие, посвященное профилактике ПАВ (форма проведения занятия - по выбору студента-практиканта). 3. Подбор и составление перечня тем для планирования работы кружка по духовно-нравственному воспитанию в начальной школе. 4. Анализ работы за день.	2 ч.  2 ч.  1,5 ч.  0,5 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.  Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.  Примерное планирование кружка  Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня).
<b>6 день</b> <b>Каб.</b>	основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	1. Подготовка отчетной документации по итогам диагностических исследований познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников. Оформление выводов и рекомендаций. 2. Составление отчетов, презентаций, портфолио по итогам прохождения практики. Подведение итогов	2 ч.  2 ч.	Результаты диагностических исследований познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников  Отчеты, документация согласно программе практики. Портфолио.

	<p><u>ПК 4.2.</u> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p><u>ПК 4.3.</u> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p><u>ПК 4.4.</u> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p><u>ПК 4.5.</u> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального обучения.</p>	<p>практики.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>	<p>2 ч.</p>	<p>Презентация содержимого портфолио</p>
--	---	---	-------------	--



### 2.3. ПМ.03 Классное руководство

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
Код	Наименование общих компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

## Содержание учебной и производственной практики по ПМ 03

код ПК	Учебная практика					Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики
1	2	3		4	5	8			
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Освоение методики изучения коллектива и личности.	2	Рассредоточено 3 курс МБОУ СШ г.Городца		Проведение психолого-педагогической диагностики личности младшего школьника и коллектива.	2,3		Рассредоточено 3 курс МБОУ СШ г.Городца
						Проведение психолого-педагогической диагностики семьи младшего школьника.	2,3		
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Анализ плана воспитательной работы школы по предложенной схеме.	2			Определение целей и задач, планирование внеклассных мероприятий.	2,3		
		Анализ документации классного руководителя по предложенной схеме.	2			Составление плана работы с активом класса.	2,3		
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	Организация подвижных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установление контактов и др.	2			Проведение внеклассных мероприятий и мероприятий с активом класса.	3		
						Организация подвижных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность,	3		

					установление контактов и др.			
					Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями учащихся.	3		
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Наблюдение и анализ внеклассных мероприятий.	2		Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий.	3		
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Анализ плана работы с родителями по предложенной схеме.	2		Определение целей и задач, планирование работы с родителями.	2,3		
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.	Наблюдение и анализ родительского собрания, других форм работы с родителями.	2		Разработка, презентация и анализ родительского собрания.	3		
					Планирование и проведение индивидуальной и групповой работы с родителями учащихся.	2,3		
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.	Наблюдение и анализ родительского собрания, других форм работы с родителями.	2		Анализ результатов работы с родителями.	3		
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Участие в практикуме по моделированию педагогических ситуаций и решению конфликтных ситуаций.	2		Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом (учителями – предметниками, психологом, социальным педагогом).	3		
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы,	Анализ Концепции духовно-нравственного воспитания школьников.	2					

	учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.							
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.					Использование наглядных пособий для проведения внеклассных мероприятий, родительских собраний.	3	
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ опыта работы классного руководителя по организации воспитательной работы в классе.	2					
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.					Оформление дневника педагогических наблюдений.	2,3	
						Составление презентации по итогам практики.	2,3	
						Оформление конспектов внеклассных мероприятий и родительского собрания.	3	
						Составление рекомендаций классному руководителю.	3	

					Составление социально-психологического портрета класса.	3		
					Оформление результатов диагностики.	2,3		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	в	Анализ опыта работы классного руководителя по организации проектной деятельности в классе.	2				
<b>ИТОГО:</b>				<b>36</b>	<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	

Уровни усвоения: 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ 03

### План учебной практики Зкурс 5 семестр (6 часов x 6 дней = 36 часов)

День практики	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
<b>1 день</b> <b>Каб.</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Инструктивное собрание.	2 ч.	Записи в дневнике по практике. Тезисный конспект беседы. Записи в дневнике по практике.
		2. Анализ «Положения о деятельности классного руководителя».	2ч.	
		3. Анализ работы за день.	1ч.	
<b>2 день</b>	ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	1.Беседа с заместителем директора по УВР «Реализация Концепции духовно-нравственного развития и воспитания школьников в образовательном	1ч.	Конспект беседы.

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>учреждении».</p> <p>2. Беседа с заместителем директора по УВР «Планирование воспитательной работы в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи, направления и формы воспитательной работы в школе;</li> <li>- оценка эффективности организации воспитательной работы в школе.</li> </ul> <p>3. Беседа с классным руководителем «Организация воспитательного процесса в классе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления воспитательной работы;</li> <li>- формы воспитательной работы;</li> <li>- особенности воспитательной работы в 1,2,3,4 классах;</li> <li>- документация классного руководителя.</li> </ul> <p>3. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект беседы.</p> <p>Тезисный конспект беседы.</p> <p>Записи в дневнике по практике.</p>
<b>3 день</b>	<p>результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>1. Беседа с классным руководителем «Организация проектной деятельности в классе».</p> <p>2. Беседа с классным руководителем «Организация работы с ученическим самоуправлением».</p> <p>3. Наблюдение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной работы).</p> <p>4. Организация и проведение подвижных игр.</p> <p>5. Анализ работы за день.</p>	<p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Тезисный конспект.</p> <p>Тезисный конспект.</p> <p>Фотозапись и анализ классного часа.</p> <p>Разработка подвижной игры.</p> <p>Записи в дневнике.</p>
<b>4 день</b>	<p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы</p>	<p>1. Наблюдение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной работы).</p> <p>2. Организация и проведение подвижных игр.</p> <p>3. Практикум по освоению методики</p>	<p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>2ч.</p>	<p>Фотозапись и анализ классного часа.</p> <p>Разработка подвижной игры.</p> <p>Рефлексия.</p>

	(рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.	изучения коллектива и личности. 4. Анализ работы за день.	1ч.	Записи в дневнике.
<b>5 день</b>	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно – развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Наблюдение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной работы). 2. Организация и проведение подвижных игр. 3. Практикум по моделированию педагогических ситуаций и решению конфликтных ситуаций. 4. Беседа с классным руководителем «Планирование работы с родителями». 5. Анализ работы за день.	2ч. 1ч. 1ч. 1ч. 1ч.	Фотозапись и анализ классного часа. Разработка подвижной игры. Рефлексия. Анализ плана работы с родителями. Записи в дневнике.
<b>6 день Каб.</b>	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	1. Наблюдение и анализ родительского собрания. 3. Подведение итогов практики.	3ч. 3ч.	Фотозапись и анализ родительского собрания. Отчетная документация студентов.

**План производственной практики  
3 курс 5 семестр  
(6 часов x 12 дней = 72 часа)**

<b>День практики</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>1 день</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 2. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 3. Подготовка и проведение исследования сформированности познавательного потенциала личности учащегося.	2ч. 2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ. Конспект классного часа, его самоанализ. Протокол исследования сформированности познавательного потенциала личности.
<b>2 день Каб.</b>	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в	1. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, оформление протоколов исследования.	3ч.	Количественный и качественный анализы результатов исследования сформированности познава



	<p>нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>2. Составление рекомендаций на основе анализа результатов сформированности познавательного потенциала личности учащегося. 3. Составление плана работы с активом класса.</p>	<p>2ч. 1ч.</p>	<p>тельного потенциала личности. Рекомендации для классного руководителя.  План работы с активом класса (на 1 четверть)</p>
<b>3 день</b>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 2. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 3. Подготовка и проведение исследования сформированности нравственного потенциала личности учащегося. 4. Проведение мероприятий с активом класса.</p>	<p>2ч. 2ч. 1ч. 1ч.</p>	<p>Конспект классного часа, его самоанализ. Конспект классного часа, его самоанализ. Протокол исследования сформированности нравственного потенциала личности учащегося. Конспект внеклассного мероприятия, его самоанализ.</p>
<b>4 день Каб.</b>	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>1. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, оформление протоколов исследования.  2. Составление рекомендаций на основе анализа результатов сформированности нравственного потенциала личности учащегося.</p>	<p>3ч. 3ч.</p>	<p>Количественный и качественный анализы результатов исследования сформированности нравственного потенциала личности учащегося. Рекомендации для классного руководителя.</p>
<b>5 день</b>	<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,</p>	<p>1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 2. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 3. Подготовка и проведение исследования сформированности коммуникативного потенциала личности учащегося.  4. Проведение мероприятий с активом класса.</p>	<p>2ч. 2ч. 1ч. 1ч.</p>	<p>Конспект классного часа, его самоанализ. Конспект классного часа, его самоанализ. Протокол исследования сформированности коммуникативного потенциала личности учащегося. Конспект внеклассного мероприятия, его</p>

	содержания, смены технологий.			самоанализ.
<b>6 день Каб.</b>	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечить охрану жизни и здоровья детей. ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	1. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, оформление протоколов исследования.  2. Составление рекомендаций на основе анализа результатов сформированности коммуникативного потенциала личности учащегося.	3ч.  3ч.	Количественный и качественный анализы результатов исследования сформированности коммуникативного потенциала личности учащегося. Рекомендации для классного руководителя.
<b>7 день</b>	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 2. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 3. Подготовка и проведение исследования, направленной на выяснение удовлетворенности жизнедеятельностью в школе, классе, семье.	2ч.  2ч.  2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ. Конспект классного часа, его самоанализ. Протокол исследования.
<b>8 день Каб.</b>	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.	1. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, оформление протоколов исследования.  2. Разработка родительского собрания.	3ч.  3ч.	Количественный и качественный анализы результатов исследования. Конспект родительского собрания, презентация, самоанализ.
<b>9 день</b>	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 2. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 3. Подготовка и проведение исследования, направленной на выяснение удовлетворенности жизнедеятельностью в школе, классе, семье.	2ч.  2ч.  2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ. Конспект классного часа, его самоанализ. Протокол исследования.
<b>10 день Каб.</b>	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,	1. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, оформление протоколов исследования.  2. Составление социально-психологического портрета класса.	3ч.  3ч.	Количественный и качественный анализы результатов исследования. Социально-психологический портрет класса.

	выступлений и др.			
<b>11 день</b>		1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 2. Проведение и анализ классного часа (согласно плану внеурочной деятельности). 3. Проведение мероприятий с активом класса.	2ч. 2ч. 2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ. Конспект классного часа, его самоанализ. Конспект внеклассного мероприятия, его самоанализ.
<b>12 день Каб.</b>		1. Составление отчетов, презентаций, портфолио по итогам прохождения практики. 2. Дифференцированный зачет комплексный.	4ч. 2ч.	Отчетная документация студентов. Презентация портфолио.

## 2.4. ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

## Содержание учебной и производственной практики по ПМ 04

код ПК	Учебная практика					Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	
1	2	3		4	5	8				
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.	Изучение опыта работы ШМО учителей начальных классов.	2	Рассредоточено 2 курс МБОУ СШ г.Городца		Анализ программ по предметам НОО.	3		Рассредоточено 2 курс МБОУ СШ г.Городца	
		Изучение нормативных документов, определяющих образовательный процесс в начальной школе.	2			Разработка календарно-тематического плана по предметам НОО.	3			
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Изучение процесса организации предметно-развивающей среды образовательного учреждения; кабинета начальных классов.	2							Разработка модели (рисунка, схемы) организации предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в ОУ.
				Разработка наглядных пособий или дидактического материала к урокам в НОО.	3					

					Разработка контрольно-измерительных материалов	3		
					Разработка презентаций к урокам в начальной школе.	3		
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения.	Изучение форм систематизации и обобщения педагогического опыта и образовательных технологий в образовательном учреждении.	2		Изучение педагогического опыта учителя начальных классов образовательного учреждения.	3		
					Оформление протокола исследования и методической разработки по результатам изучения педагогического опыта	3		
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление дневника наблюдений.	3		Оформление методической разработки по результатам изучения педагогического опыта учителя начальных классов.	3		
		Оформление фотоотчета по организации предметно-развивающей среды ОУ.	3					
		Оформление портфолио.	3		Оформление педагогических разработок, документации.			
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Изучение опыта начальной школы ОУ по организации исследовательской и проектной деятельности.	2		Составление портфолио младшего школьника по разработанному макету.	3		
<b>ИТОГО:</b>				<b>36</b>	<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ 04

### План учебной практики 2 курс 4 семестр (6 часов x 6 дней = 36 часов)

День практ.	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
<b>1 день</b> К аб.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Инструктивное собрание. 2. Анализ «Положения о методическом объединении» (по предложенной схеме). 3. Анализ работы за день.	2,5ч. 2,5ч. 1ч.	Записи в дневнике по практике.  Анализ документа.
<b>2 день</b>	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Беседа с заместителем директора по УВР «Методическая работа в ОУ»: - цели, задачи и содержание методической работы школы; - структурные компоненты методической службы школы. 2. Беседа с руководителем методического объединения учителей начальных классов «Методическое объединение учителей начальных классов»: - цели, задачи и содержание деятельности методического объединения учителей начальных классов; - направления и формы работы метод. объединения; - документация методического объединения. 3. Экскурсия по школе «Организация предметно-развивающей среды ОУ». 4. Анализ работы за день.	2 ч.  2ч.  1ч.  1ч.	Тезисный конспект беседы.  Конспект беседы.  Фотоотчет.
<b>3 день</b>	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-	1. Беседа с руководителем методического объединения учителей начальных классов «Планирование педагогического процесса в начальном образовании»: - знакомство с учебным планом НОО; программой НОО; - требования к оформлению календарно-тематического плана, поурочного плана. 2. Анализ УМК, соответствующего выбранной ОУ	2ч.  3ч.	Тезисный конспект беседы.  Перечень компонентов

	методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.	программе.  3. Анализ работы за день.	1ч.	(учебников и учебных пособий), входящих в УМК.
<b>4 день</b>	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно – развивающую среду.  ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1.Посещение и анализ открытого урока (по выбору учителя). Цель: изучение педагогического опыта по применению современных технологий в образовательном процессе.	2ч.	Фотозапись и анализ урока.
		2. Беседа с руководителем методического объединения учителей начальных классов «Основы проектной деятельности в НОО»: - особенности проектной деятельности в начальной школе; - этапы работы над проектом; - контроль и оценка проектной деятельности.	3ч.	Конспект беседы.
		3. Анализ работы за день.	1ч.	
<b>5 день</b>	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Беседа с руководителем методического объединения учителей начальных классов «Портфолио младшего школьника как один из видов проектной деятельности».	2,5ч.	Конспект беседы.
		2. Беседа с заместителем директора по УВР «Формы систематизации и обобщения педагогического опыта».	2,5ч.	Конспект беседы.
		3. Анализ работы за день.	1ч.	
<b>6 день</b>	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Составление отчетов, презентаций, портфолио по итогам прохождения практики. Подведение итогов практики.	6ч.	Отчетная документация студентов. Записи в журнале.



