


Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

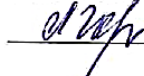
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
заочная форма обучения

г. Городец, 2021

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
преподавателей специальности
«Дошкольное образование»
Протокол №1 от 27 августа 2021 г.
Председатель МК  /Горинова Т.В./

Рабочая программа учебной и
производственной практики разработана
на основании требований:
ФГОС по специальности 44.02.01
Дошкольное образование
Положения о практической подготовке
обучающихся (Приказ Минобрнауки
России и Минпросвещения России)
от 05.08.2020 г. № 885/390

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР

 /Гольчева Л.С./

Разработчики:

Иванова Мария Юрьевна - руководитель практики ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»;

Горинова Татьяна Викторовна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Колоколова Людмила Андреевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Кострова Нина Николаевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Содержание

	Стр.
1. Паспорт программы учебной и производственной практики	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики	5
1.4. Требования к результатам учебной и производственной практики.....	5
2. Содержание и тематическое планирование учебной и производственной практики	
2.1. ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.....	7
2.2. ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.....	19
2.3. ПМ.03 Организация по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.....	39
2.4. ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.....	50
2.5. ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.....	62
2.6. Производственная (преддипломная) практика.....	76
3. Условия реализации программы практики	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	77
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	77
3.3. Общие требования к организации практики.....	79
4. Контроль и оценка результатов практики	83

Список приложений

Приложения

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе требований ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование; Приказа «О практической подготовке обучающихся» (Приказ Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390)

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:

Целью учебной практики является:

- формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

Задачами учебной практики является:

- обучение трудовым приемам, операциям, способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики

Всего 828 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

- учебная практика - 36 часов;
- производственная практика - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

- учебная практика -108 часов;
- производственная практика -216 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

- учебная практика - 72 часа;
- производственная практика -108 часов;

в рамках освоения ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

- учебная практика - 36 часов;
- производственная практика - 72 часа.

в рамках освоения ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

- учебная практика - 36 часов;
- производственная практика -72 часа.

1.4. Требования к результатам учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
2	Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей.

		<p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников(рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>
3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>
4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>
5	Методическое обеспечение образовательного процесса	<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Содержание учебной и производственной практики по ПМ.01

код ПК	Учебная практика					Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Форма практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Форма практики с указанием базы практики	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1.	Изучить специфику труда воспитателя детей дошкольного возраста по организации и проведению мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие..	Ознакомление с организацией мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (беседа с заведующей и медицинским работником о нормативных документах, о практике работы).	2	12	Рассредоточено 2 курс, 4 семестр	Определение целей и задач мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	3	12	Рассредоточено 2 курс, 4 семестр	
						Планирование режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников	3	12		
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	Наблюдение и анализ организации режимных моментов, утренней гимнастики в группах раннего возраста в I- ой и II-ой половине дня. Участие в подготовке к прогулке, ее проведении, окончании.	2	12		Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно- гигиенических навыков и укрепление здоровья	3	24		

ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Наблюдение и анализ организации и проведения мероприятия двигательного режима (утренней гимнастики, ООД, прогулок, закаливания) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм, возраста детей	2	12	Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей	3	24
ИТОГО:			36	ИТОГО:			72

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ.01

План учебной практики 2 курс 4 семестр (36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p> <p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.</p>	<p>1. Изучить специфику труда воспитателя детей дошкольного возраста по организации и проведению мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>2. Наблюдение и анализ организации и проведения мероприятия двигательного режима (утренней гимнастики, ООД, прогулок, закаливания) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм, возраста детей.</p> <p>3. Наблюдение и анализ организации режимных моментов в ДОУ (умывание, одевание, питание).</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>	<p>Тезисный конспект..</p> <p>Фотозапись и анализ мероприятий</p> <p>Фотозапись и анализ режимных моментов</p>

<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности</p>			

2.2. ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возра группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 02

код ПК	Учебная практика					Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики
1	2	3		4	5	8			
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Планирование продуктивных видов деятельности.	2,3		Рассредоточено 3 курс 5 семестр, 6 семестр	Планирование образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	2,3		Рассредоточено 3 курс 5 семестр, 6 семестр
		Планирование музыкальной деятельности дошкольников.	2,3			Планирование игры с правилами в 1 половине дня и творческих игр во 2 половине дня; общения детей.	2,3		
						Планирование трудовой деятельности и общения детей в 1-ой и во 2-ой половине дня.	2,3		
						Планирование музыкальных праздников и развлечений по художественному творчеству для детей раннего и дошкольного возраста.	2,3		
						Разработка плана воспитательно-образовательной работы на 2 недели	2,3		

ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Организация предметно-игровой среды в летний период. Руководство творческими играми детей. Руководство играми с правилами.	2			Самостоятельная организация и проведение различных игр (игры с правилами и творческие игры) с детьми раннего и дошкольного возраста в 1-ую и во 2-ю половину дня.	2,3						
		Планирование игровой деятельности.	2			Организация и руководство игровой деятельностью детей: творческие и игры с правилами	3						
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание	Планирование различных видов трудовой деятельности детей в летний период.	2,3							Самостоятельная организация и руководство трудовой деятельностью детей в течение дня.	2,3		
										Организация и руководство различных видов трудовой деятельности детей (самообслуживание, труд в природе, хозяйственно-бытовой, ручной труд)	3		
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности. Планирование общения детей.	2							Самостоятельная организация общения детей в процессе ООД, игровой, трудовой деятельности, праздников и развлечений.	2,3		
										Организация общения дошкольников в повседневной жизни и в различных видах деятельности.	3		
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, и др.)	Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация).	2							Самостоятельная организация и проведение организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	2,3		
										Организация различных видов продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация)	3		
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей	Организация и проведение развлечений	2							Самостоятельная организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.	2,3		
		Проведение физкультурных досугов.	2							Организация и проведение развлечений (в соответствии с планом)	3		

ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Составление плана воспитательно-образовательной работы с детьми	2,3				Разработка содержания конспектов руководства разными видами деятельности и общения дошкольников в соответствии с возрастом детей, особенностями группы и отдельных воспитанников.	2,3		
							Разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей	2,3		
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Изучение и анализ педагогического опыта по созданию в группах детского сада развивающей предметно-пространственной среды, направленной на организацию и руководство разными видами деятельности и общения детей.	2,3				Участие в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы, направленной на руководство разными видами деятельности и общения детей	3		
							Изготовление дидактических материалов для организации и руководства разными видами деятельности и общения детей.	3		
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других	Ознакомление с разработанными воспитателями методическими материалами по организации и руководству разными видами деятельности и общения детей (планы воспитательно-образовательной работы, конспекты мероприятий).	2				Систематизация и анализ педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДОУ.	2,3		
		Наблюдение и анализ деятельности педагогов по организации и руководству разными видами деятельности и общения детей.								
		Ознакомление с дидактическими материалами, необходимыми для организации и руководства разными видами деятельности и общения детей.								

	педагогов.						
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Составление фотоотчета по организации развивающей предметно-пространственной среды, направленной руководство разными видами деятельности и общения детей.	2,3			Оформление отчета по практике	2,3
						Оформление рекомендаций по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей на основе результатов диагностики деятельности детей.	2,3
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.					Участие в исследовательской и проектной деятельности, направленной на выявление уровня развития разных видов деятельности детей.	2,3
ИТОГО:			108			ИТОГО:	216

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ.02
План учебной практики
3 курс 5 семестр (24 часа)

Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	1. Наблюдение и анализ организации сюжетно-ролевой игры в старшем дошкольном возрасте	5	фотозапись , анализ
	2. Наблюдение и анализ общения детей дошкольного возраста с воспитателем в процессе сюжетно-ролевой игры.	5	заполнение тестовой карты
	3. Наблюдение и анализ организации дидактической игры в старшем дошкольном возрасте	5	фотозапись , анализ
	4. Наблюдение и анализ общения детей дошкольного возраста с воспитателем в процессе дидактической игры.	4	заполнение тестовой карты.
	5. Сделать сравнительный анализ характера общения взрослого с детьми, дошкольников со сверстниками в процессе сюжетно-ролевой и дидактической игр.		анализ

План производственной практики
3 курс 5 семестр
(40 часов)

Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол. часов	Формы отчетности
<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1. Проектирование конспектов организации и проведения различных видов игровой деятельности.</p> <p>1.1 Творческие игры.</p> <p>1.2 Игры с правилами.</p> <p>2. Организация и руководство игровой деятельностью детей: творческие и игры с правилами</p> <p>3. Анализ развития коммуникативных навыков дошкольников со сверстниками в процессе игровой деятельности.</p> <p>4. Проектирование и организация общения дошкольников в повседневной жизни и в различных видах деятельности</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>12</p>	<p>Конспекты игр.</p> <p>Фотоотчет о проведении игровой деятельности</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Конспекты организованной деятельности и фотоотчет ее проведения</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>			
---	--	--	--

План учебной практики
3 курс 6-й семестр
(84 часа)

Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p> <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>1. Наблюдение и анализ организации и руководства ООД по рисованию</p>	<p>26 час.</p>	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p>
	<p>2. Наблюдение и анализ ООД по музыкальному воспитанию.</p>	<p>26 час.</p>	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p>
	<p>3. Анализ планирования трудовой деятельности.</p>	<p>6 час.</p>	<p>анализ планирования трудовой деятельности</p>
	<p>4. Наблюдение и анализ организации и руководства трудовой деятельностью дошкольников в средней группе.</p>	<p>26 час.</p>	<p>Фотозапись и анализ трудовой деятельности</p>

План производственной практики
3курс 6-й семестр
(176 часов)

Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p> <p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>1.Разработать конспект организации ООД: ОО «Художественно-эстетическое развитие» Изобразительная деятельность (рисование или лепки или аппликации) для конкретной возрастной группы и самостоятельно провести</p>	48 час.	<p>Конспект ООД.</p> <p>Фотоотчет</p>
	<p>2.Выполнить самоанализ ООД: ОО «Художественно-эстетическое развитие» Изобразительная деятельность (рисование или лепки или аппликации) для конкретной возрастной группы</p>	12 час.	Самоанализ.
	<p>3.Разработать конспект ООД по музыкальному воспитанию для конкретной возрастной группы. и самостоятельно провести</p>	48 час.	<p>Конспект ООД.</p> <p>Фотоотчет</p>
	<p>4.Выполнить самоанализ ООД по музыкальному воспитанию для конкретной возрастной группы</p>	12 час.	Самоанализ.
	<p>5. Изготовить дидактическую игру (на выбор):</p>	28час.	дидактическая игра

<p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на развитие звуковысотного слуха, - на развитие чувства ритма, - на развитие эмоциональной отзывчивости. 		
<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>б. Разработать электронный аннотированный сборник для детей о труде:</p>	<p>28час.</p>	<p>электронный сборник</p> <p>Самоанализ.</p>

2.3. ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4	Анализировать занятия
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 03

код ПК	Учебная практика					Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень	Объем	Формат практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень	Объем	Формат практики	
1	2	3		4	5	8				
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	1.Изучение планов занятий (экскурсий, наблюдений), разработанных воспитателями по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников для ознакомления с формулировками целей, задач, методов и приемов обучения. 2.Беседа с методистом ДОУ о планировании и организации экскурсий разной направленности, наблюдений по ознакомлению дошкольников с окружающим миром.	2 2		Рассредоточено, 4 курс	1.Определение целей, задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. 2.Составление конспектов непосредственно организованной образовательной деятельности: ОО «Познание» в разных возрастных группах. -Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы. -Формирование элементарных математических представлений	2, 3 3		Рассредоточено, 4 курс	
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	1.Наблюдение за проведением организованной образовательной деятельности: ОО «Познание» в разных возрастных группах. -Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой).	2			1.Самостоятельное проведение организованной образовательной деятельности: ОО «Познание» в разных возрастных группах. -Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы.	3			

		<p>Коммуникация и чтение художественной литературы.</p> <p>-Формирование элементарных математических представлений.</p> <p>2. Ознакомление с организацией и проведением коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении.</p> <p>3. Беседа с логопедом с целью изучения его взаимодействия с воспитателями, родителями, детьми.</p> <p>4. Знакомство с организацией кружков «Юный математик», «Юный защитник природы».</p>	2			<p>-Формирование элементарных математических представлений.</p> <p>2. Участие в организации и проведении коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении</p> <p>3. Участие в организации работы кружков для дошкольников «Юный математик», «Юный защитник природы».</p> <p>4. Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы.</p>	3		
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	<p>1. Наблюдение за проведением педагогами диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> <p>2. Изучение содержания психолого-педагогических характеристик отдельных воспитанников.</p>	2			<p>1. Участие в проведении диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> <p>2. Внесение уточнений совместно с воспитателем в психолого-педагогические характеристики отдельных воспитанников</p>	2, 3		
ПК 3.4.	Анализировать занятия	<p>1. Ознакомление с процессом анализа методистом различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), проведенных воспитателями в разных возрастных группах.</p> <p>2. Ознакомление с самоанализом, выполненным воспитателями, после проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).</p>	2			<p>1. Обсуждение и анализ отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями.</p> <p>2. Разработка предложений по коррекции просмотренных занятий, экскурсий, наблюдений.</p> <p>3. Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).</p>	2, 3		
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую	<p>1. Изучение планов воспитательно-образовательной работы воспитателей по развитию речи детей,</p>	2, 3			<p>1. Разработка плана воспитательно-образовательной работы воспитателей по развитию речи детей,</p>	2, 3		

	организацию занятий	математическому развитию, экологическому образованию дошкольников.			математическому развитию, экологическому образованию дошкольников.			
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	1. Ознакомление с разработанными воспитателями методическими материалами разной тематики для использования в работе с детьми дошкольного возраста. 2. Изучение вопросов <i>развития речи</i> воспитанников в условиях дошкольного образовательного учреждения, об организации экологического образования детей в ДОУ (нормативная документация, система работы).	2		1.Разработка методических материалов разной тематики на основе примерных для использования в работе с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	2, 3		
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду	1.Изучение созданной в детском саду развивающей предметно-пространственной среды, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников. 2. Ознакомление с дидактическими материалами по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников.	2, 3		1.Участие в обогащении развивающей предметно-развивающей среды ДОУ, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников. 2. Изготовление дидактических материалов по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников.	2, 3 3		
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного	1. Работа на базе методического кабинета ДОУ по ознакомлению с систематизацией педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования. 2. Изучение взаимодействия воспитателей с логопедом	2, 3		1.Систематизация и анализ педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДОУ.	3		

	образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов							
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	1. Ознакомление с оформлением отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику 2. Изучение современных требований к оформлению текстов, компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования.	2 2			1. Оформление отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику. 2. Соблюдение современных требований к выполнению компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования.	3 2, 3	
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	1. Беседа с заведующей ДОУ по вопросам участия воспитателей в исследовательской работе. 2. Ознакомление с участием педагогов детского сада в создании и реализации проектов в области дошкольного образования.	2 2, 3			1. Участие в исследовательской работе для решения проблем учебно-воспитательного процесса. 2. Участие в создании и реализации конкретного проекта, осуществляемого в условиях ДОУ.	2, 3 2, 3	
ИТОГО:			72			ИТОГО:		108

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ.03
План учебной практики
4 курс 7 семестр (48 часов)

Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>1 Наблюдение и анализ организации ООД: ОО «Речевое развитие»</p>	12	фотозапись и анализ
	<p>2. Наблюдение и анализ организации ООД: ОО «Познавательное развитие» - ФЭМП</p>	12	фотозапись и анализ
	<p>3. Сравнительный анализ особенностей организации ООД: ОО «Речевое развитие» и ООД: ОО «Познавательное развитие» - ФЭМП.</p>	8	анализ
	<p>4. Анализ содержания центра «Развития речи»</p>	8	анализ

План учебной практики
4 курс 8 семестр
(24часа)

Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p> <p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>1. Анализ работы дошкольной образовательной организации по экологическому образованию дошкольников.</p>	8	паспорт ДОУ
	<p>2. Анализ состояния и организацию развивающей экологической среды на территории и в помещении ДОО</p>	8	карта анализа фотоотчет
	<p>3. Анализ образовательной деятельности по экологическому образованию детей дошкольного возраста.</p>	8	Фотозаписи и анализ

План производственной практики
4курс 8 семестр
(108 часов)

Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p>	<p>1. Проектирование конспекта интегрированного занятия (ООД) по речевому развитию (выразительное чтение) детей разных возрастных групп с включением дидактической игры на основе использования ИКТ оборудования</p>	8	Конспект ООД
	<p>2. Проведение интегрированного занятия (ООД) по речевому развитию (выразительное чтение) детей разных возрастных групп с включением дидактической игры на основе использования ИКТ оборудования.</p>	8	фотоотчет
	<p>3. Самоанализ проведения интегрированного занятия (ООД) по речевому развитию (выразительное чтение) детей разных возрастных групп с включением дидактической игры на основе использования ИКТ оборудования</p>	8	анализ
	<p>4. Проектирование конспекта образовательной деятельности по познавательному развитию (ФЭМП) детей разных возрастных групп.</p>	8	Конспект ОД

<p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	5 Проведение организованной образовательной деятельности по ФЭМП детей разных возрастных групп.	12	
	6.Самоанализ проведения организованной образовательной деятельности по ФЭМП.	8	
	7. Организация предметно-развивающей пространственной эколого-развивающей среды ДОО.	12	
	8 Составить конспекты распознающего наблюдения и циклического наблюдения. (Группа на выбор студента)	8	
	9 Создание графических моделей в процессе ознакомления детей разных возрастных групп с природой в виде: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> календарей наблюдений за сезонными явлениями природы (для подготовительной к школе группы); <input type="checkbox"/> календарей наблюдений за ростом и развитием живых существ (для детей среднего дошкольного возраста); <input type="checkbox"/> картонных моделей приспособления насекомых к окружающей среде (для старших дошкольников); <input type="checkbox"/> наглядные пособия с изображением экосистем (луг, поле, пустыня, степь, пруд) для детей старшего дошкольного возраста 	12	
	10. Составить картотеку игр природоведческого и экологического содержания	12	
	11. Разработать дидактическую игру с использованием ИКТ технологий. Выполнение задания.	12	

2.4. ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 04

код ПК	Учебная практика					Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики
1	2	3		4	5	8			
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	1. Знакомство с организацией работы ДОУ с семьей 2. Ознакомление с социальным паспортом семей ДОУ 3. Ознакомление с опытом ДОУ по профилактической работе по соблюдению прав ребёнка на защиту и помощь.	2 2 2		Рассредоточено 4 курс, 8 семестр	1. Изучение и анализ планов работы воспитателей и др. сотрудников ДОУ с родителями 2. Планирование деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.).	2 3		Рассредоточено 4 курс, 8 семестр
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.					1. Самостоятельное изучение родительско-детских отношений, анализ результатов исследования, составление рекомендаций по коррекции недостатков родительско-детских отношений. 2. Разработка содержания наглядной информации, выставки для родителей по актуальным вопросам воспитания детей; родительского собрания, индивидуальной консультации, нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ», оформление, изготовление необходимых материалов (презентация, памятки)	3 3 3		

					3. Участие в проведении индивидуальной консультации для родителей по вопросам воспитания, социального, психического развития ребенка.	3		
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	1. Ознакомление с опытом работы ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников (формы, методы работы) 2. Ознакомление с деятельностью родительского комитета детского сада.	2		1. Участие в проведении родительского собрания по актуальным темам дошкольного образования. 2. Планирование деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.). 3. Организация выставки для родителей (печатных изданий, образцов игрушек, игр и др.) по вопросам семейного воспитания дошкольников. 4. Проведение нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ».	2,3 3		
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	1. Анализ тематики родительских собраний, ознакомление с протоколами ведения			1. Анализ результатов исследования, составление рекомендаций по коррекции недостатков родительско – детских отношений. 2. Изучение организации посещения отдельных семей воспитателями.	2,3		
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	1. Изучение должностных инструкций сотрудников ДОУ 2. Наблюдение и анализ работы сотрудников ДОУ, работающих с группой детей (помощника воспитателя, муз. работника, логопеда и др.) 3. Ознакомление с работой психолога ДОУ по проблемам взаимоотношений сотрудников в ДОУ.	2 2,3 2		1. Подготовка к выступлению на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования. 2. Выступление на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования. 3. Составление протокола мероприятия.	2 2,3		

		4. Анализ документации по взаимодействию сотрудников ДОУ с родителями (воспитателя, музыкального руководителя, логопеда и др.).			4. Проведение диагностического исследования с сотрудниками детского сада по запросу заведующей (зам. заведующей ВМР) или по проблеме эмоционального выгорания. 5. Обработка результатов исследования. Подготовка выступления по результатам исследования на педагогическом часе. 6. Выступление по результатам проведенного исследования на педагогическом часе. 7. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой с учетом полученных результатов исследования. 8. Посильное участие в субботнике коллектива детского сада (по облагораживанию территории, помещений и т.д.)				
ИТОГО:				36	ИТОГО:				72

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ 04

План учебной практики 4курс 8 семестр (36 часов)

Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<p>1. Беседа с заведующей на тему «Система работы ДОУ с семьями воспитанников (цель, задачи, содержание работы)»</p>	12	<p>Отчет по практике, Аттестационный лист</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>2. Ознакомление с опытом работы ДОУ по использованию нетрадиционных форм работы с родителями (мероприятия совместного участия детей и родителей, игровые мероприятия, творческие задания и т.д.).</p>	12	<p>Отчет по практике Аттестационный лист</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>3. Наблюдение и анализ родительского собрания в ДОУ.</p>	12	<p>фотозапись и анализ в виде таблицы</p>

План производственной практики
4курс 8 семестр (72 часа)

Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>1. Определить тему родительского собрания (по плану воспитателя группы ДОО).</p>	4	
	<p>2. Спланировать и осуществить предварительную работу по подготовке к проведению родительского собрания (анкетирование, наблюдение и анализ продуктов деятельности детей, подготовка выставки литературы, пособий, работ детей, памяток, определение кандидатур выступающих на собрании специалистов и другое).</p>	28	План предварительной работы наглядный материал
	<p>3. Определить время и место проведения родительского собрания.</p>	4	
	<p>4. Составить конспект родительского собрания с применением мультимедийных технологий, презентации.</p>	28	Конспект родительского собрания
	<p>5 Провести родительское собрание с последующим анализом результатов работы.</p>	8	фотоотчет

2.5. ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 05

код ПК	Учебная практика					Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики	
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	1.Изучение и анализ нормативной документации ДОУ (основная общеобразовательная программа, годовой план работы ДОУ, программы дополнительного образования).	2	2	Распределено 3 курс, 6 семестр	1.Разработка перспективного плана воспитательно-образовательной работы по конкретной образовательной задаче, теме с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	3	3	Распределено 3 курс, 5 семестр	
		2. Изучение и анализ учебно-методической документации: учебно-методических комплектов, рабочих программ, календарно-тематических планов в соответствии с требованиями государственного стандарта и с учетом особенностей образовательного учреждения.	2	2		2.Разработка календарного плана воспитательно-образовательной работы на день с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	3	3		
		3. Изучение и анализ документации воспитателей по планированию образовательного процесса в ДОУ: структура и содержание разных форм планирования работы; комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы.	2	2		3.Разработка конспекта конкретного мероприятия.	3	2		
						4.Адаптация и применение имеющихся методических разработок по планированию; выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников.	2. 3	1		
						5.Определение цели, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании дошкольного образования воспитанников.		2		
					1					

		4. Изучение методической литературы по вопросам планирования образовательного процесса (фонд методического кабинета ДОУ).	2	1		6. Самоанализ и анализ перспективных, календарных планов, конспектов других практикантов.	2, 3		
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	1. Изучение особенностей построения развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах (экскурсия по ДОУ)	2	1		1. Участие в создании в группе развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрасту, целям и задачам дошкольного образования (с учетом плана воспитательно-образовательной работы в конкретной возрастной группе).	3	3	
		2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.	2	2		2. Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды на групповом участке.	3	3	
		3. Наблюдение за организацией функционирования развивающей предметно-пространственной среды.	2	1		3. Разработка содержания развивающей предметно-пространственной среды по конкретной образовательной области, теме (с учетом самостоятельно разработанных планов воспитательно-образовательной работы).	3	3	
		4. Знакомство с передовым педагогическим опытом ДОУ по созданию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС.	2	1		4. Изготовление оборудования, игровых атрибутов, макетов и др.	3	2	
		5. Изучение методической литературы по проблеме построения развивающей предметно-пространственной среды (фонд методического кабинета ДОУ)	2	1		5. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов по созданию РППС.	2, 3	1	
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного	1. Знакомство с учебно-методической базой ДОУ, основными направлениями методической работы.	2	1		1. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования (тема – по согласованию с методистом ДОУ, руководителем практики)	3	1	
		2. Знакомство с организацией и содержанием материалов методического кабинета ДОУ.	2	1		2. Оформление списка литературы по выбранной теме.	3	1	
			2	1		3. Подготовка конспекта статьи по выбранной теме.	3	2	
			2	1					

	образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	3. Изучение опыта работы методического объединения воспитателей ДООУ (планирование, организация работы).			4. Подготовка аннотации статьи (ж-л «Дошкольное образование» и др.) по выбранной теме.	3	1		
		4. Изучение опыта работы ДООУ по организации методических занятий с педагогическим коллективом.	2	1		5. Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы (тема – по согласованию с методистом ДООУ, руководителем практики).	3		3
		5. Изучение педагогического опыта работы ДООУ по использованию современных технологий дошкольного образования.	2	2		6. Оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата.	3		3
		6. Изучение педагогической и методической литературы по использованию современных технологий дошкольного образования (фонд методического кабинета ДООУ).	2	1		7. Самоанализ и анализ педагогических разработок других практикантов.	2, 3		1
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Изучение передового педагогического опыта, опыта методической работы ДООУ, представленного в форме отчетов, презентаций, выступлений, выставок, сообщений, рефератов.	2	2	1. Оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата. 2. Оформление портфолио педагогических достижений студента (по итогам учебной и производственной практики) 3. Выступление с аннотациями статей по актуальным проблемам дошкольного образования на занятии «Школы молодого воспитателя». 4. Подготовка отчетных выступлений, компьютерной презентации к конференции по итогам производственной практики.		3		
		2. Изучение педагогического опыта работы ДООУ по использованию технологии портфолио: изучение структуры и содержания портфолио воспитателей; портфолио дошкольника, семьи, дошкольного учреждения. Знакомство с опытом оформления электронного портфолио.	2	2			5 1		
		3. Подготовка практикантов к отчетному выступлению по итогам учебной практики.	2	2			3		
							3		3

		4.Оформление документации (дневник по педагогической практике).	3	1				
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1.Знакомство с организацией работы базового дошкольного учреждения по использованию проектных технологий в работе воспитателей.	2	1		1. Участие в методических мероприятиях с педагогическим коллективом базового ДООУ по проблемам организации проектной и исследовательской деятельности.	2, 3	2
		2.Наблюдение и анализ образовательной деятельности с использованием современных педагогических технологий дошкольного образования.	2	2		2.Участие в разработке проектной деятельности: с помощью руководителя определение целей, задач, планирование проектной деятельности в области дошкольного образования.	2, 3	4
		3.Ознакомление с опытом работы ДООУ по организации исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в сфере дошкольного образования.	2	2		3.Участие в создании условий и организации проектной деятельности с детьми; использование методов и методик педагогического проектирования, подобранных совместно с руководителем. Участие в оформлении результатов проектной работы.		4
		4. Изучение исследовательских, диагностических методик, используемых в процессе опытно-экспериментальной работы.	2	2		4.Участие в исследовательской деятельности по проблеме, над которой работает ДООУ: с помощью руководителя определение целей, задач,	3	4
		5.Изучение передового педагогического опыта организации исследовательской работы ДООУ, представленного в форме презентаций, отчетов, выступлений, выставок, сообщений, рефератов и др.	2	2		планирование исследовательской деятельности в области дошкольного образования.		
							5.Использование методов и методик педагогического исследования, подобранных совместно с руководителем.	3
				6.Участие в обработке и оформлении результатов исследовательской деятельности ДООУ. Подготовка отчета об участии в исследовательской работе ДООУ.		5		
ИТОГО			36		ИТОГО			72

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ. 05
План учебной практики
3 курс бсеместр
(36 часов)

Формируемые компетенции	Содержание практики	Количество часов	Формы отчетности
<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе развивающую предметно-пространственную среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии с области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять пути и методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p style="text-align: center;">Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении</p> <p>1. Знакомство с учебно-методической базой ДОУ, основными направлениями методической работы.</p> <p>2. Знакомство с организацией и содержанием материалов методического кабинета ДОУ.</p>	6 час	отчет по практике
	<p style="text-align: center;">Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ</p> <p>1. Изучение и анализ нормативной документации ДОУ (годовой план работы ДОУ, основная общеобразовательная программа)</p> <p>2. Изучение и анализ учебно-методической документации: учебно-методических комплектов, рабочих программ, календарно-тематических планов в соответствии с требованиями государственного стандарта и с учетом особенностей образовательного учреждения.</p> <p>3. Изучение и анализ документации воспитателей по планированию образовательного процесса в ДОУ: структура и содержание разных форм планирования работы; комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы (перспективные, календарные планы)</p>	6 час	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, с учетом содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ</p> <p>1. Изучение особенностей построения развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах (экскурсия по ДОУ)</p> <p>2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.</p>	6 час	<p>Фото - материалы</p> <p>Анализ РППС</p>
	<p>Современные технологии дошкольного образования в практике работы ДОУ</p> <p>Изучение педагогического опыта работы ДОУ по использованию современных технологий дошкольного образования</p>	6час	Отчет
	<p>Технология портфолио в ДОУ</p> <p>1. Изучение педагогического опыта работы ДОУ по использованию технологии портфолио.</p> <p>2. Изучение структуры и содержания портфолио воспитателей ДОУ</p>	6 час	отчет
	<p>Организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ</p> <p>Ознакомление с опытом работы ДОУ по организации исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в сфере дошкольного образования</p>	6 час	Отчет

**План производственной практики
3 курс 5 семестр
(72 часа).**

Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>1. Разработать одну из форм методической работы воспитателя в ДОУ (консультация, семинар, практикум, открытый показ, круглый стол, смотр-конкурс и т.п.)</p>	<p>12 час</p>	<p>Конспект</p>
<p>ПК.5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять пути и методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, с учетом содержания, смены технологий.</p>	<p>2. Разработать педагогический проект по одному из направлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Экология и жизнь» - «Все лучшее детям» - «Здоровье и спорт» - «Культура и духовность» - «Мой город – мой дом» 	<p>60час</p>	<p>Проект</p> <p>отчет по практике</p>

2.6. Производственная (преддипломная) практика

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки обучающихся колледжа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

К ней допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную и производственную практику по профилю специальности.

Для прохождения данного вида практики обучающиеся колледжа распределяются в базовые образовательные учреждения или по месту своей будущей работы на основании писем (или запросов) заведующих детских садов.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и составляет 144 часа. Эта практика проходит концентрированно.

В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение 4 недель выполняют обязанности воспитателей групп детей дошкольного возраста.

Рабочий день практиканта составляет 7,2 часа при пятидневной рабочей неделе (36 часов).

Содержание практической деятельности обучающихся

Содержание преддипломной практики реализуется на основе общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, которое является базой практики.

1. В течение первой недели практики обучающийся наблюдает за работой воспитателя, знакомится с группой, составляет план воспитательно-образовательной работы с детьми, согласовывая его с воспитателем и групповым руководителем.
2. Проектирует педагогическую деятельность. Имеет право (с согласия воспитателей, администрации) вносить изменения в перспективный план работы группы. Планирует воспитательно-образовательный процесс, используя вариативные методики и педагогические технологии, национально-региональный компонент.
3. Со второй недели практики обучающийся приступает к выполнению обязанностей воспитателя (2 неделю работает по плану воспитателя, 3-4 неделю - по собственному плану), строго выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

4. Выполняет функциональные обязанности воспитателя. Разрабатывает конспекты обучающих занятий и проводит их в соответствии с сеткой занятий, включая разнообразные игры, развлечения, занятия по интересам, различные виды труда и другие виды детской деятельности нетрадиционных по содержанию и форме организации.
5. Участвует в преобразовании развивающей среды и изготавливает необходимые для ДОО дидактические пособия.
6. Участвует в методической работе ДОО (консультации, участие в педсовете, конкурсах педагогического мастерства).
7. Проводит развлечения для своей возрастной группы (еженедельно).
8. Каждый обучающийся разрабатывает и проводит по одному открытому занятию.
9. Проводит работу с родителями. Устанавливает доброжелательное, деловое сотрудничество с родителями; сообщает родителям информацию о ребенке, полученные в процессе общения. Использует разнообразные формы работы: родительское собрание, консультации, информационный стенд и другие формы работы.
10. Проводит работу по теме выпускной квалификационной работы.
11. Проводит самоанализ, самооценку своей деятельности.
12. Своевременно оформляет отчетную документацию.

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие необходимого оборудования, информационного обеспечения, материалов.

Базовое дошкольное учреждение, кабинет виртуальной практики или помещение структурного подразделения ГАПОУ ГГК, в котором обучающиеся проходят практику, должно быть оснащено презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), иметь необходимые демонстрационные, наглядные и методические материалы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г.).
2. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ №655 от 23.11.2009 года)
3. Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (от 20 июля 2011 г. № 2151).
4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 № 9.
5. Программы дошкольного образования.
6. УМК по дошкольному образованию.
7. Агавелян М.Г., Данилова Е.Ю., Чечултна О.Г. Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями.- М.: ТЦ Сфера, 2009
8. Алексеева, М.М., Яшина, В.И. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников. – М.: Академия, 2000. – 400с.
9. Арушанова, А.Г. Речь и речевое общение. – М: Мозаика-Синтез, 2005. – 272с.
10. Арапова-Пискарева Н.А. Формирование элементарных математических представлений в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез. – 2005. – 68 с.
11. Белошистая А.В. Обучение математике в ДОУ: Методическое пособие. - М., 2005.
12. Белошистая А.В. Занятия по развитию математических способностей детей 4-5 (5-6) лет: Пособие для педагогов дошкольных учреждений. - М.,2006.
13. Белошистая А.В. Теория и методика математического развития детей дошкольного возраста. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
14. Белошистая А.В. Обучение математике в ДОО: книга для воспитателя. – М., 2016.
15. Белошистая А.В. Современные программы математического образования в ДОУ. – Ростов на/Д., 2005.
16. Бондаренко, А.К. Дидактические игры в детском саду. – М.; Просвещение, 1991.- 160с.
17. Бондаренко Т.М. Экологические занятия с детьми 5-6 лет: Практическое пособие для воспитателей и методистов ДОУ.- Воронеж: ЧП Лакоценин С.С.,- 2009.
18. Бондаренко Т.М. Экологические занятия с детьми 6-7 лет: Практическое пособие для воспитателей и методистов ДОУ.- Воронеж: ЧП Лакоценин С.С.,- 2009.
19. Бережнова Л.Р. Работа с дошкольниками по программам развивающего обучения – М: Аркти, 2010 – 186 с.

20. Доронова Т.Н. Художественное творчество детей 2-7 лет. – М., 2011.
21. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 6-е изд.,стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.
22. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд.,испр. – МЛ. Издательский центр «Академия», 2008.
23. Защита прав ребенка. Сборник нормативных документов. – М: Перспектива, 2011 – 84 с.
24. Инновационные технологии в методической работе ДОУ. Планирование, формы работы. /Авт.-сост. Л.В. Шмони́на, О.И. Зайцева. – Волгоград, 2011
25. Козлова С. А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика - М.: Academia, 2009. – 432
26. Кочкина Н.А., Чернышева А.Н. Портфолио в ДОУ. – М. 2009.
27. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта. М.: Аркти, 2003.
28. Погодина С.В. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
29. Скоролупова О.А. Планирование как один из этапов методической работы в дошкольном образовательном учреждении. – М., 2009.
30. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А Васильевой. – М; 2010 – 304 с.
31. Осокина Т.И. Физическая культура в детском саду. - М.,1986
32. Микляева Н.В. Занятия в детском саду «Что» и «Как» - М.: Перспектива, 2010 – 104 с.
33. Мир природы и ребёнок. Под редакцией Л. М. Маневцовой, П. Г. Саморуковой – Спб.: Детство – Пресс, 2003. – 319 с.
34. Николаева С.Н. Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве. М.: Просвещение, 2005. – 144 с.
35. Новикова В.П. Математика в детском саду. Учебно-методическое пособие, М., 2003.
36. Носова Е.А., Непомнящая Р.Л. Логика и математика для дошкольников // Библиотека программы «Детство», С- Пб.2000.
37. Соловьева Е.В. Математика и логика дошкольников. - М., 2000.
38. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста. Авторы-составители: Барсукова Л.С., Хмелинина О.А. Учебно-методическое пособие. – М., 2012.

39. Юркова С.Г. Портфолио воспитанника ДОУ//Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2011 - №1.
40. Юсов Б.П. Изобразительное искусство и детское изобразительное творчество: очерки по истории, теории и психологи и художественного воспитания детей. – Магнитогорск, 2002.
41. Хухлаева Д.В. Методика физического воспитания в детском саду. - М. 1989.
42. Шебеко В.Н., Ермак Н.Н., Шишкина В.А. Физическое воспитание дошкольников. – М., 1996 Литература.
43. Щербакова Е.И. Методика обучения математике в детском саду. – М., 2000.

3.3. Общие требования к организации практики

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей организаций - баз практики, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Договор между колледжем и профильной организацией о практической подготовке (Приложение 1) должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязанности и права профильной организации, на базе которой проводится практика;
- обязательства и права колледжа по обеспечению руководства практикой;

– приложения (Приложение 1 к договору. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки. Приложение 2 к договору. Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы)

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем профильной организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в профильной организации (базе практики), второй – у руководителя практики колледжа.

Производственная, в том числе преддипломная практики, обучающихся проводятся в профильных организациях (общеобразовательные школы, школы поддерживающего обучения).

На время реализации компонентов ППССЗ с сотрудником профильной организации заключается договор гражданско-правового характера.

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы (см. «Рекомендации по профессиональной подготовке студентов по специальностям среднего педагогического образования» Министерства образования Российской Федерации №18-51-210 ЛН/18-28 от 03.03.2003г. и постановлением правительства Нижегородской области «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области» от 15.10.2008г. №468»).

Для начисления заработной платы за тот или иной вид практики «Организация» предоставляет в колледж договора и таблицу учета рабочего времени педагогических работников, задействованных в ходе практики.

В случае, когда невозможно организовать практику в образовательной организации, например, когда в школе карантин или каникулярное время и обучающиеся отсутствуют, занятия переносятся в кабинет виртуальной практики на базе колледжа.

Для прохождения преддипломной практики обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Гарантийное письмо от организации о предоставлении рабочего места предоставляется на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Образец письма о предоставлении места прохождения практики см. в Приложении 3.

Базы практики должны иметь необходимое учебно-методическое обеспечение, современное оборудование, квалифицированный персонал.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преподаватели методической комиссии специальности «Дошкольное образование» разрабатывают программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, запросами и спецификой организаций. Программы практики рассматриваются на методических комиссиях, согласовываются с работодателями.

Программы практик должны предусматривать:

- содержание и сроки прохождения практики;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
- условия реализации программы практики;
- процедуру контроля и оценки результатов практики обучающихся.

На весь период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Организация и руководство производственной (учебной) практикой обучающихся осуществляется:

- от колледжа – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа преподавателей (в т.ч.совместителей);

- от организации – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа опытных сотрудников профильной организации, соответствующим требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

До начала производственной практики руководителем практики педагогических специальностей проводится организационное собрание с участием всех руководителей по практической подготовке.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Направление на практику (см. Приложение 3).
2. Задание на практику (см. Приложение 4).
3. Методические рекомендации по прохождению практики.
4. Образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика) (см. Приложение 5-7).

3.4 Обязанности сторон, заинтересованных в организации практики.

Методическая комиссия преподавателей по специальности:

- разрабатывает рабочую программу практики, тематику занятий, учебно-методические указания для обучающихся, контрольно-оценочные средства; вносит коррективы (по необходимости).

Зам.директора по учебной работе:

- планирует и утверждает в учебном плане специальности все виды и этапы практики.

Руководитель практики:

- заключает договора с профильными организациями на организацию и проведение практики,

– - разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики,

- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности

и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации.

- несет ответственность за своевременность прохождения обучающимися медосмотра;

- анализирует результаты прохождения и организации практики обучающихся, вносит предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся (по итогам каждого полугодия).

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксирует факт его проведения в журналах практической подготовки.

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- выдает задание на практику, образцы отчетной документации: дневник, отчет, характеристику (см. Приложение 5-8);
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся в организациях (ведение практикантами дневников, составление ими отчетов и др.);
- проводит консультации, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- анализируют документацию по итогам прохождения практики, представляют письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся (см. Приложение 9);

Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;
- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене лица в 2-х дневный срок сообщают об этом Организации;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в

период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, охраной труда и т.д.;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, методической и другой документацией;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляет контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;
- оказывает помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе;

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с заданием прохождения практики необходимо фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;

– представить руководителю по практической подготовке от колледжа необходимый комплект отчетной документации.

IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем

по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по практике проводится:

- дифференцированный зачет по УП.01, УП.03, УП.05 как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- дифференцированный зачет по ПП.03 в форме предоставления портфолио (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- комплексный дифференцированный зачет по УП.02 и ПП.02, УП.04 и ПП.04, дифференцированный зачет по ПП.01, ПП.05 в форме презентации и защиты портфолио.

Формы контроля практики:

Модуль	Вид практики	Форма контроля	Семестр
ПМ 01	Учебная	Дифференцированный зачет	4
ПМ 01	Производственная	Дифференцированный зачет	4
ПМ 02	Учебная Производственная	Комплексный дифференцированный зачет	8
ПМ 03	Учебная	Дифференцированный зачет	7
ПМ 03	Производственная	Дифференцированный зачет	8
ПМ 04	Учебная Производственная	Комплексный дифференцированный зачет	8
ПМ 05	Учебная	Дифференцированный зачет	5
ПМ 05	Производственная	Дифференцированный зачет	5

Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (летняя производственная и преддипломная практики);

- дневник учебной/производственной практики обучающегося;

- письменный отчёт о практике с приложениями;
- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся, по каждому профессиональному модулю (см. Приложение 9).

Оценка за зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании методической комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.

Ниже в таблицах представлены основные критерии, по которым осуществляется контроль и оценка освоения сформированности общих и профессиональных компетенций по каждому из модулей.

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 01

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p>	<p>Определение целей и задач мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</p> <p>Планирование режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников</p>	<p>Соответствие планируемого мероприятия программному содержанию, возрасту детей и индивидуальным особенностям; санитарно-гигиеническим нормам</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p>	<p>Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья</p>	<p>Осуществление дифференцированного подхода к воспитанникам, учёт их индивидуальных, анатомофизиологических и возрастных особенностей</p> <p>Соответствие результатов мероприятия поставленным целям</p> <p>Целесообразность используемых средств; форм; методов и приемов при организации и проведении режимных моментов</p> <p>Соблюдение техники безопасности при организации мероприятий, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных</p>	<p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения</p>	<p>Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных</p>	<p>Осуществление дифференцированного подхода к воспитанникам, учёт их индивидуальных, анатомофизиологических и возрастных</p>

<p>задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизм, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>двигательного режима.</p>	<p>досугов и праздников в соответствии с возрастом детей</p>	особенностей
			Соответствие результатов мероприятия поставленным целям
			Обоснованность используемых средств; форм; методов и приемов при организации и проведении режимных моментов
			Соблюдение техники безопасности при организации мероприятий направленных на воспитание культурно- гигиенических навыков и укрепление здоровья
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p>	<p>Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении</p>	<p>Овладение способов контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении; овладение диагностическими методиками</p>
		<p>Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей</p>	<p>Осуществление взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p>Отбор методической литературы при подготовке к мероприятиям, направленным на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p>Соответствие разработанных конспектов виду мероприятий, теме, возрастным и индивидуальным особенностям детей</p>

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		Разработка конспектов мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Изучение и анализ развивающей предметно-пространственной среды, направленной на укрепление здоровья ребенка и его физического развития. Создание пособий для мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	Осуществление анализа развивающей предметно-пространственной среды. Соблюдение педагогических, санитарно-гигиенических требований при моделировании и создании развивающей предметно-пространственной среды
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведения режимных моментов; утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников. Анализ и самоанализ организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон); проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников	Осуществление анализа, самоанализа и самоконтроля при организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон); проведении мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения Установление соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление и ведение дневника практики, отчета по практике, составление презентации и выступления по итогам практики	Соблюдение требований к оформлению дневника педагогических наблюдений, отчетов, конспектов, результатов диагностики
		Оформление результатов диагностики физического воспитания и развития, оценки физической подготовленности детей	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Освоение диагностики физического воспитания и развития; оценки результатов физической подготовленности детей;	Овладение способами организации диагностики физического развития и физической подготовленности детей
		Проведение диагностики физического воспитания и развития;	Проведение диагностики результатов физического воспитания и развития
		Оценка результатов физической подготовленности детей	Интерпретация результатов диагностики физической подготовленности детей
		Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания	Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 02

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в	Планирование организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование, лепка, аппликация, конструирование, музыка).	Качественно выполненный и оформленный конспект мероприятия в соответствии с общепринятыми правилами, возрастом детей, их уровнем развития.

оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	течение дня.	Планирование игровой, трудовой деятельности	
		Планирование музыкальных праздников и развлечений по художественному творчеству для детей раннего и дошкольного возраста.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Самостоятельная организация и проведение различных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в течение дня	Проведение разных видов игр в соответствии с методикой их руководства. Взаимодействие с детьми в процессе игровой деятельности с учетом возраста, индивидуальных особенностей.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Самостоятельная организация и руководство трудовой деятельностью детей в течение дня.	Руководство трудовой деятельностью в соответствии с методикой. Взаимодействие с детьми с учетом их возраста, индивидуальных особенностей.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ПК 2.4. Организовывать общение детей.	Самостоятельная организация общения детей в процессе ООД по художественному творчеству; игровой, трудовой деятельности, праздников и развлечений	Взаимодействие с детьми с учетом их возраста, индивидуальных особенностей. Осуществление личностно-ориентированного подхода к детям при взаимодействии.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Ставить цели, мотивировать деятельность	ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка,	Самостоятельно организовывать и проводить организованную образовательную деятельность по художественному творчеству (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Качественная подготовка к проведению НОД, проведение НОД в соответствии с методикой, с учетом современных требований организации образовательного процесса, возраста детей.

воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	апликация, конструирование).		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Самостоятельная организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.	Качественная подготовка к проведению праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста, их проведение в соответствии с методикой, с учетом современных требований организации образовательного процесса, возраста детей.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	Наблюдение, анализ и самоанализ организации и проведения ООД по художественному творчеству; игровой, трудовой деятельности детей, праздников и развлечений, общения детей.	Качественное ведение протоколов наблюдений деятельности педагогов, студентов по организации и руководству разными видами деятельности и общения детей. Подробный, самостоятельный анализ и самоанализ проведенного мероприятия. Активное участие в обсуждении организации и проведения мероприятий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом	Разработка содержания конспектов руководства разными видами деятельности и общения дошкольников в соответствии с возрастом детей, особенностями группы и отдельных воспитанников.	Качественно разработанные конспекты мероприятий, предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей в соответствии с общепринятыми

<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p>Разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</p>	<p>правилами, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду</p>	<p>Изучение и анализ педагогического опыта по созданию в группах детского сада развивающей предметно-пространственной среды, направленной на организацию и руководство разными видами деятельности и общения детей.</p> <p>Участие в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы, направленной на руководство разными видами деятельности и общения детей</p> <p>Изготовление дидактических материалов для организации и руководства разными видами деятельности и общения детей.</p>	<p>Качественный анализ педагогического опыта по созданию в группах детского сада предметно-развивающей среды, направленной на организацию и руководство разными видами деятельности и общения детей.</p> <p>Инициативность, активность студента в обогащении предметно-развивающей среды группы, направленной на руководство разными видами под руководством воспитателя с учетом современных требований практики.</p> <p>Качественно изготовленный дидактический материал для организации и руководства разными видами деятельности и общения детей в соответствии с</p>

			педагогическим, гигиеническими и эстетическими требованиями.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Систематизация и анализ педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДОУ.	Активно участвует в систематизации и оценивании педагогического опыта воспитателей по организации и руководству разными видами деятельности и общения детей; дидактических материалов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление и ведение дневника практики.	Качественное оформление и ведение дневника практики, фотоотчета, рекомендаций в соответствии с предъявляемыми требованиями.
		Составление фотоотчета по организации развивающей предметно-пространственной среды, направленной руководством разными видами деятельности и общения детей.	
		Оформление рекомендаций по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей на основе результатов диагностики деятельности детей.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской	Участие в исследовательской и проектной деятельности, направленной	Правильно подобрал, организовал, провел и качественно обработал результаты исследования по

<p>задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p>и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>на выявление уровня развития разных видов деятельности детей.</p>	<p>выявлению уровня развития разных видов деятельности детей.</p>
--	--	--	---

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 03

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения</p>	<p>ПК3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста</p>	<p>1. Изучение планов занятий (экскурсий, наблюдений), разработанных воспитателями по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников для ознакомления с формулировками целей, задач, методов и приемов обучения. 2. Беседа с методистом ДОУ о планировании и организации экскурсий разной направленности, наблюдений по ознакомлению дошкольников с окружающим миром</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями. Фиксирование в дневниках образцов формулирования целей, подбора задач, методов и приемов обучения Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями</p>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>		<p>3. Определение целей, задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p>	<p>Точная формулировка целей, задач, форм, методов образовательно-воспитательной работы воспитателей с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников</p>
		<p>4. Составление конспектов организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» в разных возрастных группах.</p> <p>- Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы.</p> <p>- Формирование элементарных математических представлений</p>	<p>Разработанные конспекты организованной образовательной деятельности: ОО «Познание» в разных возрастных группах.</p> <p>- Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы.</p> <p>- Формирование элементарных математических представлений</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК7. Ставить цели, мотивировать</p>	<p>ПК3.2 .Проводить занятия с детьми дошкольного возраста</p>	<p>1. Наблюдение за проведением организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» в разных возрастных группах.</p> <p>- Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы.</p> <p>- Формирование элементарных математических представлений</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.</p>
		<p>2. Ознакомление с организацией и проведением коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении.</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневнике об организации и проведении исследования особенностей развития конкретного ребенка дошкольного возраста с применением различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования.</p>

<p>деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>		<p>3. Беседа с логопедом с целью изучения его взаимодействия с воспитателями, родителями, детьми.</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.</p>
		<p>4. Знакомство с организацией кружков в дошкольном учреждении.</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.</p>
		<p>5. Самостоятельное проведение организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» в разных возрастных группах: - Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром) - Формирование элементарных математических представлений; - познавательно-исследовательская деятельность; ОО «Речевое развитие» (развитие связной речи, подготовка к обучению грамоте)</p>	<p>Успешная организация и проведение организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» в разных возрастных группах. - Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром) - Формирование элементарных математических представлений; - познавательно-исследовательская деятельность; ОО «Речевое развитие» (развитие связной речи, подготовка к обучению грамоте) Проведение занятий с учетом требований к обеспечению охраны жизни и здоровья детей</p>
		<p>6. Участие в организации и проведении коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении</p>	<p>Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса при организации и проведении коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении. Мотивировка цели и деятельности воспитанников.</p>
		<p>7. Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы</p>	<p>Умение организовывать собственную деятельность при проведении групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения</p>	<p>ПК3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и</p>	<p>1. Наблюдение за проведением педагогами диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями</p>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>результаты обучения дошкольников</p>	<p>2. Изучение содержания психолого-педагогических характеристик отдельных воспитанников</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.</p> <p>Организовывать собственную деятельность при изучении содержания психолого-педагогических характеристик отдельных воспитанников</p>
		<p>3. Участие в проведении диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>	<p>Организация собственного участия в проведении диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>
		<p>4.Внесение уточнений совместно с воспитателем в психолого-педагогические характеристики отдельных воспитанников</p>	<p>Оценка качества внесенных совместно с воспитателем уточнений в психолого-педагогические характеристики отдельных воспитанников</p>
<p>ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ПК3.4.</p> <p>Анализировать занятия</p>	<p>1. Ознакомление с процессом анализа методистом различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), проведенных воспитателями в разных возрастных группах.</p>	<p>Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями</p>
		<p>2. Ознакомление с самоанализом, выполненным воспитателями, после проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений)</p>	<p>Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями</p>
		<p>3. Обсуждение и анализ отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями.</p>	<p>Обоснованность выводов при анализе результатов проведения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений</p>
		<p>4. Разработка предложений по коррекции просмотренных занятий, экскурсий, наблюдений.</p>	<p>Самостоятельность в подборе методов для более эффективного решения профессиональных задач при последующем проведении занятий. экскурсий, наблюдений</p>
		<p>5.Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений)</p>	<p>Выделение эффективных, малоэффективных методов, используемых при самостоятельном проведении различных видов занятий (экскурсий, наблюдений)</p>

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6. Работать в команде, взаимодействовать с социальными партнерами.	ПК3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	1. Изучение планов воспитательно-образовательной работы воспитателей по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников.	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями
		2. Разработка плана воспитательно-образовательной работы воспитателей по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников	Соответствие разработанного плана образовательно-воспитательной работы программным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей Осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с планом совместно с сотрудниками ДОУ
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий	ПК5.1 .Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	1. Ознакомление с разработанными воспитателями методическими материалами разной тематики для использования в работе с детьми дошкольного возраста	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями
		2. Работа методических материалов разной тематики на основе примерных для использования в работе с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Соответствие методических разработок программным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей, специфике контингента воспитанников
ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей ОК11. Строить профессиональную деятельность с	ПК5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	1. Изучение созданной в детском саду развивающей предметно-пространственной среды, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников.	Систематизация и анализ информации, оформление записей, зарисовок оформления групповых уголков в дневниках в соответствии с требованиями
		2. Ознакомление с дидактическими материалами по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников	Систематизация и анализ информации о дидактических материалах по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников, оформление записей,

соблюдением регулирующих ее правовых норм			зарисовок образцов в дневниках в соответствии с требованиями Нахождение в интернете сайтов, где представлены дидактические материалы для детей дошкольного возраста
		3.Участие в обогащении развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников.	Активность в создании под руководством воспитателя материалов для обогащения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников
		4. Изготовление дидактических материалов по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников	Изготовленная серия материалов для обогащения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ПК5.3 .Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов	1. Работа на базе методического кабинета ДОУ по ознакомлению с систематизацией педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования	Самостоятельность в работе на базе методического кабинета ДОУ по ознакомлению с систематизацией педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования
		2.Систематизация и анализ педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДОУ.	Самостоятельность в определении задач профессионального и личностного развития, самообразования при систематизации и анализе педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДОУ

ОК5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	1. Ознакомление с оформлением отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику	Систематизация и анализ информации по оформлению отчетов, рефератов, выступлений в дневниках в соответствии с требованиями
		2. Изучение современных требований к оформлению текстов, компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования	Самостоятельная разработка инструкции с указанием современных требований к оформлению текстов, компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования
		3. Оформление отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику.	Тексты отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику.
		4. Соблюдение современных требований к выполнению компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования.	Компьютерная презентация, созданная с соблюдением современных требований к выполнению, с тематикой из области дошкольного образования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК5. Использовать информационно-	ПК5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	1. Беседа с заведующей ДОУ по вопросам участия воспитателей в исследовательской работе.	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с осознанием социальной значимости профессии воспитателя
		2. Ознакомление с участием педагогов детского сада в создании и реализации проектов в области дошкольного образования.	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с проявлением устойчивого интереса к профессии воспитателя
		3. Участие в исследовательской работе для решения проблем учебно-воспитательного процесса детского сада.	Организация и проведение исследования применения различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования. Обоснованность выводов при анализе результатов. Организация и проведение исследования особенностей развития конкретного ребенка дошкольного возраста с применением различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования. Обоснованность выводов при анализе результатов в соответствии с

коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		действующими требованиями к оформлению документации
	4.Участие в создании и реализации конкретного проекта, осуществляемого в условиях ДОУ.	Самостоятельность в организации деятельности по созданию проекта на определенную тему. Самостоятельность в реализации наряду с воспитателем разработанного проекта. Оценивание результатов выполнения проекта.

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 04

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	1.Знакомство с организацией работы базового ДОУ с семьей	Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями
		2.Ознакомление с социальным паспортом семей ДОУ	Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями
		3.Ознакомление с опытом ДОУ по профилактической работе по соблюдению прав ребёнка на защиту и помощь	Определение целей, задач, форм, методов профилактической работы ДОУ по соблюдению прав ребёнка на защиту и помощь
		4.Изучение и анализ планов работы воспитателей и др. сотрудников ДОУ с родителями	Определение целей, задач, форм, методов образовательно-воспитательной работы воспитателей и др. сотрудников в ДОУ
		5.Составление планов работы по вопросам воспитания, обучения и развития детей. 6. Планирование деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.).	Соответствие разработанных планов работы программным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>	<p>1. Самостоятельное изучение родительско-детских отношений, анализ результатов исследования, составление рекомендаций по коррекции недостатков родительско-детских отношений</p>	<p>Организация и проведение исследования родительско-детских отношений с применением различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования; обоснованность выводов при анализе результатов.</p>
		<p>2. Участие в проведении индивидуальной консультации для родителей по вопросам воспитания, социального, психического развития ребенка.</p>	<p>Организация и проведение исследования особенностей развития конкретного ребенка дошкольного возраста с применением различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования; обоснованность выводов при анализе результатов, оформление психолого-педагогической характеристики личности ребенка в соответствии с действующими требованиями к оформлению документации.</p>
		<p>3. Разработка содержания наглядной информации, выставки для родителей по актуальным вопросам воспитания детей; родительского собрания, индивидуальной консультации, нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ», оформление, изготовление необходимых материалов (презентация, памятки)</p>	<p>Соответствие наглядной информации, выставки для родителей программным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей, специфике контингента родителей</p>
		<p>3. Разработка содержания наглядной информации для родителей по актуальным вопросам воспитания детей; родительского собрания, индивидуальной консультации и др., оформление, изготовление необходимых материалов (презентация, памятки).</p>	<p>Соответствие разработки для родителей программным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей, специфике контингента родителей</p>
		<p>4. Проведение индивидуальной консультации для родителей по вопросам воспитания, социального, психического развития ребенка.</p>	<p>Соответствие содержания индивидуальной консультации выбранной теме.</p>

<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p>	<p>1. Ознакомление с опытом работы ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников (формы, методы работы). 2. Ознакомление с деятельностью родительского комитета детского сада</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями</p>
		<p>3. Наблюдение и анализ некоторых форм работы ДОУ с семьями воспитанников (род. собрание, беседы, консультации, выставки и др.)</p>	<p>Осуществление наблюдения и анализа различных форм работы ДОУ с родителями в соответствии с программными требованиями, особенностями контингента родителей ДОУ</p>
		<p>1. Участие в проведении родительского собрания по актуальным темам дошкольного образования. 2. Планирование деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.). 3. Организация выставки для родителей (печатных изданий, образцов игрушек, игр и др.) по вопросам семейного воспитания дошкольников. 4. Проведение нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ».</p>	<p>Проведение (участие) отдельных форм работы с родителями в соответствии с программными требованиями, особенностями контингента родителей ДОУ, правовыми нормами.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<p>1. Изучение организации посещения отдельных семей воспитателями. 2. Анализ тематики родительских собраний, ознакомление с протоколами ведения. 3. Анализ результатов исследования, составление рекомендаций по коррекции недостатков родительско – детских отношений.</p>	<p>Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями. Осуществление анализа тематики родительских собраний и результатов исследования по предложенной схеме. Соответствие оформления результатов диагностики установленным требованиям.</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	1.Изучение должностных инструкций сотрудников ДОУ	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.
		2.Наблюдение и анализ работы сотрудников ДОУ, работающих с группой детей (помощника воспитателя, муз. работника, логопеда и др.)	Осуществление наблюдения и анализа работы сотрудников ДОУ, работающих с группой детей.
		3.Ознакомление с работой психолога ДОУ по проблемам взаимоотношений сотрудников в ДОУ.	Систематизация и анализ информации оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.
		4. Анализ документации по взаимодействию сотрудников ДОУ с родителями (воспитателя, музыкального руководителя, логопеда и др.)	Осуществление анализа документации по предложенной схеме
		5. Подготовка к выступлению на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования.	Соответствие темы выступления актуальным вопросам дошкольного образования.
		6. Выступление на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования	Соответствие темы выступления актуальным вопросам дошкольного образования. Соответствие содержания выступления нормам педагогической этики.
		7. Составление протокола мероприятия.	Соответствие оформленного протокола установленным требованиям.
		8. Проведение диагностического исследования с сотрудниками детского сада по запросу заведующей (зам. заведующей ВМР) или по проблеме эмоционального выгорания.	Проведение диагностического исследования по предложенному методическому инструментарию.

		9. Обработка результатов исследования. Подготовка выступления по результатам исследования на педагогическом часе.	Соответствие оформления результатов диагностики установленным требованиям. Аргументированность выводов по результатам исследования.
		10. Выступление по результатам проведенного исследования на педагогическом часе.	Соответствие содержания выступления результатам исследования.
		11. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой с учетом полученных результатов исследования.	Соблюдение педагогической этики при взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения.
		12. Посильное участие в субботнике коллектива детского сада (по облагораживанию территории, помещений и т.д.)	Соблюдение педагогической этики при взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения.

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 05

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	Профес-ных		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 11.	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	1. Изучение и анализ нормативной документации ДОУ (основная общеобразовательная программа, годовой план работы ДОУ, программы дополнительного образования).	1. Соответствие методических материалов по планированию педагогического процесса требуемым критериям к структуре, содержанию и оформлению соответствующей документации. 2. Обоснованность выбора цели, задач, содержания, форм, методов и средств дошкольного образования. 3. Учет особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
		2. Изучение и анализ учебно-методической документации: учебно-методических комплектов, рабочих программ, календарно-тематических планов в соответствии с требованиями государственного стандарта и с учетом особенностей образовательного учреждения.	
		3. Изучение и анализ документации воспитателей по планированию образовательного процесса в ДОУ: структура и содержание разных форм планирования работы; комплексно-тематическое	

<p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>		<p>планирование воспитательно-образовательной работы.</p>	<p>4.Обоснованность выбора имеющихся примерных и вариативных методических разработок, их адаптация и применение.</p>
		<p>4. Изучение методической литературы по вопросам планирования образовательного процесса (фонд методического кабинета ДОУ).</p>	
		<p>5.Разработка перспективного плана воспитательно-образовательной работы по конкретной образовательной задаче, теме с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	
		<p>6.Разработка календарного плана воспитательно-образовательной работы на день с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	
		<p>7.Разработка конспекта конкретного мероприятия.</p>	
		<p>8.Адаптация и применение имеющихся методических разработок по планированию; выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников.</p>	
		<p>9.Определение цели, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании дошкольного образования воспитанников.</p>	
		<p>10.Самоанализ и анализ перспективных, календарных планов, конспектов других практикантов.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-</p>	<p>1. Изучение и анализ особенностей построения развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах, помещениях ДОУ, на участке детского сада (экскурсия по ДОУ).</p>	<p>1.Соответствие созданной в группе развивающей предметно-пространственной среды возрасту, целям и задачам дошкольного образования</p>

<p>определять пути и методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, с учетом содержания, смены технологий</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	развивающую среду	2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.	<p>2. Соответствие педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям к созданию развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>3. Обоснованность подбора оборудования, материалов.</p> <p>4. Рациональное размещение оборудования в групповом помещении.</p>
		3. Наблюдение за организацией функционирования развивающей предметно-пространственной среды.	
		4. Знакомство с передовым педагогическим опытом ДООУ по созданию РППС с учетом ФГТ.	
		5. Изучение методической литературы по проблеме построения развивающей предметно-пространственной среды (фонд методического кабинета ДООУ).	
		6. Участие в создании в группе развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрасту, целям и задачам дошкольного образования (с учетом плана воспитательно-образовательной работы в конкретной возрастной группе).	
		7. Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды на групповом участке.	
		8. Разработка содержания развивающей предметно-пространственной среды по конкретной образовательной области, теме (с учетом самостоятельно разработанных планов воспитательно-образовательной работы).	
		9. Изготовление оборудования, игровых атрибутов, макетов и др.	
		10. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов по созданию ПРС.	
		<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>	
2. Знакомство с организацией и содержанием материалов методического кабинета ДООУ.			

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>опыт и образовательные технологии с области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	3. Изучение опыта работы методического объединения воспитателей ДООУ (планирование, организация работы).	<p>литературы по проблемам дошкольного образования.</p> <p>2. Осуществление сравнительного анализа эффективности применяемых методов, технологий ДО, их выбора с учетом вида ОУ и особенностей возраста воспитанников.</p> <p>3. Владение приемами самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>4. Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа самостоятельной педагогической деятельности.</p> <p>5. Обоснованность выбора путей (методов, средств) самосовершенствования педагогического мастерства.</p>
		4. Изучение опыта работы ДООУ по организации методических занятий с педагогическим коллективом.	
		5. Изучение педагогического опыта работы ДООУ по использованию современных технологий дошкольного образования.	
		6. Изучение педагогической и методической литературы по использованию современных технологий дошкольного образования (фонд методического кабинета ДООУ).	
		7. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования (тема – по согласованию с методистом ДООУ, руководителем практики), оформление списка литературы по выбранной теме.	
		8. Подготовка конспекта и аннотации статьи по выбранной теме.	
		9. Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы (тема – по согласованию с методистом ДООУ, руководителем практики); оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата.	

		10. Самоанализ и анализ педагогических разработок других практикантов.	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>ПК.5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	1. Изучение передового педагогического опыта, опыта методической работы ДОУ, представленного в форме отчетов, презентаций, выступлений, выставок, сообщений, рефератов.	<p>1. Соответствие педагогических разработок требованиям, предъявляемым к их структуре, содержанию и оформлению.</p> <p>2. Оформление результатов творческой и поисковой самостоятельной работы с использованием компьютерных технологий.</p> <p>3. Оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
		2. Изучение педагогического опыта работы ДОУ по использованию технологии портфолио: изучение структуры и содержания портфолио воспитателей; портфолио дошкольника, семьи, дошкольного учреждения. Знакомство с опытом оформления электронного портфолио.	
		3. Оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата.	
		4. Оформление портфолио педагогических достижений студента (по итогам учебной и производственной практики)	
		5. Выступление с аннотациями статей по актуальным проблемам дошкольного образования на занятии «Школы молодого воспитателя».	
		6. Подготовка отчетных выступлений, компьютерной презентации к конференции по итогам учебной и производственной практики.	
		7. Оформление документации (дневник по педагогической практике).	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в</p>	<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской</p>	1. Знакомство с организацией работы базового дошкольного учреждения по использованию проектных технологий в работе воспитателей.	1. Обоснованность определения цели, задач, планирования исследовательской и проектной

<p>нестандартных ситуациях. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, с учетом содержания, смены технологий.</p>	<p>и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	<p>2. Наблюдение и анализ образовательной деятельности с использованием современных педагогических технологий дошкольного образования.</p>	<p>деятельности в области дошкольного образования.</p> <p>2. Соответствие выбора методов и методик педагогического исследования с учетом цели, задач исследования.</p> <p>3. Соблюдение требований к использованию методов и методик педагогического исследования и проектирования (подобранных совместно с руководителем).</p> <p>4. Соответствие обработки и оформления результатов исследовательской и проектной работы предъявляемым требованиям.</p>
		<p>3. Ознакомление с опытом работы ДОО по организации исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в сфере дошкольного образования.</p>	
		<p>4. Изучение передового педагогического опыта организации исследовательской работы ДОО, представленного в форме презентаций, отчетов, выступлений, выставок, сообщений, рефератов и др.</p>	
		<p>5. Изучение исследовательских, диагностических методик, используемых в процессе опытно-экспериментальной работы.</p>	
		<p>6. Участие в методических мероприятиях с педагогическим коллективом базового ДОО по проблемам организации проектной и исследовательской деятельности.</p>	
		<p>7. Участие в разработке проектной деятельности: с помощью руководителя определение целей, задач, планирование проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	
		<p>8. Участие в создании условий и организации проектной деятельности с детьми; использование методов и методик педагогического проектирования, подобранных совместно с руководителем. Участие в оформлении результатов проектной работы.</p>	
		<p>9. Участие в исследовательской деятельности по проблеме, над которой работает ДОО: с помощью руководителя определение целей, задач, планирование исследовательской деятельности в области дошкольного образования.</p>	

		10. Использование методов и методик педагогического исследования, подобранных совместно с руководителем. Участие в обработке и оформлении результатов исследовательской деятельности ДОУ. Подготовка отчета об участии в исследовательской работе ДОУ.	
--	--	--	--

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1. Образец договора о практической подготовке.

Приложение 2. Образец письма о предоставлении места прохождения практики.

Приложение 6. Образец оформления отчета по практике для обучающегося.

Приложение 7. Характеристика на обучающегося по итогам практики.

Приложение 9. Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и производственной практики.

Образец договора о практической подготовке

Договор о практической подготовке

«_____» _____ 20__ г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Ерикова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в _____ лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Согласование компонентов образовательной программы (Приложение №1) и перечень помещений профильной организации (приложение № 2) с профильной организацией сроком до 01 сентября каждого года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. «Организация» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются

Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Городецкий Губернский
колледж»

ИНН 5248007949

КПП 524801001

ОГРН 1025201686840

Адрес:

606501 Нижегородская область, г. Городец,
ул.Речников, д.1

тел.8 (83161) 2-54-36, факс 8(83161) 2-62-18

e-mail: GORAPT@mail.ru

Директор _____ В.И.Ериков
МП

Адрес:

_____/_____
МП ФИО руководителя

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№п /п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки практической подготовки
	Программа практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	24	С 01.09.2023 по 17.05.2026
1	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	<i>(поименные списки обучающихся будут уточняться не позднее чем за 10 дней до проведения практики)</i>	
2	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития		
3	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей		
4	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей		
5	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования		
6	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования		
7	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения		
8	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения		
9	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса		
10	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса		
11	Перспективное планирование по производственной (преддипломной) практике (Приложение №1.1)		

Приложение 2
(к договору о практической подготовке)

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация
компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Образец письма о предоставлении места прохождения практики
(оформляется на бланке организации)

Директору ГАПОУ «Городецкий
Губернский колледж» В.И.Ерикову

Администрация _____ имеет
возможность

(наименование организации)

предоставить место для прохождения _____ практики

(вид практики)

обучающейся _____ Вашего _____ колледжа

(ФИО обучающейся)

в период с _____ по _____. Условия прохождения практики
гарантируем.

Руководителем практической подготовки назначен (а)

—

(ФИО, должность)

Директор _____ / _____

(подпись, расшифровка)

МП

Образец оформления отчета по практике для обучающегося

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет

**о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)**

ПМ.01 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
(наименование места прохождения практики:
структурное подразделение Колледжа/профильная
организация)

с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали при _____

Причиной моих затруднений считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.) _____

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная _____

по ПМ _____

(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____ (оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности _____

Вид практики: производственная (преддипломная) по ПМ _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время преддипломной практики проведено совершенствование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

№	Сформированность практического опыта (указать вид профессиональной деятельности)	Профессиональные компетенции (указать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (высокое/среднее/низкое)
1.			

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____ (оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

**Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и
производственной практики**

*Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и
производственной практики по ПМ.01 Организация мероприятий,
направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития*

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио

по учебной и производственной практике

ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка
и его физическое развитие

обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20____

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Задание на производственную практику.
4. Дневник по производственной практике.
5. Отчет по производственной практике с приложениями.
6. Характеристика с места прохождения практики.

***Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и
производственной практики по ПМ.02 Организация различных видов
деятельности и общения детей***

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио
по учебной и производственной практике

ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.

обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20 ____

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Задание на производственную практику.
4. Дневник по производственной практике.
5. Отчет по производственной практике с приложениями.
6. Характеристика с места прохождения практики.

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)

ПМ.02 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

в _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали при _____

Причиной моих затруднений считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная

по ПМ _____

(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

**Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ТВОРЧЕСТВУ**

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.

Вид занятия (типовое, тематическое (классические занятия по разделам обучения), комплексное, интегрированные, нетрадиционные).

Тема занятия

Задачи

Возрастная группа детей

T¹=... (время начала занятия)

T²=... (время конца занятия)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
<p>1. Вводная часть «Процесс формирования замысла» (в результате ребенок должен понять - Что? и Как? надо делать) (создание мотивации и интереса к работе, обследование предмета)</p> <p>2. Основная часть «Воплощение замысла». (руководство воспитателя в ходе деятельности детей)</p> <p>3. Заключительная часть «Анализ результатов деятельности детей или педагогическая оценка детских работ». (анализ работ детей от самих воспитанников и воспитателя, подведение итога занятия, выставка работ)</p>		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)
		Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре (вводная, основная, заключительная).
		Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).
		Заинтересованность детей на занятии, включение детей в деятельность.
		Работа с оборудованием и материалами.
		Решение конфликтных ситуаций.
		Соблюдение дисциплины на занятии.
		Качество детских работ (выразительность, оригинальность, законченность изображения, аккуратность)
		В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?
		Источники возникновения тем, замыслов (впечатления окружающей жизни, из личного опыта детей, от восприятия произведений искусства).
Общее впечатление от проведённого занятия.		

**Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ
ПО ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.

Название игры

Вид игры (сюжетная/несюжетная, спортивные игры, игры-забавы, аттракционы)

Задачи

Возрастная группа детейT¹=... (время начала игры)T²=... (время конца игры)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
1. Вводная часть (мотивация, воображаемая ситуация, сбор детей) 2. Основная часть (объяснение правил, распределение ролей, руководство игрой) 3. Заключительная часть (подведение итога игры, выделение наиболее активных детей)		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)
		Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре (вводная, основная, заключительная).
		Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).
		Степень включение детей в игровую деятельность.
		Работа с игровым оборудованием.
		Решение конфликтных ситуаций.
		Соблюдение дисциплины во время игровой деятельности.
		Грамотность распределения ролей во время игры и степень соблюдения детьми правил.
		В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?
Общее впечатление от проведённой игры.		

**Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ
ПО МУЗЫКАЛЬНО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.**Вид занятия** (типовое, тематическое (*классические занятия по разделам обучения*), комплексное, интегрированные, нетрадиционные).**Тема занятия****Задачи****Возрастная группа детей**T¹=... (время начала занятия)T²=... (время конца занятия)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
1. Вводная часть (вход в зал, музыкально-		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время

<p>ритмические движения в виде упражнений)</p> <p>2. Основная часть (слушание музыки, пение, включающее: распевание, речетация с речевой вокализацией, разучивание песен)</p> <p>3. Заключительная часть. (музыкально-ритмические движения в виде игр, танцев, хороводов, игра на д.м.и , подведение итога занятия)</p>	проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)
	Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре (вводная, основная, заключительная).
	Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).
	Заинтересованность детей на занятии, включение детей в деятельность.
	Работа с оборудованием и материалами.
	Решение конфликтных ситуаций.
	Соблюдение дисциплины на занятии.
	Сочетание индивидуального и фронтально подхода во время проведения занятия.
	В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?
	Грамотное чередование элементов деятельности на занятии, наличие отдыха между ними.
Общее впечатление от проведённого занятия.	

Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ ПО ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.

Вид занятия по трудовой деятельности (труд в природе, самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, ручной и художественный труд).

Форма организации (общий труд, совместный труд, коллективный труд).

Тема занятия

Задачи

Возрастная группа детей

T¹=... (время начала занятия)

T²=... (время конца занятия)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
1. Вводная часть (мотивация к трудовой деятельности,		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)

<p>надевание спецодежды)</p> <p>2. Основная часть (обсуждение с детьми формы организации трудовой деятельности (образец трудовых операций, распределение обязанностей, раздача оборудования, обсуждение содержания каждой трудовой операции в соответствии с выбранной трудовой операцией, обсуждение критериев качества выполнения труда (результат труда), руководство и промежуточный контроль со стороны педагога)</p> <p>3. Заключительная часть. (итоговый контроль, дифференцированная оценка (кроме младшей возрастной группы), уборка рабочего места, снятие спецодежды, мытье рук)</p>	<p>Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре (вводная, основная, заключительная).</p> <p>Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).</p> <p>Заинтересованность детей на занятии, включение детей в деятельность.</p> <p>Работа с оборудованием и материалами.</p> <p>Решение конфликтных ситуаций.</p> <p>Соблюдение дисциплины на занятии.</p> <p>Сочетание индивидуального и фронтально подхода во время проведения занятия.</p> <p>В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?</p> <p>Грамотное чередование элементов деятельности на занятии, наличие отдыха между ними.</p> <p>Общее впечатление от проведённого занятия.</p>
--	---

Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ ПО КОНСТРУИРОВАНИЮ

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.

Вид конструирования (конструирование из строительного материала; конструирование из бумаги, природного и бросового материалов).

Тема занятия

Задачи

Возрастная группа детей

$T^1 = \dots$ (время начала занятия)

$T^2 = \dots$ (время конца занятия)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
1. Вводная часть (Создание		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время

<p>заинтересованности (сюрпризный или игровой момент))</p> <p>2. Основная часть (обследование объекта (образца), создание объекта детьми, помощь (советы, уточнения, напоминания, поисковые вопросы))</p> <p>3. Заключительная часть. (анализ и обыгрывание.)</p>	проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)
	Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре (вводная, основная, заключительная).
	Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).
	Заинтересованность детей на занятии, включение детей в деятельность.
	Работа с оборудованием и материалами.
	Решение конфликтных ситуаций.
	Соблюдение дисциплины на занятии.
	Сочетание индивидуального и фронтально подхода во время проведения занятия.
	В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?
	Общее впечатление от проведённого занятия.

Анализ общения детей

Анализ речевых высказываний детей:

1. По форме:
 - Внеситуативно-познавательная форма общения (3—5 лет). Такая форма общения ребенка со взрослым разворачивается на фоне познавательной деятельности детей, направленной на установление чувственно не воспринимаемых взаимосвязей в физическом мире.
 - Внеситуативно-личностная форма общения детей со взрослыми (6—7 лет). Высшей формой коммуникативной деятельности, наблюдаемой в дошкольном детстве, является внеситуативно-личностное общение ребенка со взрослыми.
2. По теме:
 - несоциальные (животные, игрушки, бытовые вещи, предметы и т.д.)
 - социальные (я, другие дети, экспериментатор, родители и т.д.)
3. По функции:
 - просьбы о помощи
 - вопросы
 - высказывания
4. По содержанию:
 - констатирующие высказывания (или прослеживающие) описания — это просто словесное воспроизведение действий ребенка
 - высказывания о принадлежности (то есть пояснение чей тот или иной предмет, «мамина чашка») и качестве («дом большой»)
 - оценка мнения (оценка поступка сверстника или своего)
5. Какое было общение в конфликтной ситуации?
6. Коммуникативные навыки в процессе совместной деятельности. Активный диалог или только редкие монологические высказывания?

Самоанализ ООД в ДОУ

1. Насколько был(а) подготовлен(на) к занятию (знание конспекта, структуры, подготовка материалов и оборудования)?
2. Был ли соблюден учёт возрастных особенностей и режимных моментов во время проведения занятия (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)?
3. Какие методы и приёмы были использованы?
4. Были ли дети заинтересованы, активны, инициативны на занятии?
5. Смог(ла) ли сохранить дисциплину на протяжении всего занятия? Если нет, то почему?
6. Доволен(льна) ли результатом деятельности детей? Получилось ли у детей выполнить все поставленные задания?
7. С чем были связаны трудности? Над чем нужно поработать?

Анализ процесса и продукта деятельности детей.

Анализ продуктов изобразительной деятельности.

Компонент	Критерии оценки
Содержание изображения (полнота изображения образа)	Краткое описание созданного каждым ребёнком изображения.
Передача формы	<ul style="list-style-type: none"> - форма передана точно; - есть незначительные искажения; - искажения значительные, форма не удалась.
Строение предмета	<ul style="list-style-type: none"> - части расположены, верно; - есть незначительные искажения; - части предмета расположены неверно.
Передача пропорции предмета в изображении	<ul style="list-style-type: none"> - пропорции предмета соблюдаются; - есть незначительные искажения; - пропорции предмета переданы неверно.
Композиция	<p>Две группы показателей:</p> <p>а) расположение изображений на листе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по всему листу; - на полосе листа; - не продумана, носит случайный характер; <p>б) соотношение по величине разных изображений, составляющих картину:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдается пропорциональность в изображении разных предметов; - есть незначительные искажения; - пропорциональность разных предметов передана неверно.
Передача движения	<ul style="list-style-type: none"> - движение передано достаточно чётко; - движение передано неопределённо, неумело; - изображение статичное.
Цвет	<p>Две группы показателей: первая характеризует передачу реального цвета предметов и образцов декоративного искусства, вторая – творческое отношение ребёнка к цвету, свободное обращение с цветом:</p> <p>а) цветовое решение изображения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передан реальный цвет предметов; - есть отступления от реальной окраски;

	<ul style="list-style-type: none"> - цвет предметов передан неверно; б) разнообразие цветовой гаммы изображения, соответствующей замыслу и выразительности изображения: <ul style="list-style-type: none"> - многоцветная или ограниченная гамма – цветовое решение соответствует замыслу и характеристики - изображаемого; - преобладание нескольких цветов или оттенков в большей степени случайно; - безразличие к цвету, изображение выполнено в одном цвете (или случайно взятыми цветами).
--	---

Анализ процесса изобразительной деятельности.

Компонент	Критерий оценки
Характер линии	<p>Четыре группы показателей:</p> <p>а) характер линии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слитная; - линия прерывистая; - дрожащая (жесткая, грубая); <p>б) нажим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средний; - сильный, энергичный (иногда продавливающий бумагу); - слабый (иногда еле видный); <p>в) раскрашивание (размах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - мелкими штрихами, не выходящими за пределы контура; - крупными размашистыми движениями, иногда выходящими за пределы контура; - беспорядочными линиями (мазками), не уместающимися в пределах контура; <p>г) регуляция силы нажима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ребёнок регулирует силу нажима, раскрашивает в пределах контура; - ребёнок не всегда регулирует силу нажима и размах; - ребёнок не регулирует силу нажима, выходит за пределы контура.
Регуляция деятельности	<p>Три группы показателей:</p> <p>а) отношение к оценке взрослого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно реагирует на замечания взрослого, стремится исправить ошибки, неточности; - эмоционально реагирует на оценку взрослого (при похвале – радуется, темп работы увеличивается, при критике – снижает, деятельность замедляется или вовсе прекращается); - безразличен к оценке взрослого (деятельность не изменяется); <p>б) оценка ребёнком созданного им изображения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватна; - неадекватна (завышенная, заниженная); - отсутствует; <p>в) эмоциональное отношение к деятельности: насколько ярко (сильно, средне, безразлично) ребёнок относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к предложенному заданию; - к процессу деятельности; - к продукту собственной деятельности.
Уровень самостоятельности	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет задание самостоятельно, без помощи педагога, в случае необходимости обращается с вопросами;

	<ul style="list-style-type: none"> - требуется незначительная помощь, с вопросами к взрослому обращается редко; - необходима поддержка и стимуляция деятельности со стороны взрослого, сам с вопросами к взрослому не обращается.
Творчество	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность замысла; - оригинальность изображения; - стремление к наиболее полному раскрытию замысла.

Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и производственной практики по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио

по учебной и производственной практике

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования

обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20 ____

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Задание на производственную практику.
4. Дневник по производственной практике.
5. Отчет по производственной практике с приложениями.
6. Характеристика с места прохождения практики.

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)

ПМ.03 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)
с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали при _____

Причиной моих затруднений считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.) _____

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная _____

по ПМ _____

(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

Таблица. Анализ плана работы воспитателей по развитию речи воспитанников (по математическому развитию, по экологическому образованию) в ... группе

Критерии анализа (7 критериев)	Содержание	Рекомендации
1. Наличие перспективного плана		
2. Наличие календарного плана		
3. Указание на работу с детьми по развитию речи, (математическому развитию, экологическому развитию) в режимных моментах		
4. Соблюдение принципов системности и последовательности в планировании работы воспитателя		
5. Связь с другими видами детской деятельности (изодеятельности, музыкальной деятельности, общения и т.д.)		
6. Наличие индивидуальной работы с детьми		
7. Наличие работы с родителями воспитанников		

Общие выводы о содержании плана воспитателей конкретной возрастной группы.

Таблица. Автозапись ОД по..... в ... группе

Наблюдаемые действия воспитателя в ходе ООД	Наблюдаемые действия детей в ходе ООД

Задание

Проанализировать организацию и руководство наблюдаемого ОД: ОО «.....»в конкретной возрастной группе по 9-ти критериям. **Анализ оформить в следующей таблице.**

Таблица . Анализ ОД по развитию речи, или ФЭМП, или экологическому образованию в ... группе

Критерии анализа (9 критериев)	Содержание анализа	Рекомендации

1. Соответствие поставленных задач требованиям программы (указать полное название Программы), возрастным особенностям детей		
2. Структура занятия, содержание каждой части, ее целесообразность и соответствие поставленным задачам		
3. Методы и приемы, используемые воспитателем в ходе организованной образовательной деятельности дошкольников		
4. Наглядный материал: правильность подбора, грамотность использования, эстетичность; роль наглядности в решении поставленных задач		
5. Активность детей на занятии, методические приемы, способствующие ее поддержанию		
6. Осуществление индивидуальной работы с детьми в ходе занятия, ее эффективность		
7. Подведение итогов занятия воспитателем, оценка деятельности детей на занятии		
8. Речь воспитателя: правильность, точность использования терминологии		
9. Длительность занятия, его частей, соответствие методическим требованиям		

Общие выводы об организации и руководстве наблюдаемой ОД.

(Образец учебного конспекта)

*Учебный конспект организации и проведения ОД
ОО «.....»
в ... группе
МБДОУ «Детский сад № ...» города ...
обучающейся ... группы
Ф.И.О.*

Тема: _____

Дата проведения: число, месяц, год.

Воспитатель:

Преподаватель, проверивший конспект:

Руководитель подгруппы практикантов:

Оценка за проведение:

(В учебном конспекте должно быть 8 пунктов)

1. Программное содержание: из Программы «От рождения до школы»

*2. Цель: способствовать формированию..... детей-го года жизни
о:.....*

3. Задачи:

- образовательная: обеспечить уточнение у детей.....группы знаний о:

1).....

2).....

3).....

.....

- развивающая: содействовать развитию у детей-го года жизни умений:

1).....

2).....

3).....

.....

- воспитательная: вызвать желание...(пробудить чувства...)

4. Предварительная работа: (наблюдения за..., рассматривание..., беседа о..., чтение... и т.д.)

5. Оборудование:

- демонстрационный материал (у воспитателя)...

- раздаточный материал (у детей)

6. Подготовка к образовательной деятельности: расстановка мебели (схема), проветривание, влажная уборка, организационная игра и т.д.

7. Организация и методика проведения (длительность ОД,.... минут)

Структура ОД	Деятельность воспитателя	Деятельность детей
1. Вводная часть Мотивировка деятельности детей Название методов и приемов		Дети слушают Отвечают
2. Основная часть Название методов и приемов Указать задания по решению конкретной образовательной задачи		Выполняют задания и т.д.
Физкультминутка (между заданиями) Название приемов руководства		

<p><i>Дидактическая игра на тему «...» Название приемов руководства</i></p> <p><i>3. Заключительная часть Название методов и приемов</i></p>		
--	--	--

8. Образовательные ресурсы:

Задание.

Таблица. Самоанализ организации ОД по в ... группе

Критерии самоанализа (8 критериев)	Содержание самоанализа	Рекомендации
1. Длительность занятия его частей		
2. Соответствие поставленных задач требованиям программы, возрастным особенностям детей		
3. Структура занятия, содержание каждой части, целесообразность и соответствие поставленным задачам		
4. Методы и приемы, используемые на занятии		
5. Наглядный материал: правильность подбора, грамотность использования, эстетичность, роль наглядности в решении поставленных задач		
6. Активность детей на занятии, методические приемы,		

способствующие ее поддержанию, использование физкультминутки, организации дидактической игры		
7. Осуществление индивидуальной работы с детьми в ходе занятия, ее эффективность		
8. Подведение итогов занятия, оценка деятельности детей на занятии		

Общие выводы об организации и руководстве ОД

Таблица. Автозапись ОД по..... в ... группе

Наблюдаемые действия воспитателя в ходе ОД	Наблюдаемые действия детей в ходе ОД

Задание

Проанализировать организацию и руководство наблюдаемого ОД: ОО «.....»в конкретной возрастной группе **9 критериям. Анализ оформить в следующей таблице.**

Таблица. Анализ ООД по..... в ... группе

Критерии анализа (9 критериев)	Содержание анализа	Рекомендации
1. Соответствие поставленных задач требованиям программы (указать полное название Программы), возрастным особенностям детей		
2. Структура занятия, содержание каждой части, ее целесообразность и соответствие поставленным задачам		
3. Методы и приемы, используемые воспитателем в ходе организованной образовательной деятельности дошкольников		
4. Наглядный материал: правильность подбора, грамотность использования, эстетичность; роль наглядности в решении поставленных задач		
5. Активность детей на занятии, методические приемы, способствующие ее поддержанию		
6. Осуществление индивидуальной работы с детьми в ходе занятия, ее эффективность		
7. Подведение итогов занятия воспитателем, оценка деятельности детей на занятии		
8. Речь воспитателя: правильность, точность использования терминологии		

9. Длительность занятия, его частей, соответствие методическим требованиям		
--	--	--

Общие выводы об организации и руководстве наблюдаемой ОД.

Задание. Описать подбор материала в уголке в конкретной возрастной группе конкретного ДООУ по показателям. Описание оформить в следующей таблице

Таблица. Подбор материала в уголке.....

Показатели описания (6 показателей)	Содержание материалов	Оценка подбора материалов	Рекомендации по обогащению материалов уголка
1. Перечень материала для реализации программных задач раздела....			
2. Перечень материала для реализации программных задач раздела.....			
3. Перечень материала для реализации программных задач раздела.....			
4. Перечень материала для реализации программных задач раздела....			
5. Перечень материала для реализации программных задач раздела....			

Задание

Учитывая самостоятельно разработанные рекомендации по обогащению материалов для уголка в конкретной возрастной группе в ходе учебной практики:

3.1. **изготовить дидактический материал** содержания (желательно плоский по оформлению, чтобы вложить в портфолио по ПМ.03.);

3.2. **представить (фото)** материалов для отчета.

Требования к оформлению дидактического материала:

1. название игры или другого материала,
2. для детей какого возраста,
3. цель, предназначение дидактического материала,
4. правила применения в работе с детьми,
5. материалы игры или другого пособия (гигиеничность, безопасность, эстетичность, прочность, гуманная направленность).

Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и производственной практики по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного процесса

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио

по учебной и производственной практике

ПМ .04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками
образовательного учреждения

обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20____

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Задание на производственную практику.
4. Дневник по производственной практике.
5. Отчет по производственной практике с приложениями.
6. Характеристика с места прохождения практики.

Образец оформления отчета по практике для обучающегося

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)**

ПМ.01 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)
с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали при _____

Причиной моих затруднений считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.) _____
 обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____
 Вид практики: производственная _____
 по ПМ _____
 (название модуля)

Наименование профильной организации _____
 Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
 (оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата _____

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ЗАДАНИЕ на производственную практику

ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Выдано обучающейся _____
413 группы по специальности (профессии) 44.02.01 Дошкольное образование
для прохождения практики в организации _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики с 20__ г. по _____ 20__ г.

Виды работ, обязательные для выполнения (переносятся из программы практики, в скобках указывается форма отчетности)

1. Изучение и анализ планов работы воспитателей и других сотрудников ДООУ с родителями
2. Подготовка к изучению и самостоятельное изучение родительско – детских отношений в конкретной возрастной группе
3. Разработка содержания наглядной информации для родителей по актуальным вопросам воспитания детей дошкольного возраста.
4. Участие в проведении индивидуальной консультации для родителей
5. Организация выставки для родителей по вопросам семейного воспитания дошкольников
6. Участие в проведении отдельной формы работы с родителями (родительское собрание, лекторий, праздник и др.)
7. Изучение деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.).
8. Выступление на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДООУ по актуальным вопросам дошкольного образования.
9. Составление протокола мероприятия.
10. Проведение диагностического исследования с сотрудниками детского сада по запросу заведующей (зам. заведующей ВМР) или по проблеме эмоционального выгорания.
11. Проведение нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ».
12. Посильное участие в субботнике коллектива детского сада (по облагораживанию территории, помещений и т.д.)
13. Анализ, самоанализ педагогической деятельности
14. Оформление дневника по практике (дневник).
15. Составление письменного отчета по практике (отчет).

Задание выдал _____

(дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Схема
анализа работы воспитателей ДОО с родителями**

Анализ состояния работы с родителями в _____ группе

Воспитатели _____

Содержание

1. Планирование работы:

- Наличие плана работы с родителями
- Отражение работы с родителями в планах УВР
- Разнообразие форм работы с родителями (фотовыставки, папки-передвижки,

круглые столы, консультации, дискуссии, устные журналы, акции, благодарения, анкетирование, тестирование, тренинги и т.д.)

2. Родительские собрания:

- Протоколы собраний
- Материалы подготовки к собраниям
- Реализация решения родительских собраний

3. Уголок для родителей:

- Наличие и размещение
- Содержание информации и частота смены информации
- Эстетика оформления, привлекательность
- Наличие материалов для просвещения родителей

4. Участие родителей в жизни группы

- Помощь в ремонте
- Помощь в оснащении педагогического процесса
- Помощь и участие родителей в праздниках и вечерах развлечений
- Помощь в решении проблемных ситуаций
- Организация экскурсий и др.

5. Изучение семьи и семейного воспитания:

Наличие материалов, помогающих получить информацию о семьях, анкеты, опросные листы, тесты, детские рисунки и т.п.

Выводы и предложения:

Диагностика родительско-детских отношений

Тест "Рисунок семьи"

Цель применения данной проективной методики: выявление особенностей внутри-семейных отношений. Задачи: на основе выполнения изображения, ответов на вопросы оценить особенности восприятия и переживаний ребенком отношений в семье.

Инструкция

Существует несколько вариантов инструкции (для разного контингента, разных случаев).

Инструкция 1: "Нарисуй свою семью". При этом не рекомендуется объяснять, что означает слово "семья", а если возникают вопросы "что нарисовать?", следует лишь еще раз повторить инструкцию. При индивидуальном обследовании время выполнения задания обычно длится 30 минут. При групповом выполнении теста время чаще ограничивают в пределах 15-30 минут.

Инструкция 2: "Нарисуй свою семью, где все заняты обычным делом".

Инструкция 3: "Нарисуй свою семью, как ты ее себе представляешь".

Инструкция 4: "Нарисуй свою семью, где каждый член семьи изображен в виде фантастического существа".

Инструкция 5: "Нарисуй свою семью в виде метафоры, некоего образа, символа, который выражает особенности вашей семьи". Конечно, эта инструкция подойдет для взрослых образованных испытуемых.

Получение дополнительной информации

При индивидуальном тестировании следует отмечать в протоколе следующее:

- а) последовательность рисования деталей;
- б) паузы более 15 секунд;
- в) стирание деталей;
- г) спонтанные комментарии ребенка;
- д) эмоциональные реакции и их связь с изображаемым содержанием.

После выполнения задания следует стремиться получить максимум дополнительной информации (вербальным путем).

Обычно задаются вопросы:

1. Скажи, кто тут нарисован?
2. Где они находятся?
3. Что они делают? Кто это придумал?
4. Им весело или скучно? Почему?
5. Кто из нарисованных людей самый счастливый? Почему?

6. Кто из них самый несчастный? Почему?

Последние два вопроса провоцируют ребенка на открытое обсуждение чувств, что не каждый ребенок склонен делать. Поэтому, если он не отвечает на них или отвечает формально, не следует настаивать на эксплицитном ответе.

При опросе психолог должен выяснить смысл нарисованного ребенком чувства: чувства к отдельным членам семьи, почему ребенок не нарисовал кого-нибудь из членов семьи (если так произошло). Следует избегать прямых вопросов, не настаивая на ответе, так как это может индуцировать тревогу, защитные реакции. Часто продуктивными оказываются проективные вопросы (например: "Если бы вместо птички был нарисован человек, то кто бы это был?", "Кто бы выиграл в соревнованиях между братом и тобой?" и т.п.).

Можно задать ребенку для выбора решения 6 ситуаций: 3 из них должны выявить негативные чувства к членам семьи, 3 – позитивные.

1. Представь себе, что ты имеешь два билета в цирк. Кого бы ты позвал с собой?

2. Представь, что вся твоя семья идет в гости, но один из вас заболел и должен остаться дома. Кто он?

3. Ты строишь из конструктора дом (вырезаешь бумажное платье для куклы), и тебе не везет. Кого ты позовешь на помощь?

4. Ты имеешь билетов (на один меньше, чем членов семьи) на интересную кинокартину. Кто останется дома?

5. Представь себе, что ты попал на необитаемый остров. С кем бы ты хотел там жить?

6. Ты получил в подарок интересное лото. Вся семья села играть, но вас одним человеком больше, чем надо. Кто не будет играть?

Обработка результатов

Обработка данных проводится по следующей схеме:

№	Выделяемые признаки	Отметки о наличии признаков
1	Общий размер рисунка	
2	Кол-во членов семьи	
3	Соответствующие размеры членов семьи	
	мать	
	отец	
	сестра брат	
	дедушка бабушка и т.д.	
4	Расстояние между членами семьи Наличие каких-либо признаков между ними	
5	Наличие животных	

6	Вид изображения: - схематическое изображение - реалистическое - эстетическое в интерьере, - на фоне пейзажа и т.д. - метафорическое изображение в движении, действии	
7	Степень проявления положительных эмоций (в баллах 1, 2, 3 ...)	
	Степень аккуратности исполнения	

При выполнении задания по данным инструкциям оценивается наличие или отсутствие совместных усилий в тех или иных ситуациях, которые изображены, какое место уделяет им ребенок, выполняющий тест, и т.д.

ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ТЕСТА "Рисунок СЕМЬИ"

На основании особенностей изображения можно определить:

1. Степень развития изобразительной культуры, стадию изобразительной деятельности, на которой находится ребенок. Примитивность изображения или четкость и выразительность образов, изящество линий, эмоциональная выразительность – те характерные черты, на основе которых можно различить рисунки;

2. Особенности состояния ребенка во время рисования. Наличие сильной штриховки, маленькие размеры часто свидетельствуют о неблагоприятном физическом состоянии ребенка, степени напряженности, скованности и т.п., тогда как большие размеры, применения ярких цветовых оттенков часто говорят об обратном: хорошем расположении духа, раскованности, отсутствии напряженности и утомления;

3. Особенности внутрисемейных отношений и эмоциональное самочувствие ребенка можно определить по степени выраженности положительных эмоций у членов семьи, степени их близости (стоят рядом, взявшись за руки, делают что-то вместе или хаотично изображены на плоскости листа, далеко отстоят друг от друга, сильно выражены отрицательные эмоции и т.д.).

В рисунках (по Л. Корману) анализируют:

а) графическое качество (характер линий, пропорции фигур, использование пространства, аккуратность);

б) формальную структуру (динамичность рисунка, расположение членов семьи), содержание (анализ смысла).

Параллельно с традиционным проведением обследования (чтение и выполнение задания) предлагают специальные вопросы, подталкивающие испытуемого к обсуждению темы отношений в семье (например: "Кто в семье самый плохой?"), предусматривают прямой положительный или отрицательный выбор (например: "Отец задумал поездку в автомобиле, но в нем не хватает места для всех. Кто останется дома?"), а также вопросы, уточняющие в процессе

беседы смысл нарисованной ситуации для ребенка. "Рисунок семьи" доступен и детям с пониженным интеллектуальным развитием.

Приложение 7

Разработка содержания наглядной информации для родителей

Формы наглядной информации:

1. Тематические ширмы и папки – передвижки (помимо педагогических тем, можно использовать такие рубрики: «Выходной с ребёнком дома», «Наши традиции» в группе и семье) и т.п.;
2. Информационные листы;
3. Буклеты;
4. Журнал и газета для родителей;
5. Почтовый ящик;
6. Выставки.

Требования к оформлению материала для родителей:

1. Информация, размещенная на стенде для родителей, должна быть динамичной.
2. Родительский уголок должен быть доступным и удобным для восприятия (чтения) информации, информационным (приспособлены к размещению информации, содержательным, эстетически и красочно оформленным).
3. Информация, размещенная на стендах, должна быть актуальной, достоверной, рекомендации и консультации подобраны с учетом возрастных особенностей детей.
4. Шрифт крупный (14-16), чёткий, текст не объёмный.
5. При размещении любого печатного материала на стенде ссылка на издание, включая авторство и год публикации, обязательна.
6. Стенд должен быть красочно оформлен. При оформлении стенда следует использовать не только надписи, но и плакаты и фотографии.
7. Соотношение текста и иллюстраций в папках – передвижках должно быть примерно 2:6 (2 части текста и 6 частей иллюстраций), они должны в первую очередь привлечь внимание родителей, затем донести нужную информацию. Хорошо, если это фотографии детей данной группы.

Приложение 8

Методика организации индивидуальной консультации для родителей

Консультация – форма индивидуальной, дифференцированной работы с родителями, которая помогает, с одной стороны, ближе узнать жизнь семьи и оказать помощь там, где она больше всего нужна; с другой – побуждает родителей серьёзно присматриваться к своим детям, выявлять черты их характера, задумываться над тем, какими путями их лучше всего воспитывать.

Подготовка к консультации:

- наметить тему, план;
- подготовить содержание, наглядность;
- продумать место и время;
- заранее пригласить родителя;
- сформулировать рекомендации.

Содержание консультации.

Консультация может быть организована в форме беседы, обсуждения проблемы, статьи (заранее прочитанной), вопросов и ответов. Содержание консультации состоит из вступления, основной части и заключения. Содержание конкретизировано до деталей.

Требования к проведению консультации.

*Консультацию проводят в вечернее время и в отсутствии ребёнка.

*Консультация проводится без спешки и доброжелательно.

*Важно расположить к себе родителя.

*Инициатором консультации выступает ДООУ, но может быть проведена по просьбе родителя.

Приложение 9

Методика проведения выставки для родителей

1 этап – подготовительный

Определяется тема выставки в соответствии с планом, сезоном, календарным праздником или другим значимым событием (например, «Осенние мотивы», «Наша елочка», «Самая любимая, самая родная», «Новогодняя игрушка своими руками», «Оригами», Выставки по сказкам «Любимый герой мультфильма»). Продумывается размещение детских работ. Оформлению выставки: эстетично оформить название выставки, украсить в соответствии с тематикой - осенние листья, снежинки, капельки и т.п. Необходимо подготовить бирку для детских работ, где будет указана следующая информация: фамилия и имя ребенка, название работы, возраст ребенка, название детского сада

2 этап – основной - Проведение выставки.

Экспозиция работ представляется как важное событие. Выставки организуются в месте, где удобно разместить работы детей, специально отведенная стена, дверца шкафа, дверь, мольберт, для объемных работ подойдет стол, либо подоконник. При оформлении выставок продумывается расположение каждого экспоната, чтобы его можно было хорошо рассмотреть детям, ведь каждая работа для ребенка – это маленький шедевр.

3 этап – заключительный – подведение итогов

Следует организовать «посещение» выставки. Важно, что в процессе ознакомления с работами других участников выставки дети при активном участии воспитателя видели и обсуждали разнообразие творческих задумок. Можно предложить детям выбрать понравившуюся им работу. После окончания выставки необходимо публично поблагодарить

всех участников, которые принимали участие в создании выставки. Благодарность может быть выражена следующим образом: вручение дипломов, красочно оформленный «указ», жетон участника, благодарственное письмо и т.д.

Приложение 10

Алгоритм организации и проведения родительского собрания в ДОУ

Методические рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания:

- Собрание организуются и проводятся не реже одного раза в квартал.
- Собрание должно начинаться в строго установленное время. Родители привыкают к такому требованию и стараются его придерживаться.
- Максимальная продолжительность – 1 – 1,5 часа (60 минут с родителями и 20 минут с участием детей).
- В начале учебного года, на первой встрече с родителями, важно определить день недели, время и согласовать примерную тематику встреч на учебный год (с кем они хотели встречаться, чью консультацию получить). Это можно выяснить с помощью анкетирования родителей. Утверждается план совместной работы с родителями на учебный год.
- Проведение родительского собрания требует от воспитателей тщательной подготовки, своего рода сценария, только в этом случае оно пройдет в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей. Помощь в подготовке и проведении собрания воспитателю могут в некоторых случаях оказать родительский комитет или отдельные активные родители.
- Как правило, родительское собрание состоит из двух частей: общей беседы (беседа, разбор конкретной ситуации, планирование дискуссии и т.д.) и индивидуальной (по запросам родителя). Обычно это консультации с участием нескольких родителей по интересующим вопросам.
- Основным методом проведения собрания должен стать – диалог. Только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения.
- Элементы коммуникации могут быть вербальными и невербальными. Впечатление о человеке складывается из множества разнообразных его черт. В значительной степени оно зависит от умения человека общаться невербально (интонация и тембр голоса; соблюдение дистанции, разделяющей говорящих; осанка; жесты; выражение лица; зрительный контакт; манеры, стиль одежды и т.п.)
- В общении с родителями воспитателю особенно важно обращать внимание на отдельные невербальные моменты, которые показывают отношение к нему участников родительского собрания. Это могут быть нервное поведение, напряженное молчание, выразительные жесты или восклицания, зрительный контакт или его отсутствие.

