

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.14 Эффективное поведение на рынке труда  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 26.02.03 Судовождение**

г. Городец, 2020


РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии  
преподавателей общеобразовательных дисциплин  
Протокол №1 от 27 августа 2020 года

Председатель МК  /Расходова О.Ф./


Зав. методическим кабинетом

 /Климичева Н.У./

Автор  /Федотова Л.Е./

Составлена в соответствии с ФГОС по  
специальности 26.02.03 Судовождение

Заместитель директора по УПР

 /Голычева Л.С./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.14 Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение.

Программа может использоваться образовательным учреждением в профессиональном и дополнительном образовании, в процессе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а так же при дистанционной форме обучения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина относится к дополнительным дисциплинам общеобразовательного цикла по выбору обучающихся.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- составлять характеристику профессиональной деятельности;
- осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;
- использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;
- проектировать профессиональную карьеру;
- осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;
- осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;
- проходить собеседование с работодателем;
- применять технологии приема на работу;
- заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу;
- разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;

**знать:**

- современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству;
- сущность и виды профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;
- особенности профессионального развития личности;
- культуру делового общения, культуру труда;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;
- технологии трудоустройства и приема на работу;
- формы самопрезентации при трудоустройстве;
- порядок адаптации на рабочем месте.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
- практические занятия	39
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>19</b>
в том числе:	
- работа с нормативно-правовой документацией	5
- работа с учебной литературой	10
- решение производственных ситуаций	4
<b>Форма аттестация по дисциплине – дифференцированный зачет (2 семестр)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение</b>			1
<b>Раздел 1 Рынок труда и правовые аспекты трудоустройства</b>			
<b>Тема 1.1</b> Современная ситуация на рынке труда РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Общие представления о рынке труда Современная ситуация на рынке труда. Особенности рынка труда в сфере. Анализ современной ситуации на рынке труда общественного питания	4	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	- подготовка сообщения по теме «Востребованность профессии технолога продукции общественного питания на рынке труда РФ и РБ»	1	3
<b>Тема 1.2</b> Основы трудового законодательства РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Трудовое законодательство РФ. Трудовые отношения. Коллективный договор и трудовой договор. Правовое регулирование существенных условий труда. Анализ трудового законодательства	4	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	- решение тестовых заданий по теме «Основы трудового законодательства РФ.	1	3
<b>Тема 1.3</b> Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству. Анализ системы содействия трудоустройству	2	1,2,3
<b>Раздел 2 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера</b>			
<b>Тема 2.1</b> Сущность и виды профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Структура и виды профессиональной деятельности. Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности. Составление характеристики профессиональной деятельности работника (профессиограммы)	4	1,2,3

<b>Тема 2.2</b> Особенности профессионального развития личности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Профессиональная деятельность и личность. Стадии и кризисы профессионального развития личности. Самоанализ профессионально важных качеств и их развитие: - проведение диагностики самооценки и уверенности в себе, определение путей их развития; - проведение диагностики коммуникативных качеств и организаторских способностей; - составление профессионально-психологического портрета.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	- составление таблицы или схемы «Стадии и кризисы профессионального развития»; - самоанализ в письменной форме «Сильные и слабые стороны моей личности»	1	3
<b>Тема 2.3</b> Культура делового общения, культура труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Этика и психология делового общения. Культура труда. Овладение психосоциальными технологиями делового общения	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	3
	- решение тестовых заданий	1	2
<b>Тема 2.4</b> Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Сущность профессиональной карьеры. Виды, типы, модели деловой карьеры. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста. Развитие умения проектирования профессиональной карьеры: анализ видов и моделей профессиональной карьеры. Развитие умения проектирования профессиональной карьеры: проектирование своей профессиональной карьеры с учетом потребностей рынка труда	4	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	- разработка схемы «Карьерные стратегии»; - подготовка доклада по теме «Повышение квалификации» с использованием интернет-ресурсов	1	2,3

<b>Раздел 3. Технология трудоустройства и адаптация на рабочем месте</b>			
<b>Тема 3.1</b> Технология поиска работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Технология трудоустройства и поиска работы. Этапы трудоустройства. Подготовка к самостоятельному поиску возможностей трудоустройства и составление плана поиска работы	4	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	выполнение практического задания «Определение круга контактов для поиска работы».	1	3
<b>Тема 3.2</b> Формы самопрезентации для трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства. Написание резюме и автобиографии. Имидж, невербальное поведение соискателя на работу. Развитие навыков эффективной самопрезентации при трудоустройстве: - анализ профессиональных резюме (удачные и неудачные резюме). Написание автобиографии и составление профессионального резюме. Сопроводительное письмо. - тренировка навыков невербального поведения соискателя на работу	4	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	- оформление портфолио	1	3
<b>Тема 3.3</b> Собеседование с работодателем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Технология собеседования с работодателем. Телефонные переговоры с работодателем.	2	1,2,3
<b>Тема 3.4</b> Технология приема на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Технология беседы с работодателем при приеме на работу. Документы при приеме на работу. Овладение технологиями приема на работу: развитие навыков беседы с работодателем и написания заявления о приеме на работу, выполнение тестов и заполнение анкет, предлагаемых при приеме на работу	3	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	- выполнение практического задания: подготовка схемы диалога при устройстве на работу;	1	3



Тема 3.5 Адаптация на рабочем месте	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Овладение навыками адаптации на рабочем месте.	3	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	- подготовка опорного конспекта по теме «Адаптация молодого специалиста»	1	3
<b>Индивидуальное проектирование</b> <b>Темы индивидуальных проектов:</b> - Формирование имиджа делового человека - Профессиональное поведение работника - Секреты общения в поисках работы - Стиль обращения к коллегам - Общие правила при встрече гостей - Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организма - Конфликты в деловом общении - Установление контакта в деловом общении - Деловой завтрак, обед, ужин - Речевая культура – главная ценность современного человека - Речевой портрет работника - Секрет хорошего выступления - Этикет в деловом диалоге по телефону - Развитие делового этикета в различных странах - Уровень организации труда		10	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- наглядные пособия;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска);
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– составлять характеристику профессиональной деятельности;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– проектировать профессиональную карьеру;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– проходить собеседование с работодателем;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– применять технологии приема на работу;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу; – разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
<b>Знания:</b>	
– современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– основы трудового законодательства Российской Федерации;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном

	зачете
<ul style="list-style-type: none"> <li>– социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству;</li> <li>– сущность и виды</li> </ul>	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;</li> </ul>	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности профессионального развития личности;</li> </ul>	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
<ul style="list-style-type: none"> <li>– культуру делового общения, культуру труда;</li> </ul>	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;</li> </ul>	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии трудоустройства и приема на работу;</li> </ul>	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы самопрезентации при трудоустройстве;</li> </ul>	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок адаптации на рабочем месте</li> </ul>	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете