

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву

г. Городец, 2021

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
преподавателей и мастеров производственного
обучения технических профессий
Протокол №1 от 27 августа 2021 г.
Председатель МК Маи - /Матросов А.В./

Рабочая программа учебной и
производственной практики разработана на
основании требований:
ФГОС по профессии 54.01.10 Художник росписи
по дереву
Положения о практической подготовке
обучающихся (Приказ Минобрнауки России и
Минпросвещения России) от 05.08.2020 г.
№ 885/390

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
ЛСР /Гольичева Л.С./

Разработчик:

Богомазова С.В. – методист ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практики	4
	1.1. Область применения программы	4
	1.2. Цели учебной и производственной практики	4
	1.3. Требования к результатам учебной и производственной практики	4
	1.4. Формы контроля	5
	1.5.Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики	5
	1.6.Результаты освоения программы учебной и производственной практики	6
2	Содержание и тематическое планирование учебной и производственной практики	7
	2.1.ПМ.01Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи	7
	2.2. ПМ.02 Художественная роспись деревянных изделий	13
	2.3. ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности	25
3	Условия реализации программы практики	30
	3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	30
	3.2. Информационное обеспечение обучения	30
	3.3. Общие требования к организации практики	31
4	Контроль и оценка результатов практики	36
	Список приложений	42

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

4.3.1. Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи

4.3.2. Художественная роспись деревянных изделий.

4.3.3. Ведение индивидуальной трудовой деятельности.

1.2. Цель учебной и производственной практики

Цель учебной практики:

- формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППКРС.

Цель производственной практики:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	4.3.1. Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи	ПК1.1.Выбирать материалы для художественной росписи по дереву. ПК1.2.Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву. ПК1.3.Разрабатывать эскизы орнаментального оформления деревянных изделий с использованием сведений из истории орнамента.
2	4.3.2. Художественная роспись деревянных изделий	ПК2.1.Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий. ПК2.2. Составлять цветные растворы из готовых красителей (2 - 3 цвета). ПК2.3.Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева.
3	4.3.3. Ведение индивидуальной трудовой деятельности	ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг. ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг. ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию. ПК3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта. ПК3.5. Вести документацию установленного образца.

1.4. Формы контроля

- учебная практика - дифференцированный зачет
- производственная практика - дифференцированный зачет

1.5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики

Всего - 1260 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи – 252 часа:

- учебная практика – 216 часов
- производственная практика – 36 часов

в рамках освоения ПМ.02 Художественная роспись деревянных изделий – 936 часов:

- учебная практика - 684 часа
- производственная практика - 252 часа

В рамках освоения ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности – 72 часа:

- учебная практика - 36 часов
- производственная практика – 36 часов

1.6. Результаты освоения программы учебной и производственной практики

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

ПМ.01 Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Выбирать материалы для художественной росписи по дереву
ПК 1.2	Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву
ПК 1.3	Разрабатывать эскизы орнаментального оформления деревянных изделий с использованием сведений из истории орнамента

ПМ.02 Художественная роспись деревянных изделий

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1	Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий
ПК 2.2	Составлять цветковые растворы из готовых красителей (2 - 3 цвета)
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева

ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1	Планировать производство товаров и услуг
ПК 3.2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг
ПК 3.3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
ПК 3.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта
ПК 3.5	Вести документацию установленного образца

2. Содержание и тематическое планирование учебной и производственной практики

2.1. Содержание учебной и производственной практики ПМ.01 Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи

<i>Учебная практика</i>					
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень освоения
1 курс (2 семестр) – 144 часа					
ПК 1.1.	Выбирать материалы для художественной росписи по дереву	Инструктаж по технике безопасности. Тренировочные упражнения по разведению и смешиванию красок.	Техника безопасности при работе с красителями, растворителями. Характеристика красок применяемых в росписи по дереву, их состав и свойства. Гигиена труда, производственная санитария. Кисти, применяемые в росписи по дереву. Принадлежности, применяемые в росписи по дереву.	2	1,2
ПК 1.1.	Выбирать материалы для художественной росписи по дереву	Выполнение кистевых приемов написания элементов травки, листьев, цветов, бутонов.	Построение элементов верхового письма, вычерчивание развертки токарного изделия. Особенности построения орнамента верховым письмом.	12	1,2
ПК 1.2	Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву	Выполнение наляпки главных и второстепенных элементов, разживка, орнамента, написание травки, отводка изделия.	Построение элементов верхового письма, вычерчивание развертки токарного изделия. Особенности построения орнамента верховым письмом. Использование в росписи растительных природных мотивов.	22	2
ПК 1.2	Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву	Выполнение наляпки главных и второстепенных элементов, разживка, орнамента, написание травки, отводка изделия.	Особенности построения орнамента с природными мотивами. Варианты построения схем орнаментов с растительными элементами в росписи по дереву.	6	2

ПК 1.2	Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву	Выполнение наляпки сложных главных и второстепенных элементов верхового письма, разживка элементов, дополнение орнамента, написание травки, расстановка тычков, отводка изделия.	Построение элементов верхового письма, вычерчивание развертки токарного изделия. Особенности построения орнамента верховым письмом. Использование в росписи растительных природных мотивов. Особенности построения орнамента с природными мотивами. Варианты построения схем орнаментов с растительными элементами в росписи по дереву.	44	2
ПК 1.2	Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву	Выполнение контура главных и второстепенных элементов, заливка фона, разживка всех элементов, дополнение орнамента, расстановка тычков по фону, написание травки, отводка изделия.	Построение элементов фонового письма. Особенности построения орнамента под фон. Использование в росписи растительных природных мотивов. Стилизация цветов, бутонов, листьев, ягод. Особенности построения орнамента с природными мотивами. Варианты построения схем орнаментов с растительными элементами в росписи по дереву. Введение в орнамент стилизованных растительных форм с использованием различных схем построения орнамента. Использование в росписи различных геометрических форм. Особенности построения орнамента с использованием геометрических форм. Варианты построения схем орнамента с геометрическими элементами в росписи по дереву. Варианты сочетания различных геометрических форм построения орнамента в росписи по дереву. Сочетание растительных и геометрических форм в орнаментах в росписи по дереву. Применение различных декоративных элементов для построения орнаментальных композиций.	58	2
2 курс (3 семестр) – 72 часа					
ПК 1.2	Осуществлять композиционное	Выполнение наляпки элементов обогащения, главных и	Построение элементов верхового письма, вычерчивание развертки токарного изделия.	70	2

	<p>построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву</p>	<p>второстепенных элементов, разбивка, элементов, дополнение орнамента, написание травки, отводка изделия</p>	<p>Особенности построения орнамента верховым письмом. Построение элементов фонового письма. Особенности построения орнамента под фон. Использование в росписи растительных природных мотивов. Стилизация цветов, бутонов, листьев, ягод. Особенности построения орнамента с природными мотивами. Варианты построения схем орнаментов с растительными элементами в росписи по дереву. Введение в орнамент стилизованных растительных форм с использованием различных схем построения орнамента. Использование в росписи различных геометрических форм. Особенности построения орнамента с использованием геометрических форм. Варианты построения схем орнамента с геометрическими элементами в росписи по дереву. Варианты сочетания различных геометрических форм построения орнамента в росписи по дереву. Сочетание растительных и геометрических форм в орнаментах в росписи по дереву. Применение различных декоративных элементов для построения орнаментальных композиций. Применение зооморфного орнамента в росписи по дереву. Введение в различные виды схем птиц, рыб, бабочек.</p>		
		<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>2</p>	<p>2,3</p>
		<p>Всего:</p>		<p>216</p>	

Производственная практика					
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень освоения
2 курс (3 семестр) – 36 часов					
ПК 1.1	Выбирать материалы для художественной росписи по дереву	Инструктаж по технике безопасности. Тренировочные упражнения по разведению и смешиванию красок	Техника безопасности при работе с красителями, растворителями. Характеристика красок применяемых в росписи по дереву, их состав и свойства. Гигиена труда, производственная санитария. Кисти, применяемые в росписи по дереву. Принадлежности, применяемые в росписи по дереву	2	2,3
ПК 1.2	Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву	Выполнение кистевых приемов написания элементов травки, листьев, цветов, бутонов	Построение элементов верхового письма, вычерчивание развертки токарного изделия. Особенности построения орнамента верховым письмом	2	2,3
ПК 1.2	Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву	Выполнение наляпки главных и второстепенных элементов, орнамента, травки разживка написание	Построение элементов верхового письма, вычерчивание развертки токарного изделия. Особенности построения орнамента верховым письмом	4	2,3
ПК 1.2	Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву	Выполнение наляпки сложных главных и второстепенных элементов верхового письма, разживка элементов, дополнение орнамента, написание травки, расстановка	Построение элементов верхового письма, вычерчивание развертки токарного изделия. Особенности построения орнамента верховым письмом.	6	2,3
9					

		тычков			
ПК 1.3	Разрабатывать эскизы орнаментального оформления деревянных изделий с использованием сведений из истории орнамента	Выполнение контура главных и второстепенных элементов, заливка фона, разживка всех элементов, дополнение орнамента, расстановка тычков по фону, написание травки.	Построение элементов фонового письма. Особенности построения орнамента под фон. Использование в росписи растительных природных мотивов. Стилизация цветов, бутонов, листьев, ягод. Особенности построения орнамента с природными мотивами. Варианты построения схем орнаментов с растительными элементами в росписи по дереву. Введение в орнамент стилизованных растительных форм с использованием различных схем построения орнамента. Использование в росписи различных геометрических форм. Особенности построения орнамента с использованием геометрических форм. Варианты построения схем орнамента с геометрическими элементами в росписи по дереву. Варианты сочетания различных геометрических форм построения орнамента в росписи по дереву. Сочетание растительных и геометрических форм в орнаментах в росписи по дереву. Применение различных декоративных элементов для построения орнаментальных композиций	8	2,3
ПК 1.3	Разрабатывать эскизы орнаментального оформления деревянных изделий с использованием сведений из истории орнамента	Выполнение наляпки элементов обогащения, главных и второстепенных элементов, разживка, элементов, дополнение орнамента, написание травки	Построение элементов верхового письма, вычерчивание развертки токарного изделия. Особенности построения орнамента верховым письмом. Построение элементов фонового письма. Особенности построения орнамента под фон. Использование в росписи растительных природных мотивов. Стилизация цветов, бутонов, листьев, ягод. Особенности построения орнамента с природными мотивами. Варианты построения схем орнаментов с растительными элементами в росписи по дереву. Введение в	12	2,3

			орнамент стилизованных растительных форм с использованием различных схем построения орнамента. Использование в росписи различных геометрических форм. Особенности построения орнамента с использованием геометрических форм. Варианты построения схем орнамента с геометрическими элементами в росписи по дереву. Варианты сочетания различных геометрических форм построения орнамента в росписи по дереву. Сочетание растительных и геометрических форм в орнаментах в росписи по дереву. Применение различных декоративных элементов для построения орнаментальных композиций. Применение зооморфного орнамента в росписи по дереву. Введение в различные виды схем птиц, рыб, бабочек.		
		Дифференцированный зачет		2	
		Всего:		36	

2.2. Содержание учебной и производственной практики ПМ.02 Художественная роспись деревянных изделий

Учебная практика					
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень освоения
<i>2 курс (4 семестр) - 144 часа</i>					
ПК 2.1	Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий	Инструктаж по технике безопасности, выдача формы отчета по учебной практике		2	2,3
ПК 2.2	Составлять цветные растворы из готовых красителей (2 - 3 цвета)	Выполнение росписи щепных изделий растительно-травочным орнаментом	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов. Законы построения композиции. Принципы композиционного	26	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи щепных изделий под фон	построения изображения для художественного оформления изделий из дерева. Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева. Законы построения композиции хохломской росписи. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения изображения на изделиях из дерева. Симметрия в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева.	30	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов	Выполнение росписи щепных изделий под кудрину	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов.	26	2,3

	художественной росписи дерева		Законы построения композиции Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева		
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы растительно-травочным орнаментом	Законы построения композиции хохломской росписи. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения. Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Особенности построения кудринного орнамента.	42	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы орнаментом под фон	Законы построения композиции хохломской росписи. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения. Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Особенности построения кудринного орнамента.	18	2,3
3 курс (5 семестр) - 288 часов					
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы орнаментом под комбинированный фон	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов. Законы построения композиции Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева Принципы композиционного	44	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов	Выполнение росписи изделий токарной формы под красный фон	Законы построения композиции хохломской росписи. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения. Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Особенности построения кудринного орнамента.	44	2,3