- Готовясь к собранию, воспитатель может заранее попросить родителей заполнить анкеты, которые помогут составить более конкретное представление о том вопросе, который предлагается обсудить на родительском собрании.

Основные этапы подготовки родительского собрания.

- Выбор темы собрания.
- Определение целей родительского собрания.
- Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.
- Изучение воспитателями и другими организаторами собрания научно – методической литературы по рассматриваемой проблеме.
- Разработка сценария собрания.
- Распределение обязанностей по подготовке родительского собрания.
- Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.
- Приглашение родителей и других участников собраний.
- Изготовление оригинальных памяток с советами, плакатов по теме собрания.
- Подготовка конкурсов по теме собрания.
- Подготовка выставок по теме собрания.
- Запись на магнитофон ответов детей по теме собрания.
- Разработка проекта решения собрания, рекомендаций, памяток родителям.
- Приглашение сказочного героя на собрание (по мере необходимости).
- Проведение заседания родительского комитета (по мере необходимости).
- Оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Непосредственно перед собранием необходимо:

- Подготовить мебель, на которой родителям было бы удобно располагаться. Можно расставить столы и стулья по кругу, на них выставить карточки с именами, отчествами родителей,
- Подготовить ручки и листы бумаги, чтобы они могли записать интересующую их информацию, а также – карандаши, работы детей по лепке, рисованию, аппликации.
- Продумать, кто и как обеспечит присмотр за детьми во время собрания.

Проведение родительского собрания

Родительское собрание традиционно состоит из 3-х частей: вводной, основной и «разное».

1. Вводная часть

Призвана организовать родителей, создать атмосферу доброжелательности и доверия, сконцентрировать их внимание, замотивировать на совместное решение проблем. Это можно сделать путем сообщения темы, формы собрания или с помощью коротких игр и занятий. Можно

создать определенный музыкальный фон: звуки гитары, фортепиано, магнитофонной записи, которые будут сопровождать слова ведущего.

2. Основная часть

Может быть разделена на два – три этапа. Как правило, эта часть начинается с выступления воспитателя группы, старшего воспитателя или других специалистов ДООУ, освещающих теоретические аспекты рассматриваемой проблемы. Сообщение должно быть коротким, так как к концу рабочего дня устойчивость внимания снижается.

Главное, чтобы родители не являлись только пассивными слушателями. Нужно задавать вопросы слушателям, приводить примеры из практики воспитания детей в семье и детском саду, анализировать педагогические ситуации, предлагать родителям просмотр видеофрагментов занятий с детьми, игр, прогулок.

Беседу лучше вести при мягком освещении. Переходы от одной ситуации к другой можно разделять короткой музыкальной паузой.

По возможности разбираемые ситуации лучше инсценировать.

Для иллюстраций своих идей и соображений использовать магнитофонные и видеозаписи, фотографии и интервью детей группы, схемы и графики, наглядно представленные тезисы и выступления. Все это будет способствовать лучшему восприятию темы собрания.

При проведении этой части собрания также можно использовать следующие методы: лекцию, дискуссию, конференцию, которые могут быть и отдельными формами работы с семьями воспитанников.

III Разное

Обсуждаются вопросы содержания ребенка в детском саду, проведения досуга, организации совместных мероприятий семьи и ДООУ. Рекомендуется заранее продумать несколько вариантов решения проблемы, которые будут предложены родителям для обсуждения, договориться с теми из них, кто сможет помочь, взять на себя ответственность и т.д. Часть вопросов нужно заранее решить с родительским комитетом.

По окончании собрания необходимо подвести итог встречи, перечислив принятые решения по каждому из обсуждаемых вопросов, зафиксированные в протоколе.

***Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и
производственной практики по ПМ.05 Методическое обеспечение
образовательного процесса***

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио

по учебной и производственной практике

ПМ .05. Методическое обеспечение образовательного процесса

обучающейся _____

(ФИО)

_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20____

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Задание на производственную практику.
4. Дневник по производственной практике.
5. Отчет по производственной практике с приложениями.
6. Характеристика с места прохождения практики.

Образец оформления отчета по практике для обучающегося

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)**

ПМ.01 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

в _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)

с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

*В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной
деятельности* _____

Принимал (а) участие в _____

*Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и
т.д.)* _____

*Во время практики я
научился(лась)* _____

Успешнее всего у меня

получалось _____

Трудности возникали

при _____

Причиной моих затруднений

считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я

осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная

по ПМ _____

(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся(удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____ (оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата _____

Организация методической работы в ДОУ

Вопросы к беседе с зам. зав. ДОУ по ВМР

1. Цель, задачи методической работы в ДОУ
2. Функции методической работы
3. Основные направления, содержание методической работы
4. Формы организации методической работы
5. Планирование методической работы
6. Организация и содержание материалов методического кабинета ДОУ
7. Участие педагогов в работе методического объединения воспитателей ДОУ (планирование, организация работы)
8. Опыт работы ДОУ по организации методических занятий с педагогическим коллективом
9. Оформление результатов методической работы педагогов ДОУ (представленной в форме отчетов, выступлений, выставок, сообщений, конспектов, аннотаций, докладов, рефератов и др.)

Планирование воспитательно - образовательной работы в ДОУ

Алгоритм анализа годового плана работы ДОУ

1. Структура годового плана работы ДОУ (основные разделы плана в соответствии с рекомендациями К.Ю. Белой)
2. Содержание аналитической части плана годового плана
3. Содержание планирования деятельности ДОУ
4. Соответствие содержания годового плана запланированным педагогическим целям и задачам
5. Учет вида ДОУ и профессионального уровня педагогических кадров при составлении плана работы на год
6. Оформление плана работы на год: схематично-блочная форма, календарно-месячная, циклограммы и др.

Алгоритм анализа документации воспитателей по планированию образовательного процесса

1. Формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективное, календарное планирование, комплексно-тематическое)
2. Структура плана воспитательно-образовательной работы (основные разделы)
3. Содержание основных разделов плана
4. Соответствие формы и содержания плана требованиям ФГОС к планированию и организации образовательного процесса в ДОУ:

- с учетом основных направлений развития ребенка: физического, речевого, познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития;
 - на адекватных возрасту формах работы в виде игр, наблюдений, детского экспериментирования и др.
 - с учетом принципа интеграции образовательных областей;
 - с учетом принципа комплексно-тематического планирования ОД
5. Соответствие плана воспитательно-образовательной работы ООП ДОУ
 6. Распределение образовательной нагрузки в течение недели
 7. Структура планирования воспитательно-образовательной работы на день:
 - планирование ОД, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, двигательная, чтение)
 - планирование ОД, осуществляемой в ходе режимных моментов (утренний прием, утренняя гимнастика, завтрак, прогулка в 1 половину дня, обед, динамический час после дневного сна, полдник, прогулка во 2 половину дня, вечер)
 - планирование самостоятельной деятельности детей в РПП пространстве
 - планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации ООП ДО
 8. Распределение образовательной нагрузки в течение дня; чередование видов детской деятельности с разной интенсивностью нагрузки (утро, дневная прогулка, вечерняя прогулка, работа с детьми в группе в вечернее время). Использование воспитателями циклограмм при планировании.
 9. Планирование ОД (с учетом программы, возраста детей, общей темы). Расписание НОД (виды, количество, продолжительность, учет требований санитарных правил и нормативов)

Алгоритм анализа ООП ДОУ

1. Структура ООП, ее соответствие ФГОС к структуре ООП ДО (Приказ Минобрнауки РФ №1155)
2. Разделы обязательной части Программы, их содержание
3. Разделы 2 части Программы, формируемой участниками образовательного процесса, их содержание. Приоритетные направления работы ДОУ с учетом вида учреждения
4. Принципы построения ООП (в соответствии с ФГОС)
5. Комплексование программ по образовательным областям в соответствии с видом ДОУ
6. Условия реализации образовательной программы ДОУ
7. Алгоритм разработки, принятия и утверждения образовательной программы ДОУ

Алгоритм анализа планирования работы по дополнительному образованию детей

1. Направления дополнительного образования детей в ДОУ
2. Формы организации дополнительного образования детей в ДОУ (кружок, студия)
3. Структура программы дополнительного образования детей

4. Общие выводы о реализации требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы\

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебно-тематический план
4. Содержание дополнительной образовательной программы
5. Методическое обеспечение программы
6. Список литературы

Приложение 8.

Построение РППС в ДОУ

Задание 1. Проанализировать РППС в ДОУ в разных возрастных группах

Алгоритм анализа построения РППС в ДОУ

1. Реализация принципов построения РППС в ДОУ (в соответствии с Концепцией построения РППС в ДОУ – В.А. Петровский, Л.М. Клариной, Л.А. Смывина, Л.П. Стрелкова):

- принцип дистанции, позиции при взаимодействии;
- принцип активности, самостоятельности, творчества;
- принцип стабильности-динамичности;
- принцип комплексирования и гибкого зонирования;
- принцип эмотогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого;
- принцип сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды;
- принцип открытости-закрытости;
- принцип учета половых и возрастных различий детей.

2. Реализация ФГОС к условиям реализации ООП ДО, в т.ч требований к РППС:

- *Соблюдений следующих принципов:*

информативности;

вариативности;

полифункциональности;

педагогической целесообразности;

трансформируемости.

- *Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса:* для организации как совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и самостоятельной деятельности воспитанников; для организации разнообразной игровой деятельности; учет национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс; использование образовательных технологий деятельностного типа; для эффективной и безопасной организации самостоятельной деятельности воспитанников; физического развития воспитанников.

- Учет полоролевой специфики и обеспечение РППС как общим, так и специфичным материалом для девочек и мальчиков;
- Создание РППС с учетом *принципа интеграции* образовательных областей.

Сделать выводы о соответствии РППС виду ОУ , образовательной программе ДОУ, возрастным и индивидуальным особенностям детей, запросам, интересам педагогов и родителей.

Задание № 2. Проанализировать РППС в одной из возрастных групп: центры детской активности (с учетом 5 образовательных областей), их расположение в групповом помещении; зарисовать паспорт группы

1. выбор педагогом комфортной дистанции взаимодействия с каждым ребенком и группой
2. Учет и поддержка индивидуальных потребностей , способностей, интересов, темпа продвижения каждого ребенка, создание условий для его развития.
3. Приемы трансформации пространства взрослыми и детьми , предоставление возможности ребенку менять окружающую среду в соответствии со своими вкусами и настроениями.
4. Приемы формирования активности у детей, возникновения и развития познавательных интересов ребенка, его волевых качеств, эмоций и чувств
5. Учет педагогом возрастных особенностей воспитанников, интересов мальчиков и девочек
6. Развитие способности детей организовать свою деятельность самостоятельно: поставить цель, оборудовать (и убрать) свое рабочее место, спланировать деятельность, приложить волевые усилия, выстроить логическую цепочку действий, добиться задуманного результата, проявляя при этом положительные культурно-этические качества в общении со взрослыми и сверстниками.

Организация работы базового ДОУ по использованию проектных технологий в работе воспитателей

1. Цель, задачи организации работы базового ДОУ по использованию проектных технологий в работе воспитателей
2. Этапы внедрения проектных технологий в образовательный процесс ДОУ
3. Типы используемых проектов (исследовательский, творческий, ролево-игровой, информационный и др.)
4. Состав участников проектов (групповой, п/групповой, личный. Семейный, парный и пр.)
5. Разработка Положения о проведении проекта
6. Тематика проектов, реализуемых в ДОУ
7. Цели, задачи проектов, прогнозируемые результаты
8. Интегрирование образовательных областей, направлений, видов детской деятельности при разработке и реализации проектов
9. Этапы выполнения проекта (целеполагание, планирование (разработка проекта), реализация проекта, оценка результатов. Этап представления полученных результатов работы над проектом – презентация. Защита проекта)
10. Продолжительность реализации проектов (краткосрочный – несколько занятий, 1-2 недели; средней продолжительности – 1-3 месяца; долгосрочный – до 1 года)
11. Создание РППС в соответствии с требованиями проектной деятельности
12. Взаимодействие с семьями воспитанников при реализации проектов
13. Особенности планирования и организации проектов с детьми младшего и старшего ДОВ
14. Требования к оформлению проектов, продуктов детской проектной деятельности.

Современные технологии ДОВ практике работы ДОУ
Вопросы к наблюдению и анализу ОД

1. Характеристика детской группы (возраст детей; количество; особенности развития)
2. Подготовленность данного занятия предыдущим обучением и связь с последующим
3. Тема ОД
4. Анализ программных задач ОД:
 - интеграция образовательных областей
 - соответствие программным требованиям и подготовленности детей
 - степень достижения
5. Оборудование: для воспитателя, для детей
6. Зона проведения ОД : образовательная (ОЗ), игровая (ИЗ)
7. Формы работы: коллективная (К), групповая (Г), парная (П), индивидуальная (И),
8. Анализ структуры и содержания ОД
 - * структура ОД, ее основные этапы;
 - * виды детской деятельности
 - * использование современных образовательных технологий, методов и приемов, их эффективность.
 - * целеполагание, совместное с детьми
 - * полезная (речевая, обучающая) плотность занятия
 - * реализация принципа индивидуализации и дифференциации
 - * эффективность использования наглядных пособий, раздаточного материала
 - * стимулирование познавательной активности детей
 - * реализация развивающих возможностей занятия
 - * научность и адаптация новых знаний к возможностям детского восприятия
9. Здоровьесберегающие компоненты ОД :
 - * санитарно- гигиенические условия
 - * смена динамических поз, видов детской деятельности
 - * физкультминутки, пальчиковая, артикуляционная, дыхательная, зрительная гимнастики, обоснование их проведения
 - * соответствие продолжительности ОД требованиям СанПин
10. Стыль взаимоотношения с детьми, партнерская позиция педагога
11. Анализ деятельности детей:
 - * интерес
 - * активность (в том числе речевая)
 - * работоспособность на разных этапах занятия
 - * культура общения и поведения
12. Перспектива
 - * индивидуальная работа по итогам занятия
 - * необходимость оптимизма методов и приемов

Технология портфолио в ДОУ

Алгоритм анализа портфолио

1. Цель, задачи, функции портфолио
2. Виды портфолио в ДОУ
3. Структура портфолио (основные разделы)
4. Принципы формирования портфолио
5. Условия, методы формирования портфолио
6. Содержание портфолио воспитателей ДОУ
7. Особенности аттестационного портфолио воспитателя, его презентация
8. Особенности оформления портфолио дошкольника, семьи, ДОУ
9. Особенности оформления электронного портфолио

Данное пособие разработано с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. В работе раскрыты цели, задачи и содержание преддипломной практики и даны методические рекомендации по оформлению отчетной документации.

Издание адресовано студентам, преподавателям и педагогическим работникам базовых учреждений.

Составители: Шими́на Е.В., Гори́нова Т.В., Костро́ва Н.Н., Иванова М.Ю.