## План производственной практики

2 курс 4 семестр

(6 часов x 12 дней = 72 часа)

День практики	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
<b>1 день</b> <b>Каб.</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Инструктивное собрание (задачи, содержание, оценочный инструментарий, форма отчетности по практике).	2ч.	Записи в дневнике по практике.
		2. Изучение и анализ программ по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» начального общего образования (по предложенной схеме).	4ч.	Анализ программы.
<b>2 день</b> <b>Каб.</b>	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по русскому языку.	3ч.	Фрагмент календарно-тематического плана.
		2. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по математике.	3ч.	Фрагмент календарно-тематического плана.
<b>3 день</b> <b>Каб.</b>	ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	1. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по литературному чтению.	3ч.	Фрагмент календарно-тематического плана.
		2. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по окружающему миру.	3ч.	Фрагмент календарно-тематического плана.
<b>4 день</b> <b>Каб.</b>	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	1. Разработка контрольно-измерительных материалов к урокам в школе (индивидуальных карточек).	6ч.	Контрольно-измерительные материалы на электронном носителе.
<b>5 день</b> <b>Каб.</b>	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Разработка сборника схем, таблиц к урокам в школе.	6ч.	Схемы, таблицы к урокам в школе на электронном носителе.
<b>6 день</b> <b>Каб.</b>		1. Оформление справочных материалов.	6ч.	Сборник схем, таблиц на электронном носителе.
<b>7 день</b> <b>Каб.</b>		1. Разработка модели (рисунка, схемы) организации предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в ОУ.	6 ч.	Модель (рисунок, схема) предметно-развивающей среды.

	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.			
<b>8 день Каб.</b>	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.	1.Разработка презентации к уроку.	6ч.	Презентация к уроку.
<b>9 день</b>	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно – развивающую среду.	1. Беседа с учеником с целью сбора информации для портфолио младшего школьника. 2. Анализ педагогического опыта учителя начальных классов (диагностическое исследование). 3. Оформление результатов изучения педагогического опыта в форме методической разработки.	1ч. 2ч. 3ч.	Записи в дневнике. Протокол исследования, фотозапись беседы. Методическая разработка.
<b>10 день Каб.</b>	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Оформление результатов изучения педагогического опыта в форме компьютерной презентации. 2.Оформление портфолио младшего школьника.	3ч. 3ч.	Компьютерная презентация. Портфолио младшего школьника.
<b>11 день Каб.</b>	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Творческая презентация результатов изучения педагогического опыта учителя начальных классов.	6ч.	Творческая презентация.
<b>12 день Каб.</b>	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	1. Составление отчета, портфолио, презентаций по итогам прохождения практики. 2. Дифференцированный зачет комплексный.	4ч. 2ч.	Отчетная документация студентов.

## 2.5. Производственная (преддипломная) практика

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. К ней допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную и производственную практику по профилю специальности.

Для прохождения данного вида практики обучающиеся колледжа распределяются в базовые образовательные учреждения или по месту своей будущей работы на основании писем (или запросов) руководителей школ.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и составляет 144 часа. Эта практика проходит концентрированно.

В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение 4 недель выполняют обязанности учителей по профилю специальности, а также обязанности классных руководителей. Рабочий день практиканта составляет 7,2 часов при пятидневной рабочей неделе (36 часов).

Содержание практической деятельности обучающихся:

- самостоятельная подготовка, проведение, а также самоанализ уроков по профилю специальности (за весь период практики необходимо провести 60 уроков в начальной школе из расчета 15 часов в неделю);
- систематическое участие в воспитательной работе с детьми, проведение внеурочных занятий/мероприятий (по плану классного руководителя);
- выступление на классном родительском собрании;
- ведение классного журнала и ознакомление со школьной документацией;
- проверка тетрадей, письменных и контрольных работ, выставление отметок учащимся;
- изготовление наглядных пособий, дидактических материалов;
- участие в работе школьного предметного (циклового) методобъединения, педагогического совета школы, изучение лучшего опыта учителей школы;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- ведение документации по практике;
- проведение работы по профориентации.

Примерный план работы на день:

- 7.40. – приход на работу, встреча детей класса;
- 8.00. – 11.40. - уроки по расписанию, игры на переменах;
- 12.00. – внеурочные занятия/мероприятия;
- 12-45 – проводы детей домой;
- 13.00 – консультация у учителя по разработке уроков на следующий день, помощь учителю (проверка тетрадей, оформление журнала и т.д.);
- 14.00 – уход домой.

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие специального кабинета и оборудования.

Кабинет начальных классов, кабинет виртуальной практики или помещениях структурного подразделения ГАПОУ ГГК, в котором обучающиеся проходят практику, должен быть оснащен:

- презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- пакетами программного обеспечения общего и специального назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и т.д.);
- выходом в Интернет;
- электронными УМК.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **3.2.1. Нормативно- правовая документация**

1. ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г.).
2. ФГОС НОО (Приказ МО от 06.10.2009г.)
3. Программы НОО.
4. УМК НОО: «Школа России», «Начальная школа 21 века».

##### **3.2.2. Основные источники**

1. Сковородкина И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста (3-е изд.) учебное пособие, 2018
2. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497465>
3. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07285-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490927>
4. Рыжкова Т.В. Детская литература: Выразительное чтение: Практикум (6-е изд.) учебн. Пособие, 2018.

5. Светловская Н. Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493157>
6. Стойлова Л.П. Теоретические основы начального курса математики (5-е изд.) учеб. пособие, 2018.
7. Ястребов, А. В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ястребов, И. В. Сулова, Т. М. Корикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11012-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492564>
8. Козина Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07504-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493705>
9. Григорьева, Е. В. Методика преподавания естествознания в начальной школе: учебник для вузов / Е. В. Григорьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12025-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494028>
10. Погодина С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству (3-е изд.) учебное пособие, 2019
11. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебное пособие для СПО. под ред. Т.Ю.Торочковой. Издательский центр «Академия», 2020.
12. Радынова О. П. Теория и методика музыкального воспитания: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова ; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09284-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494617>
13. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11533-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495445>
14. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд,

- И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496059>
15. Сергеева В.П. Классное руководство. Учебное пособие для СПО. Издательский центр «Академия», 2019.
16. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495986>
17. Гуслова М.Н. Инновационные педагогические технологии. Издательский центр «Академия», 2019.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Педагогическая практика «Первые дни ребенка в школе»: Чернонебова Т.К. ГАПОУ ГГК, 2018.
2. Преддипломная практика по специальности «Преподавание в начальных классах»: Соколова О.С. ГАПОУ ГГК, 2018.
3. Детская литература Пособие-практикум: Пещерова О.В. ГАПОУ ГГК, 2018.
4. Я иду на урок. Пособие-практикум по детской литературе и выразительному чтению: Пещерова О.В. ГАПОУ ГГК, 2018.
5. Учимся читать выразительно. Пособие-практикум для учителя и учащихся начальной школы: Пещерова О.В. ГАПОУ ГГК, 2018.
6. Галямова Э.М. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.М. Галямова, В.В. Выгонов, Ж.А. Першина; под редакцией Э.М. Галямовой. — М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 176 с.: ил.
7. Летняя педагогическая практика: Чернонебова Т.К. ГАПОУ ГГК, 2018
8. Педагогическая практика по ПМ «Классное руководство» Чернонебова Т.К. ГАПОУ ГГК, 2018.

### 3.2.4. Интернет - ресурсы

1. Библиотека Гумер. - [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/Djurin/04.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/Djurin/04.php)
2. Воронов В.В. Педагогика школы в двух словах. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: - <http://mgou.h11.ru/index.php?page=r691f2d7&directory=6>
3. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
4. Книги по педагогике. - <http://www.detskiysad.ru/ped.html>
5. Педагогический контроль и оценка качества образования [Электронный ресурс]. Режим доступа [http://xpt.narod.ru/files/html/xpt/materials/pedagogicheskij\\_kontrol.htm](http://xpt.narod.ru/files/html/xpt/materials/pedagogicheskij_kontrol.htm)
6. Педагогика –[Электронный ресурс] - режим доступа <http://paidagogos.com/?cat=16>

7. Психология и педагогика [Электронный ресурс].- режим доступа <http://www.ido.rudn.ru/ffec/psych/psych.html>
8. Современный урок. - [http://www.ucheba.com/ur\\_rus/k\\_metodkopilka/sovremen\\_yrok.htm](http://www.ucheba.com/ur_rus/k_metodkopilka/sovremen_yrok.htm)
9. Школа студия Шаталова-Лысенковой. - [http://www.shatalovschools.ru/?page\\_id=120](http://www.shatalovschools.ru/?page_id=120)
10. Эл. Ресурс об альтернативных системах обучения (кратко)- [http://www.razumniki.ru/elkonin\\_davidov.html](http://www.razumniki.ru/elkonin_davidov.html)
11. Сущность внеклассной воспитательной работы. Форма доступа. <http://www.pedsovet.info/pages/articles/metodica>
12. Интернет - ресурс. Казаренков В. Основы педагогики: интеграция урочных и внеурочных занятий школьников. Форма доступа. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/kazar/01.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/kazar/01.php)
13. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Интернет-ресурс.

---

### **3.3. Общие требования к организации практики**

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей организаций - баз практики, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (ДССОЦ «Салют», ДОЛ «Солнечный», ДОЛ им. П.И.Гуцева).

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Договор между колледжем и профильной организацией о практике (до 01.09.2020) (Приложение 1) должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязательства организации, на базе которого проводится практика;
- обязательства колледжа по обеспечению методического руководства практикой.

Договор между колледжем и профильной организацией о практической подготовке (с 01.09.2020)(Приложение 2)должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязанности и права профильной организации, на базе которой проводится практика;
- обязательства и права колледжа по обеспечению руководства практикой;
- приложения (Приложение 1 к договору.Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки. Приложение 2 к договору. Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы)

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем профильной организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в профильной организации (базе практики), второй – у руководителя практики колледжа.

Производственная, в том числе преддипломная практики, обучающихся проводятся в профильных организациях (общеобразовательные школы, школы поддерживающего обучения).

На время реализации компонентов ППССЗ с сотрудником профильной организации заключается договор гражданско-правового характера.



Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы (см. «Рекомендации по профессиональной подготовке студентов по специальностям среднего педагогического образования» Министерства образования Российской Федерации №18-51-210 ЛН/18-28 от 03.03.2003г. и постановлением правительства Нижегородской области «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области» от 15.10.2008г. №468»).

Для начисления заработной платы за тот или иной вид практики «Организация» предоставляет в колледж договора и таблицу учета рабочего времени педагогических работников, задействованных в ходе практики.

В случае, когда невозможно организовать практику в образовательной организации, например, когда в школе карантин или каникулярное время и обучающиеся отсутствуют, занятия переносятся в кабинет виртуальной практики на базе колледжа.

Для прохождения преддипломной практики обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Гарантийное письмо от организации о предоставлении рабочего места предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Образец письма о предоставлении места прохождения практики см. в Приложении 3.

Базы практики должны иметь необходимое учебно-методическое обеспечение, современное оборудование, квалифицированный персонал.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преподаватели методической комиссии специальности «Преподавание в начальных классах» разрабатывают программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, запросами и спецификой организаций. Программы практики рассматриваются на методических комиссиях, согласовываются с работодателями.

Программы практик должны предусматривать:

- содержание и сроки прохождения практики;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
- условия реализации программы практики;
- процедуру контроля и оценки результатов практики обучающихся.

На весь период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Организация и руководство производственной (учебной) практикой обучающихся осуществляется:

- от колледжа – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа преподавателей (в т.ч. совместителей);

- от организации – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа опытных сотрудников профильной организации, соответствующим требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

До начала производственной практики руководителем практики педагогических специальностей проводится организационное собрание с участием всех руководителей по практической подготовке.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Направление на практику (см. Приложение 4).
2. Задание на практику (см. Приложение 5 ).
3. Методические рекомендации по прохождению практики.
4. Образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика) (см. Приложение 6-8).

### **3.4 Обязанности сторон, заинтересованных в организации практики.**

#### **Методическая комиссия преподавателей по специальности:**

- разрабатывает рабочую программу практики, тематику занятий, учебно-методические указания для обучающихся, контрольно-оценочные средства; вносит коррективы (по необходимости).

#### ***Руководитель учебного центра:***

- планирует и утверждает в учебном плане специальности все виды и этапы практики.

#### ***Руководитель практики:***

- заключает договора с профильными организациями на организацию и проведение практики,

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики,

- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации.

- несет ответственность за своевременность прохождения обучающимися медосмотра;

- анализирует результаты прохождения и организации практики обучающихся, вносит предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся (по итогам каждого полугодия).

#### ***Руководитель по практической подготовке от колледжа:***

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксирует факт его проведения в журналах практической подготовки.

