

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.14 Эффективное поведение на рынке труда  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики**


г. Городец, 2020

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии  
преподавателей общеобразовательных дисциплин  
Протокол №1 от 27 августа 2020 года


Председатель МК  /Расходова О.Ф./  
Зав. методическим кабинетом

 /Климичева Н.У./

Автор  /Федотова Л.Е./

Составлена в соответствии с ФГОС по  
специальности 26.02.06 Эксплуатация судового  
электрооборудования и средств автоматики

Заместитель директора по УПР

 /Голычева Л.С./

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины .....                     | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины .....                | 5  |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....          | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 12 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.14 Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Программа может использоваться образовательным учреждением в профессиональном и дополнительном образовании, в процессе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а так же при дистанционной форме обучения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина относится к дополнительным дисциплинам общеобразовательного цикла по выбору обучающихся.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- составлять характеристику профессиональной деятельности;
- осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;
- использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;
- проектировать профессиональную карьеру;
- осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;
- осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;
- проходить собеседование с работодателем;
- применять технологии приема на работу;
- заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу;
- разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;

#### знать:

- современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству;
- сущность и виды профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;
- особенности профессионального развития личности;
- культуру делового общения, культуру труда;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;
- технологии трудоустройства и приема на работу;
- формы самопрезентации при трудоустройстве;
- порядок адаптации на рабочем месте.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося -58 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                 | <b>58</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                      | <b>39</b>   |
| в том числе:   |             |
| - практические занятия   | 39          |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                               | <b>19</b>   |
| в том числе:   |             |
| - работа с нормативно-правовой документацией                                 | 5           |
| - работа с учебной литературой   | 10          |
| - решение производственных ситуаций  | 4           |
| <b>Форма аттестация по дисциплине – дифференцированный зачет (2 семестр)</b> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| <b>Введение</b>  |  |             | 1                |
| <b>Раздел 1 Рынок труда и правовые аспекты трудоустройства</b>                             |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1</b> Современная ситуация на рынке труда РФ                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    |                  |
|  | Общие представления о рынке труда Современная ситуация на рынке труда. Особенности рынка труда в сфере. Анализ современной ситуации на рынке труда общественного питания                           | 4           | 1,2,3            |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>1</b>    |                  |
|  | - подготовка сообщения по теме «Востребованность профессии технолога продукции общественного питания на рынке труда РФ и РБ»   | 1           | 3                |
| <b>Тема 1.2</b> Основы трудового законодательства РФ                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    |                  |
|  | Трудовое законодательство РФ. Трудовые отношения. Коллективный договор и трудовой договор. Правовое регулирование существенных условий труда. Анализ трудового законодательства                    | 4           | 1,2,3            |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>1</b>    |                  |
|  | - решение тестовых заданий по теме «Основы трудового законодательства РФ.  | 1           | 3                |
| <b>Тема 1.3</b> Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    |                  |
|  | Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству. Анализ системы содействия трудоустройству  | 2           | 1,2,3            |
| <b>Раздел 2 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера</b>                   |  |             |                  |
| <b>Тема 2.1</b> Сущность и виды профессиональной деятельности                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    |                  |
|  | Структура и виды профессиональной деятельности. Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности. Составление характеристики профессиональной деятельности работника (профессиограммы). | 4           | 1,2,3            |

|   |   |          |       |
|---|---|----------|-------|
| <b>Тема 2.2</b> Особенности профессионального развития личности                             | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> |       |
|   | Профессиональная деятельность и личность. Стадии и кризисы профессионального развития личности. Самоанализ профессионально важных качеств и их развитие:<br>- проведение диагностики самооценки и уверенности в себе, определение путей их развития;<br>- проведение диагностики коммуникативных качеств и организаторских способностей;<br>- составление профессионально-психологического портрета.              | 2        | 1,2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>1</b> |       |
|   | - составление таблицы или схемы «Стадии и кризисы профессионального развития»;<br>- самоанализ в письменной форме «Сильные и слабые стороны моей личности»  | 1        | 3     |
| <b>Тема 2.3</b> Культура делового общения, культура труда                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> |       |
|   | Этика и психология делового общения. Культура труда. Овладение психосоциальными технологиями делового общения   | 2        | 1,2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>1</b> | 3     |
|   | - решение тестовых заданий  | 1        | 2     |
| <b>Тема 2.4</b> Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> |       |
|   | Сущность профессиональной карьеры. Виды, типы, модели деловой карьеры. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста. Развитие умения проектирования профессиональной карьеры: анализ видов и моделей профессиональной карьеры. Развитие умения проектирования профессиональной карьеры: проектирование своей профессиональной карьеры с учетом потребностей рынка труда | 4        | 1,2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>1</b> |       |
|   | - разработка схемы «Карьерные стратегии»;<br>- подготовка доклада по теме «Повышение квалификации» с использованием интернет-ресурсов   | 1        | 2,3   |

