

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

г. Городец, 2023

РАССМОТРЕО

на заседании методической комиссии преподавателей специальности «Преподавание в начальных классах» и «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

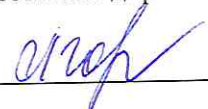
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель МК  /Спешилова О.В./

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основании требований: ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России) От 05.08.2020 г. №885/390

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 /Голычева Л.С./

Разработчики:

Шимина Елена Владимировна - руководитель практики ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Спешилова Ольга Валентиновна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Воронцова Елена Андреевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Иванова Татьяна Ивановна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Пичугина Альбина Николаевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Курнакова Мария Владимировна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Ботвиньева Елена Павловна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Содержание

1. Паспорт программы учебной и производственной практики	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики	6
1.4. Требования к результатам учебной и производственной практики.....	7
2. Содержание и тематическое планирование учебной и производственной практики	
2.1. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	9
2.2. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.....	30
2.3. ПМ.03 Классное руководство.....	50
2.4. Производственная (преддипломная) практика.....	62
3. Условия реализации программы практики	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	63
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	63
3.3. Общие требования к организации практики.....	70
4. Контроль и оценка результатов практики	
4.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики.....	79
4.2. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики.....	90

Список приложений

Приложения

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 13.03.2018 № 183) по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
2. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
3. Классное руководство.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе требований ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании; Приказа «О практической подготовке обучающихся» (приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390)

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики

Целью учебной практики является:

-формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

Задачами учебной практики является:

-обучение трудовым приемам, операциями способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

-закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Целью производственной практики является:

-формирование общих и профессиональных компетенций;

-комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики является:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;

-развитие общих и профессиональных компетенций;

-освоение современных производственных процессов, технологий;

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате освоения учебной и производственной практики обучающиеся должны реализовать *личностные результаты программы воспитания*:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
- Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
- Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
- Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
- Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
- Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.
- Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.
- Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
- Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
- Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России

- Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
- Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
- Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.
- Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
- Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов
- Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации
- Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики

Всего **828** часов, в том числе: в рамках освоения ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

учебная практика - 144 часа;

производственная практика - 288 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

учебная практика -72 часа;
 производственная практика - 216 часов;
 в рамках освоения ПМ.03Классное руководство
 учебная практика -36 часов;
 производственная практика - 72 часа.

1.4. Требования к результатам учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Преподавание по программам начального общего образования начальных классов начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся. ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия. ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов. ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут. ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения. ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов. ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.
2	Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов. ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.
3	Классное руководство	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.

	<p>ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.</p> <p>ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.</p> <p>ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p> <p>ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.</p>
--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.
ПК 1.2.	Планировать и проводить учебные занятия.
ПК 1.3.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.
ПК 1.6.	Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.
ПК 1.7.	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 01

код ПК	Учебная практика					Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики (распределено, концентрированно) с указанием базы	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики (распределено, концентрированно) с указанием базы	
1	2	3		4	5	8				
ПК 1.1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.	Изучение нормативных документов, определяющих образовательный процесс в начальной школе (устав школы, ФГОС НОО, учебный план, программа, календарно-тематические планы).			Распределено 3 курс, 4 курс Концентрированно 4 курс (первые дни ребенка в школе)	Определение целей и задач урока Планирование работы на уроке с учетом особенностей развития обучающихся	3 3		Распределено 3 курс, 4 курс Концентрированно 4 курс (первые дни ребенка в школе)	
ПК 1.2.	Планировать и проводить учебные занятия.				МБОУ	Проведение уроков по всем учебным предметам начальной школы.	3		МБОУ	
ПК 1.3.	Организовывать учебную деятельность обучающихся,	Изучение работы учителя по адаптации детей к школе.	2		СШ, КШГ.Горо дца	Проведение диагностики психологической готовности детей к обучению.	2,3		СШ, КШГ.Горо дца	

	мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.	Наблюдение работы психолого-педагогической службы ОУ по адаптации первоклассников.	2			Составление педагогической характеристики обучающегося	3		
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут	Наблюдение и анализ уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем подгруппы практикантов, учителем.	2			Наблюдение, анализ и самоанализ уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем подгруппы практикантов, учителем.	3		
						Планирование и реализация индивидуального образовательного маршрута.	3		
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.	Изучение требований к оформлению классного журнала.	3			Оформление классного журнала	3		
		Знакомство с критериями оценивания учебных достижений младших школьников.	2			Проведение контроля учебных достижений младших школьников.	3		
		Освоение психолого-педагогической диагностики младших школьников.	2			Оценка учебных достижений младших школьников, выставление отметки.	3		

ПК 1.6.	Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.	Изучение УМК по программам начального общего образования	2,3			Работа с нормативно-правовыми документами (ФГОС НОО, рабочие программы, тематические планы), УМК по теме уроков и занятий.	3		
						Составление контрольно-измерительных материалов, выбор формы и методов диагностики результатов обучения	3		
						Создание наглядно-иллюстративных и учебно-дидактических материалов для проведения уроков.	3		
ПК 1.7.	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.	Изучение предметно-развивающей среды в МБОУ СШ	3						
ИТОГО:				14		ИТОГО:		28	
				4				8	

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ 01

План учебной практики (МБОУ СШ)

3 курс 5 семестр

(6 часов x 6 дней = 36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 нед Каб.	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>1. Инструктивное собрание: - цель и задачи; - содержание практики; - оценочный инструментарий; - форма отчетности по практике.</p> <p>2. Наблюдение и анализ урока математики. Цель: ознакомление со структурным анализом организации урока.</p> <p>3. Анализ календарно-тематических планов по математике</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект беседы.</p> <p>Фотозапись и анализ уроков (по схеме). Конспект беседы. Календарно-тематический план по математике на четверть.</p>
2 нед	<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ</p>	<p>1. Беседа с заместителем директора по УВР «Организация учебно-воспитательного процесса на 1-ой ступени обучения в соответствии с ФГОС НОО. Анализ основной образовательной программы и учебного плана НОО. Характеристика УМК».</p> <p>2. Беседа с учителем «Специфика составления календарно-тематического плана по математике».</p> <p>3. Экскурсия по школе «Организация предметно-развивающей среды ОУ».</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Записи в дневнике по практике.</p> <p>Фотоотчет</p>
3 нед	<p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ</p>	<p>1. Наблюдение и анализ урока литературного чтения. Цель: изучение условий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в организации урока (в</p>	<p>2ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p>

	<p>начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p> <p>ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.</p>	<p>соответствии с требованиями ФГОС НОО нового поколения).</p> <p>2. Беседа с учителем «Требования ФГОС НОО к уроку литературного чтения».</p> <p>3. Анализ календарно-тематических планов по литературному чтению.</p> <p>4. Анализ календарно-тематических планов по русскому языку.</p> <p>5. Анализ работы за день.</p>	<p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект беседы.</p> <p>Календарно-тематический план по литературному чтению на четверть.</p>
4 нед	<p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p> <p>ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.</p>	<p>1. Беседа с учителем «Специфика урока русского языка в начальной школе. Системно-деятельностный подход».</p> <p>2. Наблюдение и анализ урока по русскому языку. Цель: изучение условий формирования универсальных учебных действий (УУД) на уроках русского языка.</p> <p>3. Наблюдение и анализ урока обучения грамоте в 1 классе. Цель: ознакомление с построением методической системы урока в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>1 ч.</p> <p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект беседы.</p> <p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Календарно-тематический план по русскому языку на четверть.</p>
5 нед		<p>1. Наблюдение и анализ урока по изобразительному искусству. Цель: развитие творческих способностей на уроках изобразительного искусства.</p> <p>2. Беседа с учителем «Специфика урока изобразительного искусства в начальной школе».</p> <p>3. Беседа с учителем «Специфика урока технологии в начальной школе».</p> <p>4. Анализ календарно-тематических планов по изобразительному искусству.</p> <p>5. Консультации у учителей-наставников и методистов по проведению пробных уроков.</p> <p>6. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>0,5ч.</p> <p>0,5ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Календарно-тематический план по изобразительному искусству на четверть.</p>
6 нед Каб.		<p>1. Наблюдение и анализ урока технологии. Цель: изучение условий организации урока с позиции деятельностного подхода (организация развивающей среды, обеспечение индивидуализации обучения на</p>	<p>2ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p>

		<p>этапах объяснения, оценивания, самостоятельной работы).</p> <p>2. Анализ календарно-тематических планов по технологии.</p> <p>3. Консультация к оформлению документации по практике.</p> <p>4. Подведение итогов практики.</p>	<p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>2ч.</p>	<p>Календарно-тематический план по технологии на четверть.</p> <p>Отчетная документация студентов.</p>
--	--	---	----------------------------------	--

План учебной практики
3 курс 6 семестр (МБОУ СШ и специальная школа)
(6 часов x 12 дней = 72 часа)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 нед Каб.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	1. Инструктивное собрание: - цель и задачи; - содержание практики; - оценочный инструментарий; - форма отчетности по практике.	2 ч.	Записи в дневнике по практике Фрагмент календарно-тематического планирования.
		2. Анализ календарно-тематических планов по музыке, окружающему миру, физической культуре с целью подготовки к производственной практике.	3ч.	
		3. Анализ работы за день.	1ч.	
2 нед	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	1. Беседа с заместителем директора по УВР «Классный журнал как основной документ учителя начальных классов».	1 ч.	Конспект беседы. Оформление классного журнала. Фотозапись урока, анализ урока (по схеме). Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).
		2. Беседа с заместителем директора по УВР «Критерии оценивания учебных достижений младших школьников».	1ч.	
		3. Наблюдение и анализ урока музыки. Цель: изучение условий формирования универсальных учебных действий (УУД) на уроках музыки.	3ч.	
		4. Анализ работы за день.	1ч.	

3 нед	<p>планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и</p>	<p>1. Наблюдение и анализ урока по окружающему миру. Цель: изучение условий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в организации урока (в соответствии с требованиями ФГОС НОО).</p> <p>2. Наблюдение и анализ урока физического воспитания во 2 классе. Цель: изучение условий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в организации урока (в соответствии с требованиями ФГОС НОО).</p> <p>3. Беседа с учителем «Требования ФГОС НОО к уроку физического воспитания».</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p>
4 нед	<p>примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p> <p>ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.</p>	<p>1. Беседа с заместителем директора по УВР специальной школы «Организация учебно-воспитательного процесса на 1-ой ступени обучения в соответствии с ФГОС. Анализ адаптированных программ и учебного плана НОО. Характеристика УМК».</p> <p>2. Беседа с заместителем директора по УВР «Система оказания индивидуальной поддержки учащемуся в ходе освоения учебных предметов»</p> <p>3. Экскурсия по школе «Организация предметно-развивающей среды ОУ».</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект беседы.</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Фотоотчет</p>
5 нед	<p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p>	<p>1. Наблюдение и анализ урока «Мир природы и человека». Цель: изучение условий, обеспечивающих деятельностный и дифференцированный подход в организации урока (в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью).</p> <p>2. Анализ календарно-тематических планов по учебному предмету «Мир природы и человека».</p> <p>3. Анализ планов работы учителя начальных классов с отдельными учащимися.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Фрагмент плана.</p> <p>Конспект беседы</p>

6 нед	ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.	<p>1. Наблюдение и анализ урока математики.</p> <p>2. Беседа с учителем «Специфика составления календарно-тематического плана по математике».</p> <p>3. Анализ календарно-тематических планов по математике.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Фрагмент календарно-тематического плана.</p>
7 нед		<p>1. Наблюдение и анализ урока чтения. Цель: изучение условий, обеспечивающих деятельностный и дифференцированный подход в организации урока (в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью).</p> <p>2. Беседа с учителем «Требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью к уроку чтения».</p> <p>3. Анализ календарно-тематических планов по литературному чтению.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Фрагмент календарно-тематического плана.</p>
8 нед		<p>1. Беседа с учителем «Специфика урока русского языка в начальной школе. Деятельностный и дифференцированный подходы».</p> <p>2. Наблюдение и анализ урока по русскому языку. Цель: изучение условий формирования базовых учебных действий на уроках русского языка.</p> <p>3. Анализ календарно-тематических планов по русскому языку.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>1ч.</p> <p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект беседы.</p> <p>Фотозапись урока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Фрагмент календарно-тематического плана.</p>

9 нед		<p>1. Наблюдение и анализ урока по изобразительному искусству. Цель: развитие творческих способностей на уроках изобразительного искусства.</p> <p>2. Беседа с учителем «Специфика урока изобразительного искусства в начальной школе».</p> <p>3. Анализ календарно-тематических планов по изобразительному искусству.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозаписьурока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Фрагмент календарно-тематического плана.</p>
10 нед		<p>1. Наблюдение и анализ урока технологии. Цель: изучение условий организации урока с позиции деятельностного подхода (организация развивающей среды, обеспечение индивидуализации обучения на этапах объяснения, оценивания, самостоятельной работы).</p> <p>2. Беседа с учителем «Специфика урока технологии в начальной школе».</p> <p>3. Анализ календарно-тематических планов по технологии.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозаписьурока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Фрагмент календарно-тематического плана.</p>
11 нед		<p>1. Наблюдение и анализ урока музыки и движения. Цель: изучение условий формирования базовых учебных действий на уроках музыки и движения.</p> <p>2. Наблюдение и анализ урока физического воспитания во 2 классе. Цель: изучение условий, обеспечивающих деятельностный и дифференцированный подходы в организации урока (в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью).</p> <p>3. Беседа с учителем «Особенности организации урока физической культуры в коррекционной школе».</p> <p>4. Анализ работы за день</p>	<p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозаписьурока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Фотозаписьурока, анализ урока (по схеме).</p> <p>Конспект беседы.</p>
12 нед Каб.		<p>1. Консультация по оформлению документации.</p> <p>2. Подведение итогов практики.</p>	<p>4ч.</p> <p>2 ч.</p>	<p>Отчетная документация студентов.</p>

План учебной практики
«Первые дни ребёнка в школе»
4 курс 7 семестр

1 неделя (концентрировано)- 36 часов

День практики	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчётности
1 день	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1.Инструктивное собрание: -цель и задачи; -содержание практики; -оценочный инструментарий; -форма отчётности по практике.	2ч.	Записи в дневнике по практике.
	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	2. Знакомство с базой практики и учителем. Помощь учителю в подготовке праздника.	0,5ч.	Фотоотчёт "Возможности предметно-развивающей среды МБОУ СШ в период адаптации ребёнка к школе".
	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	3.Наблюдение праздника «День знаний» в школе, в классе. 4.Анализ работы за день.	2,5ч. 1ч.	Фотозапись праздника. Письменный анализ дня по предложенной схеме.
2 день	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1.Наблюдение за организацией и проведением первых дней ребенка в школе во время учебных и внеучебных занятий.	3ч.	Фотозаписи уроков.
		2.Проведение игр в перемену.	1ч.	Конспект "Игры в перемену".
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	3.Беседа с учителем "Требования ФГОС к уровню подготовки детей к обучению в школе, проблемы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования".	1ч.	Конспект беседы.
		4.Анализ работы за день.	1ч.	Письменный анализ дня по предложенной схеме.

3 день	<p>государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p>	<p>1.Наблюдение за организацией и проведением первых дней ребенка в школе во время учебных и внеучебных занятий.</p> <p>2.Проведение игр в перемену.</p> <p>3.Беседа с учителем "Особенности организации учебно-воспитательного процесса учителем в период адаптации ребёнка к школе".</p> <p>4.Анализ работы за день.</p>	<p>3ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозаписи уроков.</p> <p>Конспект "Игры в перемену".</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Письменный анализ дня по предложенной схеме.</p>
4 день	<p>ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.</p> <p>ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные</p>	<p>1.Наблюдение за организацией и проведением первых дней ребенка в школе во время учебных и внеучебных занятий.</p> <p>2.Проведение игр в перемену.</p> <p>3.Беседа с школьным психологом "Основные направления работы психолого-педагогической службы по адаптации первоклассников".</p> <p>4.Анализ работы за день.</p>	<p>3ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозаписи уроков.</p> <p>Конспект "Игры в перемену".</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Письменный анализ дня по предложенной схеме.</p>
5 день	<p>компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.</p> <p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального</p>	<p>1.Наблюдение за организацией и проведением первых дней ребенка в школе во время учебных и внеучебных занятий.</p> <p>2.Проведение игр в перемену.</p> <p>3.Наблюдение за деятельностью школьного психолога по адаптации первоклассников.</p> <p>4.Анализ работы за день.</p>	<p>3ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозаписи уроков.</p> <p>Конспект "Игры в перемену".</p> <p>Фотозапись деятельности школьного психолога по адаптации первоклассников.</p> <p>Письменный анализ дня по предложенной схеме.</p>
6 день Каб.	<p>общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p>	<p>1.Определение тем, целей и содержания деятельности учителя и учащихся в адаптационный период по дням.</p> <p>2.Сравнительный анализ поведения и деятельности первоклассников на уроках и во время перемен за неделю.</p>	<p>1,5ч.</p> <p>1,5ч.</p>	<p>Фотозаписи уроков.</p> <p>Письменный сравнительный анализ по предложенной схеме.</p>

	ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.	3. Планирование работы в ходе производственной практики. 4. Комплексный дифференцированный зачет.	1ч. 2ч.	Задание на производственную практику.
--	---	--	------------	---------------------------------------

**План производственной практики
3 курс 5 семестр (МБОУ СШ)
(6 часов x 12 нед. = 72 часа)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
<u>1 – 6 недели</u>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных</p>	1. Проведение и анализ пробного урока математики.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		2. Проведение и анализ пробного урока русского языка.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		3. Проведение и анализ пробного урока литературного чтения.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		4. Проведение и анализ пробного урока ИЗО.	1,5ч.	Наглядный и иллюстративно-дидактический материал.
			1,5ч.	

<u>7-12</u> <u>неделя</u>	<p>программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия.</p> <p>ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.</p> <p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p> <p>ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.</p>	1. Проведение и анализ пробного урока математики	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока.
		2. Проведение и анализ пробного урока русского языка	1,5ч.	Фотозапись и анализ наблюдаемого урока. Конспект и самоанализ проведенного урока.
		3. Проведение и анализ пробного урока технологии.	1,5ч.	Фотозапись и анализ наблюдаемого урока. Конспект и самоанализ проведенного урока.
		4. Создание наглядного и иллюстративно-дидактического материала.		Контрольно-измерительные материалы к уроку. Письменный анализ результатов диагностики учебных достижений обучающихся.

План производственной практики
3 курс 6 семестр (специальная школа)
(6 часов x 12 нед. = 72 часа)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
--------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------	-------------------------

<u>1 – 6 недели</u>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	1. Проведение и анализ пробного урока математики.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		2. Проведение и анализ пробного урока русского языка.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		3.Проведение и анализ пробного урока чтения.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		4. Создание наглядного и иллюстративно-дидактического материала.	1,5ч.	Наглядный и иллюстративно-дидактический материал.
<u>7-12 неделя</u>	<p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия.</p> <p>ПК 1.4.Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.</p> <p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p>	1. Проведение и анализ пробного урока русского языка	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		2. Проведение и анализ пробного урока ручного труда.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		3. Планирование работы на уроке с учетом особенностей развития обучающихся	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Дифференцированные задания к уроку.

	ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.	4. Составление контрольно-измерительных материалов к урокам (по выбору студента). Диагностика учебных достижений обучающихся. Интерпретация результатов диагностики в соответствии с заданными критериями.	1,5ч.	Контрольно-измерительные материалы к уроку. Письменный анализ результатов диагностики учебных достижений обучающихся.
--	---	--	-------	--

План производственной практики

"Первые дни ребёнка в школе"

4 курс 7 семестр

1 неделя (концентрировано)- 36 часов

День практики	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчётности
1 день Каб.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Знакомство с методиками исследований УУД.	2 ч.	Содержание методик исследований УУД. Материалы проведения исследований. Сценарий "День знаний"
	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	2. Подготовка материалов к проведению исследований. 3. Разработка проекта сценария проведения 1 сентября в классе.	2ч. .	
2 день	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Выявление особенностей поведения и деятельности первоклассника на уроках, на переменах.	2ч.	Фотозаписи уроков
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,		2ч.	Протокол исследования

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	2. Проведение исследования личностных и регулятивных УУД. 3. Изучение личных дел учащихся 1 класса.	2ч.	личностных и регулятивных УУД Сводная таблица
3 день	ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся. ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов. ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.	1. Выявление особенностей поведения и деятельности первоклассника на уроках, на переменах. 2. Проведение исследования коммуникативных и познавательных УУД. 3. Беседа с учителем по составлению психолого-педагогической характеристики школьной готовности первоклассника и по составлению социально-психологического портрета класса.	2ч. 2ч. 2ч.	Фотозаписи уроков Протокол исследования коммуникативных и познавательных УУД. Конспект беседы.
4 день Каб.	ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.	1. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, оформление протоколов исследования и наблюдения. 2. Составление психолого-педагогической характеристики школьной готовности первоклассника и рекомендаций.	4ч. 2ч.	Количественный и качественный анализ результатов исследования УУД. Психолого-педагогическая характеристика готовности ребёнка к обучению в школе и рекомендации.
5 день Каб.		1. Составление социально-психологического портрета класса.	2ч. 2ч.	Социально-психологический портрет класса

		2. Подготовка выступления на итоговой конференции по практике. 3. Оформление и сдача документации по практике.	2ч.	Сценарий выступления. Документация по практике.
6 день Каб.		1. Конференция "Особенности организации обучения в первом классе. Введение в школьную жизнь».	3ч.	Выступление на конференции
		2. Рефлексия деятельности. 3. Аттестация по практике.	2ч. 1ч.	

**План производственной практики
4 курс 7 семестр (МБОУ СШ)
(6 часов x 6 нед = 36 часов)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 нед (всего 6 недель)	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Проведение и анализ пробного урока обучения грамоте.	1,25ч.	Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		2. Проведение и анализ пробного урока по окружающему миру.	1,25ч.	Конспект и самоанализ

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия.</p> <p>ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.</p> <p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p> <p>ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.</p>			проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока..
	3. Проведение и анализ пробного урока физической культуры	1,25ч.	Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
	4. Проведение и анализ пробного урока музыки.	1,25ч.	Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
	5. Составление контрольно-измерительных материалов к урокам (по выбору студента). Диагностика учебных достижений обучающихся. Интерпретация результатов диагностики в соответствии с заданными критериями.	1ч.	Контрольно-измерительные материалы к уроку. Письменный анализ результатов диагностики учебных достижений обучающихся.

План производственной практики

**4 курс 8 семестр (специальная школа)
(6 часов x 12 нед = 72 часов)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1-6 неделя	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия.</p> <p>ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.</p>	1. Планирование индивидуального образовательного маршрута.	1,5ч.	План индивидуального образовательного маршрута.
		2. Проведение и анализ пробного урока русского языка.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		3. Проведение и анализ пробного урока мир природы и человека.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		4. Проведение и анализ пробного урока математики.	1,5ч.	Конспект и самоанализ проведенного урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.
		1. Проведение и анализ пробного урока физической культуры.	1,3ч.	

<p><u>7-12</u> <u>неделя</u></p>	<p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p> <p>ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.</p>	<p>2. Проведение и анализ пробного урока ИЗО</p> <p>3. Проведение и анализ пробного урока музыки.</p> <p>4. Комплексный дифференцированный зачет.</p>	<p>1,3ч.</p> <p>1,3ч.</p> <p>2ч.</p>	<p>Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.</p> <p>Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.</p> <p>Конспект и самоанализ проведённого урока. Фотозапись и анализ наблюдаемого урока.</p>
--------------------------------------	--	---	--------------------------------------	--

2.2. ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенций
ПК 2.1.	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.
ПК 2.2.	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.
ПК 1.7.	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 02

код ПК	Учебная практика					Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики
1	2	3		4	5	8			
ПК 2.1.	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.	<p>Знакомство с планами внеурочной деятельности школы</p> <p>Знакомство с программами школы по различным направлениям внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p> <p>Изучение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования (планов, журналов кружков, факультативов, НОУ, должностных инструкций педагогов, нормативных документов ФГОС, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в начальной школе)</p>	2 2 2		Рассредоточено 3 курс, МБОУ СШ и КШ г.Городца Концентрировано 3 курс	<p>Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения</p> <p>Анализ планов и программ школы по различным направлениям внеурочной деятельности по предложенной схеме</p> <p>Планирование внеурочных занятий, пешей экскурсии</p> <p>Изучение расписания работы кружков, секций и факультативов в начальной школе. Анализ посещаемости кружков и секций учащимися классов, задействованных в практике.</p>	2,3 2,3 3 3		Рассредоточено 3, 4 курс, МБОУ СШ и КШ г.Городца Концентрировано 3 курс Летняя практика, ДОЛ

		Социально-педагогические основы работы с детьми группы риска. Предупреждение и разрешение конфликтов.	2			Подбор и составление перечня тем для планирования работы кружка по разным направлениям ВУД.	2,3		
		Специфика организации лагерной смены.	2			Знакомство с условиями работы в ДОЛ, правилами внутреннего трудового распорядка, традициями лагеря.	3		
		Составление план-сеток.	2			Составление плана работы отряда.	3		
		Организационный период лагерной смены. Игровой тренинг: игры на знакомство и сплочение.	2			Формирование органов самоуправления.	3		
		Основной период смены: КТД, организация и методика проведения отрядных и общелагерных мероприятий, организация досуга детей в ДОЛ.	2			Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания, специфики работы с разновозрастным отрядом.	3		
		Заключительный период смены: организация и проведение вожатского концерта, организация последнего дня пребывания детей в ДОЛ.	2			Организация коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания.	3		
		Физкультурно-оздоровительная работа в ДОЛ.	2			Проведение групповой и индивидуальной работы с детьми и подростками.	3		
						Подготовка и проведение открытых массовых мероприятий (концерты, игры на местности, творческие конкурсы)	3		

					Анализ планов внеурочной деятельности по различным направлениям ВУД в классах	3		
					Анализ программы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, функционирующим на базе школы, задействованной в практике.	2,3		
ПК 2.2	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.	Наблюдение и анализ деятельности учителя начальных классов (педагога, организующего внеурочную деятельность)	2		Проведение внеурочных занятий, используя различные формы внеурочной деятельности, на основе образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья	2,3		
		Игровые коммуникационные технологии в работе с детьми.	2		Разработка примерных тем и видов проектов.	2,3		
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.	Наблюдение и анализ внеурочных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем подгруппы практикантов, учителем (педагогом, организующим внеурочную деятельность)	2		Определение планируемых результатов внеурочной деятельности и уровней воспитательных результатов	3		
		Наблюдение и анализ, использованных во внеурочной деятельности, заданий и упражнений, направленных на формирование и развитие различных видов УУД и БУД	2		Определение потенциала форм, методов и учебных заданий внеурочной деятельности для формирования и развитие УУД	2,3		
					Изучение педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-	2,3		

		Наблюдение за организацией досугово-развлекательной и кружковой деятельности учащихся специальной школы во внеурочное время (в т.ч. вечерний досуг).	2			развивающего образования на основе анализа профессиональной литературы, интернет-источников, в рамках подготовки к внеурочным занятиям			
		Анализ программ работы в ДОЛ по сменам.	2			Составление плана диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников и младших школьников с ОВЗ о профессиях.	2,3		
						Проведение диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников и младших школьников с ОВЗ о профессиях.	3		
						Обработка и анализ результатов диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников и младших школьников с ОВЗ о профессиях.	2,3		
						Проведение диагностических мероприятий, направленных на изучение индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, интересов и склонностей	3		
						Участие в производственных совещаниях, педагогических советах, планерках; изучение и анализ опыта работы лучших воспитателей и вожатых.	3		

ПК 1.7	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.	Изучение предметно-развивающей среды, способствующей организации внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья	2			Разработка и создание наглядно-иллюстративных, дидактических пособий и презентаций для проведения внеурочных занятий для обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья	3		
		Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных средств массовой информации.	2			Ведение и оформление отрядного уголка.	3		
						Оформление журнала учета внеурочной работы. Изучение положения о журнале учета ВУД.	3		
ИТОГО:						Ведение документации (план-сетка, протоколов вечерних уголков), оформление дневника отряда.	3		
				72	ИТОГО:			216	

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ 02
План учебной практики
3 курс 6 семестр (МБОУ СШ, специальная школа)
(6 часов x 6 нед. = 36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 нед. Каб.	ПК 2.1.Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов ПК 2.2.Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности	1. Инструктивное собрание: - цель и задачи; - содержание практики; - оценочный инструментарий; - форма отчетности по практике. 2. Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия по общекультурному направлению в начальных классах. 3. Беседа с зам.директора по воспитательной работе «Организация внеурочной деятельности в начальной школе в рамках реализации ФГОС. Анализ планов внеурочной работы в начальной школе». 4. Анализ работы за день.	2 ч. 2ч. 1,5 ч. 0,5 ч.	Записи в дневнике по практике. Фотозапись занятия, анализ занятия (по предложенной преподавателем схеме). Конспект беседы. Оформление дневника.
2 нед.	ПК 2. 3.Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов ПК 1.7Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной	1. Наблюдение и анализ внеурочного занятия по духовно-нравственному направлению в начальных классах. 2. Наблюдение и анализ внеурочного занятия по общеинтеллектуальному направлению в начальных классах. 3. Беседа с учителем начальных классов «Организация научно-познавательной, исследовательской и проектной деятельности младших школьников в условиях внеурочной работы школы». 4. Экскурсия по школе «Возможности школы в организации внеурочной деятельности ». 5. Анализ работы за день.	2 ч. 2 ч. 1ч. 0,5 ч. 0,5 ч.	Фотозапись мероприятия, анализ мероприятия (по предложенной преподавателем схеме). Фотозапись мероприятия, анализ мероприятия (по предложенной преподавателем схеме). Конспект беседы. Конспект беседы.Фотоотчет. Оформление дневника

3 нед.	<p>деятельности применительно к различным контекстам ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>1. Наблюдение и анализ внеурочного занятия по социальному направлению в начальных классах.</p> <p>2. Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия по спортивно-оздоровительному направлению в начальных классах.</p> <p>3. Беседа с зам. директора по воспитательной работе: «Система дополнительного образования в школе. Взаимодействие школы и учреждений дополнительного образования города и района».</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1,5 ч.</p> <p>0,5ч.</p>	<p>Фотозапись занятия, анализ занятия (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Фотозапись мероприятия, анализ мероприятия (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Конспект бесед.</p> <p>Оформление дневника.</p>
4 нед.	<p>ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>1.Наблюдение и анализ внеурочной работы учителя начальных классов (педагога дополнительного образования, классного руководителя) по организации игровой, познавательной, творческой деятельности с учащимися специальной школы.</p> <p>2. Наблюдение за организацией досугово-развлекательной и кружковой деятельности учащихся специальной школы во внеурочное время (в т.ч. вечерний досуг).</p> <p>3. Беседа учителем (воспитателем) «Особенности организации внеурочной деятельности в начальных классах в условиях специальной школы-интерната»</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>2,5 ч.</p> <p>1 ч.</p> <p>0,5 ч.</p>	<p>Фотозапись мероприятий, анализ мероприятий (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Протокол с результатами наблюдения, фотозапись и анализ мероприятий, проведенных во внеурочное время (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Конспект беседы</p> <p>Оформление дневника</p>
5 нед	<p>ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>1.Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия по трудовой деятельности младших школьников специальной школы.</p> <p>2.Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия по спортивно-оздоровительной деятельности младших школьников специальной школы.</p> <p>3.Беседа с зам.директора по воспитательной работе (социальным педагогом, педагогом дополнительного образования) «Система дополнительного образования для детей с ОВЗ».</p>	<p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>1, 5 ч.</p>	<p>Фотозапись мероприятия, анализ мероприятия (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Фотозапись мероприятия, анализ мероприятия (по предложенной преподавателем схеме).</p> <p>Конспект беседы</p>

		4. Анализ работы за день.	0,5ч.	Оформление дневника
6 нед. Каб.		1. Знакомство с планами и журналом по внеурочной деятельности с целью подготовки к производственной практике. Изучение требований к оформлению журнала учета внеурочной работы	2ч.	Записи в дневнике по практике.
		2. Консультации учителей-наставников и методистов по проведению внеурочных мероприятий	2ч.	Конспект мероприятия.
		3. Подведение итогов практики.	2 ч.	Отчетная документация студентов.

План учебной практики
Семинарские занятия по летней практике
3 курс 6 семестр
1 неделя (концентрировано)- 36 часов

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 день Каб.	<p>ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК. 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК. 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>1. Инструктивное собрание: «Задачи, организация и содержание летней практики в ДОЛ». Распределение студентов на практику. Инструктаж по ТБ и ОТ. Экстремальные ситуации в ДОЛ и особенности действия вожатого в них.</p> <p>2. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого. Этические аспекты взаимодействия вожатого с детьми, воспитателями, администрацией лагеря и родителями.</p> <p>3. Требования к оформлению документации вожатого.</p>	2	Дневник с записями.
			2	Разработка пакета инструктажей по ТБ и ППБ.
			2	Дневник с записями.

<p>2 день Каб.</p>	<p>ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК.9Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов. ПК.2.2. Реализовывать современные, в т.ч. интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.</p>	<p>1. Возрастные особенности младших школьников и подростков. 2. Особенности развития и поведения детей с нарушениями интеллектуальной деятельности, с нарушениями сенсорной сферы, специфика организации общения с ними. 3. Социально-педагогические основы работы с детьми группы риска. Предупреждение и разрешение конфликтов. Организация работы с родителями и лицами, их заменяющими.</p>	<p>2 2 2</p>	<p>Дневник с записями.</p>
<p>3 день Каб.</p>	<p>ПК.2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку её результатов. ПК. 1.7 Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно развивающую среду.</p>	<p>1. Специфика организации лагерной смены. 2. Анализ программ работы в ДОЛ по сменам. 2. Составление план-сеток.</p>	<p>2 2 2</p>	<p>Анализ программы работы ДОЛ. Режим работы смены. План-сетка мероприятий на смену.</p>
<p>4 день Каб.</p>		<p>1. Организационный период лагерной смены. Игровой тренинг: игры на знакомство и сплочение. 2. Основной период смены: КТД, организация и методика проведения отрядных и общелагерных мероприятий, организация досуга детей в ДОЛ. 3. Заключительный период смены: организация и проведение вожатского концерта, организация последнего дня пребывания детей в ДОЛ.</p>	<p>2 2 2</p>	<p>Разработка комплекса мероприятий в соответствии с планом-сеткой ДОЛ. Модель деятельности отряда в ДОЛ.</p>

5 день Каб.		1. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОЛ. 2. Игровые коммуникационные технологии в работе с детьми. 3. Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных средств массовой информации.	2 2 2	Методическая копилка (сценарии мероприятий, эскизы отрядных уголков и т.д.) Дневник с записями.
6 день Каб.		1. Консультации по оформлению документации 2. Дифференцированный зачет.	4 2	Портфолио с документами в соответствии с контрольно-оценочным листом.

План производственной практики
Летняя практика
3 курс 6 семестр
(36 часов x 4 недели = 144 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1- 3 день	ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК. 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК. 4 Работать в коллективе и команде,	Организационно-педагогическая работа <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с условиями работы в ДОЛ, правилами внутреннего трудового распорядка, традициями лагеря. • Ознакомление с составом отряда, беседы с родителями. • Составление плана работы отряда. • Формирование органов самоуправления. 	6ч.	1. План работы отряда 2. План-сетка мероприятий на смену. 3. Список актива отряда 4. Отрядный уголок (фотография)

	<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение и оформление отрядного уголка. 		5. Дневник с записями
<p>4 - 18 день</p>	<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК.9Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.</p> <p>ПК.2.2. Реализовывать современные, в т.ч. интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.</p> <p>ПК.2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку её результатов.</p> <p>ПК. 1.7 Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно развивающую среду.</p>	<p><i>Деятельность студента-практиканта в основной период смены</i></p> <p>Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания, специфики работы с разновозрастным отрядом.</p> <p>Проведение диагностических мероприятий, направленных на изучение индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, интересов и склонностей</p> <p>Организация коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания:</p> <p>а) социально-нравственное воспитание детей и подростков: беседы о гуманизме, коллективизме, дружбе, товариществе, культуре поведения, чтение и обсуждение книг, кинофильмов, диспуты;</p> <p>б) эстетическое воспитание: беседы об искусстве, конкурсы юных художников, чтецов, певцов, танцоров, теневой и кукольные театры, смотры художественной самодеятельности, посещение музеев, выставок, вечера сказок, поэзии и т.д.;</p> <p>в) экологическое воспитание: сбор краеведческого материала для выставки, проведение дней леса, птиц, оборудование живого уголка, беседы об охране природы и рациональном использовании ее ресурсов,</p>	<p>бч.</p>	<p>1. Дневник с записями</p> <p>2. Протоколы и результаты исследований</p> <p>3. Конспекты проведенных мероприятий</p>

		<p>природоведческие экскурсии, поделки из природного материала, выставки, конкурсы;</p> <p>г) физическое и гигиеническое воспитание: спортивные соревнования, праздники, подвижные и спортивные игры, закаливание, плавание, организация выполнения режима и распорядка дня;</p> <p>д) трудовое воспитание: работа по самообслуживанию, трудовые секции и т.д. Проведение групповой и индивидуальной работы с детьми и подростками.</p> <p>Осуществление сотрудничества с родителями и/или лицами, их заменяющими.</p> <p>Участие в производственных совещаниях, педагогических советах, планерках; изучение и анализ опыта работы лучших воспитателей и вожатых.</p> <p>Подготовка и проведение открытых массовых мероприятий (концерты, игры на местности, творческие конкурсы)</p>		
19-21 день		<p><i>Деятельность студента-практиканта в завершающий период смены</i></p> <p>Ведение документации (план-сетки, протоколов вечерних уголков), оформление дневника отряда.</p> <p>Подготовка и проведение открытых массовых мероприятий (концерта вожатых, прощальных огоньков)</p> <p>Рефлексия деятельности отряда в лагере</p> <p>Подведение итогов смены</p>	6ч.	<p>1. Дневник с записями</p> <p>2. Анализ педагогической деятельности</p> <p>3. Конспекты проведенных мероприятий</p>

22-24 день		<p align="center">Подведение итогов практики</p> <p>Оформление фото отчета по итогам прохождения практики. Сбор и анализ документации. Подготовка и проведение конференции по итогам летней практики. Составление отчета по итогам прохождения практики. Оформление портфолио по итогам практики.</p>	6ч.	<p>1. Дневник с записями</p> <p>2. Фотоотчет</p> <p>3. Отчет</p> <p>4. Портфолио</p>
------------	--	--	-----	--

**План производственной практики
3 курс 6 семестр (МБОУ СШ)
(6 часов в неделю = 36 часов)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Количество часов	Форма отчетности
1 день	<p>ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК. 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК. 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>1. Инструктивное собрание: -цель и задачи практики; -содержание практики; -составление графика проведения студентами-практикантами внеурочных занятий по различным направлениям ВУД (с учетом предпочтений студентов)</p> <p>2. Изучение расписания работы кружков и секций в начальной школе. Анализ посещаемости кружков и секций учащимися классов, задействованных в практике.</p> <p>3. Составление плана проведения исследований познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников. Подготовка протоколов и материалов исследований.</p> <p>4. Проведение и анализ внеурочного занятия</p> <p><u>Рекомендовано:</u> духовно-нравственное. вид ВУД-проблемно-ценностное общение. Мероприятие, посвященное празднованию Православной Пасхи</p>	<p>1,5 ч.</p> <p>2 ч.</p> <p>2 ч.</p>	<p>Записи в дневнике по практике</p> <p>Расписание работы кружков, секций и факультативов в начальной школе. Статистические данные о занятости школьников в кружках и секциях.</p> <p>Комплект и протоколы диагностических методик.</p> <p>План психолого-педагогических исследований</p>

	<p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК.9Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.</p> <p>ПК.2.2. Реализовывать современные, в т.ч. интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.</p> <p>ПК.2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку её результатов.</p>	<p>Христовой (форма проведения занятия- по выбору студента-практиканта)</p> <p>5. Анализ работы за день.</p>	0,5	<p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p> <p>Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)</p>
2 день	<p>ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.</p> <p>ПК.2.2. Реализовывать современные, в т.ч. интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.</p> <p>ПК.2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку её результатов.</p> <p>ПК. 1.7 Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно развивающую среду.</p>	<p>1. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> социальное направление; вид ВУД- социально значимая волонтерская деятельность. Мероприятие, посвященное Международному дню детской книги (форма проведения мероприятия - по выбору студента-практиканта)</p>	2 ч.	<p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p>
		<p>2. Проведение и анализ внеурочного занятия <u>Рекомендовано:</u> спортивно-оздоровительное направление; вид ВУД- спортивно-оздоровительная деятельность. Мероприятие, посвященное Международному дню спорта, а также всемирному Дню здоровья (форма проведения занятия- по выбору студента-практиканта)</p>	2 ч.	<p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p>
		<p>3. Проведение диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	1, 5 ч.	<p>Ведение дневника психолого-педагогических исследований.</p>
3 день	<p>ПК.2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку её результатов.</p> <p>ПК. 1.7 Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно развивающую среду.</p>	<p>1. Проведение и анализ внеурочного занятия (направление ВУД- по выбору студента -практиканта).</p>	2 ч.	<p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p>
		<p>2. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> общеинтеллектуальное направление; вид ВУД- научно-познавательная деятельность. Мероприятие, посвященное Всемирному дню авиации и космонавтики (форма проведения занятия - по выбору студента-практиканта)</p>	2 ч.	<p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p>
		<p>3. Анализ планов внеурочной деятельности по различным направлениям ВУД в классах, задействованных в практике (или по выбору педагогов, с учетом возможностей школы)</p>	1 ч.	<p>Фрагмент плана по ВУД</p>
			1 ч.	

		4. Обработка результатов диагностики, направленной на исследование познавательных интересов и интеллектуальных способностей младшего школьника		Результаты диагностических исследований познавательных интересов и интеллектуальных способностей
4 день Каб.		1. Составление плана пешей экскурсии по г. Городцу (Направление ВУД- нравственное, общекультурное. Вид ВУД- туристско- краеведческая деятельность)	2 ч.	План экскурсии
		2. Создание презентации (или фрагмента проекта) по теме: «Народные промыслы Нижегородской обл.). (Направление ВУД- общекультурное. Вид ВУД- художественное творчество)	2 ч.	Презентация (или фрагмент проекта)
		3. Оформление журнала учета внеурочной работы. Изучение положения о журнале учета ВУД.	1,5 ч.	Фрагмент заполненной страницы журнала учета ВУД.
		4. Анализ работы за день.	0,5 ч.	Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)
5 день		1. Проведение и анализ внеурочного занятия (направление ВУД- по выбору студента -практиканта).	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		2. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> а) общекультурная; вид ВУД- творческая деятельность. Мероприятие, посвященное Международному дню танца (форма проведения мероприятия - по выбору студента-практиканта)	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		3. Анализ планов внеурочной деятельности по различным направлениям ВУД в классах, задействованных в практике (или по выбору педагогов, с учетом возможностей коррекционной школы)	2 ч.	Сравнительный анализ планов Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня).
6 день		1. Анализ программы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, функционирующим на базе школы, задействованной в практике.	2 ч.	Анализ программы по предложенной схеме
		2. Проведение и анализ внеурочного мероприятия, посвященного Дню Победы над фашизмом (9 Мая). Направление ВУД- нравственное (социальное); вид ВУД- военно-патриотическое воспитание (проблемно-ценностное общение).	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		3. Подведение итогов практики.	2 ч.	

Отчеты, документация согласно программе практики

**План производственной практики
4 курс 7 семестр (специальная школа)
(6 часов в неделю = 36 часов)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Количество часов	Форма отчетности
1 день	ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе	1. Проведение и анализ внеурочного занятия <u>Рекомендовано:</u> Вид ВУД – социальная деятельность. Мероприятие, посвященное правилам поведения в обществе «Школа этикета» (форма проведения занятия- по выбору студента-практиканта).	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		2. Анализ программ внеурочной деятельности в специальной школе по предложенной схеме.	2 ч.	Анализ программы по предложенной схеме
		3. Составление плана диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников с ОВЗ о профессиях. Подготовка протоколов и материалов исследований.	1,5 ч.	Комплект и протоколы диагностических методик. План психолого-педагогических исследований.
	современные, в том числе	4. Анализ работы за день.	0,5 ч.	Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)
2 день	интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль,	1. Проведение и анализ внеурочного занятия <u>Рекомендовано:</u> 1. Вид ВУД – досугово-развлекательная деятельность. Мероприятие, посвященное Всемирному дню улыбки (форма проведения занятия- по выбору студента-практиканта); 2. Вид ВУД – познавательная деятельность. Мероприятие, посвященное Международному дню школьных библиотек (форма проведения мероприятия - по выбору студента-практиканта)	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
			1,5 ч	

	<p>анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов</p> <p>ПК 1.7 Разрабатывать</p>	<p>2. Проведение диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников с ОВЗ о профессиях.</p> <p>3. Оформление журнала учета внеурочной работы. Изучение положения о журнале учета ВУД.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.</p> <p>0,5 ч.</p>	<p>Ведение дневника психолого-педагогических исследований.</p> <p>Фрагмент заполненной страницы журнала учета ВУД.</p> <p>Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)</p>
3 день	<p>мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>1. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> 1. Вид ВУД- проектная деятельность; профориентационная работа. Мероприятие, посвященное Дню бабушек и дедушек России;</p> <p>2. Проведение и анализ внеурочного занятия <u>Рекомендовано:</u> Вид ВУД – познавательная деятельность. Мероприятие, посвященное дню хлеба, «Хлеб – народное богатство» (форма проведения занятия- по выбору студента-практиканта).</p> <p>3. Проведение диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников с ОВЗ о профессиях.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.</p> <p>2 ч.</p> <p>1,5 ч.</p> <p>0,5 ч.</p>	<p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p> <p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p> <p>Ведение дневника психолого-педагогических исследований.</p> <p>Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня)</p>
		<p>1. Разработка примерных тем, видов проектов и перечня игр для организации проектной и игровой деятельности с младшими школьниками с ОВЗ.</p> <p>2. Проведение и анализ внеурочного занятия. <u>Рекомендовано:</u> социальная и познавательная деятельность. Мероприятие, посвященное Всемирному дню домашних животных (форма проведения занятия - по выбору студента-практиканта).</p> <p>3. Проведение диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников с ОВЗ о профессиях.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2 ч.</p> <p>2 ч.</p> <p>1,5 ч.</p> <p>0,5 ч.</p>	<p>Перечень тем, видов проектов и игр, их краткое описание</p> <p>Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.</p> <p>Ведение дневника психолого-педагогических исследований. Оформленные протоколы.</p> <p>Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня).</p>
		<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное</p>		
4 день				

5 день	<p>профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>1.Проведение и анализ внеурочного мероприятия в форме игры по станциям.<u>Рекомендовано:</u> Вид ВУД – игровая, познавательная и досугово-развлекательная деятельность. Мероприятие, посвященное правилам безопасного поведения на дорогах (безопасности в общественных местах).</p>	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		<p>2.Проведение и анализ внеурочного занятия.<u>Рекомендовано:</u> спортивно-оздоровительная деятельность. Мероприятие, посвященное формированию ЗОЖ у детей с ОВЗ (форма проведения занятия - по выбору студента-практиканта).</p>	2 ч.	Конспект занятия, самоанализ занятия. Фотозапись занятия.
		<p>3. Подбор и составление перечня тем для планирования работы кружка с младшими школьниками с ОВЗ.</p>	1,5 ч.	Примерное планирование кружка
		<p>4. Анализ работы за день.</p>	0,5 ч.	Записи в дневнике (рефлексия по итогам дня).
6 день Каб.	<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам диагностики профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников с ОВЗ о профессиях. Оформление выводов и рекомендаций.</p>	2 ч.	Результаты диагностических исследований профессиональных предпочтений и уровня знаний младших школьников с ОВЗ о профессиях.
		<p>2. Составление отчетов, презентаций, портфолио по итогам прохождения практики. Подведение итогов практики.</p>	2 ч.	Отчеты, документация согласно программе практики. Портфолио.
		<p>3. Дифференцированный зачет.</p>	2 ч.	Презентация содержимого портфолио

--	--	--	--	--

2.3. ПМ.03 Классное руководство

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательных организаций, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.
ПК 3.3.	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.
ПК 3.4.	Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.
ПК 3.5.	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся .
ПК 3.6.	Проектировать и реализовывать развитие обучающихся.
Код	Наименование общих компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по профессиональной грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Содержание учебной и производственной практики по ПМ.03

код ПК	Учебная практика					Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы
1	2	3		4	5	8			
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты	Участие в практикуме по освоению методики изучения коллектива и личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья..	2		Рассредоточено 3 курс МБОУ СШ, школа-интернат г.Городца	Разработка материалов диагностического исследования особенностей коллектива младших школьников и личности младшего школьника.	2,3		Рассредоточено 3 курс МБОУ СШ, школа-интернат г.Городца
						Проведение исследования особенностей коллектива младших школьников и личности младшего школьника.	2,3		
						Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, полученных в ходе исследования особенностей коллектива младших школьников и личности младшего школьника.	2,3		
						Составление рекомендаций на основе анализа результатов исследований особенностей коллектива младших школьников.	2,3		
						Составление психолого-педагогической характеристики личности младшего	2,3		

						школьника с ОВЗ.			
						Составление социально-психологического портрета класса в начальной школе.	2,3		
ПК 3.2.	Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательных организаций, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.	Анализ планирования воспитательной работы в школе и классе по предложенной схеме.	2			Планирование и проведение мероприятий с активом класса.	2,3		
		Анализ плана воспитательной работы специальной школы по предложенной схеме.	2			Определение целей и задач, планирование внеклассных мероприятий с учетом личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	2,3		
		Анализ плана работы с родителями (законными представителями) по предложенной схеме.	2			Разработка, презентация родительского собрания.	3		
		Наблюдение и анализ родительского собрания, других форм работы с родителями (законными представителями).	2			Планирование и проведение индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) учащихся.	2,3		
		Наблюдение и анализ внеклассных мероприятий.	2			Разработка тематики и планов проведения классных часов на четверть.	2,3		
ПК 3.3.	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.	Изучение особенного опыта работы классного руководителя с ученическим самоуправлением.	2			Проведение мероприятий с активом класса.	3		
		Наблюдение и анализ внеклассных мероприятий.	2			Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	3		
ПК 3.4.	Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку	Изучение опыта работы классного руководителя по обеспечению педагогической	2			Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий.	3		

	личностного развития обучающихся.	поддержки личностного развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья					
		Наблюдение и анализ внеклассных мероприятий.	2				
ПК 3.5.	Организовывать взаимодействие педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.	Анализ опыта работы классного руководителя по организации воспитательной работы в классе специальной школы.	2			Координация деятельности сотрудников специального образовательного учреждения, работающих с классом (учителями – предметниками, психологом, социальным педагогом).	3
		Изучение документации специалистов (психолога, дефектолога, логопеда и др.)	2			Планирование индивидуальной работы с родителями.	2,3
		Наблюдение работы психолого-медико-педагогического консилиума.	2				
ПК 3.6.	Проектировать и реализовывать развитие обучающихся.	Анализ опыта работы классного руководителя по реализации индивидуального развития обучающихся с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья.	2			Разработка педагогической карты наблюдений за учащимся в начальной школе.	2, 3
		Изучение опыта работы классного руководителя по разработке и реализации воспитательной программы для обучающихся с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья.	2			Проектирование коррекционной программы воспитательной работы для обучающихся с ОВЗ.	2, 3

					Планирование и проведение индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ.			
ИТОГО:				36	ИТОГО: 72			

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ 03
План учебной практики (МБОУ СШ, специальная школа)
2 курс 4 семестр
(6 часов x 6 дней = 36 часов)

День практик и	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 день	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Инструктивное собрание.	2 ч.	Записи в дневнике по практике. Фотозапись и анализ воспитательного мероприятия. Тезисный конспект
		2. Наблюдение анализ воспитательного мероприятия -.	2 ч	
		3. Анализ «Положения о деятельности классного руководителя» -	1,5ч	
		4. Анализ работы за день.	0,5ч.	
2 день	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно	1. Беседа с классным руководителем «Организация воспитательного процесса в классе»: - цели, задачи и направления воспитательной работы; - формы воспитательной работы; - работа с ученическим самоуправлением; - документация классного руководителя.	2 ч.	Тезисный конспект беседы.

	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>2. Наблюдение анализ воспитательного мероприятия.</p> <p>3. Беседа с заместителем директора по УВР «Планирование воспитательной работы в школе»: - цель, задачи, направления и формы воспитательной работы в школе с учетом особенностей обучающихся; - оценка эффективности организации воспитательной работы в школе</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>1,5 ч.</p> <p>0,5ч.</p>	<p>Фотозапись и анализ воспитательного мероприятия.</p> <p>Тезисный конспект беседы.</p> <p>Записи в дневнике по практике.</p>
3 день	<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК 3.2 Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательных организаций, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.</p>	<p>1. Беседа с классным руководителем «Планирование работы с родителями».</p> <p>2. Участие в практикуме по освоению методики изучения коллектива и личности младшего школьника.</p> <p>3. Наблюдение и анализ внеклассного мероприятия.</p> <p>4. Анализ работы за день.</p>	<p>1,5ч.</p> <p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>0,5ч.</p>	<p>Тезисный конспект беседы.</p> <p>Тезисный конспект беседы</p> <p>Фотозапись и анализ воспитательного мероприятия.</p> <p>Записи в дневнике.</p>
4 день	<p>ПК 3.3 Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.</p>	<p>1. Беседа с заместителем директора по УВР «Планирование воспитательной работы в специальной школе».</p> <p>2. Беседа с классным руководителем специальной школы «Организация воспитательной работы в классе».</p> <p>3. Беседа с классным руководителем «Реализация воспитательной программы для обучающихся с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>4. Наблюдение и анализ внеклассного мероприятия.</p> <p>5. Анализ работы за день.</p>	<p>1ч.</p> <p>1ч.</p> <p>1,5ч.</p> <p>2ч.</p> <p>0,5ч.</p>	<p>Тезисный конспект беседы.</p> <p>Тезисный конспект беседы.</p> <p>Тезисный конспект беседы.</p> <p>Фотозапись и анализ воспитательного мероприятия.</p> <p>Записи в дневнике.</p>
5 день	<p>ПК 3.4 Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.</p>	<p>1. Изучение документации специалистов (психолога, дефектолога, логопеда и др.)</p> <p>2. Наблюдение работы психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>1,5ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Записи в дневнике.</p> <p>Фотозапись и анализ работы медико-педагогического консилиума.</p>

	ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.	3. Участие в практикуме по освоению методики изучения коллектива и личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 4. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия.	1ч. 2ч. 0,5ч	Записи в дневнике. Фотозапись и анализ воспитательного мероприятия. Записи в дневнике.
6 день Каб.	ПК 3.6. Проектировать и реализовывать развитие обучающихся.	1. Наблюдение и анализ родительского собрания 2. Оформление отчетной документации. 3. Дифференцированный зачет.	2ч. 2ч. 2ч.	Фотозапись и анализ родительского собрания. Отчетная документация студентов.

План производственной практики
2 курс 4 семестр (МБОУ СШ, специальная школа)
(6 часов x 12 дней = 72 часа)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 день	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	1. Инструктивное собрание по практике (задачи, содержание, оценочный инструментарий, форма отчетности по практике).	2ч.	Записи в дневнике по практике.
		2. Разработка материалов диагностического исследования особенностей коллектива младших школьников (планирование диагностических исследований, оформление протоколов и бланков диагностики)	2ч.	Материалы диагностического исследования.
		3. Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
2 день		1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.

	ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	2. Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
		3. Проведение исследования особенностей коллектива младших школьников (согласно плану диагностических исследований: 1. «Социометрия»; 2. «Наши отношения»; 3.Методика «Радости и огорчения»)	2ч.	Протоколы исследований
3 день Каб.	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 9 Использовать	1. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, полученных в ходе исследования особенностей коллектива младших школьников.	3ч.	Количественный и качественный анализы результатов исследования
		2. Составление рекомендаций на основе анализа результатов исследований особенностей коллектива младших школьников.	2ч.	Рекомендации для классного руководителя.
		3. Планирование мероприятий с активом класса (составление плана работы с ученическим активом в соответствии со структурой)	1ч.	План мероприятий с активом класса.
4 день	информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных	1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
		1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
		2. Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
		3.Планирование и проведение мероприятий с активом класса (разработка конспекта мероприятия по выбору обучающегося)	2ч.	Конспект мероприятия.
		представителей), работников образовательных организаций, в том числе планировать досуговые и	1. Разработка, презентация родительского собрания (оформление конспекта, презентации и протокола родительского собрания).	2ч.

	социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики. ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую	2.Разработка педагогической карты наблюдений за учащимся в начальной школе (составление педагогической карты наблюдений согласно структуре)	2 ч.	Педагогическая карта наблюдений.
	поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса. ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.	3.Разработка тематики и планов проведения классных часов на четверть (согласно плану воспитательной работы начальной школы).	2 ч.	Тематика и планы проведения классных часов.
6 день	ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.	1.Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
	ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.	2.Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
		3.Ознакомление с содержанием деятельности на производственной практике в специальной школе.	2ч.	Записи в дневнике.
7 день		1.Проектирование коррекционной программы воспитательной работы для обучающихся с ОВЗ (составление проекта коррекционной программы в соответствии со структурой)	2ч.	Проект программы воспитательной работы.
7 день		2.Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2 ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
		3.Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2 ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
8 день		1.Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
		2.Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.

		3.Разработка материалов диагностического исследования личности младшего школьника (планирование диагностических исследований, оформление протоколов и бланков диагностики).	2ч.	Материалы диагностического исследования.
9 день		1.Проектирование индивидуальной программы развития обучающихся с ОВЗ (составление проекта ИПР в соответствии со структурой) 2.Планирование работы с родителями (разработка плана работы с родителями учащихся с ОВЗ) 3.Проведение диагностики личности младшего школьника. 4.Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2 ч. 1ч. 1ч. 2 ч	Проект ИПР обучающихся с ОВЗ. План работы с родителями. Протокол исследования. Конспект классного часа, его самоанализ.
10 день		1. Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
		2. Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя).	2ч.	Конспект классного часа, его самоанализ.
		3.Планирование индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ (составление плана-конспекта индивидуального занятия с учащимся с ОВЗ)	1ч.	Конспект индивидуальной беседы, его самоанализ.
		4.Проведение диагностики личности младшего школьника.	1 ч.	Протокол исследования.
11 день		1.Проведение и анализ классного часа (согласно плану воспитательной работы классного руководителя). 2.Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, полученных в ходе исследования личности младшего школьника.	2 ч. 2 ч.	Конспект классного часа, его самоанализ. Количественный и качественный анализы результатов исследования

		3.Проведение индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ.	1ч.	Конспект индивидуальной работы с обучающимися.
		4.Планирование индивидуальной работы с родителями (составление плана-конспекта индивидуальной консультации, беседы с родителями учащимся с ОВЗ).	1 ч.	Конспект работы с родителями.
12 день Каб.		1. Составление социально-психологического портрета класса в начальной школе.	2 ч.	Социально-психологический портрета класса в начальной школе.
		2. Составление психолого-педагогической характеристики личности младшего школьника с ОВЗ.	2ч.	Психолого-педагогическая характеристика личности младшего школьника.
		3. Дифференцированный зачет.	2ч.	Отчеты по практике.