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- выдает задание на практику, образцы отчетной документации: дневник, отчет, характеристику(см. Приложение 5-8);

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся в организациях (ведение практикантами дневников, составление ими отчетов и др.);

- проводит консультации, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- анализируют документацию по итогам прохождения практики, представляют письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся (см. Приложение 9);

***Профильные организации:***

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;

- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене лица в 2-х дневный срок сообщают об этом Организации;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях

охраны труда на рабочем месте;

- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

***Руководитель по практической подготовке от профильной организации:***

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, охраной труда и т.д.;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, методической и другой документацией;

- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- осуществляет контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;

- оказывает помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;

– составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе;

***Обучающийся при прохождении практики обязан:***

– выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

– подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести дневник практики, в котором в соответствии с заданием прохождения практики необходимо фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;

– при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;

– представить руководителю по практической подготовке от колледжа необходимый комплект отчетной документации.

## IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### 4.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по учебной и производственной практике проводится:

- УП.01, УП.02, УП.03, УП.04 как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- ПП.01, ПП.02, ПП.03, ПП.04 в форме презентации и защиты портфолио (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся).

Формы контроля практики:

Модуль	Вид практики	Форма контроля	Семестр
ПМ 01	Учебная	Дифференцированный зачет	7
	Производственная	Дифференцированный зачет	8
ПМ 02	Учебная	Дифференцированный зачет	6
	Производственная	Дифференцированный зачет	7
ПМ 03	Учебная	Дифференцированный зачет	5
	Производственная	комплексный	
ПМ 04	Учебная	Дифференцированный зачет	4
	Производственная	комплексный	



Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);
- дневник учебной/производственной практики обучающегося;
- письменный отчет о практике с приложениями;
- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся, по каждому профессиональному модулю (см. Приложение 10).

Оценка за зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании методической комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.

Ниже в таблицах представлены основные критерии, по которым осуществляется контроль и оценка освоения сформированности общих и профессиональных компетенций по каждому из модулей.

## Контроль и оценка результатов практики по ПМ 01

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
<p><b>ОК7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p><b>ОК11.</b> Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p> <p><b>ОК9.</b> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p><b>ПК 1.1.</b> Определять цели и задачи, планировать уроки.</p>	<p>Определение целей и задач урока</p>	<p>Соответствие целей урока особенностям возраста, класса, планируемому результату и формируемым УУД.</p>
		<p>Планирование урока по учебным предметам начальной школы</p>	<p>Соответствие плана урока теме, поставленным целям и санитарно-гигиеническим нормам.</p>
		<p>Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с учениками, имеющими трудности в развитии.</p>	<p>Осуществление дифференцированного подхода к учащимся, учёт их индивидуальных особенностей.</p>
<p><b>ОК1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК3.</b> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК9.</b> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p><b>ОК 10.</b> Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p><b>ПК 1.2.</b> Проводить уроки.</p>	<p>Проведение уроков по всем учебным предметам начальной школы.</p>	<p>Достижение поставленных целей и задач урока.</p>
			<p>Рациональное распределение времени на все этапы урока.</p>
			<p>Целесообразность и функциональность используемых средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся.</p>
			<p>Соответствие структуры урока его типу.</p>
			<p>Соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи.</p>
			<p>Соблюдение педагогической этики на уроке.</p>

<p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p>	Составление контрольно-измерительных материалов, выбор формы и методов диагностики результатов обучения	Обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов.
			Обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения.
		Проведение контроля учебных достижений младших школьников	Осуществление педагогического контроля в соответствии с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.
			Включение обучающихся в самооценку и оценку результата и процесса его достижения.
	Оценка учебных достижений младших школьников, выставление отметки	Интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся в соответствии с заданными критериями, заданной методикой.	
<p><b>ОК2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>ОК6.</b> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p><b>ПК 1.4.</b> Анализировать уроки.</p>	<p>Наблюдение, анализ и самоанализ уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем подгруппы практикантов, учителем.</p>	Осуществление самоанализа и анализа уроков в соответствии с заданной схемой.
			Полнота и аргументированность анализа урока
			Адекватность самооценки педагогической деятельности
			Соблюдение этических норм при анализе урока
<p><b>ОК2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>ПК 1.5.</b> Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего</p>	Ведение дневника педагогических наблюдений	Соблюдение требований к ведению дневника педагогических наблюдений.
		Оформление классного журнала	Соблюдение требований к оформлению классного журнала.

	образования.		
<p><b>ОК2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 11.</b> Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p><b>ПК 4.1.</b>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>Работа с нормативными документами, определяющими образовательный процесс в начальной школе (устав школы, ФГОС НОО, учебный план, программа, УМК по предметам, календарно-тематические планы).</p>	<p>Владение содержанием примерных программ и учебно-методических комплектов.</p> <p>Соответствие уроков УМК по предметам, программе, календарно-тематическому плану, особенностям класса и отдельных обучающихся.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ПК 4.2.</b>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>Создание наглядно-иллюстративных и учебно-дидактических материалов для проведения уроков</p>	<p>Целесообразность и функциональность разработанных наглядно-иллюстративных и учебно-дидактических материалов для проведения уроков, применение ИКТ в профессиональной сфере.</p> <p>Соблюдение педагогических, санитарно-гигиенических требований при моделировании и создании предметно-</p>

			развивающей среды кабинета начальных классов.
<p><b>ОК1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>ПК 4.3.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования и на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	Наблюдение и анализ деятельности учителя по преподаванию в начальных классах	Грамотное проведение анализа деятельности учителя по преподаванию в начальных классах.
		Изучение работы учителя по адаптации детей к школе	Выделение основных направлений в работе учителя по успешной адаптации детей к школе.
		Наблюдение работы психолого-педагогической службы ОУ по адаптации первоклассников.	Выделение основных направлений в работе психолого-педагогической службы ОУ по успешной адаптации детей к школе
		Изучение педагогического опыта в области начального общего образования на основе анализа профессиональной литературы, в рамках подготовки к уроку.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения педагогической задачи. Выбор эффективных методов, способов организации деятельности детей на основе анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования.
<p><b>ОК2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ПК 4.4.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	Оформление дневника педагогических наблюдений	Соблюдение требований к оформлению дневника наблюдений.
		Составление презентации и выступления по итогам	Соответствие презентации структуре и содержанию выступления по итогам практики.

		практики	Соблюдение требований к оформлению презентации.
		Оформление конспектов уроков	Оформление конспектов уроков в соответствии с заданными требованиями.
		Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося.	Соответствие содержания характеристики предложенному плану.
			Отражение в характеристике индивидуальных особенностей конкретного обучающегося.
		Оформление результатов диагностики	Соответствие оформления результатов диагностики установленным требованиям.
<p><b>ОК2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ПК 4.5.</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	Освоение психолого-педагогической диагностики младших школьников	Овладение методами педагогического исследования.
		Проведение диагностики психологической готовности детей к обучению	Проведение диагностики психологической готовности детей к обучению в школе по предложенному методическому инструментарию.
		Осуществление исследовательской и проектной деятельности	Соответствие исследовательского и проектного задания заданному методическому аспекту.

### Контроль и оценка результатов практики по ПМ 02

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
	х		

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<p>Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения</p>	<p>Соответствие целей внеурочного занятия возрастным, психологическим и физиологическим особенностям класса, планируемыми результатам и формируемым УУД.</p>
		<p>Анализ планов и программ школы по различным направлениям внеурочной деятельности по предложенной схеме</p>	<p>Точность выделения структурных компонентов планов и программ, использования профессиональной терминологии.</p> <p>Аргументированность мнения по наполняемости структурных компонентов планов и программы</p>
		<p>Планирование внеурочных занятий</p>	<p>Соответствие плана внеурочного занятия теме, поставленной цели, планируемому уровню результатов, санитарно-гигиеническим нормам.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану</p>	<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<p>Проведение внеурочных занятий, используя различные формы внеурочной деятельности, на основе планируемых результатов.</p>	<p>Достижение поставленных целей и задач внеурочного занятия.</p>
			<p>Соблюдение принципов организации и проведения внеурочных занятий.</p>
			<p>Рациональное распределение времени на все этапы занятия.</p>
			<p>Целесообразность и функциональность используемых средств, технологий, методов и форм организации внеурочной деятельности учащихся.</p>
			<p>Соответствие структуры занятия его форме и планиваемым результатам.</p> <p>Соблюдение педагогической этики на занятии.</p>

жизни и здоровья детей			
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся.	Составление плана диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях. Составление плана проведения исследований познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников	Обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов.
		Соответствие количества подобранных методик требованию задания.	
		Подготовка протоколов и материалов исследований.	Полнота и правильность выбора объектов исследования.
		Соответствие диагностического материала возрастным особенностям исследуемых субъектов.	
Проведение диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях. Обработка и анализ результатов диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях. Проведение диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника. Обработка результатов диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника.	Достижение продуктивного контакта с учеником.		
Соблюдение психолого-педагогических требований к проведению диагностики.			
Достоверность полученных результатов диагностики.			
Аргументированность выводов по результатам исследования.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы	ПК 2.4. Анализировать	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных занятий в диалоге с	Осуществление самоанализа и анализа внеурочных занятий в соответствии с заданной



<p>решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<p>сокурсниками, руководителем подгруппы практикантов, учителем (педагогом, организующим внеурочную деятельность)</p>	<p>схемой.</p>
		<p>Определение планируемых результатов внеурочной деятельности и уровней воспитательных результатов</p>	<p>Точность определения планируемых результатов внеурочной деятельности.</p> <p>Аргументированность изложения собственного мнения.</p>
		<p>Определение потенциала форм, методов и учебных заданий внеурочной деятельности для формирования и развитие УУД</p>	<p>Точность определения специфики форм, методов или учебных заданий задачам развития и формирования универсальных учебных действий.</p> <p>Аргументированность изложения собственного мнения</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<p>Ведение дневника педагогических наблюдений</p>	<p>Соблюдение требований к ведению дневника педагогических наблюдений</p>
		<p>Оформление журнала учета внеурочной работы</p>	<p>Соблюдение требований к оформлению журнала учета внеурочной работы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические</p>	<p>Изучение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников (планов, журналов кружков, факультативов, НОУ, должностных инструкций педагогов, нормативных документов ФГОС, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в начальной школе)</p>	<p>Владение содержанием программ и планов внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>
		<p>Разработка и составление программ и примерных планов (фрагментов)</p>	<p>Соответствие цели и задач содержанию программы.</p>

	планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	факультативной и кружковой работы по направлениям и видам внеурочной деятельности (по выбору студента)	Точность соблюдения структурных компонентов программы, плана. Выдержанность содержания программы заявленным направлениям внеурочной деятельности. Соответствие предлагаемых форм и методов возможностям достижения метапредметных образовательных результатов. Соответствие содержания и форм деятельности, заявленных в программе возрастным особенностям учащихся. Четкость определения результата программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Изучение предметно-развивающей среды, способствующей организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	Владение содержанием предметно-развивающей среды, способствующей организации внеурочной деятельности и общения младших школьников
		Разработка и создание наглядно-иллюстративных дидактических пособий для проведения внеурочных занятий.	Целесообразность и функциональность разработанных наглядно-иллюстративных дидактических пособий для проведения внеурочных занятий, применение ИКТ в профессиональной среде. Соблюдение психолого-педагогических, санитарно-гигиенических требований при моделировании и создании предметно-развивающей среды, способствующей организации внеурочной деятельности младших школьников.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в	Наблюдение и анализ деятельности учителя начальных классов (педагога, организующего внеурочную деятельность)	Грамотное проведение анализа деятельности учителя начальных классов (педагога, организующего внеурочную деятельность) по проведению внеурочных занятий.
		Наблюдение деятельности кружков и факультативов (дополнительного образования), группы продленного	Выделение целей и задач, содержания, а также особенностей деятельности кружков и факультативов (дополнительного образования),

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	дня Изучение педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников на основе анализа профессиональной литературы, интернет- источников, в рамках подготовки к внеурочным занятиям.	группы продленного дня. Выбор эффективных методов, технологий, способов организации внеурочной деятельности детей на основе анализа педагогической литературы по проблемам начального общего образования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.	Оформление дневника педагогических наблюдений	Соблюдение требований к оформлению дневника наблюдений.
		Составление отчетов, презентаций, портфолио по итогам прохождения практики.	Соответствие презентации структуре и содержанию выступления по итогам практики.
		Оформление конспектов внеурочных занятий	Точность использования профессиональной терминологии.
		Оформление результатов, выводов и рекомендаций по итогам диагностических мероприятий, направленных на исследование профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях и познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника	Эстетичность и грамотность оформления отчетов, презентаций, портфолио.
			Оформление конспектов внеурочных занятий в соответствии с заданными требованиями.
Соответствие оформления результатов диагностики установленным требованиям.			
Аргументированность выводов по результатам исследования.			
Эстетичность оформления результатов диагностики.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы	ПК 4.5. Участвовать в	Анализ опыта работы учителя по организации проектной деятельности	Качество анализа опыта работы учителя по организации проектной деятельности в классе.

<p>решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>в классе.</p>	<p>Ясность и аргументированность изложения результатов наблюдения за опытом работы учителя.</p>
		<p>Освоение психолого-педагогической диагностики, направленной на исследование профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях и познавательных интересах и интеллектуальных способностей младшего школьника.</p>	<p>Овладение методами психолого-педагогической диагностики.</p>
		<p>Проведение диагностики, направленной на исследование профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников о профессиях и познавательных интересах и интеллектуальных способностей младшего школьника.</p>	<p>Проведение диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника по предложенному методическому инструментарию (согласно психолого-педагогическим требованиям).</p>
		<p>Осуществление проектной и исследовательской деятельности</p>	<p>Соответствие исследовательского и проектного задания предложенному методическому аспекту.</p>

### Контроль и оценка результатов практики по ПМ 03

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и	Участие в практикуме по освоению методики изучения коллектива и личности.	Определение методов педагогического наблюдения и диагностики.

оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Проведение психолого-педагогической диагностики личности младшего школьника.	Оформление результатов педагогического наблюдения и диагностики в соответствии с критериями.
		Проведение психолого-педагогической диагностики семьи младшего школьника.	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Анализ плана воспитательной работы школы по предложенной схеме.	Выделение целей и задач, направлений воспитательной работы с обучающимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
		Анализ документации классного руководителя по предложенной схеме.	Определение основных направлений работы классного руководителя с классом, отдельными обучающимися, родителями, педагогическим коллективом.
		Определение целей и задач, планирование внеклассных мероприятий.	Соответствие целей классного часа возрастным особенностям, планируемым результатам и формируемым УУД. Соответствие плана классного часа теме, поставленным целям и санитарно-гигиеническим нормам.
		Составление плана работы с активом класса.	Определение основных направлений работы с активом класса.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Наблюдение и анализ внеклассных мероприятий.	Осуществление анализа внеклассного мероприятия по предложенной схеме.
		Проведение внеклассных мероприятий.	Достижение поставленных целей на классном часе. Рациональное распределение времени на все этапы классного часа. Целесообразное использование средств, технологий, методов и форм организации

<p>совершенствования профессиональной деятельности. ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>			воспитательной деятельности обучающихся. Соблюдение педагогической этики на классном часе.
		Проведение индивидуальной и групповой работы с учащимися.	Определение основных видов деятельности при организации индивидуальной и групповой работе.
		Организация подвижных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установление контактов и др.	Создание педагогических условий для развития благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.
		Проведение мероприятий с активом класса.	Целесообразное использование форм, методов организации деятельности.
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<p>Проведение анализа и самоанализа внеклассных мероприятий.</p>	Осуществление самоанализа и анализа внеклассных мероприятий в соответствие с заданной схемой.
			Полнота и аргументированность анализа внеклассного мероприятия.
			Адекватность самооценки педагогической деятельности.
			Соблюдение этических норм при анализе внеклассного мероприятия.
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>	<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи,</p>	<p>Анализ плана работы с родителями по предложенной схеме.</p>	<p>Определение цели и задач, направлений работы с семьей.</p>

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>планировать работу с родителями.</p>	<p>Определение целей и задач, планирование работы с родителями.</p>	<p>Соответствие целей родительского собрания его содержанию.  Соответствие плана родительского собрания теме, поставленным целям.</p>
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ПК 3.6.  Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Наблюдение и анализ родительского собрания, других форм работы с родителями.</p>	<p>Осуществление анализа родительского собрания, других форм работы с родителями в соответствии с заданной схемой.</p>
		<p>Разработка, презентация и анализ родительского собрания.</p>	<p>Грамотное определение цели родительского собрания.</p>
		<p>Планируют и проводят индивидуальную и групповую работу с родителями учащихся.</p>	<p>Соответствие содержания поставленным целям.  Соответствие презентации содержанию родительского собрания.  Осуществление анализа родительского собрания в соответствии с заданной схемой.</p>
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,</p>	<p>ПК 3.7.  Анализировать результаты работы</p>	<p>Наблюдение и анализ родительского собрания, других форм работы с родителями.</p>	<p>Осуществление анализа родительского собрания, других форм работы с родителями в соответствии с заданной схемой.</p>

оценивать их эффективность и качество. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	с родителями.	Анализ результатов работы с родителями.	
ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Участие в практикуме по моделированию педагогических ситуаций и решению конфликтных ситуаций.	Определение адекватных путей решения педагогических и конфликтных ситуаций.
		Координация деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом (учителями – предметниками, психологом, социальным педагогом).	Соблюдение педагогической этики при взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения.
ОК 9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и	Анализ Концепции духовно-нравственного воспитания школьников.	Выделение целей, задач, направлений, форм духовно-нравственного воспитания школьников.



	отдельных обучающихся.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Использование наглядных пособий для проведения внеклассных мероприятий, родительских собраний.	Целесообразность и функциональность разработанных наглядных пособий для проведения внеклассных мероприятий, применений ИКТ в воспитательной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ опыта работы классного руководителя по организации воспитательной работы в классе.	Грамотное проведение анализа деятельности классного руководителя по организации воспитательной работы.
		Изучение опыта работы классного руководителя с ученическим самоуправлением.	Выделение основных направлений работы с ученическим самоуправлением.
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.	Оформление дневника педагогических наблюдений.	Соблюдение требований к оформлению дневника наблюдений.
		Составление презентации по итогам практики.	Соблюдение требований к оформлению презентации.
		Оформление конспектов внеклассных мероприятий и родительского собрания.	Оформление конспектов внеклассных мероприятий и родительского собрания в соответствии с заданными требованиями.
		Составление рекомендаций классному руководителю.	Соответствие составленных рекомендаций результатам полученных исследований.

		Составление социально-психологического портрета класса.	Соответствие содержания социально-психологического портрета предложенному плану и полученным результатам исследований.
		Оформление результатов диагностики.	Соответствие оформления результатов диагностики установленным требованиям.
<p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>Анализ опыта работы классного руководителя по организации проектной деятельности в классе.</p>	<p>Определение целей проектной деятельности в классе и видов проектов.</p>

### Контроль и оценка результатов практики по ПМ 04

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект,	Изучение опыта работы ШМО учителей начальных классов; нормативных	Адекватность отбора информации для решения профессиональной задачи –

информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	документов и УМК НОО.	оформления конспекта.
		Анализ программ по предметам начального общего образования.	Соответствие анализа программ по предметам НОО предложенной схеме.
		Разработка календарно-тематического плана по предметам начального общего образования.	Соответствие календарно-тематического плана требованиям нормативных документов (ФГОС, программе, УМК) и современным тенденциям в сфере НОО.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Изучение процесса организации предметно-развивающей среды образовательного учреждения.	Соответствие предметно-развивающей среды ОУ требованиям САН ПИНов и ФГОС НОО.
		Разработка модели (рисунка, схемы) организации предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в ОУ.	Обоснованность выбора средств при моделировании предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в ОУ.
		Разработка наглядных пособий или дидактического материала к урокам в НОО. Разработка контрольно-измерительных материалов. Разработка схем, таблиц, справочных материалов и презентаций к урокам в начальной школе.	Соблюдение педагогических требований при моделировании и создании элементов предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с учетом реализуемой программы НОО и вида образовательного учреждения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения.	Изучение форм систематизации и обобщения педагогического опыта и образовательных технологий в образовательном учреждении.	Аргументированность и полнота изложения сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области НОО на основе анализа деятельности ОУ.
		Анализ педагогического опыта учителя начальных классов (диагностическое исследование).	Соблюдение этических норм при изучении педагогического опыта учителя начальных классов.
		Оформление результатов изучения	Соответствие педагогических разработок

		педагогического опыта в форме методической разработки.	установленным требованиям.
		Оформление результатов изучения педагогического опыта в форме компьютерной презентации.	Соответствие педагогических разработок установленным требованиям.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК 4.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление дневника наблюдений.	Соответствие педагогических разработок установленным требованиям.
		Оформление фотоотчета по организации предметно-развивающей среды ОУ.	
		Оформление результатов изучения педагогического опыта в форме методической разработки.	
		Оформление результатов изучения педагогического опыта в форме компьютерной презентации.	
		Оформление сборника схем, таблиц, справочных материалов.	
		Оформление портфолио.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ПК 4.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Изучение опыта начальной школы ОУ по организации исследовательской и проектной деятельности.	Овладение способами организации исследовательской и проектной деятельности в начальной школе.
		Составление портфолио младшего школьника по разработанному макету.	Соответствие исследовательского и проектного задания заданному методическому аспекту.

## 4.2. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста. К ней допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную и производственную практику по профилю специальности. В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение 4 недель выполняют обязанности учителей начальных классов, а также обязанности классных руководителей.

До начала преддипломной практики обучающимся необходимо:

- ликвидировать имеющиеся задолженности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ликвидировать задолженности по педагогической практике;
- получить консультацию руководителя ВКР;
- получить медицинский допуск (с отметкой в личной медицинской книжке);
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- предъявить дневник по преддипломной практике.

Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практической подготовки от колледжа и руководителями практической подготовки от профильной организации, которые посещает и анализирует занятия, наблюдает за активностью обучающегося на практике.

Для оценки результативности производственной (преддипломной) практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации обучающихся;
- беседы с учителями, классными руководителями, руководителями профильных образовательных организаций, с обучающимися;
- анкетирование обучающихся.

По итогам преддипломной практики обучающийся должен предоставить следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- характеристику;
- отчет о прохождении практики с приложениями (конспекты уроков, самоанализы уроков);
- дневник по практике;
- конспект открытого урока с самоанализом и наглядными пособиями;
- конспект внеурочного мероприятия (с самоанализом);
- конспект беседы с родителями и протокол родительского собрания;
- конспект беседы по профориентации;
- финансовый отчет и договора на оплату с сотрудниками ОУ.

Требования и рекомендации по оформлению документации по преддипломной практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся (см. Приложение 11).

Основные критерии оценки результатов преддипломной практики:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- уровень теоретического и методического осмысления собственной педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям).

Оценки за основные виды деятельности на производственной (преддипломной) практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося.

Руководитель практики совместно с руководителями практической подготовки от колледжа анализируют итоги практики с возможным участием представителей баз практики.

В течение 5 рабочих дней после окончания практики руководители практической подготовки от колледжа составляют отчет о прохождении обучающимися преддипломной практики.

## СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

**Приложение 1.** Образец договора о практической подготовке.

**Приложение 2.** Образец письма о предоставлении места прохождения практики.

**Приложение 3.** Направление на практику.

**Приложение 4.** Задание на производственную (преддипломную) практику.

**Приложение 5.** Образец оформления дневника по практике.

**Приложение 6.** Образец оформления отчета по практике для обучающегося.

**Приложение 7.** Характеристика на обучающегося по итогам практики.

**Приложение 8.** Образец оформления отчета руководителя практической подготовки.



## Образец договора о практической подготовке

## Договор о практической подготовке

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Ерикова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Согласование компонентов образовательной программы (Приложение №1) и перечень помещений профильной организации (приложение № 2) с профильной организацией сроком до 01 сентября каждого года.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные

списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических

нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

### **2.3. «Организация» имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Городецкий  
Губернский колледж»  
ИНН 5248007949  
КПП 524801001  
ОГРН 1025201686840

**Адрес:**

606501 Нижегородская область, г. Городец,  
ул.Речников, д.1  
тел.8 (83161) 2-54-36, факс 8(83161) 2-62-18  
e-mail: [GORAPT@mail.ru](mailto:GORAPT@mail.ru)

Директор \_\_\_\_\_ В.И.Ериков  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Адрес:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП / ФИО руководителя

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки практической подготовки
	Программа практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	25	С 01.09.2021 по 17.05.2024
1	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования (Приложение №1.1)	<i>(поименные списки обучающихся будут уточняться не позднее чем за 10 дней до проведения практики)</i>	<i>(сроки практики будут уточняться до 15 сентября каждого учебного года)</i>
2	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования (Приложение №1.2)		
3	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников(Приложение №1.3)		
4	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников(Приложение №1.4)		
5	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ.03 Классное руководство(Приложение №1.5)		
6	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.03 Классное руководство(Приложение №1.6)		
7	Перспективное планирование по учебной практике по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса (Приложение №1.7)		
8	Перспективное планирование по производственной практике по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса (Приложение №1.8)		
9.	Перспективное планирование по производственной (преддипломной) практике (Приложение №1.15)		

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация  
компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

**Образец письма о предоставлении места прохождения практики**

(оформляется на бланке организации)

Директору ГАПОУ «Городецкий  
Губернский колледж» В.И.Ерикову

Администрация \_\_\_\_\_ имеет  
возможность \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
предоставить место для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
обучающейся Вашего колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающейся)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Условия прохождения практики гарантируем.  
Руководителем практики назначен (а)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

МП

## Направление на практику

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование профильной организации

### НАПРАВЛЕНИЕ

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» направляет для прохождения  
производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_ нужное  
подчеркнуть

обучающегося (юся) \_\_\_\_\_ курса специальности (профессии) \_\_\_\_\_

код, название специальности (профессии)

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от  
колледжа \_\_\_\_\_

ФИО, сот. телефон

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного  
сотрудников.

Прибыл на практику  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Убыл с практики  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя организации  
МП

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя  
организации  
МП

**Приложение 4.**



**ЗАДАНИЕ**  
на производственную (преддипломную) практику

ПМ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

Выдано  
обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ группы по специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения практики в  
организации \_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды работ, обязательные для выполнения (переносятся из программы практики, в скобках указывается форма отчетности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ\ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ группы по специальности

(профессии) \_\_\_\_\_

—

База практики (профильная  
организация): \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Городец, 20 \_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Содержание выполненных работ:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Содержание выполненных работ:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Содержание выполненных работ:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практической подготовки от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

МП

**Приложение 6.**

**Образец оформления отчета по практике для обучающегося**

Министерство образования, науки

и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

### Отчет

о прохождении учебной/производственной практики  
по профессиональному (ым) модулю (ям)

ПМ.01 \_\_\_\_\_

наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

в \_\_\_\_\_  
(наименование места прохождения практики:  
структурное подразделение Колледжа/профильная  
организация)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:*

*В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности* \_\_\_\_\_

---

---

*Принимал (а) участие в*

---

---

*Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.)* \_\_\_\_\_

---

---

*Во время практики я научился(лась)* \_\_\_\_\_

---

---

*Успешнее всего у меня получалось* \_\_\_\_\_

---

---

*Трудности возникали при* \_\_\_\_\_

---

---

*Причиной моих затруднений считаю* \_\_\_\_\_

---

---

*Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а)* \_\_\_\_\_

---

---

*Выводы и предложения по организации практики:* \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

**Приложение 7.**

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ группы по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная  
по ПМ \_\_\_\_\_  
(название модуля)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

Результат прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 8.**

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О. руководителя практической подготовки)

о результатах проведения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

по ПМ \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ группы по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Сроки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количественный анализ

Кол-во обучающихся	Оценка			Неаттестация (Ф.И.О.)	Причины неаттестации
	«5»	«4»	«3»		

Достижения и проблемы практической подготовки (положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики, оценка выполнения обучающимися программы практики и т.п.):

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практической подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

МП