	художественной росписи дерева		оформления объемных изделий из дерева		
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы под кудрину черный фон	Законы построения композиции хохломской росписи. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева.	42	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы под кудрину красный фон	Композиционный центр построения. Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Особенности построения кудринного орнамента.	60	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы под кудрину комбинированный фон		42	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи столярного изделия с использованием разных техник и приемов художественной росписи с обогащением растительно-травочным орнаментом	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов. Законы построения композиции. Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева. Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева.	24	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов	Выполнение росписи столярного изделия под фон с обогащением.	Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр	32	2,3

	художественной росписи дерева		построения изображения на изделиях из дерева. Симметрия в композиционном построении изображения на изделиях из дерева.		
3 курс (6 семестр) – 252 часа					
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи столярного изделия под кудрину с обогащением	Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Особенности построения орнамента в Городецкой росписи. Выполнение основных элементов цветочного орнамента. Составление вариантов композиции городского орнамента. Выполнение вариантов обогащения орнамента (птиц, коней). Выполнение композиции обогащенного орнамента. Составление композиции Городецкой росписи.	30	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение Городецкой росписью столярного изделия		20	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение Городецкой росписью токарного изделия		24	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение Городецкой росписью сюжета на панно		34	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с	Выполнение росписи Семеновской однокукольной матрешки		18	2,3

	использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева		цветов. Законы построения композиции. Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева. Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения изображения на изделиях из дерева. Симметрия в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Особенности композиционного построения росписи на матрешке. Кистевые приемы, приемы работы пером и тушью. Техника росписи анилиновыми красками и тушью. Роспись нетрадиционной матрешки. Цветовые решения орнамента.		
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи нетрадиционной многокукольной матрешки		36	2,3
		Выполнение творческой работы	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов. Законы построения композиции. Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева. Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева. Законы построения композиции хохломской росписи. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения изображения на изделиях из дерева. Симметрия в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева.	88	3
		Дифференцированный зачет		2	3
		Всего:		684	

Производственная практика					
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень освоения
<i>3 курс (6 семестр) – 252 часа</i>					
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Инструктаж по технике безопасности, выдача формы отчета по производственной практике.		2	3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи щепных изделий растительно-травочным орнаментом	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов. Законы построения композиции. Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева. Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева. Законы построения композиции	8	2,3
ПК 2.3 17	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи щепных изделий под фон	Принципы композиционного оформления изделий из дерева. Законы построения композиции хохломской росписи. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения изображения на изделиях из дерева. Симметрия в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Ритм в композиционном построении	8	2,3

			изображения на изделиях из дерева.		
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи щепных изделий под кудрину	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов. Законы построения композиции. Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева. Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева. Законы построения композиции хохломской росписи. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения изображения на изделиях из дерева. Симметрия в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Особенности построения кудринного орнамента.	8	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы растительно - травочным орнаментом		8	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы орнаментом под фон		8	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы орнаментом под комбинированный фон		8	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с	Выполнение росписи изделий токарной формы под красный фон		8	2,3

	использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева				
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы под кудрину черный фон		8	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы под кудрину красный фон		10	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи изделий токарной формы под кудрину комбинированный фон		10	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи столярного изделия с использованием разных техник и приемов художественной росписи с обогащением растительно-травочным орнаментом	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов. Законы построения композиции. Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева. Особенности композиционного	12	2,3

ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи столярного изделия под фон с обогащением	<p>построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения изображения на изделиях из дерева. Симметрия в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Особенности построения орнамента в Городецкой росписи. Выполнение основных элементов цветочного орнамента. Составление вариантов композиции городского орнамента. Выполнение вариантов обогащения орнамента (птиц, коней). Выполнение композиции обогащенного орнамента. Составление композиции Городецкой росписи.</p>	12	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи столярного изделия под кудрину с обогащением		12	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписью Городецкой столярного изделия		6	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение Городецкой росписью токарного изделия		6	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение Городецкой росписью сюжета на панно		12	2,3

ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи Семеновской однокукольной матрешки		6	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение росписи нетрадиционной многокукольной матрешки	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов. Законы построения композиции. Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева. Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения изображения на изделиях из дерева. Симметрия в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Особенности композиционного построения росписи на матрешке. Кистевые приемы, приемы работы пером и тушью. Техника росписи анилиновыми красками и тушью. Роспись нетрадиционной матрешки. Цветовые решения орнамента	12	2,3
ПК 2.3	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение творческой работы	Основные сведения о красителях, применяемых в росписи дерева. Особенности цветовой гаммы в композиционном построении. Правила сочетания цветов. Законы построения композиции. Принципы композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева. Принципы композиционного оформления объемных изделий из дерева.	86	3

			<p>Законы построения композиции хохломской росписи. Особенности композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Принципы композиционного построения изображения на изделиях из дерева. Композиционный центр построения изображения на изделиях из дерева. Симметрия в композиционном построении изображения на изделиях из дерева. Ритм в композиционном построении изображения на изделиях из дерева</p>		
		Дифференцированный зачет		2	
		Всего:		252	

2.3. Содержание учебной и производственной практики ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности

Учебная практика				
Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень освоения
<i>3 курс (6 семестр) –36 часов</i>				
	Выдача задания, инструктаж		2	1,2
ПК3.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.5 Вести документацию установленного образца	Составление бизнес плана: Разработка 1раздела БП «Характеристика товара»	Планирование объема и ассортимента выпускаемой продукции услуг	4	2,3
ПК3.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.5 Вести документацию установленного образца	Составление бизнес плана: Разработка 2 раздела БП «План маркетинга»	Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынках сбыта	4	2,3
ПК3.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.5 Вести документацию установленного образца	Составление бизнес плана: Разработка 3 раздела БП «Производственный план»	План производства. Риски в деятельности предпринимателя. Финансовый план	4	2,3
ПК3.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.5 Вести документацию установленного образца	Составление бизнес плана: Разработка 4 раздела БП «Организационный план»	Организационный план. Местоуправления в ПД. Менеджмент	4	2,3

ПКЗ.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.5 Вести документацию установленного образца	Составление бизнес плана: Разработка 5 раздела БП «Финансовый план»	Структура и порядок формирования финансового результата. Структура продаж, доходов и расходов. Учет использования прибыли. Нераспределенная прибыль. Методы подсчета прибыли и убытков.	4	2,3
ПКЗ.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.5 Вести документацию установленного образца	Составление бизнес плана: Оформление бизнес-плана, составление резюме и заключения работы.		4	2,3
ПКЗ.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.5 Вести документацию установленного образца	Подготовка презентации к защите бизнес-плана		4	2,3
	Оформление отчета по учебной практике		4	2,3
	Дифференцированный зачет		2	3
	Всего:		36	

Производственная практика				
Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень освоения
<i>3 курс (6 семестр) –36 часов</i>				
	Выдача задания, инструктаж		2	2,3
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта ПК 3.5. Вести документацию установленного образца	Ознакомление с предприятием: его организационно-правовой формой, местом расположения, режимом работы предприятия и персонала, перечнем предоставляемых услуг, основными клиентами, правилами трудового распорядка. Изучение организационной структуры предприятия; рассмотрение системы и способа взаимодействия между подразделениями	Характеристики организаций различных организационно-правовых форм.	4	2,3
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию	Изучение видов (ассортимента) и объёмов выпускаемой продукции, производственной мощности предприятия	Порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг. Планирование объема ассортимента выпускаемой продукции и услуг.	4	2,3
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг	Изучение калькуляции себестоимости изделия	Структура и порядок формирования финансового результата. Структура продаж,	4	2,3

ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию		доходов и расходов.		
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта ПК 3.5. Вести документацию установленного образца	Характеристика структуры сбыта продукции: описание каналов сбыта продукции; обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций	Анализ состояния рынка товаров и услуг в народных художественных промыслах.	4	2,3
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта ПК 3.5. Вести документацию установленного образца	Характеристика системы финансовой отчетности: составление приходных, расходных документов к товарному отчету; оформление товарного отчета; составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров; ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей	Документирование хозяйственных операций. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Состав бухгалтерской отчетности.	6	2,3
ПК 3.5. Вести документацию установленного образца	Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией	Режимы уплаты налогов. Налоговые льготы.	4	2,3
ПК 3.5. Вести документацию установленного образца	Рассмотрение хозяйственных договоров коммерческого предприятия. Рассмотрение порядка и видов ответственности субъектов предпринимательской деятельности	Порядок оформления кредитов.	4	2,3

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта ПК 3.5. Вести документацию установленного образца	Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия. Подготовка отчета по практике.		2	2,3
	Дифференцированный зачет		2	3
	Всего:		36	

3. Условия реализации практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие мастерской художественной росписи по дереву и учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, находящихся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оснащение мастерской художественной росписи по дереву:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- лампы дневного освещения (настольные);
- наглядные пособия;
- плакаты;
- технологические карты и схемы

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин:

- столы ученические,
- стулья,
- стол преподавателя
- стул преподавателя,
- доска магнитная
- ноутбук
- мультимедийный проектор
- экран
- инструкционные карты для проведения практических занятий
- методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
- презентации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Воронова И. В. Основы композиции: учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11106-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456767>
2. Хворостов А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475568>
3. Хворостов А. С. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву: практическое пособие для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11449-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475464>
4. Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

5. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>
6. Разумовская Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Беляева О. А. Композиция: практическое пособие для вузов / О. А. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 59 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11593-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476281>
2. Барышников А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473603>
3. Шокорова Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09988-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473407>
4. Куракина И. И. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Куракина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13967-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467388>
5. Хворостов А. С. Художественная обработка дерева: учебник для вузов / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11129-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475462>
6. Супрун Л.Я. «Городецкая роспись», «Культура и традиции» 2006 г. 147 с.
7. Соколова М.С. «Художественная роспись по дереву» Гуманистический издательский центр «Владос» г. Москва 2002 г. 303 с
8. Емельянова Т.И. «Золотая хохлома». Издательство «Интербург-бизнес». 2002 г. 166 с.
9. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535>
10. Лопарева А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475902>

3.2.3. Нормативно - правовые источники

Федеральные законы:

- «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.1996 с изменениями и дополнениями
- «О рекламе», ФЗ-108 от 18.07.1995 с изменениями и дополнениями
- «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товара» от 23.09.1992
- «Об информации, информатизации и защите информации» ФЗ-24 от 20.02.1995
- Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 гл.4
- Налоговый кодекс Российской Федерации ч.2 гл.25

3.2.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

- <http://www.promisly.ru>
- <http://www.wikipedia.org>
- <http://handi-craft.ru>
- <http://smart2tech.ru>
- <http://www.rukukla.ru>
- <http://www.master-raduga.nnov>
- http://www.letopisi.ru/index.php/Нап_пром_Н_области
- Журнал «Экономика предприятия». Сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://econompred.ucoz.ru/>
- Росстат. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>
- Сайт Консультант Плюс. Информационный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/>
- Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://gu.nnov.ru/>

3.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика является обязательным разделом профессионального модуля. Содержание учебной практики определяется конкретным видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник, разрабатывается совместно с работодателями и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС. Учебная практика проводится в учебной мастерской художественной росписи по дереву. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании текущего контроля и наблюдения за деятельностью обучающихся во время работы и дифференцированного зачета и (или) комплексного дифференцированного зачета. Учебная практика проводится в форме практических занятий и учебных упражнений.

Учебная практика УП.01 проводится на 1 курсе в 1-2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.01 Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи. Реализации учебной практики предшествует обязательное изучение следующих учебных дисциплин «История народных художественных промыслов в России», «Деловая культура», «Основы дизайна и композиции», «Правовое обеспечение

профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», МДК 01.01 Разработка эскизов орнаментального оформления изделий из дерева».

Учебная практика УП.02 проводится на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5-6 семестре образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.02 Художественная роспись деревянных изделий.

Реализации учебной практики предшествует обязательное изучение следующих учебных дисциплин «История народных художественных промыслов в России», «Деловая культура», «Основы дизайна и композиции», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», МДК 01.01 Разработка эскизов орнаментального оформления изделий из дерева», МДК.02.01. Техника художественной росписи изделий из дерева.

Реализация УП.03 предшествует обязательное изучение следующих учебных дисциплин: «Информатика», «Математика», «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности», МДК03.01.Индивидуальное предпринимательство. Учебная практика проводится в форме разработки и составления собственного бизнес-плана (проектная деятельность) рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями в учебных кабинетах учебного заведения.

Производственная практика проводится в форме производственных заданий. Производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика по ПМ.01 Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи проводится на 2 курсе в 3 семестре. Реализации ПП.01 предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Основы дизайна и композиции», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», МДК 01.01 Разработка эскизов орнаментального оформления изделий из дерева, УП.01.

Производственная практика по ПМ.02 Художественная роспись деревянных изделий проводится на 3 курсе в 6 семестре. Реализации ПП.02 предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Основы дизайна и композиции», «История народных художественных промыслов в России», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», МДК.02.01.Техника художественной росписи по дереву, УП.02.

Реализация производственной практики ПП.03 предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Информатика», «Математика», «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» и МДК03.01.Индивидуальное предпринимательство.

ПП.03 осуществляется на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Все вопросы материально- технического обеспечения практики должны быть оговорены в договоре на прохождение обучающимися производственной практики. Производственная практика проводится согласно графику учебного процесса после освоения теоретических знаний и учебной практики.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Общее руководство и контроль за ходом проведения учебной и производственной практик осуществляют преподаватели соответствующих профессиональных модулей, МДК, учебных дисциплин, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессиональных модулей ПМ.01 Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи, ПМ.02 Художественная роспись деревянных изделий, ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Образец договора см. Приложение А.

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в организации (базе практики), второй – у руководителя практики колледжа. Договоры об организации практики фиксируются в журнале выдачи договоров (Приложение Б).

Производственная, в том числе преддипломная практики, обучающихся проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность необходимым современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Для прохождения преддипломной практики обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Письмо от организации о предоставлении рабочего места предоставляется на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (образец письма о предоставлении места прохождения практики см. в Приложении В.)

Руководители практики от колледжа разрабатывают программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, запросами и спецификой организаций. Программы практики рассматриваются на методических комиссиях, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Программы практик должны предусматривать:

- содержание и сроки прохождения практики;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
- условия реализации программы практики;
- процедуру контроля и оценки результатов практики обучающихся.

Руководитель практики от колледжа разрабатывает формы отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями, методическим советом колледжа, заместителем директора по УПР.

На весь период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены руководителем практики в установленном порядке. В организации, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики, он должен пройти соответствующий инструктаж, получить необходимые материалы и документы.

Организация и руководство производственной (учебной) практикой обучающихся осуществляется:

- от колледжа – руководителем практики, назначаемым из числа опытных преподавателей, мастеров производственного обучения;
- от организации – руководителем практики.

Руководитель практики (группы практикантов) за месяц до начала производственной практики проводит организационное собрание с обучающимися.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

Направление на практику (Приложение Г).

Задание на практику (Приложение Д).

Алгоритм прохождения практики (Приложение П, Р).

Образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист) (Приложения Е, Ж, И, К)

Рекомендации по составлению отчета о прохождении учебной/производственной практики (Приложение С).

Руководители учебной практики:

- проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности, фиксируют подписи обучающихся в журнале производственного обучения;
- разрабатывают план практики, несут ответственность за его выполнение;
- составляют методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики, обеспечивают занятия необходимой наглядностью;
- осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися занятий по учебной практике, организуют (по мере необходимости) дополнительные занятия с обучающимися, имеющими задолженности;
- ежедневно заполняют журнал производственного обучения;
- производят оценку сформированности профессиональных компетенций обучающихся (аттестационные листы), оценивают результаты прохождения практики;
- составляют отчет по итогам практики, не позднее чем через месяц после окончания практики (Приложение Л).

Руководители производственной практики:

- проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности, фиксируют подписи обучающихся в журнале производственного обучения;
- разрабатывают план практики, несут ответственность за его выполнение;
- составляют методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики,
- заполняют журнал производственного обучения;
- осуществляют периодический контроль деятельности обучающихся на практике (согласно графика) (Приложение М);
- производят оценку сформированности профессиональных компетенций обучающихся (аттестационные листы);
- составляют отчет по итогам практики не позднее чем через месяц после окончания практики (Приложение Л).

Руководитель практики от предприятия (организации):

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляет обучающимся-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;

- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- по окончании практики руководитель составляет характеристику на обучающегося, в которой отражается: выполнение программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, степень освоения профессиональными компетенциями и овладения практическими навыками;
- контролирует ведение обучающимися дневников, отчетов о прохождении практики.

Обучающиеся, направленные на практику, имеют право:

- на консультацию со стороны руководителя практики;
- на увольнение в порядке, установленном администрацией организаций и разрешения руководителя практики;
- на обжалование действий и указаний руководителей в установленном порядке.

Обучающиеся, направленные на практику, обязаны:

- своевременно приступить к прохождению практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от колледжа;
- в срок, установленный руководителем практики от колледжа, сдать комплект отчетной документации по практике и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

4 Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

В начале практики на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на производственную практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла (мастером производственного обучения) – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных

компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Формы контроля практики:

Модуль	Вид практики	Форма контроля	Семестр
ПМ.01	Учебная	Дифференцированный зачет	3
	Производственная	Дифференцированный зачет	3
ПМ.02	Учебная	Дифференцированный зачет	6
	Производственная	Дифференцированный зачет	6
ПМ.03	Учебная	Дифференцированный зачет	6
	Производственная	Дифференцированный зачет	6

Результаты дифференцированного зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику;
- письменный отчет по практике;
- характеристику руководителя от организации.

Оценка за дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, обсуждая их на заседании методической комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.

Ниже в таблицах представлены основные критерии, по которым осуществляется контроль и оценка освоения сформированности общих и профессиональных компетенций по каждому из модулей.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПМ.01 Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи		
ПК 1.1. Выбирать материалы для художественной росписи по дереву	осуществляет выбор материалов в соответствии технологическими требованиям художественной росписи по	текущий контроль в форме оценки результатов учебной и производственной практики; итоговый контроль в форме

	<p>дереву;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление технологической карты операций изготовления изделий с росписью; - применение материала и принадлежностей по назначению для рисунка и живописи, художественной росписи по дереву 	<p>дифференцированного зачета по результатам учебной практики и сдача отчета обучающегося о выполнении работ (Приложение С);</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет руководителя практической подготовки (Приложение Л); - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета по результатам производственной практики;
<p>ПК 1.2. Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правильных приемов композиционного построения орнаментов согласно требованиям промыслов НХП, по видам росписи; - составление технологической карты по видам росписи; - построение эскизов на различные изделия по форме и размеру, - вычерчивание развертки токарного изделия; - понимает своеобразие орнаментов разных исторических периодов; - понимает значение символики в орнаменте 	<ul style="list-style-type: none"> - направление на практику с печатью профильной организации (Приложение Г); - отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику (Приложение С); - характеристика, содержащая сведения о видах и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения колледжа (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении) (приложение С); - отчет руководителя практики (приложение Л)
<p>ПК 1.3. Разрабатывать эскизы орнаментального оформления деревянных изделий с использованием сведений из истории орнамента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование сведений из истории орнамента при разработке эскизов орнаментального оформления деревянных изделий; - стилизация растительных элементов для различных видов росписи; - выполнение композиции с введением в схему орнамента стилизованных растительных элементов; - выполнение композиционного построения орнамента с использованием геометрических форм; - применение изображения птиц, рыб, бабочек в составлении орнамента 	
<p>ПМ.02 Художественная роспись деревянных изделий</p>		

1	2	3
ПК 2.1. Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий	<ul style="list-style-type: none"> - выбор красителей соответствует технологическим требованиям художественной росписи деревянных изделий: - красители для хохломского орнамента; - красители для росписи «Матрешка»; - красители для Городецкой росписи 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме оценки результатов учебной и производственной практики; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета по результатам учебной практики и сдача отчета обучающегося о выполнении работ (Приложение С); - отчет руководителя практической подготовки (Приложение Л); - итоговый контроль в форме комплексного дифференцированного зачета по результатам производственной практики; - направление на практику с печатью профильной организации (Приложение Г); - отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику (Приложение С); - характеристика, содержащая сведения о видах и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения колледжа (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении) (приложение С); - отчет руководителя практики (приложение Л)
ПК 2.2. Составлять цветные растворы из готовых красителей (2 - 3 цвета)	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований технологического процесса при составлении цветных растворов из готовых красителей (2-3 цвета); - соответствие цветовой гаммы виду росписи; - правильность смешивания основных цветов для получения дополнительных оттенков; - соблюдение технологических требований при нанесении одного цвета на другой; - соблюдение технологических требований температурного режима 	<ul style="list-style-type: none"> - направление на практику с печатью профильной организации (Приложение Г); - отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику (Приложение С); - характеристика, содержащая сведения о видах и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения колледжа (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении) (приложение С); - отчет руководителя практики (приложение Л)
ПК 2.3. Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	<ul style="list-style-type: none"> - достижение поставленных целей и задач при выполнении художественной росписи деревянных изделий с использованием различных техник и приемов; - соблюдение технологической последовательности этапов росписи деревянных изделий; - соответствие внешнему виду образца, композиции; техничность и чистота выполнения росписи; - фактическое время выполнения работы 	<ul style="list-style-type: none"> - направление на практику с печатью профильной организации (Приложение Г); - отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику (Приложение С); - характеристика, содержащая сведения о видах и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения колледжа (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении) (приложение С); - отчет руководителя практики (приложение Л)

ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности

1	2	3
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать состояние рынка товаров и услуг в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме оценки результатов учебной и производственной практики;

	деятельности - умение планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг	- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета по результатам учебной практики и сдача отчета обучающегося о выполнении работ (Приложение С);
ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг	- умение оформлять документы для подачи заявления о государственной регистрации - умение оформлять договор кредита	- отчет руководителя практической подготовки (Приложение Л); - итоговый контроль в форме комплексного дифференцированного зачета по результатам производственной практики;
ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию	- умение рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности - умение вести учет	- направление на практику с печатью профильной организации (Приложение Г);
ПК 3.4 Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию	- умение выбирать режим уплаты налогов, заполнять декларацию о доходах	- отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику (Приложение С); - характеристика, содержащая сведения о видах и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения колледжа (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении) (приложение С);
ПК 3.5 Вести документацию установленного образца	- умение оформлять документацию - умение вести отчетность установленной формы	- отчет руководителя практики (приложение Л)

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к выбранной профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	

	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельной работы	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственности	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального роста и личностного развития; - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение новейших достижений и технологий при изготовлении и декорировании художественных изделий из дерева; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИТК	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе участие в планировании и организации групповой работы	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- Демонстрация интереса к будущей профессии	

Список приложений

№	Наименование приложения
А	Образец договора
Б	Журнал учета выдачи направлений на производственную практику
В	Образец письма о предоставлении места прохождения практики
Г	Направление
Д	Задание на производственную практику
Е	Дневник учебной/производственной практики
Ж	Образец оформления титульного листа отчета
И	Характеристика
К	Аттестационный лист
Л	Отчет руководителя практики
М	График посещения руководителем баз производственной (преддипломной) практики
Н	Приказ на практику
П	Алгоритм прохождения практики обучающимися ГАПОУ ГГК
Р	Алгоритм организации практики обучающихся ГАПОУ ГГК (для руководителей практики, преподавателей, мастеров п/о)
С	Рекомендации по составлению отчета о прохождении учебной/производственной практики.

ДОГОВОР № _____
об организации практики

г. Городец

«_____» _____ 2019 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж» в лице директора Ерикова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и

_____ в лице _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», действующего на основании _____, с другой стороны заключили между собой договор.

1. Предмет договора

Организация производственной практики или трудоустройство для прохождения производственной практики по ПМ _____ обучающегося 2 курса 24 группы «**Колледжа**» по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ _____

Ф.И.О. обучающегося

на базе «**Организации**».

2. Общие положения

2.1. Практика на базе «**Организации**» имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися «**Колледжа**» в процессе теоретического обучения, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической деятельности по специальности.