2.4. Производственная (преддипломная) практика

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. К ней допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную и производственную практику по профилю специальности.

Для прохождения данного вида практики обучающиеся колледжа распределяются в базовые образовательные учреждения или по месту своей будущей работы на основании писем (или запросов) руководителей школ.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и составляет 144 часа. Эта практика проходит концентрированно.

В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение 4 недель выполняют обязанности учителей по профилю специальности, а также обязанности классных руководителей. Рабочий день практиканта составляет 7,2 часов при пятидневной рабочей неделе (36 часов).

Содержание практической деятельности обучающихся:

- самостоятельная подготовка, проведение, а также самоанализ уроков по профилю специальности (за весь период практики необходимо провести 60 уроков в начальной школе из расчета 15 часов в неделю);
- систематическое участие в воспитательной работе с детьми, проведение внеурочных занятий/мероприятий (по плану классного руководителя);
- выступление на классном родительском собрании;
- ведение классного журнала и ознакомление со школьной документацией;
- проверка тетрадей, письменных и контрольных работ, выставление отметок учащимся;
- изготовление наглядных пособий, дидактических материалов;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- ведение документации по практике;
- проведение работы по профориентации.

Примерный план работы на день:

- 7.40. – приход на работу, встреча детей класса;
- 8.00. – 11.40. - уроки по расписанию, игры на переменах;
- 12.00. – внеурочные занятия/мероприятия;
- 12-45 – проводы детей домой;
- 13.00 – консультация у учителя по разработке уроков на следующий день, помощь учителю (проверка тетрадей, оформление журнала и т.д.);
- 14.00 – уход домой.

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие специального кабинета и оборудования.

Кабинет начальных классов, кабинет виртуальной практики или помещениях структурного подразделения ГАПОУ ГГК, в котором обучающиеся проходят практику, должен быть оснащен:

- презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- пакетами программного обеспечения общего и специального назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и т.д.);
- выходом в Интернет;
- электронными УМК.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовая документация:

- 1 ФГОС НОО. Интернет-ресурс.

Основные источники:

- 1 Сковородкина И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста (3-е изд.). Учебное пособие, 2018
- 2 Рыжкова Т.В. Детская литература: Выразительное чтение: Практикум (6-е изд.) учебн. Пособие, 2018.
- 3 Погодина С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству (3-е изд.) учебное пособие, 2019
- 4 Стойлова Л.П. Теоретические основы начального курса математики (5-е изд.) учеб. пособие. - М.: Академия, 2018
- 5 Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебное пособие для СПО. под ред. Т.Ю.Торочковой. Издательский центр «Академия», 2020.
- 6 Сергеева В.П. Классное руководство. Учебное пособие для СПО. Издательский центр «Академия», 2019.
- 7 Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497465>
- 8 Светловская, Н. Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст:

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493157>
- 9 Козина Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07504-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493705>
- 10 Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491952>
- 11 Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе: учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07529-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490910>
- 12 Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498859>
- 13 Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490616>
- 14 Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49022>
- 15 Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491060>
- 16 Ястребов, А. В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания: учебное пособие для среднего профессионального образования /

- А. В. Ястребов, И. В. Сулова, Т. М. Корицова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11012-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492564>
- 17 Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии: учебник для вузов / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева; под редакцией Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07764-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491398>
- 18 Цыпин, Г. М. Обучение игре на фортепиано: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Цыпин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07006-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/491169> (
- 19 Шадрина, И. В. Теория и методика математического развития: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00671-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491033>
20. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Лапп, Е. В. Шпилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08412-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472411>
21. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490616>
22. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498859>
23. Алхасов Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11533-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495445>

24. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492381>
25. Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495420>
26. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495986>
27. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490222>
28. Сергеева В.П. Классное руководство. Учебное пособие для СПО. Издательский центр «Академия», 2019.
29. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495986>
30. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49548>
31. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492381>

Дополнительные источники

1. Педагогическая практика «Первые дни ребенка в школе»: Чернонебова Т.К. ГАПОУ ГГК, 2018.
2. Преддипломная практика по специальности «Преподавание в начальных классах»: Соколова О.С. ГАПОУ ГГК, 2018.
3. Учебная и производственная практика по ПМ «Методическое обеспечение образовательного процесса»: Круглова И.В. ГАПОУ ГГК, 2018.
4. Детская литература Пособие-практикум: Пещерова О.В. ГАПОУ ГГК, 2018.
5. Я иду на урок. Пособие-практикум по детской литературе и выразительному чтению: Пещерова О.В. ГАПОУ ГГК, 2018.
6. Учимся читать выразительно. Пособие-практикум для учителя и учащихся начальной школы: Пещерова О.В. ГАПОУ ГГК, 2018.
7. Летняя педагогическая практика: Чернонебова Т.К. ГАПОУ ГГК, 2018
8. Педагогическая практика по ПМ «Классное руководство». Инструктивно-методическое пособие: Шимица Е.В.. ГАПОУ ГГК , 2018.

Интернет - ресурсы

1. <http://akademius.narod.ru/index1.html> - Онлайн-тестирования по русскому языку, математике и истории для учащихся 1-5 классов.
2. <http://www.n-shkola.ru> - Официальный сайт журнала «Начальная школа».
3. <http://www.sch2000.ru> - Сайт центра системно-деятельностной педагогики «Школа 2000...» содержит методические рекомендации, курсы, учебные пособия для организации обучения по авторским учебникам Л.Г. Петерсон для начальной школы и дошкольных общеобразовательных учреждений.
4. <http://www.uportal.ru/load/46> - Все для учителя начальных классов на «Учительском портале»: уроки, презентации, контроль, тесты, планирование, программы.
5. <http://www.zankov.ru> - Официальный сайт федерального научно-методического центра им. Л.В. Занкова. Очень полезен учителям, работающим по УМК этого автора.
6. www.school2100.ru - Официальный сайт для учителей, работающих по УМК «Школа 2100».
7. <http://schools.keldysh.ru/detlich/> – Детская личность: центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции. Информация о деятельности центра и его структуре. Перечень документов по проблемам детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов.
8. <http://delo.teolog.ru/deloN4001> – Особенности обучения детей с нарушенным зрением. Описание особенностей детей с разной степенью нарушений зрения. Общие принципы их обучения, в том числе обучения совместно со зрячими детьми.

9. <http://www.kidsolr.com/specialeducation/> – Коррекционная педагогика. Материалы по детской коррекционной педагогике: тематические статьи, тесты on-line, методические рекомендации и пр.
10. <http://www.doktor.ru/onkos/krizis/obr31.htm> – Обучение детей-инвалидов. Законодательная база по обучению детей-инвалидов в РФ: условия приема в учебные заведения, предоставляемые услуги, нормативы помещений образовательных учреждений и т.п.
11. <http://integr.narod.ru/konf0012/k305.htm> – Слабовидящий ребенок в учебном коллективе. Информация о личностных особенностях и проблемах интеграции слепых и слабовидящих учащихся в коллективы сверстников. Описание задач тифлопедагогов и специалистов-психологов, работающих в специализированных учебных заведениях для слепых и слабовидящих детей, а также возможностей и модели интеграции.
12. <http://www.ise.iip.net> – Институт коррекционной педагогики: =6&name=Web_Links&op=modload&l_op=visit&lid=
13. <http://delo.teolog.ru/deloN4001> – Особенности обучения детей с нарушенным зрением
14. <http://integr.narod.ru/konf0012/k305.htm> – Слабовидящий ребенок в учебном коллективе
15. <http://marklv.narod.ru/mc/>
16. <http://pzschoo4.ucoz.ru/index/informatika/0-30>
17. <http://schools.keldysh.ru/detlich/> – Детская личность: центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции
18. <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>
19. <http://www.blindchild.narod.ru> – Игры и материалы по тифлопедагогике для родителей незрячих детей
20. <http://www.defectolog.ru> – Дефектолог.ру: материалы для родителей
21. <http://www.doktor.ru/onkos/krizis/obr31.htm> – Обучение детей-инвалидов
22. http://www.eduhmao.ru/portal/dt?last=false&provider=HMAOCategoriesPageContainer&HmaoSecsId=SECTION_10328 – Основы коррекционной педагогики и специальной психологии
23. <http://www.ise.iip.net> – Институт коррекционной педагогики:
24. <http://www.kidsolr.com/specialeducation/> – Коррекционная педагогика
25. <http://www.klyaksa.net/>
26. <http://www.logopedmaster.ru/sections/7/126/2/265/> – Учебный центр "Логопед Мастер"
27. <http://www.metod-kopilka.ru/>
28. http://www.rusedu.ru/informatika/list_26.html
29. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал
30. <http://www.uchportal.ru/>

3.3. Общие требования к организации практики

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей организаций - баз практики, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (ДСООЦ «Салют», ДОЛ «Солнечный», ДОЛ им. П.И.Гуцева).

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Договор между колледжем и профильной организацией о практической подготовке (Приложение 1) должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязанности и права профильной организации, на базе которой проводится практика;
- обязательства и права колледжа по обеспечению руководства практикой;
- приложения (Приложение 1 к договору. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки. Приложение 2 к договору. Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы)

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем профильной организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в профильной организации (базе практики), второй – у руководителя практики колледжа.

Производственная, в том числе преддипломная практики, обучающихся проводятся в профильных организациях (общеобразовательные школы, школы поддерживающего обучения).

На время реализации компонентов ППССЗ с сотрудником профильной организации заключается договор гражданско-правового характера.

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы (см. «Рекомендации по профессиональной подготовке студентов по специальностям среднего педагогического образования» Министерства образования Российской Федерации №18-51-210 ЛН/18-28 от 03.03.2003г. и постановлением правительства Нижегородской области «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области» от 15.10.2008г. №468»).

Для начисления заработной платы за тот или иной вид практики «Организация» предоставляет в колледж договора и таблицу учета рабочего времени педагогических работников, задействованных в ходе практики.

В случае, когда невозможно организовать практику в образовательной организации, например, когда в школе карантин или каникулярное время и обучающиеся отсутствуют, занятия переносятся в кабинет виртуальной практики на базе колледжа.

Для прохождения преддипломной практики обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Гарантийное письмо от организации о предоставлении рабочего места предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Образец письма о предоставлении места прохождения практики см. в Приложении 2.

Базы практики должны иметь необходимое учебно-методическое обеспечение, современное оборудование, квалифицированный персонал.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преподаватели методической комиссии специальности «Преподавание в начальных классах» и «Коррекционная педагогика в начальном образовании» разрабатывают программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, запросами и спецификой организаций. Программы практики рассматриваются на методических комиссиях, согласовываются с работодателями.

Программы практики должны предусматривать:

- содержание и сроки прохождения практики;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
- условия реализации программы практики;
- процедуру контроля и оценки результатов практики обучающихся.

На весь период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Организация и руководство производственной (учебной) практикой обучающихся осуществляется:

- от колледжа – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа преподавателей (в т.ч. совместителей);

- от организации – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа опытных сотрудников профильной организации, соответствующим требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

До начала производственной практики руководителем практики педагогических специальностей проводится организационное собрание с участием всех руководителей по практической подготовке.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Направление на практику (см. Приложение 3).
2. Задание на практику (см. Приложение 4).
3. Методические рекомендации по прохождению практики.
4. Образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика) (см. Приложение 5-7).

3.4 Обязанности сторон, заинтересованных в организации практики.

Методическая комиссия преподавателей по специальности:

- разрабатывает рабочую программу практики, тематику занятий, учебно-методические указания для обучающихся, контрольно-оценочные средства; вносит коррективы (по необходимости).

Зам.директора по УПР:

- планирует и утверждает в учебном плане специальности все виды и этапы практики.

Руководитель практики:

- заключает договора с профильными организациями на организацию и проведение практики,

– - разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики,

- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности

и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации.

- несет ответственность за своевременность прохождения обучающимися медосмотра;

- анализирует результаты прохождения и организации практики обучающихся, вносит предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся (по итогам каждого полугодия).

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксирует факт его проведения в журналах практической подготовки.

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- выдает задание на практику, образцы отчетной документации: дневник, отчет, характеристику (см. Приложение 5-7);
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся в организациях (ведение практикантами дневников, составление ими отчетов и др.);
- проводит консультации, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- анализируют документацию по итогам прохождения практики, представляют письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся (см. Приложение 9);

Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;
- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене лица в 2-х дневный срок сообщают об этом Организации;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, охраной труда и т.д.;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, методической и другой документацией;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляет контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;
- оказывает помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе;

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с заданием прохождения практики необходимо фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю по практической подготовке от колледжа необходимый комплект отчетной документации.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по учебной и производственной практике проводится:

- УП.01, УП.02, УП.03 как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- ПП.01, ПП.02, ПП.03 в форме презентации и защиты портфолио (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся).

Формы контроля практики:

Модуль	Вид практики	Форма контроля	Семестр
ПМ 01	Учебная	Комплексный дифференцированный зачет	7
	Производственная	Комплексный дифференцированный зачет	8
ПМ 02	Учебная	Дифференцированный зачет	6
	Производственная	Дифференцированный зачет	7
ПМ 03	Учебная	Дифференцированный зачет	4
	Производственная	Дифференцированный зачет	4

Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии.

Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);
- дневник учебной/производственной практики обучающегося;
- письменный отчет о практике с приложениями;
- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся, по каждому профессиональному модулю.

Оценка за зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании методической комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.

Ниже в таблицах представлены основные критерии, по которым осуществляется контроль и оценка освоения сформированности общих и профессиональных компетенций по каждому из модулей.

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 01

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p>	<p>Определение целей и задач урока</p>	<p>Соответствие целей урока особенностям возраста, класса, планируемому результату и формируемым УУД.</p>
		<p>Планирование урока по учебным предметам начальной школы</p>	<p>Соответствие плана урока теме, поставленным целям и санитарно-гигиеническим нормам.</p>
		<p>Планирование работы на уроке с учетом особенностей развития обучающихся</p>	<p>Осуществление дифференцированного подхода к учащимся, учёт их индивидуальных особенностей.</p>
<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Ок 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия.</p>	<p>Проведение уроков по всем учебным предметам начальной школы.</p>	<p>Достижение поставленных целей и задач урока.</p>
			<p>Рациональное распределение времени на все этапы урока.</p>
			<p>Целесообразность и функциональность используемых средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся.</p>

<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			<p>Соответствие структуры урока его типу.</p> <p>Соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи.</p> <p>Соблюдение педагогической этики на уроке.</p>
<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.</p>	<p>Изучение работы учителя по адаптации детей к школе</p>	<p>Выделение основных направлений в работе учителя по успешной адаптации детей к школе.</p>
		<p>Наблюдение работы психолого-педагогической службы ОУ по адаптации первоклассников.</p>	<p>Выделение основных направлений в работе психолого-педагогической службы ОУ по успешной адаптации детей к школе</p>
		<p>Проведение диагностики психологической готовности детей к обучению.</p>	<p>Интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся в соответствии с заданными критериями, заданной методикой.</p>
<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать</p>	<p>Наблюдение, анализ и самоанализ уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем подгруппы практикантов, учителем.</p> <p>Планирование и реализация индивидуального</p>	<p>Осуществление самоанализа и анализа уроков в соответствии с заданной схемой.</p> <p>Полнота и аргументированность анализа урока</p> <p>Адекватность самооценки педагогической деятельности</p> <p>Соблюдение этических норм при анализе урока</p>

	индивидуальный образовательный маршрут	образовательного маршрута.	
<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.</p>	<p>Проведение контроля учебных достижений младших школьников.</p>	<p>Осуществление педагогического контроля в соответствии с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</p> <p>Включение обучающихся в самооценку и оценку результата и процесса его достижения.</p>
		<p>Оформление классного журнала</p>	<p>Соблюдение требований к оформлению классного журнала.</p>
		<p>Оценка учебных достижений младших школьников, выставление отметки.</p>	<p>Интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся в соответствии с заданными критериями, заданной методикой.</p>
		<p>Освоение психолого-педагогической диагностики младших школьников</p>	<p>Проведение диагностики психологической готовности детей к обучению в школе по предложенному методическому инструментарию.</p>
		<p>Составление педагогической характеристики обучающегося.</p>	<p>Соответствие содержания характеристики предложенному плану.</p> <p>Отражение в характеристике индивидуальных особенностей конкретного обучающегося.</p>
<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-</p>	<p>Работа с нормативными документами,</p>	<p>Владение содержанием примерных программ и учебно-методических комплектов.</p>

<p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p>	<p>определяющими образовательный процесс в начальной школе (устав школы, ФГОС НОО, учебный план, программа, УМК по предметам, календарно-тематические планы).</p>	<p>Соответствие уроков УМК по предметам, программе, календарно-тематическому плану, особенностям класса и отдельных обучающихся.</p>
		<p>Составление контрольно-измерительных материалов, выбор формы и методов диагностики результатов обучения</p>	<p>Обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения.</p>
<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК 1.7.Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.</p>	<p>Создание наглядно-иллюстративных и учебно-дидактических материалов для проведения уроков</p>	<p>Целесообразность и функциональность разработанных наглядно-иллюстративных и учебно-дидактических материалов для проведения уроков, применение ИКТ в профессиональной сфере.</p>
			<p>Соблюдение педагогических, санитарно-гигиенических требований при моделировании и создании предметно-развивающей среды кабинета начальных классов.</p>

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 02

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 7. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов</p>	<p>Определение целей и задач внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>	<p>Соответствие целей внеурочного занятия возрастным, психологическим и физиологическим особенностям класса, планируемыми результатам и формируемыми УУД.</p>
		<p>Анализ планов и программ школы по различным направлениям внеурочной деятельности по предложенной схеме, составление плана работы отряда.</p>	<p>Точность выделения структурных компонентов планов и программ, использования профессиональной терминологии.</p>
		<p>Планирование внеурочных занятий, пешей экскурсии.</p>	<p>Аргументированность мнения по наполняемости структурных компонентов планов и программы</p>
		<p>Проведение внеурочных занятий, используя различные формы внеурочной деятельности, на основе образовательных результатов. Организация коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания. Проведение групповой и индивидуальной работы с детьми. Подготовка и проведение открытых массовых мероприятий (концерты, игры на местности, творческие конкурсы).</p>	<p>Соответствие плана внеурочного занятия теме, поставленной цели, планируемому уровню результатов, санитарно-гигиеническим нормам.</p>
			<p>Достижение поставленных целей и задач внеурочного занятия.</p>
			<p>Соблюдение принципов организации и проведения внеурочных занятий.</p>
			<p>Рациональное распределение времени на все этапы занятия.</p>
			<p>Целесообразность и функциональность используемых средств, технологий, методов и форм организации внеурочной деятельности учащихся.</p>
			<p>Соответствие структуры занятия его форме и планиваемым результатам.</p>
			<p>Соблюдение педагогической этики на занятии.</p>

		Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем подгруппы практикантов, учителем (педагогом, организующим внеурочную деятельность)	Осуществление самоанализа и анализа внеурочных занятий в соответствии с заданной схемой.
		Определение планируемых результатов внеурочной деятельности и уровней воспитательных результатов	Точность определения планируемых результатов внеурочной деятельности.
			Аргументированность изложения собственного мнения.
		Определение потенциала форм, методов и учебных заданий внеурочной деятельности для формирования и развитие УУД	Точность определения специфики форм, методов или учебных заданий задачам развития и формирования универсальных учебных действий.
			Аргументированность изложения собственного мнения
		Изучение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников (планов, журналов кружков, факультативов, НОУ, должностных инструкций педагогов, нормативных документов ФГОС, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в начальной школе)	Владение содержанием программ и планов внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
		Разработка и примерных планов (фрагментов) факультативной и кружковой работы по направлениям и видам внеурочной деятельности (по выбору студента), плана работы отряда.	Соответствие цели и задач содержанию программы.
			Точность соблюдения структурных компонентов плана.
			Выдержанность содержания плана заявленным направлениям внеурочной деятельности.
			Соответствие предлагаемых форм и методов возможностям достижения метапредметных образовательных результатов.

			Соответствие содержания и форм деятельности, заявленных в плане возрастным особенностям учащихся.
			Четкость определения результата плана.
		Формирование органов самоуправления.	Результативность работы органов самоуправления.
		Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания, специфики работы с разновозрастным отрядом.	Использование индивидуального подхода к воспитанникам.
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.</p>	Наблюдение и анализ деятельности учителя начальных классов (педагога, организующего внеурочную деятельность)	Осуществление анализа внеурочных занятий в соответствии с заданной схемой.
		Проведение внеурочных занятий, используя различные формы внеурочной деятельности, на основе образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ	<p>Достижение поставленных целей и задач внеурочного занятия.</p> <p>Соблюдение принципов организации и проведения внеурочных занятий.</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы занятия.</p> <p>Целесообразность использования интерактивных форм и методов.</p> <p>Соответствие структуры занятия его форме и планируемым результатам.</p>
		Разработка примерных тем и видов проектов.	Соответствие цели и задач содержанию проекта.
			Точность соблюдения структурных компонентов проекта.
			Соответствие предлагаемых форм и методов возможностям достижения метапредметных образовательных результатов.
	Соответствие содержания и форм деятельности, заявленных в проекте возрастным особенностям учащихся.		
	Четкость определения результата проекта.		

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.</p>	<p>Подбор диагностических методик для исследования и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с сохранением развитием и ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Соответствие количества подобранных методик требованию задания.</p>
		<p>Составление плана проведения исследований и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ. Подготовка протоколов и материалов исследований.</p>	<p>Полнота и правильность выбора объектов исследования.</p> <p>Соответствие диагностического материала возрастным особенностям исследуемых субъектов.</p>
		<p>Проведение и анализ результатов исследований и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>Достижение продуктивного контакта с учеником.</p>
			<p>Соблюдение психолого-педагогических требований к проведению диагностики.</p>
	<p>Достоверность полученных результатов диагностики.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам исследования.</p>		
		<p>Наблюдение и анализ деятельности учителя начальных классов (педагога, организующего внеурочную деятельность)</p>	<p>Грамотное проведение анализа деятельности учителя начальных классов (педагога, организующего внеурочную деятельность) по проведению внеурочных занятий.</p>
		<p>Наблюдение за деятельностью кружков и секций (дополнительного образования).</p>	<p>Выделение целей и задач, содержания, а также особенностей деятельности кружков и факультативов (дополнительного образования).</p>
		<p>Изучение педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования на основе анализа</p>	<p>Выбор эффективных методов, технологий, способов организации внеурочной деятельности детей на основе анализа педагогической литературы по проблемам начального общего образования и компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p>

		<p>профессиональной литературы, интернет-источников, в рамках подготовки к внеурочным занятиям.</p> <p>Оформление результатов, выводов и рекомендаций по итогам диагностических мероприятий, направленных на исследование и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>Соответствие оформления результатов диагностики установленным требованиям.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам исследования.</p> <p>Эстетичность оформления результатов диагностики.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК 1.7 Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду</p>	<p>Изучение предметно-развивающей среды, способствующей организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>	<p>Владение содержанием предметно-развивающей среды, способствующей организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>
		<p>Разработка и создание наглядно-иллюстративных, дидактических пособий и презентаций для проведения внеурочных занятий.</p>	<p>Целесообразность и функциональность разработанных наглядно-иллюстративных дидактических пособий для проведения внеурочных занятий, применение ИКТ в профессиональной среде.</p> <p>Соблюдение психолого-педагогических, санитарно-гигиенических требований при моделировании и создании предметно-развивающей среды, способствующей организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>
		<p>Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных средств массовой информации.</p> <p>Ведение и оформление отрядного уголка.</p>	<p>Эстетичность оформления.</p> <p>Соответствие оформленных документов утвержденным требованиям.</p>

		Ведение документации (план-сетки, протоколов вечерних уголков), оформление дневника отряда.	
		Оформление журнала учета внеурочной работы. Изучение положения о журнале учета ВУД.	Эстетичность оформления. Соответствие оформленного журнала утвержденным требованиям.

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 03

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты</p>	Участие в практикуме по освоению методики изучения коллектива и личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Определение методов педагогического наблюдения и диагностики.
		Разработка материалов диагностического исследования особенностей коллектива младших школьников и личности младшего школьника.	Полнота и правильность выбора объектов исследования. Соответствие диагностического материала возрастным особенностям исследуемых субъектов.
		Проведение исследования особенностей коллектива младших школьников и личности младшего школьника.	Оформление результатов педагогического наблюдения и диагностики в соответствии с критериями. Соблюдение психолого-педагогических требований к проведению диагностики.
		Обработка, анализ и интерпретация полученных данных, полученных в ходе исследования особенностей коллектива младших школьников и личности младшего школьника.	Достоверность полученных результатов диагностики. Аргументированность выводов по результатам исследования.

		Составление рекомендаций на основе анализа результатов исследований особенностей коллектива младших школьников.	Соответствие рекомендаций полученным результатам диагностики.
		Составление психолого-педагогической характеристики личности младшего школьника с ОВЗ.	Составление характеристики согласно полученным результатам диагностики.
		Составление социально-психологического портрета класса в начальной школе.	Соответствие социально-психологического портрета класса полученным результатам диагностики.
		Анализ планирования воспитательной работы в школе и классе по предложенной схеме.	Точность выделения структурных компонентов планов и программ, использования профессиональной терминологии. Аргументированность изложения собственного мнения.
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .</p> <p>ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательных организаций, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные</p>	Анализ плана воспитательной работы специальной школы по предложенной схеме.	Выделение целей и задач, направлений воспитательной работы с обучающимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
		Анализ плана работы с родителями (законными представителями) по предложенной схеме.	Определение основных направлений работы классного руководителя с родителями.
		Наблюдение и анализ родительского собрания, других форм работы с родителями (законными представителями).	Определение цели и задач, направлений работы с семьей. Соответствие плана родительского собрания теме, поставленным целям.
		Наблюдение и анализ внеклассных мероприятий.	Соответствие целей классного часа возрастным особенностям, планируемыми результатами. Достижение поставленных целей и задач классного часа.

<p>социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>социокультурные практики.</p>		<p>Рациональное распределение времени на все этапы классного часа. Целесообразность использования форм и методов. Соответствие структуры классного часа его форме и планируемыми результатам.</p>
		<p>Разработка, презентация родительского собрания.</p>	<p>Грамотное определение цели родительского собрания. Соответствие презентации содержанию родительского собрания.</p>
		<p>Планирование и проведение индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) учащихся.</p>	<p>Осуществление анализа индивидуальной и групповой форм работы с родителями в соответствии с заданной схемой. Целесообразное определение направлений работы с родителями отдельных обучающихся.</p>
		<p>Определение целей и задач, планирование внеклассных мероприятий с учетом личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Соответствие целей и задач внеклассного мероприятия возрастным, психологическим и физиологическим особенностям класса, учащихся.</p>
		<p>Планирование и проведение мероприятий с активом класса.</p>	<p>Соответствие целей мероприятия возрастным особенностям учащихся. Достижение поставленных целей и задач мероприятия.</p>
		<p>Разработка тематики и планов проведения классных часов на четверть.</p>	<p>Соответствие тематики и планов классных часов возрастным особенностям учащихся.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p>	<p>ПК 3.3 Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов</p>	<p>Изучение опыта работы классного руководителя с ученическим самоуправлением.</p>	<p>Определение основных направлений работы с активом класса.</p>
		<p>Наблюдение и анализ внеклассных мероприятий.</p>	<p>Достижение поставленных целей на классном часе. Рациональное распределение времени на все этапы классного часа.</p>

<p>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>самоуправления класса.</p>		<p>Целесообразное использование средств, технологий, методов и форм организации воспитательной деятельности обучающихся. Соблюдение педагогической этики на классном часе. Соответствие плана классного часа теме, поставленным целям и санитарно-гигиеническим нормам.</p>
		<p>Проведение мероприятий с активом класса.</p>	<p>Соответствие содержания деятельности теме и цели мероприятия с активом класса.</p>
		<p>Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Создание педагогических условий для развития благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.</p>
			<p>Определение основных видов деятельности при организации индивидуальной и групповой работы.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие . ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>ПК 3.4 Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.</p>	<p>Изучение опыта работы классного руководителя по обеспечению педагогической поддержки личностного развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Определение основных направлений в работе классного руководителя по обеспечению педагогической поддержки личностного развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>
		<p>Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий.</p>	<p>Осуществление самоанализа и анализа внеклассных мероприятий в соответствии с заданной схемой.</p>
			<p>Полнота и аргументированность анализа внеклассного мероприятия.</p>
			<p>Адекватность самооценки педагогической деятельности.</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			<p>Соблюдение этических норм при анализе внеклассного мероприятия.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>	<p>Анализ опыта работы классного руководителя по организации воспитательной работы в классе специальной школы.</p> <p>Изучение документации специалистов (психолога, дефектолога, логопеда и др.)</p> <p>Наблюдение работы психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>Определение цели и задач, направлений воспитательной работы с классом.</p> <p>Грамотное выделение цели, задач, направлений работы специалистов школы.</p> <p>Выделение целей, задач, содержания работы медико-педагогического консилиума.</p>

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом (учителями – предметниками, психологом, социальным педагогом, дефектологом).	Осуществление взаимодействия с сотрудниками образовательных учреждений на основе общечеловеческих ценностей.
		Планирование индивидуальной работы с родителями.	Целесообразное определение направлений работы с родителями.
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	ПК 3.6. Проектировать и реализовывать развитие обучающихся.	Анализ опыта работы классного руководителя по реализации индивидуального развития обучающихся с сохранением или ограниченными возможностями здоровья.	Выделение целей, задач, основных направлений в работе классного руководителя по реализации индивидуального развития обучающихся с сохранением или ограниченными возможностями здоровья.
		Изучение опыта работы классного руководителя по разработке и реализации воспитательной программы для обучающихся с сохранением или ограниченными возможностями здоровья.	Грамотное определение цели воспитательной программы.
		Разработка педагогической карты наблюдений за учащимися в начальной школе.	Соответствие содержания программы поставленной цели.
		Проектирование коррекционной программы воспитательной работы для обучающихся с ОВЗ.	Целесообразное планирование форм, методов организации деятельности.
			Качественное заполнение педагогической карты наблюдений.
		Грамотное определение цели, задач, циклограммы, содержания деятельности при разработке коррекционной программы воспитательной работы для обучающихся с ОВЗ.	

		Планирование и проведение индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ.	Целесообразное и содержательное наполнение структурных компонентов программы.
--	--	---	---

4.2. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста. К ней допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную и производственную практику по профилю специальности. В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение 4 недель выполняют обязанности учителей начальных классов, а также обязанности классных руководителей.

До начала преддипломной практики обучающимся необходимо:

- ликвидировать имеющиеся задолженности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ликвидировать задолженности по педагогической практике;
- получить консультацию руководителя ВКР;
- получить медицинский допуск (с отметкой в личной медицинской книжке);
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- предъявить дневник по преддипломной практике.

Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практической подготовки от колледжа и руководителями практической подготовки от профильной организации, которые посещает и анализирует занятия, наблюдает за активностью обучающегося на практике.

Для оценки результативности производственной (преддипломной) практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации обучающихся;
- беседы с учителями, классными руководителями, руководителями профильных образовательных организаций, с обучающимися;
- анкетирование обучающихся.

По итогам преддипломной практики обучающийся должен предоставить следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- характеристику;
- отчет о прохождении практики с приложениями (конспекты уроков, самоанализы уроков);
- дневник по практике;
- конспект открытого урока с самоанализом и наглядными пособиями;
- конспект внеурочного мероприятия (с самоанализом);
- конспект беседы с родителями и протокол родительского собрания;
- конспект беседы по профориентации;
- финансовый отчет и договора на оплату с сотрудниками ОУ.

Требования и рекомендации по оформлению документации по преддипломной практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся (см. Приложение 11).

Основные критерии оценки результатов преддипломной практики:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- уровень теоретического и методического осмысления собственной педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям).

Оценки за основные виды деятельности на производственной (преддипломной) практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося.

Руководитель практики совместно с руководителями практической подготовки от колледжа анализируют итоги практики с возможным участием представителей баз практики.

В течение 5 рабочих дней после окончания практики руководители практической подготовки от колледжа составляют отчет о прохождении обучающимися преддипломной практики.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1. Образец договора о практической подготовке.

Приложение 2. Образец письма о предоставлении места прохождения практики.

Приложение 3. Направление на практику.

Приложение 4. Задание на производственную (преддипломную) практику.

Приложение 5. Образец оформления дневника по практике.

Приложение 6. Образец оформления отчета по практике для обучающегося.

Приложение 7. Характеристика на обучающегося по итогам практики.

Приложение 8. Образец оформления отчета руководителя практической подготовки.

Образец договора о практической подготовке

Договор о практической подготовке

« ____ » _____ 20__ г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Частнова Кирилла Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в _____ лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Согласование компонентов образовательной программы (Приложение №1) и перечень помещений профильной организации (приложение № 2) с профильной организацией сроком до 01 сентября каждого года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. «Организация» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Городецкий

Губернский колледж»

ИНН 5248007949

КПП 524801001

ОГРН 1025201686840

Адрес:

606501 Нижегородская область, г. Городец,

ул.Речников, д.1

тел.8 (83161) 2-54-36, факс 8(83161) 2-62-18

e-mail: GORAPT@mail.ru

Директор _____ К.С.Частнов
МП

Адрес:

_____/_____
МП / ФИО руководителя

Образец письма о предоставлении места прохождения практики
(оформляется на бланке организации)

Директору ГАПОУ «Городецкий
Губернский колледж» К.С.Частнову

Администрация _____ имеет возможность
(наименование организации)
предоставить место для прохождения _____ практики
(вид практики)
обучающейся Вашего колледжа _____
(ФИО обучающейся)
в период с _____ по _____. Условия прохождения практики гарантируем.
Руководителем практики назначен (а)

—
(ФИО, должность)

Директор _____ / _____
(подпись, расшифровка)

МП

Направление на практику

Директору _____
 (наименование организации, ФИО
 директора)

НАПРАВЛЕНИЕ

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» направляет для прохождения _____
 практики обучающегося(юся) _____ курса,
 (вид практики)
 специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

 (ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:
 от колледжа _____

(ФИО)

от организации _____
 (ФИО, должность)

Прибыл на практику

« ____ » _____ 20__ г.

Убыл с практики

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись руководителя организации)
 МП

 (подпись руководителя
 организации)

МП

Образец оформления дневника по практике

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ\ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ

(наименование модуля)

обучающегося(ейся) _____
(Ф.И.О.)

_____ группы по специальности (профессии) _____

База практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Городец, 20 ____

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ (Ф.И.О.)
 обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики _____ по ПМ _____
 (учебная\производственная) (название модуля)

Наименование организации _____

Сроки практики с _____ по _____

Уровень теоретической и практической подготовки (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя и почему?)

Виды работ, освоенные обучающимися в ходе практики _____

Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов _____

Результат прохождения практики _____
 (оценка)

Руководитель практики от организации:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП Дата _____

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____ (Ф.И.О. руководителя практики)
о результатах проведения _____ практики
(вид практики)

_____ (по модулю)
обучающихся _____ группы по специальности (профессии) _____

База практики: _____

Сроки: с _____ по _____

Количественный анализ

Кол-во обучающихся	Оценка			Неаттестация (Ф.И.О.)	Причины неаттестации
	«5»	«4»	«3»		

Достижения и проблемы практической подготовки (положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики, оценка выполнения обучающимися программы практики и т.п.):

Выводы и предложения: _____

Дата _____

Подпись руководителя _____