

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской
деятельности**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву**

г. Городец, 2021

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
преподавателей и мастеров производственного обучения
технических профессий
Протокол №1 от 27 августа 2021 г.
Председатель Матросов А.В. /Матросов А.В./

Автор Федотова Л.Е. /Федотова Л.Е./

Составлена в соответствии с ФГОС по
профессии 54.01.10 Художник росписи
по дереву

Заместитель директора по УМР
Гольчева Л.С. /Гольчева Л.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации;
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам.

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.

- ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
- ПК3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
- ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
- ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: *Ведение индивидуальной трудовой деятельности*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 3.1	Планировать производство товаров и услуг.
ПК 3.2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг
ПК 3.3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
ПК 3.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
ПК 3.5	Вести документацию установленного образца.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
- практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
- подготовка докладов	6
- подготовка презентационных материалов	4
- подготовка рефератов	4
Форма аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности		8	
Тема 1.1 Правовые основы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	2	1,2
Тема 1.2 Понятие и признаки юридического лица	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и признаки юридического лица. Организационно – правовые формы юридических лиц.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	ПЗ 01 «Организационно – правовые формы юридических лиц»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сообщение на тему «Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности»	2	3
Раздел 2. Правовое регулирование юридических вопросов		8	
Тема 2.1 Отрасли права	Содержание учебного материала	2	
	1 Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	1,2
Тема 2.2 Экономические споры. Виды договоров	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие экономических споров. Общее положение о договоре	2	1,2
	Практические занятия	2	
	ПЗ 02 Составление претензии	1	2,3
	ПЗ 03 Составление договора купли- продажи	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклад по теме «Способы возникновения и прекращения права собственности»	2	3
Раздел 3. Трудовое право		10	
Тема 3.1. Трудовое	Содержание учебного материала	10	

право как отрасль права	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ	4	1,2
	Практические занятия		2	
	ПЗ 04 Оформление документов при приеме на работу		1	3
	ПЗ 05 Составление заявления при незаконном увольнении		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Составление презентации по теме «Трудовые правоотношения»		4	3
Раздел 4 Трудовая деятельность			24	
Тема 4.1 Трудовой договор, трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие трудового договора, его значение. Трудовая дисциплина.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Реферат по теме «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий».		4	3
Тема 4.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	4	1,2
	Практические занятия		1	
	ПЗ 06 Составление договора о полной материальной ответственности		1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Сообщение по теме «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику»		2	3
Тема 4.3 Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения		4	1,2
	Практические занятия		1	
	ПЗ 07 Составление искового заявления о восстановлении на работе		1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Доклад по теме «Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд»		4	3
Раздел 5 Основы предпринимательства			4	

Тема 5.1 Бизнес и предпринимательство	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и структура рыночной экономики. Развитие предпринимательства. Признаки и виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, страховое посредническое. Бизнес-план. Его роль в современных условиях. Бизнес-сделка, виды. Отличительные особенности бизнес-плана от бизнес-операции. Принципы бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-плана организации малого бизнеса.	2	2
	Практические занятия	2	
	ПЗ 08 Составление бизнес-плана организации малого бизнеса	2	2,3
	Дифференцированный зачет	2	3
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенного следующим оборудованием:

- столы ученические, стулья, стол преподавателя, стул преподавателя, доска магнитная, ноутбук, мультимедийный проектор, экран,
- УМК по дисциплине «Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности»;
- инструкционные карты для проведения практических занятий;
- методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности»;
- презентации

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Кузбедский А.Н. Правовое обеспечение проф. деятельности в образовательных организациях: учебное пособие для СПО. Издательский центр «Академия», 2020.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. Издательский центр «Академия», 2021.
3. Разумовская Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096>
2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Володина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469560>
3. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Практическая работа Анализ и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Наблюдение за действиями обучающихся Анализ и оценка действий обучающихся Сравнение с эталоном
– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	
– определять конкурентные преимущества организации;	
– вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;	
– составлять бизнес – план организации малого бизнеса	
Знания:	
– основные положения Конституции Российской Федерации;	Подготовка сообщений, докладов, презентаций Оценка устных ответов Экспертная оценка Практическая работа Тестовое задание Дифференцированный зачет
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
– характеристики организаций различных организационно-правовых форм;	
– порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;	
– требования к бизнес-планам.	