2.2. Организацию и контроль за ходом практики со стороны «**Колледжа**» осуществляет _____

(Ф.И.О., должность)

со стороны

«**Организации**» _____

(Ф.И.О., должность)

2.3. «**Организация**» определяет место и время проведения практики, назначает для руководства практикой наиболее опытных, творчески работающих сотрудников.

3. Обязательства

3.1. «**Колледж**» в соответствии с Положением о производственной практике обучающихся обязуется обеспечить: предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направленных на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, пожарной безопасности и других норм, правил, действующих в «**Организации**». Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка «**Организации**». Мастера производственного обучения и руководители практики от «**Колледжа**» обеспечивают организацию учебной работы и методическое руководство практики обучающихся.

3.2. «**Организация**» обязуется:

3.2.1 Предоставить для обучающихся – практикантов оснащенные, соответственно профессии, рабочие места, обеспечивать производственными заданиями, документацией и техническим обслуживанием, не допуская простоев и отвлечения обучающихся на работы, не относящиеся к профессии;

3.2.2 Назначить ответственных за жизнь и здоровье обучающихся. Копию приказа направить в колледж.

3.2.3 Обеспечить безопасные и, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, условия труда, предоставить места для хранения инструментов, одежды и др. в соответствии с нормами, действующими в «**Организации**».

3.2.4 При наличии вакантных мест «**Организация**» заключает с обучающимися срочный трудовой договор. Время трудоустройства по срочному трудовому договору может засчитываться как прохождение производственной практики.

3.2.5. За работу «**Организация**» начисляет обучающимся заработную плату при сдельной оплате труда по установленным сдельным расценкам и за выполненный объем работ, а при повременной оплате труда по тарифным ставкам повременщика, соответствующих разрядам выполняемых работ или окладам, за отработанное время с выплатой предусмотренных премией, коэффициентов с заработной платы и других доплат, действующих в данной организации.

3.2.6. В случае если обучающийся не трудоустроен, оплата работ во время прохождения производственной практики производится на условиях «**Организации**».

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 17 июля 2020 года.

4.2. Изменение договора и его расторжение возможно:

4.2.1. При согласии сторон.

4.2.2. При невыполнении обязательств одной стороной.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

«Организация»

Адрес: 606501 Нижегородская обл.

г. Городец, ул. Речников, д.1

ИНН 5248007949

ОГРН 1025201686840

Директор _____ В.И. Ериков
М.П.

М.П.

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Начат: _____

Окончен: _____

№ напра- вления	ФИО	Куда направляется	Дата
2018-2019 учебный год Производственная практика			
1.	Голубев Евгений Васильевич	ООО «Сокол» г. Заволжье	17.05.19г.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ПРИЛОЖЕНИЕ В

*Образец письма о предоставлении места прохождения практики
(оформляется на бланке организации)*

Директору ГАПОУ «Городецкий
Губернский колледж» В.И.Ерикову

ООО Компания «Байкал-Волга» имеет возможность предоставить место для прохождения производственной практики обучающемуся Здорову Сергею Александровичу в период с 21.11.2018 г. по 01.12. 2019 г. Условия прохождения практики гарантируем.

Руководителем практики назначен (а)

ФИО, должность, квалификационная категория (при наличии)

Директор

А.В.Давыдов

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Директору ООО Компания
«Байкал-Волга»
А.В.Давыдову

НАПРАВЛЕНИЕ

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» направляет для прохождения
производственной (преддипломной) практики

обучающегося (юся) _____ нужное подчеркнуть
_____ курса специальности

(профессии) _____
_____ код, название специальности (профессии)

ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики с _____ 201__ г. по
_____ 201__ г.

Руководитель практики от
колледжа _____
_____ ФИО ,сот.телефон

Руководитель практики от
организации _____
_____ ФИО ,должность, сот.телефон

Руководитель УЦ _____ Е.А.Горшенина

Прибыл на практику
« ____ » _____ 201__ г.

Убыл с на практики
« ____ » _____ 201__ г.

подпись руководителя
организации
МП

подпись руководителя
организации
МП

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ

_____ (наименование модуля)

обучающегося(ейся) _____

(Ф.И.О.)

_____ группы по специальности (профессии) _____

—
База

практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Городец, 2019

Дата _____

Количество часов _____

Содержание выполненных работ:

Выводы:

Оценка _____

Подпись руководителя практики от предприятия: _____

Дата _____

Количество часов _____

Содержание выполненных работ:

Выводы:

Оценка _____

Подпись руководителя практики от предприятия: _____

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

МП

Памятка к ведению дневника практики

1. Титульный лист дневника практики обучающегося должен соответствовать образцу.
2. Запись в дневнике практики ведется ежедневно в соответствии с планом практики.
3. Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно фиксируют в дневнике краткое описание содержания выполненной работы в данный период.

После описания содержания выполненной работы, обучающиеся могут добавляться личные наблюдения, например: обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ - какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?); трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, - какие были предложены идеи для решения проблем?); структура организации и внутренняя культура взаимоотношений между - сотрудниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?); результаты полностью завершенных этапов практики.

4. Дневник практики оформляется в рукописном виде для представления руководителю по окончании практики.

5. Все записи в дневнике практики должны быть сделаны аккуратно.

6. По итогам работ за каждый день дневник со всеми замечаниями и предложениями подписывает руководитель практики от предприятия.

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ (Ф.И.О.)
 обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии)

Вид практики _____ по ПМ _____
 (учебная\производственная) _____ (название модуля)

Наименование организации _____

Сроки практики с _____ по _____

Уровень теоретической и практической подготовки (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя и почему?)

Виды работ, освоенные обучающимися в ходе практики

Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.)

Рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов

Результат прохождения практики _____
 (оценка)

Руководитель практики от организации:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**Аттестационный лист
сформированности профессиональных компетенций**

ФИО обучающегося

Вид практики _____
ПМ _____
Курс, группа _____
Специальность(профессия) _____
Сроки практики _____
Объем часов _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Код компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ	Оценка
1.	ПК 1.2 ОК 1-3		освоил/не освоил	
			освоил/не освоил	
			освоил/не освоил	
			освоил/не освоил	

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____

Руководитель практики от организации _____

« _____ » _____ 201__ г.

МП

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. руководителя практики)
о результатах проведения _____ практики
(вид практики)

_____ (по модулю)
обучающихся _____ группы по специальности (профессии)

База
практики: _____

Сроки: с _____ по _____

Количественный анализ

Кол-во обучающихся	Оценка			Неаттестация (Ф.И.О.)	Причины неаттестации
	«5»	«4»	«3»		

Достижения и проблемы практической подготовки (положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики, оценка выполнения обучающимися программы практики и т.п.):

Выводы и предложения:

Дата _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**График посещения руководителем
баз производственной практики**

Группа _____

Специальность _____

Сроки практики _____

Дата	ФИО обучающегося	Название организации, адрес	Количество часов
21.05.2019 г.	Бугрова Я.А.	ООО «Строй-НН»	1,5

Мастер п/о _____ М.С. Жулин

Согласовано:

Зав.отделением _____ В.В. Сульдина



Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2019 г.

№ _____

«Об организации учебной практики»

В соответствии с учебным планом и на основании программы и графика прохождения практики по профессии 54.01.10 Художник росписи по деревуна 2018 – 2019 учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся группы № 24 профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ на учебную практику с 12.01.2019 по 01.02.2019 года по ПМ 02 Выполнение монтажа каркасно – обшивных конструкций

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование организации
1	Абрамов Алексей Сергеевич	Мастерская монтажа каркасно-обшивных конструкций ГАПОУ ГГК
2	...	
3		
4		
...		
24		

2. Ответственность за охрану труда и технику безопасности на рабочих местах, посещаемость обучающимися практики, за выполнение программы, методическое обеспечение практики, сбор отчетной документации обучающихся возложить на мастера производственного обучения Жулина М. С.
3. Зам. директора по экономике и финансам Егоровой Я. А. произвести доплату мастеру производственного обучения Жулину М. С. за 2 - ю подгруппу в размере 100 % должностного оклада за отработанные дни практики на основании табеля рабочего времени.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР Голычеву Л.С.

Директор

В. И. Ериков

Исполнитель:
Зав. отделением

Сульдина В.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Голычева Л. С.

Руководитель учебного центра

Горшенина Е. А.

Зам. директора по ЭиФ

Егорова Я.А.

Секретарь

Рябинина Е. С.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Мастер п/о

Жулин М. С.

Алгоритм прохождения практики обучающимися ГАПОУ ГГК

<p>Перед выходом на практику</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посетить инструктивное собрание; 2. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности; 3. Получить пакет документов на практику: <ul style="list-style-type: none"> - направление; - задание на практику; - образцы отчетной документации (дневник, отчет, аттестационный лист)
<p>В период прохождения практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять задания, предусмотренные программой практики; 2. Ежедневно вести дневник прохождения практики; 3. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже.
<p>По окончанию практики</p>	<p>Представить руководителю практики следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики - дневник о прохождении практики; - характеристику; - заполненный аттестационный лист.

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Алгоритм организации практики обучающихся ГАПОУ ГГК (для руководителей практики, преподавателей, мастеров п/о)

Подготовительный этап (планирование практики)	Руководитель практики (зав. отделением)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить график прохождения практики 2. Собрать с обучающихся письма о предоставлении рабочего места 3. Составить приказ о направлении на практику 4. Составление договора о прохождении практики 5. Оформить журнал выдачи договоров
	Руководитель практики (мастер п/о)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности 2. Разработать план практики 3. Составить график посещения практики.
Основной этап (руководство практикой обучающихся)	Руководитель практики (зав. отделением)	Осуществлять периодический контроль за ходом практики
	Руководитель практики (мастер п/о)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести инструктивное собрание с обучающимися 2. Выдать пакет документов на практику: <ul style="list-style-type: none"> - договор о прохождении практики - задание на практику - образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист) 3. Осуществлять периодический контроль деятельности обучающихся на практике
Заключительный этап (оценка и анализ результатов прохождения практики)	Руководитель практики (зав. отделением)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать отчет руководителя практики 2. Составить отчет о прохождении практики с выводами и предложениями
	Руководитель практики (мастер п/о)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собрать, проверить и оценить отчетную документацию: <ul style="list-style-type: none"> - характеристику (от работодателя) - отчет о практике (обучающийся) - дневник о прохождении практики (обучающийся) - аттестационный лист (руководитель практики) 2. Провести аттестацию по итогам практики (зачет, диф. зачет) 3. Оформить журнал по практике 4. Составить отчет о прохождении практики с выводами и предложениями

Рекомендации по составлению отчета

Отчет представляет собой аналитически систематизированный документ, отражающий достижение целей практики и освоение содержания.

Отчет включает в себя:

- титульный лист, оформленный в соответствии с выше указанным образцом;
- введение, в котором необходимо описать задачи практики, основные направления практики, описать деятельность организации – базы практики, ее структуру;
- основная часть, в которой необходимо предоставить следующие материалы:
 - краткая характеристика объекта практики структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг.
 - подробные сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика (положение подразделения в общей структуре организации, структура управления, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные инструкции работников ведущих специальностей).
 - описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении.
 - система учета, отчетности и контроля в подразделении организации.
 - организация материально-технического снабжения (обеспечение оборудованием, инструментом, техническими средствами, расходными материалами) подразделения организации.
 - охрана труда и техника безопасности в организации.
- заключение, в котором необходимо подвести итоги практики, произвести объективную оценку выполненной работы, указать причины, если прохождения практики вызвало неудовлетворение или недостаточно высокий уровень ее организации;
- список использованной литературы;
- приложения, необходимые для полного освещения тем, включающие таблицы, нормативные документы, технические требования, техническую и технологическую документацию и т.д.
- так же в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Структура и общие требования к оформлению отчета:

- формат А 4;
- поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, правое - 1 см., левое - 3 см.
- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, без точки, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;
- шрифт - TimesNewRoman;
- высота шрифта - 14 пунктов;
- абзацный отступ – 1, 25.
- междустрочный интервал – 1,15- 1,5;

- выравнивание текста - по ширине;
- исключить переносы в словах;
- не допускаются жирные выделения, использование цветовой краски, написание курсивом, подчеркивание.

- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

- Наименования структурных элементов документа «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текстового документа. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

- Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

- Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

- Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.