

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Технология построения бизнеса и профессиональной карьеры
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

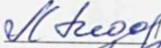
г. Городец, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей ОБЖ и физической культуры


Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель МК  /Косолюкин А.С./

Автор  /Федотова Л.Е./

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности 49.02.01 Физическая
культура

Заместитель директора по УМР

 /Голычева Л.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Технология построения бизнеса и профессиональной карьеры

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- составлять бизнес-план проекта;
- формулировать бизнес-идею;
- презентовать свой проект инвестору;
- составлять резюме;
- эффективно организовывать время;
- проектировать профессиональный жизненный путь.

знать:

- основные понятия и инструменты бизнес-планирования деятельности предприятия;
- структуру бизнес-плана;
- экономическую структуру компании, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать прибыль, рентабельность, окупаемость проекта;
- правила составления резюме;
- условия успешного прохождения собеседования;
- способы эффективной организации времени.

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.
- ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.
- ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен реализовать *личностные результаты (ЛР) программы воспитания:*

- ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- ЛР13 Сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности
- ЛР14 Добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности
- ЛР15 Демонстрация интереса к будущей профессии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Форма аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет (8 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Введение в курс «Технология построения бизнеса»	Содержание учебного материала	2	
	Бизнес. Предпринимательство. Деятельность предпринимателя. Цели предпринимательства. Преимущества и риски предпринимателя. Качества человека, необходимые в бизнесе. Этапы развития бизнеса. Бизнес-идея. Потребность. Классификация человеческих потребностей. Ресурсы и возможности предпринимателя. Генерация бизнес-идей. Модификация бизнес-идей.	2	1
	Практическое занятие	2	
	ПЗ №1 Генерация бизнес-идей	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	
	Составить таблицу: «На что сегодня есть спрос? Что я могу предложить?»	2	3
Тема 2. Разработка бизнес-модели	Содержание учебного материала	2	
	Потребительские сегменты. Ценностные предложения. Каналы сбыта. Взаимоотношения с клиентами. Потоки поступления доходов. Ключевые ресурсы. Структура издержек.	2	2
	Самостоятельная работа	3	
	Подготовка сообщение на темы: «Ключевые виды деятельности. Ключевые партнёры».	3	3
Тема 3. Бизнес-план проекта	Содержание учебного материала	2	
	Бизнес-план: понятие, его структура	2	3
	Практическое занятие	6	
	ПЗ №2 Разработка разделов бизнес-плана: «План маркетинга», «Производственный план».	2	2,3
	ПЗ №3 Разработка «Организационного плана».	2	
	ПЗ №4 Разработка «Финансового плана».	2	
	Самостоятельная работа	3	

	1. Составление резюме проекта. 2. Составление плана маркетинга. 3. Составление финансового плана.	1 1 1	3
Тема 4. Презентация проекта инвестору	Содержание учебного материала	4	
	Памятка для подготовки микропрезентации проекта потенциальному инвестору. Технические вопросы презентации. Типичные ошибки на презентации проекта инвестору. Примеры вопросов от инвестора.	2 2	2,3
	Практическое занятие	2	
	ПЗ №5 Защита проекта.	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	
	Составление электронной презентации Составление защитного слова бизнес-проекта.	1 1	3
Тема 5. Психологические аспекты проектирования профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	4	
	Конструктивное общение. Контроль эмоций. Приемы расположения к себе. Самопрезентация	2 2	2
	Практические занятия	4	
	ПЗ №6 Сравнительный анализ жизненных ценностей	2	2,3
	ПЗ №7 Изучение самооценки	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Составление психограммы	4	3
Тема 6. Способы проектирования профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	2	
	Правила составления резюме	1	2
	Перспективы профессионального роста	1	2
	Практические занятия	4	
	ПЗ №8 Выделение условий успешного прохождения собеседования	2	2,3
	ПЗ №9 Анализ условий проектирования профессионального жизненного пути	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	
Составление личного профессионального плана	4	3	
	Дифференцированный зачет	2	3
	Всего:	54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

- 1 Елисеева Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495882>
2. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

Дополнительные источники:

- 1 Латфуллин Г. Р. Теория организации: учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507473>
- 2 Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4898464>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
составлять бизнес-план проекта	Практическое занятие №5 «Резюме» Разработка плана маркетинга, производственного плана Практическое занятие №6. Разработка организационного плана, финансового плана. Практическое занятие №7. Презентация бизнес-плана. Экспертная оценка выполнения практической работы
формулировать бизнес-идею	ПЗ №1 «Генерация бизнес-идеи» Экспертная оценка выполнения практической работы
презентовать свой проект инвестору	Практическое занятие №5 «Презентация бизнес-плана» Экспертная оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачет
составлять резюме	ПР №7 «Выделение условий успешного прохождения собеседования» Экспертная оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачет
эффективно организовывать время	Дифференцированный зачет
проектировать профессиональный жизненный путь	ПР №8 «Анализ условий проектирования профессионального жизненного пути»
Знать:	
основные понятия, инструменты бизнес-планирования деятельности предприятия	Устный опрос Экспертная оценка катеста №1 Дифференцированный зачет
структуру бизнес-плана	Устный опрос Дифференцированный зачет
экономическую структуру компании, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать прибыль, рентабельность, окупаемость проекта;	Тест № 2. Экспертная оценка катеста Дифференцированный зачет
правила составления резюме;	Устный опрос. Дифференцированный зачет
условия успешного прохождения собеседования	Устный опрос. Дифференцированный зачет
способы эффективной организации времени	Дифференцированный зачет