|  |  |          |       |
|--|--|----------|-------|
| <b>Раздел 3. Технология трудоустройства и адаптация на рабочем месте</b> |  |          |       |
| <b>Тема 3.1</b> Технология поиска работы                                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> |       |
|  | Технология трудоустройства и поиска работы. Этапы трудоустройства. Подготовка к самостоятельному поиску возможностей трудоустройства и составление плана поиска работы   | 4        | 1,2,3 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>1</b> |       |
|  | выполнение практического задания «Определение круга контактов для поиска работы».  | 1        | 3     |
| <b>Тема 3.2</b> Формы самопрезентации для трудоустройства                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> |       |
|  | Формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства. Написание резюме и автобиографии. Имидж, невербальное поведение соискателя на работу. Развитие навыков эффективной самопрезентации при трудоустройстве:<br>- анализ профессиональных резюме (удачные и неудачные резюме). Написание автобиографии и составление профессионального резюме. Сопроводительное письмо.<br>- тренировка навыков невербального поведения соискателя на работу | 4        | 1,2,3 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>1</b> |       |
|  | - оформление портфолио   | 1        | 3     |
| <b>Тема 3.3</b> Собеседование с работодателем                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |       |
|  | Технология собеседования с работодателем. Телефонные переговоры с работодателем.   | 2        | 1,2,3 |
| <b>Тема 3.4</b> Технология приема на работу                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>3</b> |       |
|  | Технология беседы с работодателем при приеме на работу. Документы при приеме на работу. Овладение технологиями приема на работу: развитие навыков беседы с работодателем и написания заявления о приеме на работу, выполнение тестов и заполнение анкет, предлагаемых при приеме на работу   | 3        | 1,2,3 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>1</b> |       |
|  | - выполнение практического задания: подготовка схемы диалога при устройстве на работу;   | 1        | 3     |



|   |  |           |       |
|---|--|-----------|-------|
| <b>Тема 3.5</b> Адаптация на рабочем месте  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>3</b>  |       |
|   | Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Овладение навыками адаптации на рабочем месте. | 3         | 1,2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>1</b>  |       |
|   | - подготовка опорного конспекта по теме «Адаптация молодого специалиста»   | 1         | 3     |
| <b>Индивидуальное проектирование</b><br><b>Темы индивидуальных проектов:</b><br>- Формирование имиджа делового человека<br>- Профессиональное поведение работника<br>- Секреты общения в поисках работы<br>- Стиль обращения к коллегам<br>- Общие правила при встрече гостей<br>- Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организма<br>- Конфликты в деловом общении<br>- Установление контакта в деловом общении<br>- Деловой завтрак, обед, ужин<br>- Речевая культура – главная ценность современного человека<br>- Речевой портрет работника<br>- Секрет хорошего выступления<br>- Этикет в деловом диалоге по телефону<br>- Развитие делового этикета в различных странах<br>- Уровень организации труда |  | 10        |       |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   |  | <b>2</b>  |       |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>58</b> |       |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3–  
продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- наглядные пособия;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска);
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения  |
|--|---|
| <b>Умения:</b>   |   |
| – составлять характеристику профессиональной деятельности;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – проектировать профессиональную карьеру;  | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;                         | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;  | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – проходить собеседование с работодателем;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – применять технологии приема на работу;   | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| – заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу;<br>– разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве; | определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете |
| <b>Знания:</b>   |   |
| – современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;  | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете   |
| – основы трудового законодательства Российской Федерации;  | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном  |

|  |   |
|--|---|
|  | зачете  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству;</li> <li>– сущность и виды</li> </ul> | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;</li> </ul>     | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности профессионального развития личности;</li> </ul>   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– культуру делового общения, культуру труда;</li> </ul>   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;</li> </ul>                           | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии трудоустройства и приема на работу;</li> </ul>   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы самопрезентации при трудоустройстве;</li> </ul>   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок адаптации на рабочем месте</li> </ul>   | тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете |