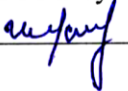



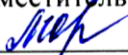
Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

г. Городец, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии преподавателей
специальностей сферы обслуживания
Протокол №1 от 31 августа 2022 г.
Председатель  /Шестаков И.В./
Автор  /Иванова М.Ю./

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности 43.02.15
Поварское и кондитерское дело

Заместитель директора по УМР
 /Голычева Л.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *ОГСЭ.05 Психология общения*

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Программа может использоваться образовательным учреждением в профессиональном и дополнительном образовании, в процессе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также при дистанционной форме обучения по специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.06	описывать значимость своей специальности.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК.09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в

	задач; использовать современное программное обеспечение.	профессиональной деятельности.
ОК. 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен реализовать *личностные результаты (ЛР) программы воспитания*:

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности.

ЛР 14 Добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности.

ЛР 15 Демонстрация интереса к будущей профессии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Самостоятельная работа	2
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	6
консультации	2
Форма аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1. Содержание и задачи курса "Психология общения". Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Роль общения в жизни и развитии человека. Субъект и объект общения.	1	1,2
	2. Общение как деятельность человека. Потребность в общении как человеческая потребность.	1	1,2
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		24	
Тема 1.1. Сущность общения как деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. 1.Понятия «общение, «общительность». Аспекты общения. 2.Структура общения как деятельности: цели, потребности, мотивы, содержание, средства, результат, рефлексия общения.	2	
	2. 1.Функции общения 2.Значение общения 3.Коммуникативный стиль личности	2	1,2
	Практические занятия	1	
	ПР01 Практический самомониторинг общения и общительности: Тест оценки коммуникативных и организаторских склонностей» (КОС). Тест «Оценка уровня общительности». Интерактивные игры и упражнения: Поворот, Счёт до 1, Путаница, Шоколадка, Паровоз	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	
	Выполнение словарной работы.	0,5	3
	Тема 1.2. Виды и типы общения	Содержание учебного материала	3
1	Виды общения: межличностное, лично-групповое, межгрупповое; непосредственное и опосредственное; кратковременное и длительное, законченное и прерванное; деловое и личное; массовое общение.	2	1,2
2	Типы общения: императивное, авторитарное, манипулятивное, диалогическое	1	1,2

	Практические занятия	1	
	ПР02 Интерактивные игры и упражнения: Испорченный телефон. Групповое рисование. Вавилонская башня.	1	2
Тема 1.3. Уровни общения	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие об уровнях общения. Примитивный уровень общения. Манипулятивный уровень общения. Стандартизированный уровень общения. Конвенциональный уровень общения. Игровой уровень общения. Деловой уровень общения. Духовный уровень общения. Формальное общение.	2	1,2
	Практические занятия	1	
	ПР03 Моделирование и анализ ситуаций взаимодействия с точки зрения позиций партнёров по общению, выбор оптимальных вариантов. Моделирование и проигрывание ситуаций поведения через демонстрацию разных уровней общения. Практический самомониторинг: тест «Манипулятор». Тест «Ваш характер». Тест «Умеете ли вы оценивать людей»	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	
	1.Анализ уровней общения героев литературных произведений. 2.Выполнение словарной работы	0,5	3
Тема 1.4. Общение и личность.	Содержание учебного материала	3	
	1. Разновидности типов личности и особенности их поведения. Структура личности. Макро – и микросреда личности. Индивидуально - психологические качества личности: темперамент, характер, воля, способности, эмоции.	2	1,2
	2. Личностные особенности и врождённые факторы, осложняющие общение. Темперамент человека, его проявление в общении.	1	1,2
Тема 1.5. Социальная роль как модель поведения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие «социальная роль». Классификации социальных ролей. Ролевой веер, актуальная роль, ролевой конфликт. Основные характеристики социальной роли. Влияние социальной роли на развитие личности.	2	1,2
	Практические занятия	1	
	ПР04 Самодиагностика: тест «Групповые роли». Диагностика психологического климата в группе. Ролевая гимнастика.	1	2,3
Тема 1.6. Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие «социальное взаимодействие». Классификация социальных взаимодействий. Содержание социальных отношений. Критерии социальных	2	1,2

		взаимодействий		
Тема 1.7.	Содержание учебного материала		3	
Механизмы взаимопонимания в общении	1.	Понятие социальной перцепции. Идентификация как механизм взаимопонимания в общении. Эмпатия как механизм взаимопонимания в общении.	2	1,2
	2.	Рефлексия как механизм взаимопонимания в общении. Стереотипизация как механизм взаимопонимания в общении. Содержание и эффекты социальной перцепции.	1	1,2
Раздел 2.			22	
Технологии эффективной коммуникации				
Тема 2.1	Содержание учебного материала		3	
Техники и приёмы общения	1.	Техники эффективной коммуникации или техники общения как комплекс правил или советов в общении. Правила общения, техники выравнивания напряжения.	2	1,2
	2.	Позитивные техники: подчёркивание общности, подчёркивание значимости партнёра, вербализация своих чувств и чувств партнёра	1	1,2
	Практические занятия		1	
	ПР05 1. Практический самомониторинг: тест «Речевые барьеры при общении». Тест «Умеете ли вы слушать?» Тест «Умеете ли вы влиять на других людей?» 2. Упражнения в применении техник эффективного общения		1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1.Систематизация знаний о техниках общения в таблицу. 2.Наблюдение и анализ ситуаций реального взаимодействия с позиции применения техник общения.		0,5	3
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		3	
Виды и техники слушания	1.	Общее представление о процессе слушания. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Правила пассивного слушания. Правила эмпатического слушания.	2	1,2
	2.	Приёмы активного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Правила эффективного слушания. Ошибки слушания. Помехи слушания.	1	1,2
	Практическая занятия		1	
	ПР06 Интерактивные игры и упражнения: 1. Подчёркивание значимости. 2.Подчёркивание общности. 3.Вербализация эмоционального состояния. 4. Активное слушание. 5. Безоценочное общение. 6. Комплимент. 7.Упражнения в реализации различных видов слушания		1	2,3
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		4	

Правила ведения деловой беседы. Правила убеждения.	1.	Сущность понятия «деловое общение». Деловая беседа как форма реализации делового общения.	2	1,2
	2.	Функции деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила убеждения.	2	1,2
Тема 2.4. Проблема публичного выступления.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Публичное выступление как форма реализации делового общения. Этапы подготовки и проведения публичного выступления: докоммуникативный; коммуникативный; посткоммуникативный.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1. Подготовиться к публичному выступлению на заданную тему.		0,5	3
Тема 2.5. Приёмы саморегуляции поведения	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие саморегуляции поведения. Техники саморегуляции. Экспресс-методы саморегуляции.	1	1,2
Тема 2.6. Этические аспекты общения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общие сведения об этической культуре личности. Понятия «этика», «этикет», «мораль», «манеры», «репутация», «реноме», «культура общения». Правила хорошего тона в общении. Коммуникативная компетентность, её признаки и составляющие. Профессиональная этика	2	1,2
Консультации			2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- учебники
- учебные пособия
- карточки с заданиями
- материалы для тестирования

Технические средства обучения:

- компьютеры
- CD-диски

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник Издательский центр «Академия», 2021.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491108>
3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897>
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>
3. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. — М.: Юнити, 2018. — 270 с.
4. Баксанский О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. — М.: КД Либроком. — 2018. — 368 с.

5. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова — М.: Форум, 2018. — 288 с.
6. Жарова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. — М.: Академия, 2018. — 208 с.
7. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. — СПб.: Питер, 2019. — 127 с.
8. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М.: Форум, 2018. — 384 с.
9. Рогов, Е.И. Психология общения: тесты / Е.И. Рогов. — М.: КноРус, 2018. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Применяет техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	Наблюдение и анализ моделирования ситуаций общения
Использует приёмы саморегуляции в процессе межличностного общения	Наблюдение и анализ моделирования ситуаций общения
Знает взаимосвязь общения и деятельности	Анализ самостоятельной работы с книгой Письменный опрос: разноуровневые тестовые задания
Знает цели, функции, виды и уровни общения	Анализ выполнения самостоятельной работы творческого характера Устный опрос: анализ заполнения таблицы Письменный опрос: разноуровневые тестовые задания
Имеет знания о роли и ролевых ожиданиях в общении	Анализ выполнения самостоятельной работы творческого характера Письменный опрос: разноуровневые тестовые задания
Знает виды социальных взаимодействий	Устный опрос: анализ заполнения таблицы
Знает механизмы взаимопонимания в общении	Устный опрос: решение психолого-педагогических задач
Знает техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Наблюдение и анализ моделирования ситуаций общения Контрольная работа: разноуровневые тестовые задания
Знает этические принципы общения	Анализ выполнения самостоятельной работы творческого характера
	Итоговый контроль - экзамен