

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

г. Городец, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
преподавателей специальности
«Дошкольное образование»
Протокол №1 от 31 августа 2022 г.
Председатель МК Костр/Кострова Н.Н./

Рабочая программа учебной и
производственной практики разработана
на основании требований:
ФГОС по специальности 44.02.01
Дошкольное образование
Положения о практической подготовке
обучающихся (Приказ Минобрнауки
России и Минпросвещения России)
от 05.08.2020 г. № 885/390

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
Гольчева /Гольчева Л.С./

Разработчики:

Иванова Мария Юрьевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Горинова Татьяна Викторовна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Колоколова Людмила Андреевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Кострова Нина Николаевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Клюкина Наталья Андреевна - преподаватель ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Содержание

1. Паспорт программы учебной и производственной практики	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики	5
1.4. Требования к результатам учебной и производственной практики.....	5
2. Содержание и тематическое планирование учебной и производственной практики	
2.1. ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.....	7
2.2. ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.....	19
2.3. ПМ.03 Организация по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.....	39
2.4. ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.....	56
2.5. ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.....	65
2.6. Производственная (преддипломная) практика.....	76
3. Условия реализации программы практики	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	77
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	77
3.3. Общие требования к организации практики.....	79
4. Контроль и оценка результатов практики	
4.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики....	83
4.2.Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики.....	110
Список приложений	
Приложения	

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе требований ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291)

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:

Целью учебной практики является:

- формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

Задачами учебной практики является:

- обучение трудовым приемам, операциями способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;

-освоение современных производственных процессов, технологий;
-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате освоения учебной и производственной практики обучающиеся должны реализовать *личностные результаты (ЛР) программы воспитания*:

- ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
- ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,

- ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
- ЛР13 Сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности
- ЛР14 Добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности
- ЛР15 Демонстрация интереса к будущей профессии
- ЛР17 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
- ЛР18 Демонстрация уровня гражданской зрелости и гражданской идентичности обучающихся через включение в волонтерскую деятельность
- ЛР19 Проявление способности реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения колледжа

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики

Всего **828** часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

- учебная практика - 36 часов;
- производственная практика - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

- учебная практика - 108 часов;
- производственная практика - 216 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

- учебная практика - 72 часа;
- производственная практика - 108 часов;

в рамках освоения ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

- учебная практика - 36 часов;
- производственная практика - 72 часа.

в рамках освоения ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

- учебная практика - 36 часов;
- производственная практика - 72 часа.

1.4. Требования к результатам учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья

	мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	<p>ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p> <p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.</p>
2	Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>
3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>
4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>
5	Методическое обеспечение образовательного процесса	<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее

	правовых норм.
--	----------------

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 01

код ПК	Учебная практика					Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики
1	2	3		4	5	6	7	8	9
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Анализ планов работы воспитателей с позиций физического развития детей раннего возраста.	2		Распределено 2 курс, 4 семестр Кабинет виртуальной практики, МБДОУ г.Городца, дистанционно	Определение целей и задач мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	3		Распределено 2 курс, 4 семестр Кабинет виртуальной практики, МБДОУ г.Городца, дистанционно
						Планирование режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников	3		
						Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно- гигиенических навыков и укрепление здоровья	3		
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	Наблюдение за организацией режимных моментов, утренней гимнастики в группах раннего возраста в I- ой и II-ой половине дня. Участие в подготовке к прогулке, ее проведении, окончании.	2			Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей	3		
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения	Ознакомление с системой мероприятий по предупреждению детского травматизма. Проверка оборудования, материала, инвентаря, сооружений на пригодность использования в работе с детьми.	2						

	двигательного режима	Наблюдение и анализ ООД: Физическая культура - в группах раннего возраста во II-ой половине дня.	2					
		Наблюдение и анализ индивидуальной работы по физическому воспитанию дошкольников.	2					
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Наблюдение за организацией мероприятий, направленных на закаливание организма ребенка. Участие в контроле за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении (беседа с медработником, ознакомление с документацией медработника, воспитателя, ее анализ под руководством преподавателя, наблюдение закаливающих процедур, включение в организацию).	2			Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении	3	
						Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей	3	
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Изучение и анализ перспективного и календарного планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	2,3			Отбор методической литературы при подготовке к мероприятиям, направленным на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	3	
		Разработка методического пособия для родителей на тему «Рекомендации по организации физкультурного досуга в семье»	2,3			Разработка конспектов мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	3	

ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Ознакомление с развивающей предметно-пространственной средой (РППС) по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ. Участие в планировании РППС с целью ее совершенствования в конкретной возрастной группе. Внесение изменений под руководством воспитателя в предметно-развивающую среду группы.	2,3			Создание пособий для мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	3		
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья	2		Анализ и самоанализ организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон); проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников	3			
		Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей	2						
		Ознакомление с организацией мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (беседа с заведующей и медицинским работником о нормативных документах, о практике работы).	2						
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление и ведение дневника практики	3		Оформление и ведение дневника практики, отчета по практике	3			
		Составление фотоотчета по организации в группе развивающей предметно-пространственной среды, направленной на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	3		Оформление результатов диагностики физического воспитания и развития, оценки физической подготовленности детей	2,3			

		Организация отчетных выступлений студентов по итогам практики на тему «Укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в условиях дошкольного учреждения».	2,3						
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Освоение диагностики физического воспитания и развития; оценки результатов физической подготовленности детей	2			Проведение диагностики физического воспитания и развития;	3		
						Оценка результатов физической подготовленности детей	2,3		
						Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания	2,3		
ИТОГО:				36	ИТОГО:				72

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ.01

План учебной практики 2 курс 4 семестр (6 часов x 6 нед = 36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 недел я	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>1. Ознакомление с организацией мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (беседа с заведующей и медицинским работником о нормативных документах, о практике работы).</p> <p>Ведение дневниковых записей в соответствии с требованиями.</p>	1	Записи в дневнике педагогических наблюдений.
		<p>2. Наблюдение за организацией мероприятий, направленных на закалывание организма ребенка. Участие в контроле за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении (беседа с медработником, ознакомление с документацией медработника, воспитателя, ее анализ под руководством преподавателя, наблюдение закалывающих процедур, включение в организацию).</p>	2	Дневник педагогических наблюдений.
		<p>3. Ознакомление с развивающей предметно-пространственной средой (РППС) по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста в ДООУ. Участие в планировании РППС с целью ее совершенствования в конкретной возрастной группе. Внесение изменений под руководством воспитателя в предметно-развивающую среду группы.</p>	2	
		<p>4. Ознакомление с системой мероприятий по предупреждению детского травматизма. Проверка оборудования, материала, инвентаря, сооружений на пригодность использования в работе с детьми.</p>	1	Фотоотчет по знакомству с развивающей предметно-пространственной средой.
2	планировать повышение	1. Наблюдение за организацией режимных моментов, утренней	2	Фотозапись и

неделя	<p>квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением</p>	<p>гимнастики в группах раннего возраста в I- ой половине дня.Участие в подготовке к прогулке, ее проведении, окончании.</p> <p>2.Наблюдение и анализ организации процесса адаптации детей к условиям образовательного учреждения. Общение с воспитанниками с учетом их возрастных особенностей.</p> <p>3.Систематизация и оценивание под руководством преподавателя опыта воспитателей в организации режимных моментов, процесса адаптации детей в группах раннего возраста.</p>	2 2	<p>анализ режимных моментов и утренней гимнастики.</p> <p>Дневник педагогических наблюдений.</p>
3 неделя	<p>регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 1.1.Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p>	<p>1.Наблюдение и анализ режимных моментов в группах раннего возраста во II- ой половине дня.</p> <p>2. Наблюдение и анализ ООД: Физическая культура - в группах раннего возраста воII-ой половине дня.</p> <p>3.Анализ планов работы воспитателей с позиций физического развития детей раннего возраста.</p>	4 1 1	<p>Фотозапись и анализ режимных моментов и ООД.</p> <p>Дневник педагогических наблюдений.</p>
4 неделя	<p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.</p>	<p>1.Наблюдение и анализ режимных моментов, утренней гимнастики в группах дошкольного возраста в I-ой половине дня. Участие в организации режима под руководством воспитателя.</p> <p>2.Наблюдение и анализ прогулки в группах дошкольного возраста в I- ой половине дня.Участие в организации двигательного режима детей в ходе прогулки.</p> <p>Выделение на основе самоанализа наиболее эффективных приемов в организации детей.</p>	4 2	<p>Фотозапись и анализ режимных моментов, утренней гимнастики, прогулки.</p> <p>Дневник педагогических наблюдений.</p>
5 неделя	<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области</p>	<p>1.Наблюдение и анализ режимных моментов в группах дошкольного возраста воII-ой половине дня.Участие в организации режимных процессов в группе под руководством воспитателя.</p> <p>2.Наблюдение и анализ физкультурного досуга в группах дошкольного возраста воII- ой половине дня.</p> <p>3.Ознакомление с опытом организации физкультурного досуга на основе изучения профессиональной литературы.Разработка методического пособия для родителей на тему «Рекомендации по организации физкультурного досуга в семье»</p>	3 1 2	<p>Фотозапись и анализ режимных моментов, физкультурного досуга.</p> <p>Методическое пособие для родителей.</p> <p>Дневник педагогических</p>

бнеде ля	дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.			наблюдений.
		1. Наблюдение и анализ ООД: Физическая культура - в группах дошкольного возраста.	3	Фотозапись и анализ ООД,
		2. Наблюдение и анализ индивидуальной работы по физическому воспитанию дошкольников. 3. Дифференцированный зачет Организация отчетных выступлений студентов по итогам практики на тему «Укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в условиях дошкольного учреждения».	1 2	индивидуальной работы по физической культуре. Презентация, отчет по практике.

**План производственной практики
2 курс 4 семестр
(6 часов x 12 нед = 72 часов)**

Сроки	Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1-я неделя	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Инструктивное собрание в базовых ДООУ о целях и задачах педагогической деятельности студентов. 2. <u>Планирование режимных моментов в I-ой и II-ой половине дня в соответствии с возрастом детей</u> 3. <u>Планирование закаливания в соответствии с возрастом детей</u>	6 час.	Дневник педагогических наблюдений.
2-я неделя	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<u>1-я подгруппа</u> 1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов I-ой половине дня : умывание, одевание, питание, подготовка ко сну, сон. 2. Самостоятельная организация и проведение закаливающих процедур. 3. Самоанализ проведения режимных моментов, закаливающих процедур в I-ой половине дня. <u>2-я подгруппа</u> 1. Наблюдение, анализ режимных моментов в I-ой половине дня: умывание, одевание, питание, подготовка ко сну, сон. 2. Наблюдение, анализ проведения закаливающих процедур. <u>1-ая и 2-ая подгруппы</u>	6 час.	Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий.

	<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>1. Самостоятельная организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении.</p> <p>2. Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей</p>		Анализ.
3-я неделя	<p>поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать</p>	<p><u>2-я подгруппа</u></p> <p>1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в I-ой половине дня: умывание, одевание, питание, подготовка ко сну, сон.</p> <p>2. Самостоятельная организация и проведение закаливающих процедур.</p> <p>3. Самоанализ проведения режимных моментов, закаливающих процедур в I-ой половине дня.</p> <p><u>1-я подгруппа</u></p> <p>1. Наблюдение, анализ режимных моментов в I-ой половине дня: умывание, одевание, питание, подготовка ко сну, сон.</p> <p>2. Наблюдение, анализ проведения закаливающих процедур.</p> <p>3. <u>Планирование гимнастики после сна.</u></p> <p><u>1-ая и 2-ая подгруппы</u></p> <p>1. Самостоятельная организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении.</p> <p>Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей</p>	6 час.	<p>Конспект занятия.</p> <p>Конспект занятия.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Фотозаписи занятий.</p> <p>Анализ.</p>
4-я неделя	<p>качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать</p>	<p><u>1 –я подгруппа</u></p> <p>1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов во II-ой половине дня: сон, умывание, одевание, питание.</p> <p>2. Самостоятельная организация и проведение гимнастики после сна.</p> <p>3. Самоанализ проведения режимных моментов во II -ой половине дня, гимнастики после сна.</p> <p><u>2 -я подгруппа</u></p> <p>1. Наблюдение, анализ режимных моментов во II-ой половине дня: сон, умывание, одевание, питание.</p> <p>2. <u>Планирование гимнастики после сна.</u></p> <p><u>1-ая и 2-ая подгруппы</u></p> <p>Самостоятельная организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении.</p>	6 час.	<p>Конспект занятия.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Фотозаписи занятий.</p> <p>Анализ.</p>

<p>5-я неделя</p>	<p>охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с</p>	<p style="text-align: center;"><u>2-я подгруппа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов во II-ой половине дня: сон, умывание, одевание, питание. 2. Самостоятельная организация и проведение гимнастики после сна. 3. Самоанализ проведения режимных моментов во II -ой половине дня, гимнастики после сна. 4. Планирование <u>организованной образовательной деятельности по физической культуре</u> в соответствии с возрастом детей. <p style="text-align: center;"><u>1-я подгруппа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение, анализ режимных моментов во II-ой половине дня: сон, умывание, одевание, питание. 2. <u>Планирование утренней гимнастики</u> в соответствии с возрастом детей. <p style="text-align: center;"><u>1-ая и 2-ая подгруппы</u></p> <p>Самостоятельная организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении.</p>	<p>6 час.</p>	<p>Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий. Анализ.</p>
<p>6-я неделя</p>	<p>возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. ПК 5.1. Разрабатывать</p>	<p style="text-align: center;"><u>1-я подгруппа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельная организация и проведение утренней гимнастики в соответствии с возрастом детей. 2. Самоанализ организации и проведения утренней гимнастики. 3. Наблюдение, анализ проведения организованной образовательной деятельности по физической культуре. 4. Планирование <u>организованной образовательной деятельности по физической культуре</u> в соответствии с возрастом детей. <p style="text-align: center;"><u>2-я подгруппа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно проведение организованной образовательной деятельности по физической культуре в соответствии с возрастом детей. 2. Самоанализ проведения организованной образовательной деятельности по физической культуре в соответствии с возрастом детей. 3. Наблюдение, анализ организации и проведения утренней гимнастики. 4. <u>Планирование утренней гимнастики</u> в соответствии с возрастом детей. <p style="text-align: center;"><u>1-ая и 2-ая подгруппы</u></p> <p>Самостоятельная организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении.</p>	<p>6 час.</p>	<p>Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий. Анализ. Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий. Анализ.</p>

<p>7-я неделя</p>	<p>методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной</p>	<p style="text-align: center;"><u>2-я подгруппа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельная организация и проведение утренней гимнастики в соответствии с возрастом детей 2. Самоанализ организации и проведения утренней гимнастики 3. Наблюдение, анализ проведения организованной образовательной деятельности по физической культуре <p style="text-align: center;"><u>1-я подгруппа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное проведение организованной образовательной деятельности по физической культуре в соответствии с возрастом детей. 2. Самоанализ проведения организованной образовательной деятельности по физической культуре в соответствии с возрастом детей. 3. Наблюдение, анализ организации и проведения утренней гимнастики. 4. <u>Планирование прогулки</u> в соответствии с возрастом детей. <p style="text-align: center;"><u>1-ая и 2-ая подгруппы</u></p> <p>Самостоятельная организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении.</p>	<p>6 час.</p>	<p>Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий. Анализ.</p> <p>Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий. Анализ.</p>
<p>8-я неделя</p>	<p>литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><u>1 подгруппа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельная организация и проведение прогулки в соответствии с возрастом детей. 2. Самоанализ организации и проведения прогулки. <p style="text-align: center;"><u>2 подгруппа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение, анализ организации и проведения прогулки. 2. <u>Планирование прогулки</u> в соответствии с возрастом детей. <p style="text-align: center;"><u>1-ая и 2-ая подгруппы</u></p> <p>Самостоятельная организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении.</p>	<p>6 час.</p>	<p>Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий. Анализ.</p> <p>Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий. Анализ.</p>
<p>9-я неделя</p>		<p style="text-align: center;"><u>2 подгруппа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельная организация и проведение прогулки в соответствии с возрастом детей. 	<p>6 час.</p>	<p>Конспект занятия. Самоанализ.</p>

		<p>2. Самоанализ организации и проведения прогулки. <u>1 подгруппа</u></p> <p>1. Наблюдение, анализ организации и проведения прогулки. <u>1-ая и 2-ая подгруппы</u></p> <p>1. Самостоятельная организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении. <u>Планирование физкультурных досугов и праздников</u> в соответствии с возрастом детей</p>		<p>Фотозаписи занятий. Анализ. Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий. Анализ.</p>
10-я неделя		<p><u>1-ая и 2-ая подгруппы</u></p> <p>1. Самостоятельная <u>организация и проведение физкультурных досугов</u> и праздников в соответствии с возрастом детей</p> <p>2. Самоанализ организации и проведения физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей</p> <p>Самостоятельная организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении.</p>	6 час.	<p>Конспект занятия. Самоанализ. Фотозаписи занятий. Анализ.</p>
11-я неделя		<p><u>1-ая и 2-ая подгруппы</u></p> <p>1. Диагностика результатов физического воспитания и развития</p> <p>2. Оценка результатов физической подготовленности детей</p> <p>3. Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания в соответствии с возрастом детей</p>	6 час.	<p>Результаты диагностики. Предложения по коррекции.</p>
12-я неделя		<p>1. Оформление портфолио педагогических достижений студентов.</p> <p>2. Дифференцированный зачет</p>	<p>4 час.</p> <p>2 час.</p>	<p>Презентация. Отчет по практике.</p>

2.2. ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 02

код ПК	Учебная практика				Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики
1	2	3		4	5	8			
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Планирование продуктивных видов деятельности в летний период.	2,3		Рассредоточено 4 курс 7 семестр, 8 семестр ЛП Концентрировано 3 курс, 6 семестр ЛП Кабинет виртуальной практики, МБДОУ г.Городца, г. Заволжья, дистанционно	Планирование образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	2,3		Рассредоточено 4 курс 7 семестр, 8 семестр ЛП Концентрировано 3 курс, 6 семестр ЛП Кабинет виртуальной практики, МБДОУ г.Городца, г. Заволжья, дистанционно
		Планирование музыкальной деятельности дошкольников.	2,3			Планирование игры с правилами в 1 половине дня и творческих игр во 2 половине дня; общения детей.	2,3		
						Планирование трудовой деятельности и общения детей в 1-ой и во 2-ой половине дня.	2,3		
						Планирование музыкальных праздников и развлечений по художественному творчеству для детей раннего и дошкольного возраста.	2,3		
						Разработка плана воспитательно-образовательной работы на 2 недели	2,3		

ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Организация предметно-игровой среды в летний период. Руководство творческими играми детей. Руководство играми с правилами.	2			Самостоятельная организация и проведение различных игр (игры с правилами и творческие игры) с детьми раннего и дошкольного возраста в 1-ую и во 2-ю половину дня.	2,3		
		Планирование игровой деятельности в летний период.	2			Организация и руководство игровой деятельностью детей: творческие и игры с правилами	3		
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание	Планирование различных видов трудовой деятельности детей в летний период.	2,3			Самостоятельная организация и руководство трудовой деятельностью детей в течение дня.	2,3		
						Организация и руководство различных видов трудовой деятельности детей (самообслуживание, труд в природе, хозяйственно-бытовой, ручной труд)	3		
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности. Планирование общения детей.	2			Самостоятельная организация общения детей в процессе ООД, игровой, трудовой деятельности, праздников и развлечений.	2,3		
						Организация общения дошкольников в повседневной жизни и в различных видах деятельности.	3		
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, и др.)	Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников в летний период (рисование, лепка, аппликация).	2			Самостоятельная организация и проведение организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	2,3		
						Организация различных видов продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация)	3		
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей	Организация и проведение развлечений по продуктивных видам деятельности в летний период.	2			Самостоятельная организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.	2,3		
		Проведение физкультурных	2			Организация и проведение развлечений (в	3		

	раннего и дошкольного возраста.	досугов. Подвижные игры на воздухе.			соответствии с планом)			
					1. Участие в подготовке и проведении праздников в ДОУ (в соответствии с планом ДОУ)	3		
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование, лепка, аппликация, конструирование, музыка) в разных возрастных группах. Оценка результатов детской деятельности.	2		Анализ и самоанализ организации и руководства разными видами деятельности и общения детей.	2		
		Наблюдение и анализ игровой, трудовой деятельности и общения детей в 1 –ой и во 2-ой половине дня.						
		Наблюдение и анализа общения детей дошкольного возраста со сверстниками и воспитателем в повседневной жизни.						
		Наблюдение за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников.						
		Оценка продуктов детской деятельности.						
		Наблюдение за формированием игровых, трудовых умений и развитием творческих способностей мелкой моторики, общением детей.						

		Наблюдение и анализ музыкального развлечения, развлечения по художественному творчеству (рисование) в разных возрастных группах.						
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Составление плана воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.	2,3			Разработка содержания конспектов руководства разными видами деятельности и общения дошкольников в соответствии с возрастом детей, особенностями группы и отдельных воспитанников.	2,3	
		Организация наблюдений, экскурсий, целевых прогулок в летний период.	2,3			Разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей	2,3	
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Изучение и анализ педагогического опыта по созданию в группах детского сада развивающей предметно-пространственной среды, направленной на организацию и руководство разными видами деятельности и общения детей.	2,3			Участие в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы, направленной на руководство разными видами деятельности и общения детей	3	
						Изготовление дидактических материалов для организации и руководства разными видами деятельности и общения детей.	3	
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения	Ознакомление с разработанными воспитателями методическими материалами по организации и руководству разными видами деятельности и общения детей (планы воспитательно-образовательной работы, конспекты мероприятий).	2			Систематизация и анализ педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДОУ.	2,3	
		Наблюдение и анализ деятельности педагогов по организации и руководству разными видами					2,3	

	профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	деятельности и общения детей. Ознакомление с дидактическими материалами, необходимыми для организации и руководства разными видами деятельности и общения детей.						
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление и ведение дневника практики.	2,3		Оформление и ведение дневника практики, отчета по практике	2,3		
		Составление фотоотчета по организации развивающей предметно-пространственной среды, направленной руководством разными видами деятельности и общения детей.	2,3			Оформление рекомендаций по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей на основе результатов диагностики деятельности детей.	2,3	
		Составление презентации и выступления по итогам практики	2,3					
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.				Участие в исследовательской и проектной деятельности, направленной на выявление уровня развития разных видов деятельности детей.	2,3		
ИТОГО:			10		ИТОГО:			216
			8					

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ.02

План учебной практики

3 курс 6 семестр

(1 неделя - 36 часов)

Сроки	Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1 день Кабинет	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность	1.Инструктивное собрание:«Задачи, организация и содержание летней практики в МБДОУ». Распределение студентов на практику. Инструктаж по ТБ и ОТ.Экстремальные ситуации в МБДОУ и особенности действия воспитателя в них.	2	Записи в дневнике по практике
		2. Нормативно-правовые основы деятельности воспитателя в летний период. Этические аспекты взаимодействия воспитателя с детьми, коллегами, администрацией, родителями.	2	Записи в дневнике по практике
		3.Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности. Планирование общения детей.	2	Записи в дневнике по практике
2 день Кабинет	дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста,	1. Условия организации труда в летний период. Организация различных видов трудовой деятельности дошкольников в летний период.	2	Записи в дневнике по практике
		2. Планирование различных видов трудовой деятельности детей в летний период.	1	Конспект по трудовой деятельности
		3. Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников в летний период (рисование, лепка, аппликация). Организация и проведение развлечений по продуктивным видам деятельности в летний период.	2	Записи в дневнике по практике
		4. Планирование продуктивных видов деятельности в летний период.	1	Конспект по продуктивным видам деятельности.

3 день Кабинет	<p>группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	1. Музыка в повседневной жизни детского сада. Самостоятельная музыкальная деятельность детей. Организация и проведение развлечений и праздников в ДОУ.	2	Записи в дневнике по практике
		2. Планирование музыкальной деятельности дошкольников.	1	Конспект развлечения (праздника)
		3. Организация предметно-игровой среды в летний период. Руководство творческими играми детей. Руководство играми с правилами.	2	Записи в дневнике по практике
		4. Планирование игровой деятельности в летний период.	1	Конспект по игровой деятельности
4 день Кабинет	<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования</p>	1. Составление плана воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.	6	Календарный и перспективный план.
5 день Кабинет		1. Организация и проведение режима дня. Организация и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе. Осуществление закаливания.	2	Записи в дневнике по практике. Комплекс упражнений.
		2. Проведение физкультурных досугов. Подвижные игры на воздухе.	2	Конспект физкультурного досуга.
		3. Организация наблюдений, экскурсий, целевых прогулок в летний период.	2	Конспект для наблюдения , экскурсии.
6 день Кабинет		1. Консультации по оформлению документации	2	
		2. Допуск к практике.	4	Портфолио по практике.

	<p>профессиональной деятельности. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>			
--	--	--	--	--

**План производственной практики
Летняя практика
3 курс 6 семестр
(4 недели - 144 часов)**

Сроки	Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол. часов	Формы отчетности
1 день (организационный)	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	1. Знакомство с коллективом детей, условиями ДОУ, предметно-развивающей средой. 2. Разработка плана воспитательно-образовательной работы на 2 недели	6	Записи в дневнике по практике. План воспитательно-образовательной работы.
2 и все последующие дни	ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	1. Организация и руководство игровой деятельностью детей: творческие и игры с правилами (ежедневно) 2. Организация и руководство	138	Конспекты занятий. Фотоотчет о создании

<p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество</p>	<p>различных видов трудовой деятельности детей (самообслуживание, труд в природе, хозяйственно-бытовой, ручной труд) (ежедневно)</p> <p>3. Организация общения дошкольников в повседневной жизни и в различных видах деятельности (ежедневно)</p> <p>4. Организация различных видов продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация) (ежедневно)</p> <p>5. Организация и проведение развлечений (в соответствии с планом)</p> <p>6. Участие в подготовке и проведении праздников в ДОУ (в соответствии с планом ДОУ)</p> <p>7. Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды</p>	<p>развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>Самоанализ проведенных занятий.</p> <p>Детские работы.</p> <p>Отчет по практике.</p>
--	--	--

	<p>образовательного процесса. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>			
--	---	--	--	--

**План учебной практики
 4 курс 7-й семестр
 (6 часов x 6 нед = 36 часов)**

Сроки	Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 день	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>1. Наблюдение и анализ образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование) в разных возрастных группах. 2. Наблюдение за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников. 3. Беседа с воспитателем по планированию воспитательно-образовательной деятельности по художественному творчеству. 4. Оценка продуктов детской деятельности.</p>	6 час.	<p>Фотозапись и анализ ООД. Фотозапись и анализ ООД. Конспект беседы. Анализ продуктов детской деятельности.</p>

2 день	<p>для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение и анализ образовательной деятельности по художественному творчеству (лепка) в разных возрастных группах. 2. Наблюдение за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников 3. Беседа с воспитателем по организации занятий по художественному творчеству: рисованию и лепке. 	6 час.	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Конспект беседы.</p>
3 день	<p>охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение и анализ образовательной деятельности по художественному творчеству (музыка) в разных возрастных группах. 2. Наблюдение за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников. 3. Беседа с воспитателем по организации занятий по художественному творчеству: музыка. 	6 час.	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Конспект беседы.</p>
4 день	<p>ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение и анализ игровой деятельности в I половине дня. 2. Наблюдение за формированием игровых умений и развитием творческих способностей. 3. Беседа с воспитателем по организации игровой деятельности в 1-ой половине дня 	6 час.	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Конспект беседы.</p>
5 день	<p>различных видов деятельности и общения детей. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение и анализ музыкального развлечения. 2. Наблюдение за развитием творческих способностей детей. 3. Беседа с воспитателем по организации музыкального 	6 час.	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Конспект беседы.</p>

6 день	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	развлечения с детьми.	6 час.	Фотозапись и анализ ООД.
	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1. Наблюдение и анализ образовательной деятельности по художественному творчеству (аппликация) в разных возрастных группах. 2. Наблюдение за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников. 3. Беседа с воспитателем по организации занятий по художественному творчеству: аппликация. Показ воспитателем РППС по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ		

**План производственной практики
4 курс 7-й семестр
(6 часов x 6 нед = 36 часов)**

Сроки	Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1-я неделя	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	<u>1 подгруппа</u> 1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью по художественному творчеству (рисование) 2. Самоанализ организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование) 3. Планирование организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (лепка) <u>2 подгруппа</u> 1. Наблюдение и анализ организованной образовательной	6 час.	Конспект ООД. Самоанализ. Фотозапись и анализ

	необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	деятельности по художественному творчеству (рисование) 2. Планирование организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование)		ООД. Записи в дневнике по практике.
2-я неделя	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику	2 <u>подгруппа</u> 1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью по художественному творчеству (рисование) 2. Самоанализ организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование) 3. Планирование организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (лепка) 1 <u>подгруппа</u> 1. Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование) 2. Планирование организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (лепка)	6 час.	Конспект ООД. Самоанализ. Фотозапись и анализ ООД. Записи в дневнике по практике.
3-я неделя	травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную	1 <u>подгруппа</u> 1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью по художественному творчеству (лепка) 2. Самоанализ организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (лепка) 3. Планирование руководства игры с правилами в 1 половине дня 2 <u>подгруппа</u> 1. Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (лепка) 2. Планирование организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (лепка)	6 час.	Конспект ООД. Самоанализ. Фотозапись и анализ ООД. Записи в дневнике по практике.
4-я неделя	деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация,	2 <u>подгруппа</u> 1. Самостоятельное руководство организованной	6 час.	Конспект ООД.

	<p>конструирование).</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей</p>	<p>образовательной деятельностью по художественному творчеству (лепка)</p> <p>2.Самоанализ организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (лепка)</p> <p>3.Планирование руководства игры с правилами в 1 половине дня</p> <p><u>1 подгруппа</u></p> <p>1.Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (лепка)</p> <p>2. Планирование руководства игры с правилами в 1 половине дня</p>		<p>Самоанализ.</p> <p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Записи в дневнике по практике.</p>
5-я неделя	<p>возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p><u>1 подгруппа</u></p> <p>1.Самостоятельная организация и руководство игр с правилами в 1 половине дня</p> <p>2.Самоанализ организации и проведения игр с правилами в 1 половине дня</p> <p><u>2 подгруппа</u></p> <p>1.Наблюдение и анализ организации и проведения игр с правилами в 1 половине дня</p> <p>2. Планирование руководства игры с правилами в 1 половине дня</p>	6 час.	<p>Конспект игры.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Фотозапись и анализ игр.</p> <p>Записи в дневнике по практике.</p>
6-я неделя	<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p><u>2 подгруппа</u></p> <p>1.Самостоятельная организация и проведение игр с правилами в 1 половине дня</p> <p>2.Самоанализ организации и проведения игр с правилами в 1 половине дня</p> <p><u>1 подгруппа</u></p> <p>1.Наблюдение и анализ организации игры с правилами в 1 половине дня</p>	6 час.	<p>Конспект игры.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Фотозапись и анализ игр.</p> <p>Записи в дневнике по практике.</p>

**План учебной практики
4 курс 8-й семестр
(6 часов х6 нед=36 часов)**

Сроки	Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1-я неделя	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>1. Наблюдение и анализ трудовой деятельности и общения детей в 1-ой половине дня (поручения, дежурство).</p> <p>2. Наблюдение за формированием трудовых умений, развитием мелкой моторики у дошкольников.</p> <p>3. Беседа с воспитателем по организации трудовой деятельности и общения детей в 1-ой половине дня.</p> <p>4. Оценка продуктов детской деятельности.</p>	6 час.	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Анализ продуктов детской деятельности.</p>
2-я неделя	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Наблюдение и анализ трудовой деятельности детей во 2-ой половине дня (коллективный труд).</p> <p>2. Наблюдение за формированием трудовых умений, развитием мелкой моторики у дошкольников.</p> <p>3. Беседа с воспитателем по организации трудовой деятельности и общения детей во 2-ой половине дня.</p> <p>4. Оценка продуктов детской деятельности.</p>	6 час.	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Анализ продуктов детской деятельности.</p>
3-я неделя	<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>1. Наблюдения и анализа игровой деятельности и общения детей во 2-ой половине дня (творческие игры).</p> <p>2. Наблюдение за формированием игровых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников.</p> <p>3. Беседа с воспитателем по организации игровой деятельности и общения детей во 2-ой половине дня.</p> <p>3. Оценка продуктов детской деятельности;</p>	6 час.	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Фотозапись и анализ ООД.</p> <p>Конспект беседы.</p> <p>Анализ продуктов детской</p>

<p>4-я неделя</p>	<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p>1. Наблюдение и анализ ООД: Познание окружающей действительности (конструирование). 2. Наблюдение за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников. 3. Беседа с воспитателем по организации ООД: Познание окружающей действительности (конструирование). 4. Оценка продуктов детской деятельности;</p>	<p>6 час.</p>	<p>деятельности. Фотозапись и анализ ООД. Фотозапись и анализ ООД. Конспект беседы. Анализ продуктов детской деятельности.</p>
<p>5-я неделя-</p>	<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>1. Наблюдение и анализа общения детей дошкольного возраста со сверстниками и воспитателем в повседневной жизни.</p>	<p>6 час.</p>	<p>Фотозапись и анализ ООД.</p>
<p>6-я неделя Каб.</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p>	<p>1. Наблюдение и анализ проведения развлечения по художественному творчеству (рисование, музыка) в разных возрастных группах. 2. Наблюдение за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников 3. Беседа с воспитателем по организации развлечений с дошкольниками в процессе художественного творчества.</p>	<p>6 час.</p>	<p>Фотозапись и анализ ООД. Фотозапись и анализ ООД. Конспект беседы.</p>

	<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>			
--	---	--	--	--

**План производственной практики
4 курс 8-й семестр
(6 часов x 6 нед = 36 часов)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1-я неделя	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения</p>	<p align="center"><u>1 подгруппа</u></p> <p>1. Самостоятельная организация и руководство трудовой деятельностью и общением детей во 2-ой половине дня</p> <p>2. Самоанализ организации и руководство трудовой деятельности и общения детей во 2-ой половине дня</p> <p>3. Планирование организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (конструирование)</p>	6 час.	Конспект по трудовой деятельности. Самоанализ.

	<p>в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p><u>2 подгруппа</u></p> <p>1. Самостоятельная организация и проведение продуктивной деятельности дошкольников (конструирование).</p> <p>2. Самоанализ организации и проведения продуктивной деятельности дошкольников (конструирование).</p> <p>3. Планирование организация трудовой деятельности и общения детей во 2-ой половине дня.</p>		<p>Конспект продуктивных видов деятельности.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Записи в дневнике по практике.</p>
<p>2-я неделя</p>	<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p> <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p>	<p><u>2 подгруппа</u></p> <p>1. Самостоятельная организация и руководство трудовой деятельностью и общением детей во 2-ой половине дня</p> <p>2. Самоанализ организации и руководство трудовой деятельности и общения детей во 2-ой половине дня</p> <p>3. Планирование игровой деятельности и общения детей во 2-ой половине дня (творческие игры)</p> <p><u>1 подгруппа</u></p> <p>1. Самостоятельная организация и проведение продуктивной деятельности дошкольников (конструирования).</p> <p>2. Самоанализ организации и проведения продуктивной деятельности дошкольников (конструирование).</p> <p>3. Планирование игровой деятельности и общения детей во 2-ой половине дня (творческие игры)</p>	6 час.	<p>Конспект по трудовой деятельности.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Конспект продуктивных видов деятельности.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Записи в дневнике по практике.</p>
<p>3-я неделя</p>	<p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация,</p>	<p><u>1 подгруппа</u></p> <p>1. Самостоятельная организация и руководство игровой деятельностью и общения детей во 2-ой половине дня (творческие игры)</p> <p>2. Самоанализ организации и руководства игровой деятельностью и общения детей во 2-ой половине дня (творческие игры)</p> <p><u>2 подгруппа</u></p> <p>1. Анализ организации и руководства игровой</p>	6 час.	<p>Конспект по игровой деятельности.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Фотозапись и анализ</p>

	конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	деятельностью и общения детей во 2-ой половине дня (творческие игры)		занятия.
4-я неделя		<u>2 подгруппа</u> 1. Самостоятельная организация и руководство игровой деятельностью и общения детей во 2-ой половине дня (творческие игры) 2. Самоанализ организации и руководства игровой деятельностью и общения детей во 2-ой половине дня (творческие игры) <u>1 подгруппа</u> 1. Анализ организации и руководства игровой деятельностью и общения детей во 2-ой половине дня (творческие игры) <u>1, 2 подгруппа</u> 1. Планирование развлечения для детей раннего возраста	6 час.	Конспект по игровой деятельности. Самоанализ. Фотозапись и анализ занятия. Записи в дневнике по практике.
5-я неделя		<u>1, 2 подгруппа</u> 1. Самостоятельная организация и проведение развлечения для детей раннего возраста 2. Самоанализ организации и проведения развлечения для детей раннего возраста 3. Планирование развлечения для дошкольников	6 час.	Конспект развлечения. Самоанализ. Записи в дневнике по практике.
6-я неделя	рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	<u>1, 2 подгруппа</u> 1. Самостоятельная организация и проведение развлечения для детей дошкольного возраста 2. Самоанализ организации и проведения развлечения для детей дошкольного возраста 3. Оформление портфолио по практике. 4. Комплексный дифференцированный зачет.	6 час.	Конспект развлечения. Самоанализ. Записи в дневнике по практике. Отчет по практике.

2.3. ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4	Анализировать занятия
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 03

код ПК	Учебная практика			Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень	Объем	Формат практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень	Объем часов	Формат практики
1	2	3		4	5	8			
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	1.Изучение планов занятий (экскурсий, наблюдений), разработанных воспитателями по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников для ознакомления с формулировками целей, задач, методов и приемов обучения. 2.Беседа с методистом ДОУ о планировании и организации экскурсий разной направленности, наблюдений по ознакомлению дошкольников с окружающим миром.	2 2		Рассредоточено 3, 4 курс МБДОУ г.Городца, г. Заволжья	1.Определение целей, задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. 2.Составление конспектов непосредственно организованной образовательной деятельности: ОО «Познание» в разных возрастных группах. -Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы. -Формирование элементарных математических представлений	2, 3 3		Рассредоточено 3, 4 курс МБДОУ г.Городца, г. Заволжья
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	1.Наблюдение за проведением организованной образовательной деятельности: ОО «Познание» в разных возрастных группах. -Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы.	2			1.Самостоятельное проведение организованной образовательной деятельности: ОО «Познание» в разных возрастных группах. -Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы. -Формирование элементарных	3		

		<p>-Формирование элементарных математических представлений.</p> <p>2.Ознакомление с организацией и проведением коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении.</p> <p>3.Беседа с логопедом с целью изучения его взаимодействия с воспитателями, родителями, детьми.</p> <p>4.Знакомство с организацией кружков «Юный математик», «Юный защитник природы».</p>	2			<p>математических представлений.</p> <p>2.Участие в организации и проведении коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении</p> <p>3.Участие в организации работы кружков для дошкольников «Юный математик», «Юный защитник природы».</p> <p>4.Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы.</p>	3		
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	<p>1.Наблюдение за проведением педагогами диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> <p>2. Изучение содержания психолого-педагогических характеристик отдельных воспитанников.</p>	2			<p>1.Участие в проведении диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> <p>2.Внесение уточнений совместно с воспитателем в психолого-педагогические характеристики отдельных воспитанников</p>	2, 3		
ПК 3.4.	Анализировать занятия	<p>1. Ознакомление с процессом анализа методистом различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), проведенных воспитателями в разных возрастных группах.</p> <p>2. Ознакомление с самоанализом, выполненным воспитателями, после проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).</p>	2			<p>1. Обсуждение и анализ отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями.</p> <p>2. Разработка предложений по коррекции просмотренных занятий, экскурсий, наблюдений.</p> <p>3.Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).</p>	2, 3	3	3
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	<p>1. Изучение планов воспитательно-образовательной работы воспитателей по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию</p>	2, 3			<p>1. Разработка плана воспитательно-образовательной работы воспитателей по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников.</p>	2, 3		

		дошкольников.						
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	1. Ознакомление с разработанными воспитателями методическими материалами разной тематики для использования в работе с детьми дошкольного возраста. 2. Изучение вопросов <i>развития речи</i> воспитанников в условиях дошкольного образовательного учреждения, об организации экологического образования детей в ДООУ (нормативная документация, система работы).	2			1. Разработка методических материалов разной тематики на основе примерных для использования в работе с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	2, 3	
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду	1. Изучение созданной в детском саду развивающей предметно-пространственной среды, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников. 2. Ознакомление с дидактическими материалами по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников.	2, 3			1. Участие в обогащении развивающей предметно-развивающей среды ДООУ, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников. 2. Изготовление дидактических материалов по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников.	2, 3 3	
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения	1. Работа на базе методического кабинета ДООУ по ознакомлению с систематизацией педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования. 2. Изучение взаимодействия воспитателей с логопедом	2, 3			1. Систематизация и анализ педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДООУ.	3	

	профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов							
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	1. Ознакомление с оформлением отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику 2. Изучение современных требований к оформлению текстов, компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования.	2 2			1. Оформление отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику. 2. Соблюдение современных требований к выполнению компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования.	3 2, 3	
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	1. Беседа с заведующей ДОУ по вопросам участия воспитателей в исследовательской работе. 2. Ознакомление с участием педагогов детского сада в создании и реализации проектов в области дошкольного образования.	2 2, 3			1. Участие в исследовательской работе для решения проблем учебно-воспитательного процесса. 2. Участие в создании и реализации конкретного проекта, осуществляемого в условиях ДОУ.	2, 3 2, 3	
ИТОГО:			72			ИТОГО:	108	

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ.03

План учебной практики

3 курс 6 семестр

(6 часов x 6 нед = 36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1 день	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Знакомство с базой практики, распределение обучающихся по группам детского сада.	6 1	Записи в дневнике Тезисы
		2. Беседа с заведующей (старшим воспитателем) по вопросам	1	

	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>развития речи</i> воспитанников в условиях дошкольного образовательного учреждения (нормативная документация, система работы).</p> <p>3. Изучение взаимодействия воспитателей с логопедом.</p> <p>4. Анализ развивающей предметно – пространственной среды, дидактических материалов, направленных на речевое развитие дошкольников.</p> <p>5. Наблюдение и анализ проведения педагогами <i>диагностики речевого развития</i> детей.</p> <p>6. Оформление записей в дневнике.</p>	1	беседы
			1	Тезисы Записи в дневнике, фотоматериалы
			1	Записи
			1	Записи
2 день	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>1. Анализ планов работы, направленной на развитие речи детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>2. Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» <i>Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным окружением) в разных возрастных группах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - младших, - средней, -старшей, -подготовительной. <p>3. Оформление дневника.</p>	6 1	Записи в дневнике
			1	Фотозаписи и анализ
			1	
			1	
			1	
			1	Оформленные записи
Здень	<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль,</p>	<p>1. Беседа с заведующей (старшим воспитателем) по развитию <i>математических способностей воспитанников</i> (нормативная документация, система работы)</p> <p>2. Анализ развивающей предметно – пространственной среды, дидактических материалов по математическому развитию детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>3. Знакомство с организацией кружков в дошкольном</p>	6 1	Тезисы беседы
			1	Записи
			1	Записи
			1	Записи

	оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. ПК 3.4. Анализировать занятия.	учреждении. 4. Наблюдение и анализ проведения педагогами <i>диагностики математического развития</i> детей. 5. Оформление дневника.	1 1	Записи Оформленные записи
4 день	ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Анализ планов работы по математическому развитию дошкольников. 2. Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» <i>Формирование элементарных математических представлений</i> . в разных возрастных группах - младших, - средней, - старшей, - подготовительной. 3. Ведение дневника.	6 1 1 1 1 1	Записи Фотозаписи и анализ Оформленные записи
5 день	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1. Наблюдение и анализ организации и проведения наблюдения (рассматривания) <i>по ознакомлению дошкольников с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром.)</i> в разных возрастных группах - младшей - средней, - старшей, - подготовительной. 2. Беседа с воспитателями по организации и проведению наблюдений с детьми раннего и дошкольного возраста. 3. Анализ в планах воспитательно – образовательной работы содержания наблюдений по ознакомлению с окружающим миром детей раннего и дошкольного возраста.	6 1 1 1 1 1	Фотозаписи и анализ Записи Оформленные записи
6 день		1. Наблюдение и анализ <i>экскурсий</i> разной направленности как формы организации обучения детей дошкольного возраста. 2. Беседа с методистом, воспитателями об организации и	6 1 1	Записи

		проведении экскурсий с детьми дошкольного возраста. 3. Анализ планов воспитательно – образовательной работы с детьми разных возрастных групп. 4. Оформление дневников 5. Подведение итогов практики: - оформление отчетных документов - выступления практикантов	1 1 1 1	Тезисы Записи Оформленные записи Отчетные документы -Презентации, тексты выступлений
--	--	---	----------------------	--

План учебной практики
4 курс 7 семестр
(6 часов x 6 нед = 36 часов)

Сроки	Формирующие компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1-я неделя	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Знакомство с базой практики.	6 1	Записи
		2. Беседа с заведующей (старшим воспитателем) об организации <i>экологического образования</i> детей в ДОУ.	1	Тезисы
		3. Анализ развивающей предметно-пространственной среды, дидактического материала по экологическому образованию дошкольников.	1	Записи
		4. Наблюдение за проведением <i>диагностики</i> и оценки результатов экологического образования дошкольников - в младшей, средней группах, - в старшей, подготовительной группах.	1 1 1	Записи Записи Оформленные записи
		5. Оформление дневника практики.		
2-я неделя	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	1. Анализ планов работы воспитателей по экологическому образованию дошкольников.	6 1	Записи
		2. Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» <i>Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с миром природы)</i> в разных возрастных группах - младшей	1 1 1	Фотозаписи и анализ

	необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- средней, - старшей, подготовительной. 3. Оформление дневника практики.	1 1	Оформленные записи
3-я неделя	ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	1. Наблюдение и анализ работы по <i>развитию познавательно – исследовательской деятельности</i> воспитанников в ДОУ (ОО «Познавательное развитие») в разных возрастных группах - младших, - средней, - старшей, -подготовительной 2. Ознакомление с оборудованием для развития познавательно – исследовательской деятельности в ДОУ. 3. Оформление дневника практики	6 1 1 1 1 1	Фотозаписи и анализ Записи, фотоматериалы Оформленные записи
4-я неделя	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	1. Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности: ОО «Речевое развитие» (<i>развитие связной речи</i>) в разных возрастных группах - младших, - средней, - старшей, -подготовительной 2. Ознакомление с оборудованием для развития связной речи в разных возрастных группах. 3. Оформление дневника практики.	6 1 1 1 1 1	Фотозаписи и анализ Записи, фотоматериалы Оформленные записи
5-я неделя	ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 5.1. Разрабатывать методические	1. Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности: ОО «Речевое развитие» (<i>подготовка детей к обучению грамоте</i>) в разных возрастных группах - младших, - средней,	6 1 1 1	Фотозаписи и анализ

	материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	- старшей, -подготовительной 2.Изучение содержания <i>психолого-педагогических характеристик</i> отдельных воспитанников. 3. Оформление дневника практики.	1 1 1	Записи Оформленные записи
6-я неделя		1.Наблюдение и анализ <i>индивидуальной работы</i> с дошкольниками по ОО «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» во 2-ой половине дня. 2. Оформление дневника. 3. Дифференцированный зачет: - оформление отчетных документов - выступления практикантов	6 1 1 1 1 1	Записи Записи Записи Оформленные записи Отчетные документы -Презентации, тексты выступлений

**План производственной практики
3 курс 6 семестр
(6 часов x 6 дней= 36 часов)**

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1 день	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	1. Инструктивное собрание на базе практики о целях и задачах педагогической деятельности студентов. 2. Знакомство с группой, воспитателем. 3. Планирование организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» <i>Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром(с профессиями))</i> .	6 1 1 2	Записи Записи Конспект ОД

	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4. Разработка методических и дидактических материалов для работы с детьми дошкольного возраста в ходе организованной образовательной деятельности. 5. Оформление дневника практики	1 1	Изготовленные материалы Оформленные записи
2 день	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью: ОО «Познавательное развитие». <i>Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром (с профессиями))</i> детей разных возрастных групп (1-я подгруппа). 2. Самоанализ организации ОД. 3. Анализ проведения ОД. 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса 5. Оформление дневника практики.	6 2 1 1 1 1	Фотозапись Записи Записи Тезисы Оформленные записи
3 день	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью: ОО «Познавательное развитие». <i>Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром (с профессиями))</i> детей разных возрастных групп (2-я подгруппа). 2. Самоанализ организации ОД. 3. Анализ проведения ОД. 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса 5. Оформление дневника практики	6 2 1 1 1 1	Фотозапись Записи Записи Тезисы Оформленные записи
4 день	ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию,	1. Планирование организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие». <i>Формирование элементарных математических представлений в разных возрастных группах.</i> 2. Разработка методических и дидактических материалов для	6 3 2	Конспект ОД Изготовленные

	обеспечивающую организацию занятий	работы с детьми дошкольного возраста в ходе организованной образовательной деятельности.		материалы
5 день	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	3. Оформление дневника практики.	1	Оформленные записи
		1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью: ОО «Познавательное развитие». <i>Формирование элементарных математических представлений.</i> (1-я подгруппа). 2. Самоанализ организации ОД. 3. Анализ проведения ОД. 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса 5. Оформление дневника практики	6	Фотозапись
			2	
6 день	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью: ОО «Познавательное развитие». <i>Формирование элементарных математических представлений.</i> (2-я подгруппа). 2. Самоанализ организации ООД. 3. Анализ проведения ООД, разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса 5. Оформление дневника практики 6. Итоги практики.	1	Записи
			1	Записи
			1	Тезисы
			1	Оформленные записи
			1	Отчет по практике Контрольно – оценочный лист №1

План производственной практики
4 курс 7 семестр
(6 часов x 6 дней = 36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1 неделя	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1.Инструктивное собрание на базе практики о целях и задачах педагогической деятельности студентов.</p> <p>2.Знакомство с группой, воспитателем.</p> <p>3. Планированиеорганизованной образовательной деятельности: ОО «Речевое развитие» (<i>развитие связной речи</i>).</p> <p>4. Разработка методических и дидактических материалов для работы с детьми дошкольного возраста в ходе организованной образовательной деятельности.</p> <p>5. Оформление дневника практики</p>	<p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Записи</p> <p>Записи</p> <p>Конспект ОД</p> <p>Изготовленные материалы</p> <p>Оформленные записи</p>
2 неделя	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального или личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью: ОО «Речевое развитие» (<i>развитие связной речи</i>) (1-я подгруппа).</p> <p>2. Самоанализ организации ОД.</p> <p>3. Анализ проведения ООД.</p> <p>4. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса</p> <p>5. Оформление дневника практики</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Фотозапись</p> <p>Записи</p> <p>Записи</p> <p>Тезисы</p> <p>Оформленные записи</p>
3 неделя	<p>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдениемрегулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного</p>	<p>1. Самостоятельное руководство организованнойобразовательной деятельностью: ОО «Речевое развитие» (<i>развитие связной речи</i>)(2-я подгруппа).</p> <p>2. Самоанализ организации ОД.</p> <p>3. Анализ проведения ООД.</p> <p>4. Разработка рекомендаций по совершенствованию</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Фотозапись</p> <p>Записи</p> <p>Записи</p> <p>Тезисы</p>

	возраста. ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и и результаты обучения дошкольников. ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	образовательного процесса 5. Оформление дневника практики	1	Оформленные записи
4 неделя		1. Самостоятельная организация <i>наблюдений детей за объектами живой и неживой природы.</i> (1-я подгруппа) 2. Самоанализ проведения наблюдения. 3. Анализ проведения ООД. 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса 5. Оформление дневника практики	6 2 1 1 1	Фотозапись Записи Записи Тезисы
5 неделя	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК. 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Самостоятельная организация <i>наблюдений детей за объектами живой и неживой природы.</i> (2-я подгруппа) 2. Самоанализ проведения наблюдения. 3. Анализ проведения ООД. 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса 5. Оформление дневника практики	6 2 1 1 1	Фотозапись Записи Записи Тезисы Оформленные записи
6 неделя	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1. <i>Диагностика</i> и оценка результатов воспитания, обучения и развития дошкольника (<i>экологическое образование, математическое развитие, развитие речи - по выбору студента</i>). 2. <i>Планирование индивидуальной работы, моделирование ее проведения</i> с дошкольниками с учетом результатов диагностики (во 2-ой половине дня) 3. Анализ планов индивидуальной работы с дошкольниками 4. . Разработка рекомендаций по совершенствованию планов 5. Подведение итогов практики.	6 2 1,5 0,5 1 1	Записи План Записи Записи, тезисы Отчет по практике Контрольно – оценочный лист №2

План производственной практики
4 курс 8 семестр
(6 часов x 6 дней = 36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1 неделя	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с базой практики 2. Знакомство с воспитателем, воспитанниками группы. 3. Составление под руководством воспитателя <i>психолого-педагогической характеристики</i> на дошкольника. 4. Анализ составленных <i>психолого-педагогических характеристик</i> на воспитанников. 5. Оформление дневников по практике 	<p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Записи</p> <p>Записи</p> <p>Психолого – педагогическая характеристика</p> <p>Записи</p> <p>Оформленные записи</p>
2 неделя	<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью: ОО «Речевое развитие» (<i>подготовка к обучению грамоте</i>) (1 подгруппа) 2. Самоанализ организации ОД 3. Анализ проведения ООД. 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса 5. Оформление дневника практики 	<p>6</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Фотозапись</p> <p>Записи</p> <p>Записи</p> <p>Записи, тезисы</p> <p>Оформленные записи</p>
3 неделя	<p>организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное руководство организованной образовательной деятельностью: ОО «Речевое развитие» (<i>подготовка к обучению грамоте</i>) (2 подгруппа) 2. Самоанализ организации ОД 3. Анализ проведения ОД. 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса 5. Планирование проведения <i>экскурсий на природу в разных</i> 	<p>6</p> <p>2</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1,5</p>	<p>Фотозапись</p> <p>Записи</p> <p>Записи</p> <p>Записи, тезисы</p> <p>Конспект</p>

	квалификации. ОК 9. Осуществлять	<i>возрастных группах</i> 6. Оформление дневника практики	1	Оформленные записи
4 неделя	профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	1. Самостоятельное проведение <i>экскурсий на природу в разных возрастных группах</i> (1,2 подгруппы) 2. Самоанализ проведения экскурсии 3. Анализ проведения экскурсий. 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации экскурсий на природу 5. Планирование руководства познавательно – исследовательской деятельностью воспитанников 6. Оформление дневника практики	6 2 0,5 0,5 0,5 1,5 1	Фотозапись Записи Записи Записи, тезисы Конспект Оформленные записи
5 неделя	ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и и результаты обучения дошкольников. ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с	1. Самостоятельное руководство познавательно – исследовательской деятельностью воспитанников ДОУ (ОО «Познавательное развитие») (1 подгруппа) 2. Самоанализ организации познавательно – исследовательской деятельности дошкольников 3. Анализ организации познавательно – исследовательской деятельности дошкольников 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации познавательно – исследовательской деятельности дошкольников 5. Оформление дневника практики	6 2 1 1 1 1	Фотозапись Запись Запись Запись, тезисы Оформленные записи
6 неделя	учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Самостоятельное руководство познавательно – исследовательской деятельностью воспитанников ДОУ (ОО «Познавательное развитие») (2 подгруппа) 2. Самоанализ организации познавательно – исследовательской деятельности дошкольников 3. Анализ организации познавательно – исследовательской деятельности дошкольников 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации познавательно – исследовательской деятельности дошкольников 5. Оформление дневника практики	6 2 0,5 0,5 0,5 0,5	Фотозапись Запись Запись Записи, тезисы Оформленные Записи

	<p>ПК. 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>6. Подведение итогов практики на базе ДОУ.</p> <p>7. Дифференцированный зачет</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Контрольно – оценочный лист №3.</p> <p>Аттестационный лист, портфолио</p>
--	--	---	----------------------	---

2.4. ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 04

код ПК	Учебная практика					Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики
1	2	3		4	5	8			
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	1. Знакомство с организацией работы базового ДОУ с семьей 2. Ознакомление с социальным паспортом семей ДОУ 3. Ознакомление с опытом ДОУ по профилактической работе по соблюдению прав ребёнка на защиту и помощь.	2 2 2		Распределено 4 курс, 8 семестр МБДОУ г.Городца, г. Заволжья	1. Изучение и анализ планов работы воспитателей и др. сотрудников ДОУ с родителями 2. Планирование деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.).	2 3		Распределено 4 курс, 8 семестр МБДОУ г.Городца, г. Заволжья
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.					1. Самостоятельное изучение родительско-детских отношений, анализ результатов исследования, составление рекомендаций по коррекции недостатков родительско-детских отношений. 2. Разработка содержания наглядной информации, выставки для родителей по актуальным вопросам воспитания детей; родительского собрания, индивидуальной консультации, нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ», оформление, изготовление необходимых материалов (презентация,	3 3 3		

					памятки) 3. Участие в проведении индивидуальной консультации для родителей по вопросам воспитания, социального, психического развития ребенка.	3		
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	1.Ознакомление с опытом работы ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников (формы, методы работы) 2. Ознакомление с деятельностью родительского комитета детского сада.	2		1.Участие в проведении родительского собрания по актуальным темам дошкольного образования. 2. Планирование деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.). 3. Организация выставки для родителей (печатных изданий, образцов игрушек, игр и др.) по вопросам семейного воспитания дошкольников. 4. Проведение нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ».	2,3 3		
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	1. Анализ тематики родительских собраний, ознакомление с протоколами ведения			1.Анализ результатов исследования, составление рекомендаций по коррекции недостатков родительско – детских отношений. 2.Изучение организации посещения отдельных семей воспитателями.	2,3		
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	1.Изучение должностных инструкций сотрудников ДОУ 2.Наблюдение и анализ работы сотрудников ДОУ, работающих с группой детей (помощника воспитателя, муз. работника, логопеда и др.) 3.Ознакомление с работой психолога ДОУ по проблемам взаимоотношений сотрудников в	2 2,3 2		1. Подготовка к выступлению на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования. 2. Выступление на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования.	2 2,3		

		<p>ДОУ.</p> <p>4. Анализ документации по взаимодействию сотрудников ДОУ с родителями (воспитателя, музыкального руководителя, логопеда и др.).</p>			<p>3. Составление протокола мероприятия.</p> <p>4. Проведение диагностического исследования с сотрудниками детского сада по запросу заведующей (зам. заведующей ВМР) или по проблеме эмоционального выгорания.</p> <p>5. Обработка результатов исследования. Подготовка выступления по результатам исследования на педагогическом часе.</p> <p>6. Выступление по результатам проведенного исследования на педагогическом часе.</p> <p>7. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой с учетом полученных результатов исследования.</p> <p>8. Посильное участие в субботнике коллектива детского сада (по облагораживанию территории, помещений и т.д.)</p>				
ИТОГО:				36	ИТОГО:				72

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ 04

План учебной практики 4курс 8 семестр (6 часов x 6 нед = 36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1 неделя	<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>1. Беседа с заведующей на тему «Система работы ДОУ с семьями воспитанников (цель, задачи, содержание работы)»</p> <p>2. Ознакомление с методической литературой о работе дошкольного учреждения с семьей</p> <p>3. Оформление дневника практики</p>	6 часов	Записи в дневнике
2 неделя	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>1. Ознакомление с социальным паспортом семей воспитанников разных возрастных групп под руководством воспитателя</p> <p>2. Ознакомление с опытом работы ДОУ по использованию индивидуальных форм работы с родителями и лицами их заменяющими (индивидуальные беседы, консультации, папки-передвижки и т.д.)</p>	6 часов	Записи в дневнике
3 неделя	<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1. Ознакомление с опытом ДОУ по использованию групповых форм работы с родителями (родительские собрания, групповые консультации и т.д.)</p> <p>2. Анализ тематики родительских собраний, ознакомление с протоколами ведения</p>	6 часов	Записи в дневнике
4 неделя	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>1. Ознакомление с опытом работы ДОУ по использованию нетрадиционных форм работы с родителями (мероприятия совместного участия детей и родителей, игровые мероприятия, творческие задания и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление с опытом ДОУ по профилактической работе по соблюдению прав ребенка на развитие, защиту и помощь (работа</p>	6 часов	Записи в дневнике

		семьями группы риска)		
5 неделя		1. Беседа с заведующей на тему «Современные подходы в руководстве дошкольным учреждением» 2. Изучение должностных инструкций сотрудников ДОУ. 3. Анализ документации по взаимодействию сотрудников ДОУ с родителями (воспитателя, музыкального руководителя, логопеда и др.)	6 часов	Записи в дневнике
6 неделя		1. Ознакомление с работой психолога ДОУ по проблемам взаимоотношений сотрудников в ДОУ 2. Оформление дневника практики 3. Подведение итогов практики в условиях детского сада	6 часов	Записи в дневнике

План производственной практики

4курс 8 семестр

(6 часов x 12 дней = 72 часа)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1 неделя	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	1. Изучение и анализ планов работы воспитателей и других сотрудников ДОУ с родителями. 2. Подготовка к изучению родительско – детских отношений в конкретной возрастной группе: - материалы рисуночного теста «Моя семья», - вопросы к беседе с ребенком о его семье, - анкета для родителей и др.). 3. Оформление дневника практики	6 часов	Записи в дневнике Бланки
2-й день	ПК 4.4. Оценивать и анализировать	1. Самостоятельное изучение родительско – детских отношений в конкретной возрастной группе - использование рисуночного теста «Моя семья», - беседы с ребенком о его семье, - совместное с воспитателем анкетирование родителей	6 часов	Протокол исследования

	результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников	и др. 2. Анализ результатов исследования, составление рекомендаций по коррекции недостатков родительско – детских отношений 3. Оформление дневника практики		
3 неделя	образовательного учреждения, работающих с группой ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.Разработка содержания <u>наглядной информации для родителей</u> по актуальным вопросам воспитания детей дошкольного возраста. 2. Оформление памятки, папки–передвижки, презентации. 3. Оформление дневника практики	6 часов	Памятка, папка-передвижка, презентация
4 неделя	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. Участие в проведении <u>индивидуальной консультации</u> для родителей по вопросам воспитания, социального, психического развития ребенка. 2. <u>Подготовка к организации выставки</u> для родителей по вопросам семейного воспитания дошкольников (выбор темы, обдумывание материала, его оформления и т.д.) 3. Оформление дневника практики	6 часов	Конспект беседы Записи в дневнике
5 неделя	и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	1. <u>Организация выставки</u> для родителей (печатных изданий, образцов игрушек, игр и др.) по вопросам семейного воспитания дошкольников. 2. Изучение организации посещения отдельных семей воспитателями. 3. Подготовка конспекта родительского собрания. 4. Оформление дневника практики	6 часов	Оформленная выставка для родителей
6 неделя	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	1.Участие в проведении родительского собрания по актуальным темам дошкольного образования. 2. Подготовка к выступлению на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования. 3. Оформление дневника практики	6 часов	Конспект родительского собрания Конспект Записи в дневнике
7 неделя		1. Выступление на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДОУ по актуальным вопросам	6 часов	Фотозапись и анализ работы педагогического совета

	<p>дошкольного образования.</p> <p>2. Составление протокола мероприятия.</p> <p>3. Подготовка к проведению нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ».</p> <p>4. Оформление дневника практики.</p>		<p>ДОУ</p> <p>Протокол</p>
8 неделя	<p>1. Планирование деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.).</p> <p>2. Оформление материалов для проведения нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ» (в раздевалке).</p> <p>3. Оформление дневника практики</p>	6 часов	Записи в дневнике
9 неделя	<p>1. Проведение диагностического исследования с сотрудниками детского сада по запросу заведующей (зам. заведующей ВМР) или по проблеме эмоционального выгорания.</p> <p>2. Обработка результатов исследования.</p> <p>Подготовка выступления по результатам исследования на педагогическом часе.</p>	6 часов	Протокол
10 неделя	<p>1. Выступление по результатам проведенного исследования на педагогическом часе.</p> <p>2. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой с учетом полученных результатов исследования.</p>	6 часов	Текст выступления
11-й день	<p>1. Проведение нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ».</p> <p>2. Посильное участие в субботнике коллектива детского сада (по облагораживанию территории, помещений и т.д.)</p> <p>3. Подготовка отчетных выступлений по итогам практики</p>	6 часов	Конспект и анализ
12-й день	<p>1. Оформление портфолио студента.</p> <p>2. Комплексный дифференцированный зачет.</p>	6 часов	

2.5. ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Содержание учебной и производственной практики по ПМ 05

код ПК	Учебная практика				Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	1.Изучение и анализ нормативной документации ДОУ (основная общеобразовательная программа, годовой план работы ДОУ, программы дополнительного образования).	2	2	Рассредоточено 3 курс, 5 семестр МБДОУ г.Городца, г. Заволжья	1.Разработка перспективного плана воспитательно-образовательной работы по конкретной образовательной задаче, теме с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	3	3	Рассредоточено 3 курс, 5 семестр МБДОУ г.Городца, г. Заволжья
		2. Изучение и анализ учебно-методической документации: учебно-методических комплектов, рабочих программ, календарно-тематических планов в соответствии с требованиями государственного стандарта и с учетом особенностей образовательного учреждения.	2	2		2.Разработка календарного плана воспитательно-образовательной работы на день с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	3	3	
		3. Изучение и анализ документации воспитателей по планированию образовательного процесса в ДОУ:структура и содержание разных форм планирования работы; комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы.	2	2		3.Разработка конспекта конкретного мероприятия.	3	2	
			2	3		4.Адаптация и применение имеющихся методических разработок по планированию; выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников.	2.	1	
						5.Определение цели, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании дошкольного образования воспитанников.		2	
			6.Самоанализ и анализ перспективных,	2,		1			

		4. Изучение методической литературы по вопросам планирования образовательного процесса (фонд методического кабинета ДОУ).	2	1		календарных планов, конспектов других практикантов.	3		
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	1.Изучение особенностей построения развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах (экскурсия по ДОУ)	2	1		1.Участие в создании в группе развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрасту, целям и задачам дошкольного образования (с учетом плана воспитательно-образовательной работы в конкретной возрастной группе).	3	3	
		2.Анализ развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.	2	2		2.Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды на групповом участке.	3	3	
		3.Наблюдение за организацией функционирования развивающей предметно-пространственной среды.	2	1		3.Разработка содержания развивающей предметно-пространственной среды по конкретной образовательной области, теме (с учетом самостоятельно разработанных планов воспитательно-образовательной работы).	3	3	
		4.Знакомство с передовым педагогическим опытом ДОУ по созданию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС.	2	1		4. Изготовление оборудования, игровых атрибутов, макетов и др.	3	2	
		5.Изучение методической литературы по проблеме построения развивающей предметно-пространственной среды (фонд методического кабинета ДОУ)	2	1		5. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов по созданию РППС.	2, 3	1	
ПК 5.3.	Систематизировать оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на	1.Знакомство с учебно-методической базой ДОУ, основными направлениями методической работы.	2	1		1.Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования (тема – по согласованию с методистом ДОУ, руководителем практики)	3	1	
		2.Знакомство с организацией и содержанием материалов методического кабинета ДОУ.	2	1		2. Оформление списка литературы по выбранной теме.	3	1	
		3. Изучение опыта работы	2	1		3.Подготовка конспекта статьи по выбранной теме.	3	2	

	основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	методического объединения воспитателей ДОУ (планирование, организация работы).				4.Подготовка аннотации статьи (ж-л «Дошкольное образование» и др.) по выбранной теме.	3	1	
		4. Изучение опыта работы ДОУ по организации методических занятий с педагогическим коллективом.	2	1		5.Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы (тема – по согласованию с методистом ДОУ, руководителем практики).	3	3	
		5. Изучение педагогического опыта работы ДОУ по использованию современных технологий дошкольного образования.	2	2		6.Оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата.	3	3	
		6. Изучение педагогической и методической литературы по использованию современных технологий дошкольного образования (фонд методического кабинета ДОУ).	2	1		7. Самоанализ и анализ педагогических разработок других практикантов.	2, 3	1	
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1.Изучение передового педагогического опыта, опыта методической работы ДОУ, представленного в форме отчетов, презентаций, выступлений, выставок, сообщений, рефератов.	2	2		1.Оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата.		3	
		2.Изучение педагогического опыта работы ДОУ по использованию технологии портфолио: изучение структуры и содержания портфолио воспитателей; портфолио дошкольника, семьи, дошкольного учреждения. Знакомство с опытом оформления электронного портфолио.	2	2		2.Оформление портфолио педагогических достижений студента (по итогам учебной и производственной практики)		5	
		3.Подготовка практикантов к отчетному выступлению по итогам учебной практики.	2	2		3.Выступление с аннотациями статей по актуальным проблемам дошкольного образования на занятии «Школы молодого воспитателя».	3	1	
						4.Подготовка отчетных выступлений, компьютерной презентации к конференции по итогам производственной практики.	3	3	

		4.Оформление документации (дневник по педагогической практике).	3	1					
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1.Знакомство с организацией работы базового дошкольного учреждения по использованию проектных технологий в работе воспитателей.	2	1		1. Участие в методических мероприятиях с педагогическим коллективом базового ДООУ по проблемам организации проектной и исследовательской деятельности.	2, 3	2	
		2.Наблюдение и анализ образовательной деятельности с использованием современных педагогических технологий дошкольного образования.	2	2		2.Участие в разработке проектной деятельности: с помощью руководителя определение целей, задач, планирование проектной деятельности в области дошкольного образования.	2, 3	4	
		3.Ознакомление с опытом работы ДООУ по организации исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в сфере дошкольного образования.	2	2		3.Участие в создании условий и организации проектной деятельности с детьми; использование методов и методик педагогического проектирования, подобранных совместно с руководителем. Участие в оформлении результатов проектной работы.		4	
		4. Изучение исследовательских, диагностических методик, используемых в процессе опытно-экспериментальной работы.	2	2		4.Участие в исследовательской деятельности по проблеме, над которой работает ДООУ: с помощью руководителя определение целей, задач, планирование исследовательской деятельности в области дошкольного образования.	3		4
		5.Изучение передового педагогического опыта организации исследовательской работы ДООУ, представленного в форме презентаций, отчетов, выступлений, выставок, сообщений, рефератов и др.	2	2		5.Использование методов и методик педагогического исследования, подобранных совместно с руководителем.	3	5	
						6.Участие в обработке и оформлении результатов исследовательской деятельности ДООУ. Подготовка отчета об участии в исследовательской работе ДООУ.		5	
ИТОГО			36		ИТОГО			72	

Тематическое планирование учебной и производственной практики по ПМ. 05
План учебной практики
3 курс 5 семестр
(6 часов x 6 недель =36 часов)

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Формы отчетности
1-я неделя	<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии с области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p style="text-align: center;">Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении</p> <p>1.Инструктивное собрание: - цель, задачи практики; - содержание практики; - оценочный инструментарий; -форма отчетности по практике.</p> <p>2.Беседа с зам.зав. по ВМР: «Организация методической работы в ДОУ» Знакомство с учебно-методической базой ДОУ, основными направлениями методической работы.</p> <p>3.Знакомство с организацией и содержанием материалов методического кабинета ДОУ.</p> <p>4.Изучение опыта работы методического объединения воспитателей ДОУ (планирование, организация работы).</p> <p>5.Изучение опыта работы ДОУ по организации методических занятий с педагогическим коллективом.</p> <p>6.Изучение опыта методической работы ДОУ, представленного в форме отчетов, выступлений, выставок, сообщений, рефератов и др.</p> <p>7.Оформление дневника по педагогической практике в соответствии с требованиями.</p>	6 час	<p>Тезисы беседы</p> <p>Записи в дневнике Тезисы</p> <p>Тезисы</p> <p>Тезисы</p>
2-я неделя	<p>ПК.5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного</p>	<p style="text-align: center;">Беседа с зам. зав. по ВМР: «Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ»:</p> <p>1. Изучение и анализ нормативной документации ДОУ (годовой план работы ДОУ, основная общеобразовательная программа)</p> <p>2. Изучение и анализ учебно-методической документации: учебно-методических комплектов, рабочих программ, календарно-тематических планов в соответствии с требованиями государственного стандарта и с учетом особенностей образовательного учреждения.</p>	6 час	<p>Записи в дневнике</p> <p>Анализ документов</p>

	<p>образования</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять пути и методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>3. Изучение и анализ документации воспитателей по планированию образовательного процесса в ДОУ: структура и содержание разных форм планирования работы; комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы (перспективные, календарные планы)</p> <p>4. Изучение и анализ планирования работы по дополнительному образованию детей (кружки, студии)</p> <p>5. Изучение методической литературы по вопросам планирования образовательного процесса (фонд методического кабинета ДОУ)</p>		<p>Анализ документации</p> <p>Анализ планов</p> <p>Анализ документации</p> <p>Список литературы</p>
3-я неделя	<p>оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ</p> <p>1. Изучение особенностей построения развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах (экскурсия по ДОУ)</p> <p>2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.</p> <p>3. Наблюдение за организацией функционирования развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>4. Знакомство с передовым педагогическим опытом ДОУ по созданию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС.</p> <p>5. Изучение методической литературы по проблеме построения развивающей предметно-пространственной среды (фонд методического кабинета ДОУ)</p> <p>Оформление дневника по педагогической практике.</p>	6 час	<p>Фото материалы</p> <p>Анализ РППС</p> <p>Фотозапись наблюдения</p> <p>Отчет</p> <p>Список литературы</p>
4-я неделя	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами</p> <p>ОК 7. Ставить цели,</p>	<p>Современные технологии дошкольного образования в практике работы ДОУ</p> <p>1. Изучение педагогического опыта работы ДОУ по использованию современных технологий дошкольного образования. (беседа с зам. зав по ВМР)</p> <p>2. Знакомство с организацией работы базового дошкольного учреждения по использованию проектных технологий в работе воспитателей.</p> <p>3. Наблюдение и анализ образовательной деятельности с использованием современных педагогических технологий дошкольного образования.</p> <p>4. Изучение передового педагогического опыта работы ДОУ, представленного в форме отчетов, презентаций, выступлений, выставок, сообщений, рефератов и др.</p> <p>5. Изучение педагогической и методической литературы по использованию современных технологий дошкольного образования (фонд методического кабинета ДОУ).</p>	6 час	<p>Тезисы беседы</p> <p>Тезисы беседы (перечень проектов)</p> <p>Фотозапись наблюдения</p> <p>Отчет</p> <p>Список</p>

	мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	6. Оформление дневника по педагогической практике.		литературы
5-я неделя	воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Технология портфолио в ДОУ 1. Изучение педагогического опыта работы ДОУ по использованию технологии портфолио. 2. Изучение структуры и содержания портфолио воспитателей ДОУ. 3. Знакомство с портфолио дошкольника, семьи, дошкольного учреждения. 4. Знакомство с опытом оформления электронного портфолио. 5. Изучение педагогической и методической литературы по использованию технологии портфолио в дошкольном образовании (фонд методического кабинета ДОУ). 6. Подготовка практикантов к отчетному выступлению по итогам учебной практики. Оформление документации.	6 час	Тезисы беседы Анализ Анализ Записи в дневнике Список литературы
6-я неделя	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, с учетом содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ 1. Ознакомление с опытом работы ДОУ по организации исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в сфере дошкольного образования. 2. Изучение исследовательских, диагностических методик, используемых в процессе опытно-экспериментальной работы. 3. Изучение передового педагогического опыта организации исследовательской работы ДОУ, представленного в форме презентаций, отчетов, выступлений, выставок, сообщений, рефератов и др. 4. Конференция по итогам учебной практики по ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса».	6 час	Отчет Перечень методик Отчет Творческий отчет

План производственной практики
3 курс 5 семестр
(6 часов x 12 недель= 72 часа).

Сроки	Формируемые компетенции	Содержание практики	Формы отчетности	Кол-во часов
1 неделя Каб.	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	1.Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования (тема – по согласованию с методистом ДОУ, руководителем практики, н-р, социально-нравственное воспитание детей). 2. Оформление списка литературы по выбранной теме. 3.Подготовка конспекта статьи по выбранной теме. 4.Подготовка аннотации статьи (ж-л «Дошкольное образование» и др.) по выбранной теме.	Список литературы Аннотация статьи Конспект статьи	6 час
2 неделя Каб.	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	1.Выступление с аннотациями статей по актуальным проблемам дошкольного образования на занятии «Школы молодого воспитателя». 2.Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы (тема – по согласованию с методистом ДОУ, руководителем практики). 3.Оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата. 4. Самоанализ и анализ педагогических разработок других практикантов.	Фотоматериалы Реферат Анализ в дневнике	6 час
3 неделя Каб.	ПК.5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного	1.Разработка перспективного плана воспитательно-образовательной работы по конкретной образовательной задаче, теме (н-р, патриотическое воспитание детей – тема “Мой город” или “Безопасность”- тема “Правила дорожного движения”) с учетом особенностей возраста ,группы и отдельных воспитанников: - определение цели, - содержания, - форм, - методов, - средств при планировании воспитательно-образовательной работы.	Перспективный план	6 час

	образования	2.Самоанализ и анализ перспективных планов других практикантов.	Анализ в дневнике	
4 неделя Каб.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять пути и методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	1.Разработка календарного плана воспитательно – образовательной работы на день с учетом особенностей возраста ,группы и отдельных воспитанников: - определение цели, - задач, - содержания, - форм, - методов, - средств при планировании. 2.Разработка конспекта конкретного мероприятия (Определение цели, задач, содержания, форм, методов и средствпри планировании дошкольного образования воспитанников). 3.Самоанализ и анализ календарных планов, конспектов других практикантов.	Календарный план Конспект Анализ в дневнике	6 час
5 неделя Каб.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1.Участие в создании в группе развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрасту, целям и задачам дошкольного образования (с учетом плана воспитательно-образовательной работы в конкретной возрастной группе). 2.Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды на групповом участке. 3. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов по созданию РППС.	Фотоматериалы Анализ в дневнике	6 час
6 неделя Каб.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	1.Разработка содержания развивающей предметно-пространственной среды по конкретной образовательной области, теме (с учетом самостоятельно разработанных планов воспитательно-образовательной работы). 2. Изготовление оборудования, игровых атрибутов, макетов и др. 3. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов по созданию РППС.	Перечень оборудования РППС Фотоматериалы Анализ в дневнике	6 час
7 неделя Каб.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами ОК 7. Ставить цели,	1. Участие в методических мероприятиях с педагогическим коллективом базового ДООУ по проблемам организации проектной и исследовательской деятельности. 2.Участие в разработке проектной деятельности: с помощью руководителя определение целей, задач, планирование проектной деятельности в области дошкольного образования. 3. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов.	Записи в дневнике План проектной деятельности	6 час

	мотивировать деятельность		Анализ в дневнике	
8 неделя Каб.	воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	1. Участие в организации проектной деятельности с детьми. 2. Участие в оформлении результатов проектной работы. 3. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов.	Фотоматериалы Анализ в дневнике	6 час
9 неделя Каб.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	1. Участие в исследовательской деятельности по проблеме, над которой работает ДОУ: с помощью руководителя определение целей, задач, планирование исследовательской деятельности в области дошкольного образования. 2. Использование методов и методик педагогического исследования, подобранных совместно с руководителем. 3. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов.	План исследования Фотоматериалы Анализ в дневнике	6 час
10 неделя Каб.	осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную	1. Участие в обработке результатов исследовательской деятельности ДОУ. 2. Участие в оформлении результатов исследования 3. Подготовка отчета об участии в исследовательской работе ДОУ.	Отчет о результатах исследования	6 час
11 неделя Каб.	деятельность в условиях обновления ее целей, с учетом содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять	1. Оформление портфолио педагогических достижений студента. 2. Подготовка отчетных выступлений к конференции по итогам производственной практики. 3. Подготовка компьютерной презентации к конференции.	Портфолио педагогических достижений студента.	6 час
12 неделя Каб.	профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	1. Презентация студентами педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений, планов воспитательно – образовательной работы, фотоматериалов. 2. Комплексный дифференцированный зачет.	Портфолио педагогических достижений Отчетная документация	6 час

2.6. Производственная (преддипломная) практика

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки обучающихся колледжа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

К ней допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную и производственную практику по профилю специальности.

Для прохождения данного вида практики обучающиеся колледжа распределяются в базовые образовательные учреждения или по месту своей будущей работы на основании писем (или запросов) заведующих детских садов.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и составляет 144 часа. Эта практика проходит концентрированно.

В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение 4 недель выполняют обязанности воспитателей групп детей дошкольного возраста.

Рабочий день практиканта составляет 7,2 часа при пятидневной рабочей неделе (36 часов).

Содержание практической деятельности обучающихся

Содержание преддипломной практики реализуется на основе общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, которое является базой практики.

1. В течение первой недели практики обучающийся наблюдает за работой воспитателя, знакомится с группой, составляет план воспитательно-образовательной работы с детьми, согласовывая его с воспитателем и групповым руководителем.

2. Проектирует педагогическую деятельность. Имеет право (с согласия воспитателей, администрации) вносить изменения в перспективный план работы группы. Планирует воспитательно-образовательный процесс, используя вариативные методики и педагогические технологии, национально-региональный компонент.

3. Со второй недели практики обучающийся приступает к выполнению обязанностей воспитателя (2 неделю работает по плану воспитателя, 3-4 неделю - по собственному плану), строго выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

4. Выполняет функциональные обязанности воспитателя. Разрабатывает конспекты обучающих занятий и проводит их в соответствии с сеткой занятий, включая разнообразные игры, развлечения, занятия по интересам, различные виды труда и другие виды детской деятельности нетрадиционных по содержанию и форме организации.
5. Участвует в преобразовании развивающей среды и изготавливает необходимые для ДОО дидактические пособия.
6. Участвует в методической работе ДОО (консультации, участие в педсовете, конкурсах педагогического мастерства).
7. Проводит развлечения для своей возрастной группы (еженедельно).
8. Каждый обучающийся разрабатывает и проводит по одному открытому занятию.
9. Проводит работу с родителями. Устанавливает доброжелательное, деловое сотрудничество с родителями; сообщает родителям информацию о ребенке, полученные в процессе общения. Использует разнообразные формы работы: родительское собрание, консультации, информационный стенд и другие формы работы.
10. Проводит работу по теме выпускной квалификационной работы.
11. Проводит самоанализ, самооценку своей деятельности.
12. Своевременно оформляет отчетную документацию.

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие необходимого оборудования, информационного обеспечения, материалов. Базовое дошкольное учреждение, кабинет виртуальной практики или помещение структурного подразделения ГАПОУ ГГК, в котором обучающиеся проходят практику, должно быть оснащено презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), иметь необходимые демонстрационные, наглядные и методические материалы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовая документация

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» [Текст].
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. [Приказом](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»» [Текст]
4. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М., 2014.
5. Сайт Министерства образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» Навигатор образовательных программ дошкольного образования// http://www.firo.ru/?page_id=11684
6. [Образовательная программа дошкольного образования «Детство» / Под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой](#)
7. [Образовательная программа дошкольного образования «Истоки» / Под редакцией Л.А. Парамоновой](#)
8. Образовательная программа дошкольного образования «Развитие» / Под редакцией А.И. Булычевой
9. [Образовательная программа дошкольного образования «Радуга» / Под редакцией Е.В. Соловьёвой](#)
10. [Образовательная программа дошкольного образования «Успех» / Под редакцией Н.В. Феединой](#)

Основные источники

1. Голубев В.В. Медико-биологические и социальные основы здоровья детей дошкольного возраста (2-е изд., стер.) учебник, Издательский центр «Академия», 2018.

2. Филиппова С.О. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. Издательский центр «Академия», 2019
3. Медико-биологические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Айзман, М. В. Иашвили, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман; ответственный редактор Р. И. Айзман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10211-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495184>
4. Завьялова Т. П. Теория и методика физического воспитания и развитие ребенка дошкольного возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11219-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495704>
5. Никитушкин В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492671>
6. Погодина С.В. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста(4-е изд.) учебн. пособие, 2019.
7. Галямова Э.М. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом: учебник для СПО. Издательский центр «Академия», 2021.
8. Гончарова О.В. Теория и методика музыкального воспитания: учебное пособие для СПО. Издательский центр «Академия», 2020.
9. Мириманова М.С. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебник для СПО. Издательский центр «Академия», 2021.
10. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Савенков [и др.]; под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495750>
11. Тихомирова О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493022>
12. Завьялова Т. П. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей. Туризм в детском саду: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05362-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492932>
 13. Радынова О. П. Теория и методика музыкального воспитания: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09284-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494617>
 14. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.]; под редакцией С. А. Козловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12429-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495698>
 15. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
 16. Воспитание дошкольника в труде / В.Г. Нечаева, Р.С. Буре, Л.В. Зазиг и др.; Сост. Р.С. Буре; Под ред. В.Г. Нечаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Детство, 2017. — 207с.
 17. Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах: учебник для СПО. под ред. Е.А.Шашенковой. Издательский центр «Академия», 2022.
 18. Николаева С.Н. Теория и методика экологического образования дошкольников (10-е изд., стер.) учеб. пособие. Издательский центр «Академия», 2019.
 19. Белошистая А. В. Теория и методика математического развития детей дошкольного возраста. Издательский центр «Академия», 2019.
 20. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498861>
 21. Ворошнина, Л. В. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы ДОУ: практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-06520-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493331>
22. Ворошнина, Л. В. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы ДОУ: практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06522-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493954>
23. Козина Е. Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493018>
24. Методика развивающего обучения математике : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, Н. Д. Шатова, Е. А. Кальт, Л. А. Филоненко ; под общей редакцией В. А. Далингера. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07408-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493235>
25. Шадрина, И. В. Теория и методика математического развития: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00671-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491033>
26. Кравченко, Е.П. Развитие детской инициативы в формировании элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста посредством игр и пособий В.В. Воскобовича / Е.П. Кравченко // Вестник науки и образования. – 2021. – № 6 (109), ч.1. – С. 71-74. – Электрон. копия доступна на сайте науч. электрон. б-ки КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-detskoy-initsiativy-v-formirovanii-elementarnyh-matematicheskikh-predstavleniy-u-detey-mladshego-doshkolnogo-vozrasta>
27. Фрейлах, Н. И. Методика математического развития: учебное пособие / Н.И. Фрейлах. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0741-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230212>– Режим доступа: по подписке.
28. Взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной обр. организации: учебник для СПО. под ред. Е.А.Шашенковой. Издательский центр «Академия», 2020.
29. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова,

- Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495067>
30. Шашенкова Е.А. Методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольных организациях: учебник для СПО. Издательский центр «Академия», 2021.
31. Прохорова О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность: учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 117 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/428520>
32. Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/437683>

Интернет - ресурсы

1. НАВИГАТОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi
2. Видеоурок Лекция 1. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/preview/18337992562688861509>, свободный
3. Видеоурок Лекция 2. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/preview/3992962328371895816>, свободный
4. Сайт о развитии, воспитании и обучении детей дошкольного возраста. – Режим доступа: [http://www.i-gnom.ru/..](http://www.i-gnom.ru/)
5. Сайт для работников детского сада. – Режим доступа: [http://www.blogger.com.ivalex.vistcom.ru/.](http://www.blogger.com.ivalex.vistcom.ru/)
6. Сайт «Дошкольный возраст». – Режим доступа: <http://doshvoznrast.ru/index.htm>.
7. <https://info.urok.ru/>
8. <https://www.maam.ru/>
9. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
11. Сайт для работников дошкольного образования.URL: <http://www.edu.ru/>
12. Российский общеобразовательный портал. URL: <https://biblioclub.ru/>

13. Сайт библиотеки для детей и юношества Альберта Лиханова - <http://www.lihanov.xost.ru/gnezdo.htm>
14. Детская электронная библиотека - www.deti-book.info/
15. Детские писатели - www.kid-author.ru/
16. О детской литературе - <http://bibliogid.ru/>
17. Региональный сайт детских библиотек - <http://www.deti.spb.ru/>
18. Сайт «Педагогическая библиотека»- <http://www.pedlib.ru/>
19. Сайт «Развитие речи»- <http://www.r-rech.ru/>
20. Сайт «Раннее развитие детей»- <http://www.razumniki.ru/>
21. Сайт «Наши детки»- <http://www.ourkids.ru/Logopedia/triz.shtml>
22. Технология составления творческих текстов по картине- <http://www.triz.natm.ru/articles/sid003/01.htm>
23. Сайт «Детский сад.РУ»- <http://www.detskiysad.ru/ped/doshkol.html>
24. Сайт «Интернет Гномик i-gnom.ru» - <http://www.i-gnom.ru/project.html>

3.3. Общие требования к организации практики

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей организаций - баз практики, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства с организациями, в соответствии с которыми

указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Договор между колледжем и профильной организацией о практике (до 01.09.2020) (Приложение 1) должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязательства организации, на базе которого проводится практика;
- обязательства колледжа по обеспечению методического руководства практикой.

Договор между колледжем и профильной организацией о практической подготовке (с 01.09.2020)(Приложение 2) должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязанности и права профильной организации, на базе которой проводится практика;

- обязательства и права колледжа по обеспечению руководства практикой;

– приложения (Приложение 1 к договору. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки. Приложение 2 к договору. Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы)

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем профильной организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в профильной организации (базе практики), второй – у руководителя практики колледжа.

Производственная, в том числе преддипломная практики, обучающихся проводятся в профильных организациях (общеобразовательные школы, школы поддерживающего обучения).

На время реализации компонентов ППССЗ с сотрудником профильной организации заключается договор гражданско-правового характера.

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы (см. «Рекомендации по профессиональной подготовке студентов по специальностям среднего педагогического образования» Министерства образования Российской Федерации №18-51-210 ЛН/18-28 от 03.03.2003г. и постановлением правительства Нижегородской области «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области» от 15.10.2008г. №468»).

Для начисления заработной платы за тот или иной вид практики «Организация» предоставляет в колледж договора и таблицу учета рабочего времени педагогических работников, задействованных в ходе практики.

В случае, когда невозможно организовать практику в образовательной организации, например, когда в школе карантин или каникулярное время и обучающиеся отсутствуют, занятия переносятся в кабинет виртуальной практики на базе колледжа.

Для прохождения преддипломной практики обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Гарантийное письмо от организации о предоставлении рабочего места предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Образец письма о предоставлении места прохождения практики см. в Приложении 3.

Базы практики должны иметь необходимое учебно-методическое обеспечение, современное оборудование, квалифицированный персонал.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преподаватели методической комиссии специальности «Дошкольное образование» разрабатывают программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, запросами и спецификой организаций. Программы практики рассматриваются на методических комиссиях, согласовываются с работодателями.

Программы практик должны предусматривать:

- содержание и сроки прохождения практики;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
- условия реализации программы практики;
- процедуру контроля и оценки результатов практики обучающихся.

На весь период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Организация и руководство производственной (учебной) практикой обучающихся осуществляется:

- от колледжа – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа преподавателей (в т.ч. совместителей);

- от организации – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа опытных сотрудников профильной организации, соответствующим требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

До начала производственной практики руководителем практики педагогических специальностей проводится организационное собрание с участием всех руководителей по практической подготовке.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Направление на практику (см. Приложение 4).
2. Задание на практику (см. Приложение 5).
3. Методические рекомендации по прохождению практики.
4. Образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика) (см.

Приложение 6-8).

3.4 Обязанности сторон, заинтересованных в организации практики.

Методическая комиссия преподавателей по специальности:

- разрабатывает рабочую программу практики, тематику занятий, учебно-методические указания для обучающихся, контрольно-оценочные средства; вносит коррективы (по необходимости).

Руководитель учебного центра:

- планирует и утверждает в учебном плане специальности все виды и этапы практики.

Руководитель практики:

- заключает договора с профильными организациями на организацию и проведение практики,

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики,

- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации.

- несет ответственность за своевременность прохождения обучающимися медосмотра;

- анализирует результаты прохождения и организации практики обучающихся, вносит предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся (по итогам каждого полугодия).

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксирует факт его проведения в журналах практической подготовки.

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- выдает задание на практику, образцы отчетной документации: дневник, отчет, характеристику(см. Приложение 5-8);

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся в организациях (ведение практикантами дневников, составление ими отчетов и др.);

- проводит консультации, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- анализируют документацию по итогам прохождения практики, представляют письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся (см. Приложение 9);

Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;

- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене лица в 2-х дневный срок сообщают об этом Организации;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка

Профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, охраной труда и т.д.;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, методической и другой документацией;

- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- осуществляет контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;

- оказывает помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;

– составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе;

Обучающийся при прохождении практики обязан:

– выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

– подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести дневник практики, в котором в соответствии с заданием прохождения практики необходимо фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;

– при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;

– представить руководителю по практической подготовке от колледжа необходимый комплект отчетной документации.

IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по практике проводится:

- дифференцированный зачет по УП.01, УП.03 как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- дифференцированный зачет по ПП.03 в форме предоставления портфолио (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- комплексный дифференцированный зачет по УП.02 и ПП.02, УП.04 и ПП.04, УП.05 и ПП.05 в форме презентации и защиты портфолио.

Формы контроля практики:

Модуль	Вид практики	Форма контроля	Семестр
ПМ 01	Учебная	Дифференцированный зачет	4
ПМ 01	Производственная	Дифференцированный зачет	4
ПМ 02	Учебная Производственная	Комплексный дифференцированный зачет	8
ПМ 03	Учебная	Дифференцированный зачет	7
ПМ 03	Производственная	Дифференцированный зачет	8
ПМ 04	Учебная Производственная	Комплексный дифференцированный зачет	8

ПМ 05	Учебная Производственная	Комплексный дифференцированный зачет	5
-------	-----------------------------	---	---

Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);
- дневник учебной/производственной практики обучающегося;
- письменный отчёт о практике с приложениями;
- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся, по каждому профессиональному модулю (см. Приложение 10).

Оценка за зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании методической комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.

Ниже в таблицах представлены основные критерии, по которым осуществляется контроль и оценка освоения сформированности общих и профессиональных компетенций по каждому из модулей.

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 01

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p>	<p>Определение целей и задач мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</p> <p>Планирование режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников</p>	<p>Соответствие планируемого мероприятия программному содержанию, возрасту детей и индивидуальным особенностям; санитарно-гигиеническим нормам</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p>	<p>Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья</p>	<p>Осуществление дифференцированного подхода к воспитанникам, учёт их индивидуальных, анатомофизиологических и возрастных особенностей</p> <p>Соответствие результатов мероприятия поставленным целям</p> <p>Целесообразность используемых средств; форм; методов и приемов при организации и проведении режимных моментов</p> <p>Соблюдение техники безопасности при организации мероприятий, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения</p>	<p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения</p>	<p>Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в</p>	<p>Осуществление дифференцированного подхода к воспитанникам, учёт их индивидуальных, анатомофизиологических и возрастных</p>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизм, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>двигательного режима.</p>	<p>соответствии с возрастом детей</p>	особенностей
			Соответствие результатов мероприятия поставленным целям
			Обоснованность используемых средств; форм; методов и приемов при организации и проведении режимных моментов
			Соблюдение техники безопасности при организации мероприятий направленных на воспитание культурно- гигиенических навыков и укрепление здоровья
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p>	<p>Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении</p>	Демонстрация детям физических упражнений, ритмические движения под музыку правильно, четко, грамотно объясняя движения
			Овладение способов контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении; овладение диагностическими методиками
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p>Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей</p>	Осуществление взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей
			<p>Отбор методической литературы при подготовке к мероприятиям, направленным на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		Разработка конспектов мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Изучение и анализ развивающей предметно-пространственной среды, направленной на укрепление здоровья ребенка и его физического развития. Создание пособий для мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	Осуществление анализа развивающей предметно-пространственной среды. Соблюдение педагогических, санитарно-гигиенических требований при моделировании и создании развивающей предметно-пространственной среды
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведения режимных моментов; утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников. Анализ и самоанализ организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон); проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников	Осуществление анализа, самоанализа и самоконтроля при организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон); проведении мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения Установление соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам
ОК 2. Организовывать собственную	ПК 5.4. Оформлять	Оформление и ведение	Соблюдение требований к

деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	дневника практики, отчета по практике, составление презентации и выступления по итогам практики	оформлению дневника педагогических наблюдений, отчетов, конспектов, результатов диагностики
		Оформление результатов диагностики физического воспитания и развития, оценки физической подготовленности детей	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Освоение диагностики физического воспитания и развития; оценки результатов физической подготовленности детей;	Овладение способами организации диагностики физического развития и физической подготовленности детей
		Проведение диагностики физического воспитания и развития;	Проведение диагностики результатов физического воспитания и развития
		Оценка результатов физической подготовленности детей	Интерпретация результатов диагностики физической подготовленности детей
		Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания	Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 02

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Планирование организованной образовательной деятельности по художественному творчеству (рисование, лепка, аппликация, конструирование, музыка).	Качественно выполненный и оформленный конспект мероприятия в соответствии с общепринятыми правилами, возрастом детей, их уровнем развития.
		Планирование игровой, трудовой деятельности	

задач, профессионального и личностного развития.		Планирование музыкальных праздников и развлечений по художественному творчеству для детей раннего и дошкольного возраста.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Самостоятельная организация и проведение различных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в течение дня	Проведение разных видов игр в соответствии с методикой их руководства. Взаимодействие с детьми в процессе игровой деятельности с учетом возраста, индивидуальных особенностей.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Самостоятельная организация и руководство трудовой деятельностью детей в течение дня.	Руководство трудовой деятельностью в соответствии с методикой. Взаимодействие с детьми с учетом их возраста, индивидуальных особенностей.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ПК 2.4. Организовывать общение детей.	Самостоятельная организация общения детей в процессе ООД по художественному творчеству; игровой, трудовой деятельности, праздников и развлечений	Взаимодействие с детьми с учетом их возраста, индивидуальных особенностей. Осуществление личностно-ориентированного подхода к детям при взаимодействии.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Самостоятельно организовывать и проводить организованную образовательную деятельность по художественному творчеству (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Качественная подготовка к проведению НОД, проведение НОД в соответствии с методикой, с учетом современных требований организации образовательного процесса, возраста детей.

ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.			
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Самостоятельная организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.	Качественная подготовка к проведению праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста, их проведение в соответствии с методикой, с учетом современных требований организации образовательного процесса, возраста детей.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	Наблюдение, анализ и самоанализ организации и проведения ООД по художественному творчеству; игровой, трудовой деятельности детей, праздников и развлечений, общения детей.	Качественное ведение протоколов наблюдений деятельности педагогов, студентов по организации и руководству разными видами деятельности и общения детей. Подробный, самостоятельный анализ и самоанализ проведенного мероприятия. Активное участие в обсуждении организации и проведения мероприятий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Разработка содержания конспектов руководства разными видами деятельности и общения дошкольников в соответствии с возрастом детей, особенностями группы и отдельных воспитанников. Разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей	Качественно разработанные конспекты мероприятий, предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей в соответствии с общепринятыми правилами, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

<p>коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>			
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду</p>	<p>Изучение и анализ педагогического опыта по созданию в группах детского сада развивающей предметно-пространственной среды, направленной на организацию и руководство разными видами деятельности и общения детей.</p> <p>Участие в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы, направленной на руководство разными видами деятельности и общения детей</p> <p>Изготовление дидактических материалов для организации и руководства разными видами деятельности и общения детей.</p>	<p>Качественный анализ педагогического опыта по созданию в группах детского сада предметно-развивающей среды, направленной на организацию и руководство разными видами деятельности и общения детей.</p> <p>Инициативность, активность студента в обогащении предметно-развивающей среды группы, направленной на руководство разными видами под руководством воспитателя с учетом современных требований практики.</p> <p>Качественно изготовленный дидактический материал для организации и руководства разными видами деятельности и общения детей. в соответствии с педагогическим, гигиеническими и эстетическими требованиями.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к</p>	<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать</p>	<p>Систематизация и анализ педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного</p>	<p>Активно участвует в систематизации и оценивании педагогического опыта воспитателей по организации</p>

<p>ней устойчивый интерес. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДОУ.</p>	<p>и руководству разными видами деятельности и общения детей; дидактических материалов.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Оформление и ведение дневника практики. Составление фотоотчета по организации развивающей предметно-пространственной среды, направленной руководство разными видами деятельности и общения детей. Оформление рекомендаций по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей на основе результатов диагностики деятельности детей.</p>	<p>Качественное оформление и ведение дневника практики, фотоотчета, рекомендаций в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной</p>	<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>Участие в исследовательской и проектной деятельности, направленной на выявление уровня развития разных видов деятельности детей.</p>	<p>Правильно подобрал, организовал, провел и качественно обработал результаты исследования по выявлению уровня развития разных видов деятельности детей.</p>

<p>деятельности. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>			
--	--	--	--

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 03

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и	ПК3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	1. Изучение планов занятий (экскурсий, наблюдений), разработанных воспитателями по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников для ознакомления с формулировками целей, задач, методов и приемов обучения.	Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями. Фиксирование в дневниках образцов формулирования целей, подбора задач, методов и приемов обучения
		2. Беседа с методистом ДООУ о планировании и организации экскурсий разной направленности, наблюдений по ознакомлению дошкольников с окружающим миром	Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями
		3. Определение целей, задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Точная формулировка целей, задач, форм, методов образовательно-воспитательной работы воспитателей с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников

оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		4. Составление конспектов организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» в разных возрастных группах. - Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы. -Формирование элементарных математических представлений	Разработанные конспекты организованной образовательной деятельности: ОО «Познание» в разных возрастных группах. - Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы. - Формирование элементарных математических представлений
ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество	ПК3.2 .Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	1. Наблюдение за проведением организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» в разных возрастных группах. - Формирование целостной картины мира (социальная действительность и ознакомление с природой). Коммуникация и чтение художественной литературы. - Формирование элементарных математических представлений	Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.
		2. Ознакомление с организацией и проведением коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении.	Систематизация информации, оформление записей в дневнике об организации и проведении исследования особенностей развития конкретного ребенка дошкольного возраста с применением различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования.
		3. Беседа с логопедом с целью изучения его взаимодействия с воспитателями, родителями, детьми.	Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.
		4. Знакомство с организацией кружков в дошкольном учреждении.	Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.

<p>образовательного процесса. ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>		<p>5. Самостоятельное проведение организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» в разных возрастных группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром) - Формирование элементарных математических представлений; - познавательно-исследовательская деятельность; <p>ОО «Речевое развитие» (развитие связной речи, подготовка к обучению грамоте)</p>	<p>Успешная организация и проведение организованной образовательной деятельности: ОО «Познавательное развитие» в разных возрастных группах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром) - Формирование элементарных математических представлений; - познавательно-исследовательская деятельность; <p>ОО «Речевое развитие» (развитие связной речи, подготовка к обучению грамоте) Проведение занятий с учетом требований к обеспечению охраны жизни и здоровья детей</p>
		<p>6. Участие в организации и проведении коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении</p>	<p>Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса при организации и проведении коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении. Мотивировка цели и деятельности воспитанников.</p>
		<p>7. Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы</p>	<p>Умение организовывать собственную деятельность при проведении групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Оценивать</p>	<p>ПК3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников</p>	<p>1. Наблюдение за проведением педагогами диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями</p>
		<p>2. Изучение содержания психолого-педагогических характеристик отдельных воспитанников</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями. Организовывать собственную деятельность при изучении содержания психолого-педагогических характеристик отдельных воспитанников</p>

риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		3. Участие в проведении диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	Организация собственного участия в проведении диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
		4. Внесение уточнений совместно с воспитателем в психолого-педагогические характеристики отдельных воспитанников	Оценка качества внесенных совместно с воспитателем уточнений в психолого-педагогические характеристики отдельных воспитанников
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК3.4. Анализировать занятия	1. Ознакомление с процессом анализа методистом различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), проведенных воспитателями в разных возрастных группах.	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями
		2. Ознакомление с самоанализом, выполненным воспитателями, после проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений)	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями
		3. Обсуждение и анализ отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями.	Обоснованность выводов при анализе результатов проведения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений
		4. Разработка предложений по коррекции просмотренных занятий, экскурсий, наблюдений.	Самостоятельность в подборе методов для более эффективного решения профессиональных задач при последующем проведении занятий, экскурсий, наблюдений
		5. Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений)	Выделение эффективных, малоэффективных методов, используемых при самостоятельном проведении различных видов занятий (экскурсий, наблюдений)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	ПК3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	1. Изучение планов воспитательно-образовательной работы воспитателей по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников.	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями

<p>решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6. Работать в команде, взаимодействовать с социальными партнерами.</p>		<p>2.Разработка плана воспитательно-образовательной работы воспитателей по развитию речи детей, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников</p>	<p>Соответствие разработанного плана образовательно-воспитательной работы программным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей Осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с планом совместно с сотрудниками ДОУ</p>
<p>ОК9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий</p>	<p>ПК5.1 .Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p>	<p>1. Ознакомление с разработанными воспитателями методическими материалами разной тематики для использования в работе с детьми дошкольного возраста 2.Работка методических материалов разной тематики на основе примерных для использования в работе с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p>	<p>Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями Соответствие методических разработок программным требованиям , санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей, специфике контингента воспитанников</p>
<p>ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей ОК11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p>ПК5.2.Создавать в группе предметно-развивающую среду</p>	<p>1.Изучение созданной в детском саду развивающей предметно-пространственной среды, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников. 2. Ознакомление с дидактическими материалами по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников</p>	<p>Систематизация и анализ информации, оформление записей, зарисовок оформления групповых уголков в дневниках в соответствии с требованиями Систематизация и анализ информации о дидактических материалах по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников, оформление записей, зарисовок образцов в дневниках в соответствии с требованиями Нахождение в интернете сайтов, где представлены дидактические материалы для детей дошкольного возраста</p>

		3.Участие в обогащении развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников.	Активность в создании под руководством воспитателя материалов для обогащения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников
		4. Изготовление дидактических материалов по развитию речи, математическому развитию, экологическому образованию дошкольников	Изготовленная серия материалов для обогащения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, направленной на речевое, математическое развитие, экологическое образование дошкольников
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ПК5.3 .Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов	1. Работа на базе методического кабинета ДОУ по ознакомлению с систематизацией педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования	Самостоятельность в работе на базе методического кабинета ДОУ по ознакомлению с систематизацией педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования
		2.Систематизация и анализ педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДОУ.	Самостоятельность в определении задач профессионального и личностного развития, самообразования при систематизации и анализе педагогического опыта, педагогических технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, имеющейся в методическом кабинете ДОУ
ОК5. Использовать информационно-коммуникативные	ПК5.4. Оформлять педагогические	1. Ознакомление с оформлением отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику	Систематизация и анализ информации по оформлению отчетов, рефератов, выступлений в дневниках в соответствии с требованиями

технологии для совершенствования профессиональной деятельности	разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	2. Изучение современных требований к оформлению текстов, компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования	Самостоятельная разработка инструкции с указанием современных требований к оформлению текстов, компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования
		3. Оформление отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику.	Тексты отчетов, рефератов, выступлений на педагогическую тематику.
		4. Соблюдение современных требований к выполнению компьютерных презентаций с тематикой из области дошкольного образования.	Компьютерная презентация, созданная с соблюдением современных требований к выполнению, с тематикой из области дошкольного образования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	1. Беседа с заведующей ДОУ по вопросам участия воспитателей в исследовательской работе.	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с осознанием социальной значимости профессии воспитателя
		2. Ознакомление с участием педагогов детского сада в создании и реализации проектов в области дошкольного образования.	Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с проявлением устойчивого интереса к профессии воспитателя
		3. Участие в исследовательской работе для решения проблем учебно-воспитательного процесса детского сада.	Организация и проведение исследования применения различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования. Обоснованность выводов при анализе результатов. Организация и проведение исследования особенностей развития конкретного ребенка дошкольного возраста с применением различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования. Обоснованность выводов при анализе результатов в соответствии с действующими требованиями к оформлению документации

совершенствования профессиональной деятельности		4.Участие в создании и реализации конкретного проекта, осуществляемого в условиях ДОУ.	Самостоятельность в организации деятельности по созданию проекта на определенную тему. Самостоятельность в реализации наряду с воспитателем разработанного проекта. Оценивание результатов выполнения проекта.
---	--	--	--

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 04

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	1.Знакомство с организацией работы базового ДОУ с семьей	Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями
		2.Ознакомление с социальным паспортом семей ДОУ	Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями
		3.Ознакомление с опытом ДОУ по профилактической работе по соблюдению прав ребёнка на защиту и помощь	Определение целей, задач, форм, методов профилактической работы ДОУ по соблюдению прав ребёнка на защиту и помощь
		4.Изучение и анализ планов работы воспитателей и др. сотрудников ДОУ с родителями	Определение целей, задач, форм, методов образовательно-воспитательной работы воспитателей и др. сотрудников в ДОУ
		5.Составление планов работы по вопросам воспитания, обучения и развития детей. 6. Планирование деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.).	Соответствие разработанных планов работы программным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного	1.Самостоятельное изучение родительско-детских отношений, анализ результатов исследования, составление рекомендаций по коррекции недостатков родительско-детских отношений	Организация и проведение исследования родительско-детских отношений с применением различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования; обоснованность выводов при анализе результатов.

<p>необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>	<p>2. Участие в проведении индивидуальной консультации для родителей по вопросам воспитания, социального, психического развития ребенка.</p>	<p>Организация и проведение исследования особенностей развития конкретного ребенка дошкольного возраста с применением различных методов, соблюдение правил и требований при организации исследования; обоснованность выводов при анализе результатов, оформление психолого-педагогической характеристики личности ребенка в соответствии с действующими требованиями к оформлению документации.</p>
		<p>3.Разработка содержания наглядной информации, выставки для родителей по актуальным вопросам воспитания детей; родительского собрания, индивидуальной консультации, нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ», оформление, изготовление необходимых материалов (презентация, памятки)</p>	<p>Соответствие наглядной информации, выставки для родителей программным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей, специфике контингента родителей</p>
		<p>3.Разработка содержания наглядной информации для родителей по актуальным вопросам воспитания детей; родительского собрания, индивидуальной консультации и др., оформление, изготовление необходимых материалов (презентация, памятки).</p>	<p>Соответствие разработки для родителей программным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, индивидуально-возрастным особенностям детей, специфике контингента родителей</p>
		<p>4.Проведение индивидуальной консультации для родителей по вопросам воспитания, социального, психического развития ребенка.</p>	<p>Соответствие содержания индивидуальной консультации выбранной теме.</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных</p>	<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать</p>	<p>1.Ознакомление с опытом работы ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников (формы, методы работы). 2. Ознакомление с деятельностью родительского комитета детского сада</p>	<p>Систематизация информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями</p>

<p>ситуациях. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p>	<p>3. Наблюдение и анализ некоторых форм работы ДОУ с семьями воспитанников (род. собрание, беседы, консультации, выставки и др.)</p>	<p>Осуществление наблюдения и анализа различных форм работы ДОУ с родителями в соответствии с программными требованиями, особенностями контингента родителей ДОУ</p>
		<p>1. Участие в проведении родительского собрания по актуальным темам дошкольного образования. 2. Планирование деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.). 3. Организация выставки для родителей (печатных изданий, образцов игрушек, игр и др.) по вопросам семейного воспитания дошкольников. 4. Проведение нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ».</p>	<p>Проведение (участие) отдельных форм работы с родителями в соответствии с программными требованиями, особенностями контингента родителей ДОУ, правовыми нормами.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<p>1. Изучение организации посещения отдельных семей воспитателями. 2. Анализ тематики родительских собраний, ознакомление с протоколами ведения. 3. Анализ результатов исследования, составление рекомендаций по коррекции недостатков родительско – детских отношений.</p>	<p>Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями. Осуществление анализа тематики родительских собраний и результатов исследования по предложенной схеме. Соответствие оформления результатов диагностики установленным требованиям.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде,</p>	<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников</p>	<p>1. Изучение должностных инструкций сотрудников ДОУ</p>	<p>Систематизация и анализ информации, оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.</p>

<p>взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	<p>2. Наблюдение и анализ работы сотрудников ДООУ, работающих с группой детей (помощника воспитателя, муз. работника, логопеда и др.)</p>	<p>Осуществление наблюдения и анализа работы сотрудников ДООУ, работающих с группой детей.</p>
		<p>3. Ознакомление с работой психолога ДООУ по проблемам взаимоотношений сотрудников в ДООУ.</p>	<p>Систематизация и анализ информации оформление записей в дневниках в соответствии с требованиями.</p>
		<p>4. Анализ документации по взаимодействию сотрудников ДООУ с родителями (воспитателя, музыкального руководителя, логопеда и др.)</p>	<p>Осуществление анализа документации по предложенной схеме</p>
		<p>5. Подготовка к выступлению на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДООУ по актуальным вопросам дошкольного образования.</p>	<p>Соответствие темы выступления актуальным вопросам дошкольного образования.</p>
		<p>6. Выступление на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДООУ по актуальным вопросам дошкольного образования</p>	<p>Соответствие темы выступления актуальным вопросам дошкольного образования. Соответствие содержания выступления нормам педагогической этики.</p>
		<p>7. Составление протокола мероприятия.</p>	<p>Соответствие оформленного протокола установленным требованиям.</p>
		<p>8. Проведение диагностического исследования с сотрудниками детского сада по запросу заведующей (зам. заведующей ВМР) или по проблеме эмоционального выгорания.</p>	<p>Проведение диагностического исследования по предложенному методическому инструментарию.</p>
		<p>9. Обработка результатов исследования. Подготовка выступления по результатам исследования на педагогическом часе.</p>	<p>Соответствие оформления результатов диагностики установленным требованиям. Аргументированность выводов по результатам исследования.</p>

		10.Выступление по результатам проведенного исследования на педагогическом часе.	Соответствие содержания выступления результатам исследования.
		11. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой с учетом полученных результатов исследования.	Соблюдение педагогической этики при взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения.
		12. Посильное участие в субботнике коллектива детского сада (по облагораживанию территории, помещений и т.д.)	Соблюдение педагогической этики при взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения.

Контроль и оценка результатов практики по ПМ 05

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	Профес-ных		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 11. Строить профессиональную	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	1.Изучение и анализ нормативной документации ДООУ (основная общеобразовательная программа, годовой план работы ДООУ, программы дополнительного образования).	1.Соответствие методических материаловпо планированию педагогического процессатребуемым критериям к структуре, содержанию и оформлению соответствующей документации. 2.Обоснованность выбора цели, задач, содержания, форм, методов и средств дошкольного образования. 3.Учет особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. 4.Обоснованность выбора имеющихся примерных и вариативных методических разработок, их адаптация и применение.
		2. Изучение и анализ учебно-методической документации: учебно-методических комплектов, рабочих программ, календарно-тематических планов в соответствии с требованиями государственного стандарта и с учетом особенностей образовательного учреждения.	
		3. Изучение и анализ документации воспитателей по планированию образовательного процесса в ДООУ: структура и содержание разных форм планирования работы; комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы.	

<p>деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>		<p>4. Изучение методической литературы по вопросам планирования образовательного процесса (фонд методического кабинета ДОУ).</p> <p>5. Разработка перспективного плана воспитательно-образовательной работы по конкретной образовательной задаче, теме с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>6. Разработка календарного плана воспитательно-образовательной работы на день с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>7. Разработка конспекта конкретного мероприятия.</p> <p>8. Адаптация и применение имеющихся методических разработок по планированию; выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников.</p> <p>9. Определение цели, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании дошкольного образования воспитанников.</p> <p>10. Самоанализ и анализ перспективных, календарных планов, конспектов других практикантов.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять пути и методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду</p>	<p>1. Изучение и анализ особенностей построения развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах, помещениях ДОУ, на участке детского сада (экскурсия по ДОУ).</p> <p>2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.</p> <p>3. Наблюдение за организацией функционирования развивающей предметно-пространственной среды.</p>	<p>1. Соответствие созданной в группе развивающей предметно-пространственной среды возрасту, целям и задачам дошкольного образования</p> <p>2. Соответствие педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям к созданию развивающей предметно-пространственной среды.</p>

<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, с учетом содержания, смены технологий</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>		4. Знакомство с передовым педагогическим опытом ДООУ по созданию РППС с учетом ФГТ.	<p>3.Обоснованность подбора оборудования, материалов.</p> <p>4.Рациональное размещение оборудования в групповом помещении.</p>
		5. Изучение методической литературы по проблеме построения развивающей предметно-пространственной среды (фонд методического кабинета ДООУ).	
		6. Участие в создании в группе развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрасту, целям и задачам дошкольного образования (с учетом плана воспитательно-образовательной работы в конкретной возрастной группе).	
		7. Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды на групповом участке.	
		8. Разработка содержания развивающей предметно-пространственной среды по конкретной образовательной области, теме (с учетом самостоятельно разработанных планов воспитательно-образовательной работы).	
		9. Изготовление оборудования, игровых атрибутов, макетов и др.	
		10. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов по созданию ПРС.	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии с области дошкольного образования на основе изучения профессиональной</p>	<p>1.Знакомство с учебно-методической базой ДООУ, основными направлениями методической работы.</p> <p>2.Знакомство с организацией и содержанием материалов методического кабинета ДООУ.</p> <p>3. Изучение опыта работы методического объединения воспитателей ДООУ (планирование, организация работы).</p> <p>4. Изучение опыта работы ДООУ по организации методических занятий с педагогическим коллективом.</p> <p>5. Изучение педагогического опыта работы ДООУ по использованию современных технологий</p>	<p>1.Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования.</p> <p>2.Осуществление сравнительного анализа эффективности применяемых методов, технологий ДО, их выбора с учетом вида ОУ и особенностей возраста воспитанников.</p> <p>3.Владение приемами самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>4.Совпадение результатов самоанализа и</p>

<p>коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	дошкольного образования.	<p>экспертного анализа самостоятельной педагогической деятельности.</p> <p>5.Обоснованность выбора путей (методов, средств) самосовершенствования педагогического мастерства.</p>
		6. Изучение педагогической и методической литературы по использованию современных технологий дошкольного образования (фонд методического кабинета ДОУ).	
		7.Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования (тема – по согласованию с методистом ДОУ, руководителем практики), оформление списка литературы по выбранной теме.	
		8.Подготовка конспекта и аннотации статьи по выбранной теме.	
		9.Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы (тема – по согласованию с методистом ДОУ, руководителем практики); оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата.	
		10. Самоанализ и анализ педагогических разработок других практикантов.	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для</p>	<p>ПК.5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>1. Изучение передового педагогического опыта, опыта методической работы ДОУ, представленного в форме отчетов, презентаций, выступлений, выставок, сообщений, рефератов.</p> <p>2.Изучение педагогического опыта работы ДОУ по использованию технологии портфолио:</p>	<p>1.Соответствие педагогических разработок требованиям, предъявляемым к их структуре, содержанию и оформлению.</p> <p>2.Оформление результатов творческой и поисковой самостоятельной работы с</p>

<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>		<p>изучение структуры и содержания портфолио воспитателей; портфолио дошкольника, семьи, дошкольного учреждения. Знакомство с опытом оформления электронного портфолио.</p> <p>3. Оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата.</p> <p>4. Оформление портфолио педагогических достижений студента (по итогам учебной и производственной практики)</p> <p>5. Выступление с аннотациями статей по актуальным проблемам дошкольного образования на занятии «Школы молодого воспитателя».</p> <p>6. Подготовка отчетных выступлений, компьютерной презентации к конференции по итогам учебной и производственной практики.</p> <p>7. Оформление документации (дневник по педагогической практике).</p>	<p>использованием компьютерных технологий.</p> <p>3. Оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать</p>	<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	<p>1. Знакомство с организацией работы базового дошкольного учреждения по использованию проектных технологий в работе воспитателей.</p> <p>2. Наблюдение и анализ образовательной деятельности с использованием современных педагогических технологий дошкольного образования.</p> <p>3. Ознакомление с опытом работы ДОУ по организации исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в сфере дошкольного образования.</p> <p>4. Изучение передового педагогического опыта организации исследовательской работы ДОУ, представленного в форме презентаций, отчетов, выступлений, выставок, сообщений, рефератов и др.</p>	<p>1. Обоснованность определения цели, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p> <p>2. Соответствие выбора методов и методик педагогического исследования с учетом цели, задач исследования.</p> <p>3. Соблюдение требований к использованию методов и методик педагогического исследования и проектирования (подобранных совместно с руководителем).</p> <p>4. Соответствие обработки и оформления результатов исследовательской и проектной</p>

<p>деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, с учетом содержания, смены технологий.</p>	<p>5. Изучение исследовательских, диагностических методик, используемых в процессе опытно-экспериментальной работы.</p>	<p>работы предъявляемым требованиям.</p>
	<p>6. Участие в методических мероприятиях с педагогическим коллективом базового ДООУ по проблемам организации проектной и исследовательской деятельности.</p>	
	<p>7. Участие в разработке проектной деятельности: с помощью руководителя определение целей, задач, планирование проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	
	<p>8. Участие в создании условий и организации проектной деятельности с детьми; использование методов и методик педагогического проектирования, подобранных совместно с руководителем. Участие в оформлении результатов проектной работы.</p>	
	<p>9. Участие в исследовательской деятельности по проблеме, над которой работает ДООУ: с помощью руководителя определение целей, задач, планирование исследовательской деятельности в области дошкольного образования.</p>	
	<p>10. Использование методов и методик педагогического исследования, подобранных совместно с руководителем. Участие в обработке и оформлении результатов исследовательской деятельности ДООУ. Подготовка отчета об участии в исследовательской работе ДООУ.</p>	

4.2. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста. К ней допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную и производственную практику по профилю специальности. В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение 4 недель выполняют обязанности воспитателей групп детей дошкольного возраста.

Для получения допуска к практике обучающимся необходимо:

- ликвидировать имеющиеся задолженности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ликвидировать задолженности по педагогической практике;
- получить консультацию руководителя ВКР;
- получить медицинский допуск (с отметкой в личной медицинской книжке);
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- предъявить дневник по преддипломной практике.

Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, который посещает и анализирует занятия, наблюдает за активностью обучающегося на практике.

Для оценки результативности производственной (преддипломной) практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации обучающихся;
- беседы с воспитателями, руководителями образовательных организаций, обучающимися;
- анкетирование обучающихся.

По итогам практики обучающийся должен предоставить следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- характеристику;
- отчет о прохождении практики с приложениями (конспекты занятий);
- дневник наблюдений за деятельностью воспитателя (1-ая неделя);
- план воспитательно-образовательной работы на период практики (на 2 недели), заверенный воспитателем или заведующим МБДОУ;
- конспект открытого мероприятия (с самоанализом и наглядными пособиями);

- материалы по организации работы с родителями;
- финансовый отчет и договора на оплату с сотрудниками ОУ.

Основные критерии оценки результатов практики:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- уровень теоретического и методического осмысления собственной педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям).

Общая оценка по практике складывается из отметок полученных студентами за выполнение разных видов деятельности:

- качество планирования педагогической работы (грамотность, творчество);
- качество проведения педагогической работы с детьми,
- качество информационных материалов для родителей;
- качество оформления и своевременность сдачи документации (соответствие требованиям, эстетика оформления, своевременность сдачи);
- личностное отношение к практике (проявление интереса, дисциплинированность, активность, инициативность).

Оценки за основные виды деятельности на производственной (преддипломной) практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося.

Руководитель практики совместно с руководителями практической подготовки от колледжа анализируют итоги практики с возможным участием представителей баз практики.

В течение 5 рабочих дней после окончания практики руководители практической подготовки от колледжа составляют отчет о прохождении обучающимися преддипломной практики.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1. Образец договора о практике.

Приложение 2. Образец договора о практической подготовке.

Приложение 3. Образец письма о предоставлении места прохождения практики.

Приложение 4. Направление на практику.

Приложение 5. Задание на производственную (преддипломную) практику.

Приложение 6. Образец оформления дневника по практике.

Приложение 7. Образец оформления отчета по практике для обучающегося.

Приложение 8. Характеристика на обучающегося по итогам практики.

Приложение 9. Образец оформления отчета руководителя практической подготовки.

Приложение 10. Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и производственной практики.

Приложение 11. Методические рекомендации для обучающихся к прохождению преддипломной практики.

Образец договора об организации практики
ДОГОВОР
об организации практики

г. Городец _____ 2017 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж» в лице директора Ерикова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №__» в лице заведующей _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны заключили между собой договор.

1. Предмет договора

Прохождение педагогической практики обучающихся «колледжа» на базе «организации».

2. Общие положения

2.1. Педагогическая практика на базе «Организации» имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися «Колледжа» в процессе теоретического обучения, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической деятельности по специальности.

2.2. Организацию и контроль за ходом педагогической практики со стороны «Колледжа» осуществляет Шими́на Елена Владимировна, руководитель практики, со стороны «Организации» _____, заведующая МБДОУ «Детский сад №__».

2.3. Руководитель практики от «Колледжа» и руководитель практики от «Организации» определяют место и время проведения практики, назначают для руководства практикой наиболее опытных, творчески работающих сотрудников.

2.4. В ходе профессиональной подготовки обучающихся «Колледжа» на базе «Организации» проводятся следующие виды практики:

№	Вид практики	Курс	Сроки
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование			
1.	Учебная и производственная практика по ПМ 04.	4	Сентябрь
	Методическое обеспечение образовательного процесса	3	Январь-апрель
4.	Преддипломная практика	4	Апрель - май

3. Обязательства

3.1. Руководитель практики от «Колледжа»:

3.1.1. Составляет план проведения и расписание практики и доводит их до сведения педагогических работников «Организации».

3.1.2. Организует до начала практики знакомство обучающихся с правилами техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

3.1.3. Контролирует своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра.

3.1.4. Заботится об условиях труда практикантов.

3.1.5. Осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в проведении практики.

3.1.6. Контролирует ведение документации по практике.

3.1.7. Проводит совместно с преподавателями конференции и выставляет оценки по итогам практики.

3.1.8. Оформляет договора с работниками базовых учреждений, привлекаемых к руководству практикой.

3.1.9. Производит расчет часов за руководство практикой на основе договоров и таблиц учета рабочего времени педагогических работников базового учреждения.

3.2. Преподаватели «Колледжа» – руководители подгрупп практикантов:

3.2.1. Осуществляют инструктаж педагогических работников, привлекаемых для работы с практикантами.

3.2.2. Контролируют своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра.

3.2.3. Распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их деятельностью.

3.2.4. Наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают их деятельность совместно с педагогическими работниками «Организации».

3.2.5. Ведут документацию (журнал по педагогической практике и табель учёта рабочего времени педагогических работников) базового учреждения, составляют необходимую отчетность по практике.

3.3. Руководитель «Организации»:

3.3.1. Обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею.

3.3.2. Контролирует работу воспитателей с практикантами.

3.3.3. Посещает выборочно занятия практикантов и принимает участие в их анализе.

3.3.4. Подводит итоги практики в учреждении.

3.4. Педагогические работники «Организации»:

3.4.1. Знакомят практикантов с планированием работы, документацией (журналом, планом воспитательно-образовательной работы и др.).

3.4.2. Проводят беседы и отдельные показательные занятия.

3.4.3. Определяют темы занятий практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих занятий и дают согласие на их проведение.

3.4.4. Присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки.

3.4.5. Привлекают практикантов к индивидуальной работе с детьми и их родителями.

3.4.6. Представляют характеристику на работу практикантов и участвуют в конференциях по итогам практики.

3.5. Обучающиеся колледжа:

3.5.1. Выполняют правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей практики.

3.5.2. Следят за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

3.5.3. Своевременно проходят медицинский осмотр.

3.5.4. Соблюдают нормы педагогической этики.

3.5.5. Выполняют все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики.

3.5.6. Тщательно готовятся к проведению работы: составляют конспекты занятий, согласовывают их с педагогическими работниками образовательного учреждения, утверждают у методистов колледжа.

3.5.7. Присутствуют на всех занятиях по практике согласно расписанию.

3.5.8. Активно участвуют в анализе занятий, в собраниях и конференциях по практике.

3.5.9. Ведут дневники педагогической практики.

4. Оплата за руководство педагогической практикой

4.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы (см. «Рекомендации по профессиональной подготовке студентов по специальностям среднего педагогического образования» Министерства образования Российской Федерации №18-51-210 ЛН/18-28 от 03.03.2003г. и постановлением правительства

Нижегородской области «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области» от 15.10.2008г. №468»).

4.2. Для начисления заработной платы за тот или иной вид практики «Организация» предоставляет в колледж договора, тарификационный лист и табель учета рабочего времени педагогических работников, задействованных в ходе практики.

5. Срок действия и порядок расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до ____ августа 201__ года.

5.2. Изменение договора и его расторжение возможно:

5.2.1. При согласии сторон.

5.2.2. При невыполнении обязательств одной стороной.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Директор Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения
«Городецкий Губернский колледж»

Заведующая муниципальным бюджетным
образовательным учреждением
«Детский сад № ____»

_____ В.И. Ериков

_____ ФИО

МП

МП

Образец договора о практической подготовке

Договор о практической подготовке

«___» _____ 20__ г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Ерикова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в _____ лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Согласование компонентов образовательной программы (Приложение №1) и перечень помещений профильной организации (приложение № 2) с профильной организацией сроком до 01 сентября каждого года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать

руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. «Организация» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Городецкий Губернский
колледж»

ИНН 5248007949

КПП 524801001

ОГРН 1025201686840

Адрес:

606501 Нижегородская область, г. Городец,
ул.Речников, д.1

тел.8 (83161) 2-54-36, факс 8(83161) 2-62-18
e-mail: GORAPT@mail.ru

Директор _____ В.И.Ериков
МП

Адрес:

_____/_____/_____
МП / ФИО руководителя

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки практической подготовки
	Программа практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	24	С 01.09.2020 по 17.05.2023
1	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	<i>(поименные списки обучающихся будут уточняться не позднее чем за 10 дней до проведения практики)</i>	
2	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития		
3	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей		
4	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей		
5	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования		
6	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования		
7	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения		
8	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения		
9	Перспективное планирование учебной практики по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса		
10	Перспективное планирование производственной практики по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса		
11	Перспективное планирование по производственной (преддипломной) практике (Приложение №1.1)		

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация
компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Образец письма о предоставлении места прохождения практики
(оформляется на бланке организации)

Директору ГАПОУ «Городецкий
Губернский колледж» В.И.Ерикову

Администрация _____ имеет
возможность _____
(наименование организации)
предоставить место для прохождения _____ практики
(вид практики)
обучающейся _____ Вашего колледжа
_____ (ФИО обучающейся)
в период с _____ по _____. Условия прохождения практики
гарантируем.

Руководителем практической подготовки назначен (а)

(ФИО, должность)

Директор _____ / _____
(подпись, расшифровка)

МП

Направление на практику

Директору _____

наименование профильной организации

НАПРАВЛЕНИЕ

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» направляет для прохождения
производственной (преддипломной)

практики _____ нужное подчеркнуть

обучающегося (юся) _____ курса специальности (профессии) _____
код, название специальности (профессии)

ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от
колледжа _____
ФИО, сот. телефон

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного
сотрудников.

Прибыл на практику
« ____ » _____ 20__ г.

Убыл с практики
« ____ » _____ 20__ г.

подпись руководителя организации
МП

подпись руководителя
организации
МП

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

ПМ _____

(наименование модуля)

Выдано
обучающемуся(ейся) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы по специальности
(профессии) _____

_____ для прохождения практики в
организации _____
(наименование профильной организации)
Сроки прохождения практики с _____ по _____

Виды работ, обязательные для выполнения (переносится из программы практики, в скобках указывается форма отчетности)

Задание выдал _____
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Образец оформления дневника по практике

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ\ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ

(наименование модуля)

обучающегося(ейся) _____

(Ф.И.О.)

_____ группы по специальности

(профессии) _____

База практики (профильная
организация): _____

Сроки практики с _____ по _____

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практической подготовки от организации: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

МП

Образец оформления отчета по практике для обучающегося
 Министерство образования, науки
 и молодежной политики Нижегородской области
 Государственное автономное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)

ПМ.01 _____
 наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
 (наименование места прохождения практики:
 структурное подразделение Колледжа/профильная
 организация)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я _____

научился(лась) _____

Успешнее всего у меня

получалось _____

Трудности возникали

при _____

Причиной моих затруднений

считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я

осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.) _____

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная _____

по ПМ _____

(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся(удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности _____

Вид практики: производственная (преддипломная) по ПМ _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время преддипломной практики проведено совершенствование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

№	Сформированность практического опыта (указать вид профессиональной деятельности)	Профессиональные компетенции (указать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика(высокое/среднее/низкое)
1.			

Оценка уровня практической подготовки обучающихся(удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О. руководителя практической подготовки)

о результатах проведения _____ практики

(вид практики)

по ПМ _____

обучающегося _____ группы по специальности (профессии) _____

База практики: _____

Сроки: с _____ по _____

Количественный анализ

Кол-во обучающихся	Оценка			Неаттестация (Ф.И.О.)	Причины неаттестации
	«5»	«4»	«3»		

Достижения и проблемы практической подготовки (положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики, оценка выполнения обучающимися программы практики и т.п.):

Выводы и предложения: _____

Подпись руководителя практической подготовки _____ / _____ /

Дата _____ .

**Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и
производственной практики**

*Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и
производственной практики по ПМ.01 Организация мероприятий,
направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития*

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио

по учебной и производственной практике

ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка
и его физическое развитие

обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20 ____

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Направление на производственную практику.
4. Задание на производственную практику.
5. Дневник по производственной практике.
6. Отчет по производственной практике с приложениями.
7. Характеристика с места прохождения практики.

Образец оформления дневника по практике

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ\ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка
и его физическое развитие

обучающейся _____
(Ф.И.О.)

213 (215) группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

База практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Городец, 20 ____

Стр.2

Сведения об образовательном учреждении: адрес, телефон

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

Стр.3

Формируемые в ходе учебной (производственной) практики компетенции.

Стр.4 - ...

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП

Образец оформления отчета по практике для обучающегося
 Министерство образования, науки
 и молодежной политики Нижегородской области
 Государственное автономное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)

ПМ.01 _____
 наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
 (наименование места прохождения практики
 (мастерская, цех, структурное подразделение
 Колледжа/профильная организация)
 с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали

при _____

Причиной моих затруднений

считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я

осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.) _____

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная _____

по ПМ _____

(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся(удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата _____

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ЗАДАНИЕ на производственную практику

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

Выдано обучающейся _____
213 /215 группы по специальности (профессии) 44.02.01 Дошкольное образование
для прохождения практики в организации _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 2018 г.

Виды работ, обязательные для выполнения (переносятся из программы практики, в скобках указывается форма отчетности)

1. Определение целей и задач мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (конспекты мероприятий)
 2. Планирование режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников (конспекты мероприятий)
 3. Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно- гигиенических навыков и укрепление здоровья (конспекты мероприятий)
 4. Проведение утренней гимнастики, ООД по физической культуре (занятий), прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей (конспекты мероприятий)
 5. Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении (записи в дневнике).
 6. Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей (записи в дневнике).
 7. Отбор методической литературы при подготовке к мероприятиям, направленным на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников (список методической литературы).
 8. Разработка конспектов мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (конспекты мероприятий).
 9. Создание пособий для мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (пособия).
 10. Анализ и самоанализ организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон); проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников (записи в дневнике).
 11. Проведение диагностики физического воспитания и развития; оценка результатов физической подготовленности детей; разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания в соответствии с возрастом детей (оформленные результаты диагностики).
1. Оформление дневника по практике (дневник).
 2. Составление письменного отчета по практике (отчет).

Задание выдал

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6

Вопросы к беседе с заведующей ДООУ по теме «Осуществление физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ»

1. Какое место в деятельности ДООУ занимает физкультурно-оздоровительная работа?
2. Какими нормативными документами регламентируется физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ?
3. Охарактеризуйте состояние здоровья детей, посещающих ДООУ (контингент, распределение по группам с учетом возрастных особенностей)
4. Какие условия созданы в ДООУ для эффективного решения задач физкультурно-оздоровительной работы?

Вопросы к беседе с инструктором по физической культуре «Организация мероприятий, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физического развития в базовом ДООУ»

1. Раскройте содержание планирующей документации по физво в ДООУ (планы занятий, отчеты, перспективные планы)
2. Сформулируйте направления взаимодействия инструктора по физической культуре с сотрудниками ДООУ.
3. Какие формы работы по физическому развитию детей используются в ДООУ?
4. Какие мероприятия по закаливанию дошкольников используют в ДООУ?

Приложение 7

Вопросы к анализу режимных моментов

1. Режимный процесс (приём детей, сон, умывание, закаливание, раздевание, утренняя гимнастика и т.д.)
2. Условия для организации процесса (окружающая обстановка, единство требований и т.д.)
3. Приёмы создания интереса к режимным процессам (потешка, вопросы, загадка, игровой приём, вступительная беседа и др.)
4. Методика проведения (использование показа, разъяснения, приучения, упражнения, игровых методов, дидактических игр, художественного слова, контроля, требований, оценки, опоры на активность, учет индивидуальных особенностей и т.д.)
5. Использование режимных процессов для решения воспитательных задач (воспитание активности и самостоятельности, взаимопомощи, культуры поведения, бережного отношения к вещам, ответственности и т.д.)
6. Переход от одного режимного процесса к другому, соблюдение гигиенических требований.
7. Распределение обязанностей между воспитателем и его помощником, их взаимодействие.
8. Учет возрастных особенностей дошкольников.

Приложение 8

Вопросы к анализу утренней гимнастики

1. Место проведения утренней гимнастики.
2. Гигиенические условия: одежда, обувь, проветривание помещения, влажная уборка, форма одежды воспитателя.
3. Структура проведения утренней гимнастики; методы и приемы, используемые педагогом

Структура	Методы и приемы
1. Вводная часть	
- построение	
- ходьба, ее виды	
- бег, его виды	
- упражнение на внимание	
- раздача пособий к ОРУ	
- перестроение на выполнение ОРУ	
2. Основная часть	
- комплекс ОРУ (количество упражнений к комплексу; упражнения для разных групп мышц; дозировка)	
- перестроение	
3. Заключительная часть	
- ходьба	
- речевка	

4. Качество выполнения упражнений детьми.
5. Звуковое сопровождение утренней гимнастики (бубен, хлопки, музыка)
6. Длительность утренней гимнастики (ее частей).

Приложение 9

Вопросы к анализу физкультурного занятия

1. Гигиенические условия: одежда, обувь, проветривание помещения, влажная уборка, форма одежды воспитателя.
2. Форма проведения занятия (традиционная, сюжетная, игровая).
3. Программные задачи, их реализация.
4. Структура проведения физкультурного занятия.
5. Методы и приемы, используемые педагогом в каждой части занятия.
6. Качество выполнения упражнений детьми.
7. Звуковое сопровождение физкультурного занятия (бубен, хлопки, музыка)
8. Длительность физкультурного занятия, его частей.
9. Создание педагогом положительного настроения на занятие.

Приложение 10

Вопросы к анализу физкультурного досуга

1. Варианты проведения физкультурного досуга:
 - использование знакомых подвижных игр и игровых упражнений;
 - использование элементов одной из спортивных игр;
 - использование игр-эстафет;
 - использование одного из спортивных упражнений или основных движений (лыжный досуг, досуг в плавательном бассейне, с метанием, на велосипедах и т.д.);
 - спортивно-музыкальный (дети соревнуются в качественном выполнении движений под музыку) досуг.
2. Участие детей в выполнении заданий (фронтальные формы организации, подгруппами, индивидуальные).

3. Разнообразие предложенных двигательных заданий (с бегом, с прыжками и т.п.).
4. Оценка деятельности детей, учет их индивидуальных особенностей.
5. Участие воспитателя в проведении досуга:
 - только объясняет задания;
 - участвует в судействе;
 - помогает тем, кто не может организовать свои действия;
 - помогает слабым детям;
 - подводит итог с учетом особенностей команды или группы и т.д.
6. Атрибутика досуга, его эстетическая, практическая и воспитательная ценность.
7. Использование музыкального сопровождения.
8. Регулирование физической нагрузки в процессе проведения досуга.
9. Длительность физкультурного досуга.
10. Эмоциональная нагрузка в процессе проведения досуга.
11. Задачи физкультурного досуга и их реализация воспитателем.
12. Выводы.

Приложение 11

Вопросы для наблюдения и анализа подвижных игр

1. Сведения о группе (количество детей, их возраст, состояние здоровья, уровень физического развития и физической подготовленности).
2. Условия проведения игры (физкультурный зал, площадка).
3. Подготовка воспитателя: наличие плана-конспекта (конспекта), правильность и тщательность его разработки.
4. Подготовленность места и физкультурного инвентаря.
5. Одежда и обувь детей и воспитателя.
6. Организация подвижной игры: своевременность начала и окончания игры; длительность игры в целом, время на каждое повторение и на выполнение отдельных упражнений; способы организации воспитанников, размещение детей, воспитателя, инвентаря, атрибутов; рациональное использование помещения; раздача и сбор инвентаря, атрибутов.
7. Эффективность решения образовательных задач: качество выполнения движений; приемы предупреждения и исправления ошибок; приемы развития физических качеств (ловкости, быстроты и др.).
8. Степень решения оздоровительных задач: продолжительность игры в целом; дозировка и темп выполнения физических упражнений; оценка моторной плотности занятия.
9. Степень решения воспитательных задач: содействие умственному, нравственному, эстетическому, трудовому воспитанию; использование музыкального сопровождения.
10. Уровень педагогического мастерства воспитателя: умение видеть всех детей и осуществлять контроль за качеством выполнения упражнений, самочувствием, поведением и настроением детей; владение голосом, культура речи; тон обращения к детям; характер ведения игры (уверенно, неуверенно); настроение педагога.
11. Общая оценка проведения подвижной игры.
12. Предложения к совершенствованию содержания и методики подвижных игр.

*Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и
производственной практики по ПМ.02 Организация различных видов
деятельности и общения детей*

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио

по учебной и производственной практике

ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.

обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20 ____

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Направление на производственную практику.
4. Задание на производственную практику.
5. Дневник по производственной практике.
6. Отчет по производственной практике с приложениями.
7. Характеристика с места прохождения практики.

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ\ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

обучающейся _____
(Ф.И.О.)

... группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

База практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Городец, 20__

Стр.2

Сведения об образовательном учреждении: адрес, телефон

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

Стр.3

Формируемые в ходе учебной (производственной) практики компетенции.

Стр.4 -

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)

ПМ.01 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали при _____

Причиной моих затруднений считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.) _____

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная _____

по ПМ _____
(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

**Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ТВОРЧЕСТВУ**

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.

Вид занятия (типовое, тематическое (классические занятия по разделам обучения), комплексное, интегрированные, нетрадиционные).

Тема занятия

Задачи

Возрастная группа детей

T¹=... (время начала занятия)

T²=... (время конца занятия)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
<p>1. Вводная часть «Процесс формирования замысла» (в результате ребенок должен понять - Что? и Как? надо делать) (создание мотивации и интереса к работе, обследование предмета)</p> <p>2. Основная часть «Воплощение замысла». (руководство воспитателя в ходе деятельности детей)</p> <p>3. Заключительная часть «Анализ результатов деятельности детей или педагогическая оценка детских работ». (анализ работ детей от самих воспитанников и воспитателя, подведение итога занятия, выставка работ)</p>		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)
		Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре (вводная, основная, заключительная).
		Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).
		Заинтересованность детей на занятии, включение детей в деятельность.
		Работа с оборудованием и материалами.
		Решение конфликтных ситуаций.
		Соблюдение дисциплины на занятии.
		Качество детских работ (выразительность, оригинальность, законченность изображения, аккуратность)
		В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?
		Источники возникновения тем, замыслов (впечатления окружающей жизни, из личного опыта детей, от восприятия произведений искусства).
Общее впечатление от проведённого занятия.		

**Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ
ПО ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.

Название игры

Вид игры (сюжетная/несюжетная, спортивные игры, игры-забавы, аттракционы)

Задачи

Возрастная группа детей

T¹=... (время начала игры)

T²=... (время конца игры)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
<p>1. Вводная часть (мотивация, воображаемая ситуация, сбор детей)</p> <p>2. Основная часть (объяснение правил, распределение ролей, руководство игрой)</p> <p>3. Заключительная часть (подведение итога игры, выделение наиболее активных детей)</p>		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)
		Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре (вводная, основная, заключительная).
		Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).
		Степень включение детей в игровую деятельность.
		Работа с игровым оборудованием.
		Решение конфликтных ситуаций.
		Соблюдение дисциплины во время игровой деятельности.
		Грамотность распределения ролей во время игры и степень соблюдения детьми правил.
		В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?
Общее впечатление от проведённой игры.		

Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ ПО МУЗЫКАЛЬНО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.

Вид занятия (типовое, тематическое (классические занятия по разделам обучения), комплексное, интегрированные, нетрадиционные).

Тема занятия

Задачи

Возрастная группа детей

T¹=... (время начала занятия)

T²=... (время конца занятия)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
1. Вводная часть (вход в зал, музыкально-ритмические движения в виде упражнений)		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие

<p>2.Основная часть (слушание музыки, пение, включающее: распевание, речетация с речевой вокализацией, разучивание песен)</p> <p>3.Заключительная часть. (музыкально-ритмические движения в виде игр, танцев, хороводов, игра на д.м.и , подведение итога занятия)</p>	возрасту)
	Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре (вводная, основная, заключительная).
	Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).
	Заинтересованность детей на занятии, включение детей в деятельность.
	Работа с оборудованием и материалами.
	Решение конфликтных ситуаций.
	Соблюдение дисциплины на занятии.
	Сочетание индивидуального и фронтально подхода во время проведения занятия.
	В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?
	Грамотное чередование элементов деятельности на занятии, наличие отдыха между ними.
Общее впечатление от проведённого занятия.	

Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ ПО ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.

Вид занятия по трудовой деятельности (труд в природе, самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, ручной и художественный труд).

Форма организации (общий труд, совместный труд, коллективный труд).

Тема занятия

Задачи

Возрастная группа детей

T¹=... (время начала занятия)

T²=... (время конца занятия)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
1.Вводная часть (мотивация к трудовой деятельности, надевание спец одежды)		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)
2.Основная часть (обсуждение с детьми формы организации)		Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре

<p>трудоу деятельности (образец трудовых операций, распределение обязанностей, раздача оборудования, обсуждение содержания каждой трудовой операции в соответствии с выбранной трудовой операцией, обсуждение критериев качества выполнения труда (результат труда), руководство и промежуточный контроль со стороны педагога)</p> <p>3. Заключительная часть. (итоговый контроль, дифференцированная оценка (кроме младшей возрастной группы), уборка рабочего места, снятие спец одежды, мытье рук)</p>	(вводная, основная, заключительная).
	Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).
	Заинтересованность детей на занятии, включение детей в деятельность.
	Работа с оборудованием и материалами.
	Решение конфликтных ситуаций.
	Соблюдение дисциплины на занятии.
	Сочетание индивидуального и фронтального подхода во время проведения занятия.
	В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?
	Грамотное чередование элементов деятельности на занятии, наличие отдыха между ними.
	Общее впечатление от проведённого занятия.

Алгоритм фотозаписи и анализа ООД в ДОУ ПО КОНСТРУИРОВАНИЮ

ФИО воспитателя, работу которого анализируют.

Вид конструирования (конструирование из строительного материала; конструирование из бумаги, природного и бросового материалов).

Тема занятия

Задачи

Возрастная группа детей

T¹=... (время начала занятия)

T²=... (время конца занятия)

Структурные части занятия	Фотозапись действий и речи воспитателя во время проведения ООД	Анализ/критерии
1. Вводная часть (Создание заинтересованности (сюрпризный или игровой момент))		Учёт возрастных особенностей и режимных моментов (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)
		Знание конспекта, проведение занятия согласно структуре (вводная, основная, заключительная).
2. Основная часть (обследование объекта (образца), создание объекта детьми, помощь (советы, уточнения,		Степень использования наглядных, словесных и практических методов (какие использовали и как часто).
		Заинтересованность детей на занятии, включение детей в деятельность.

напоминания, поисковые вопросы)) 3.Заключительная часть. (анализ и обыгрывание.)	Работа с оборудованием и материалами.
	Решение конфликтных ситуаций.
	Соблюдение дисциплины на занятии.
	Сочетание индивидуального и фронтально подхода во время проведения занятия.
	В чём заключалось мастерство педагога (особенные приёмы во взаимодействии с детьми)?
	Общее впечатление от проведённого занятия.

Анализ общения детей

Анализ речевых высказываний детей:

1. По форме:
 - Внеситуативно-познавательная форма общения (3—5 лет). Такая форма общения ребенка со взрослым разворачивается на фоне познавательной деятельности детей, направленной на установление чувственно не воспринимаемых взаимосвязей в физическом мире.
 - Внеситуативно-личностная форма общения детей со взрослыми (6—7 лет). Высшей формой коммуникативной деятельности, наблюдаемой в дошкольном детстве, является внеситуативно-личностное общение ребенка со взрослыми.
2. По теме:
 - несоциальные (животные, игрушки, бытовые вещи, предметы и т.д.)
 - социальные (я, другие дети, экспериментатор, родители и т.д.)
3. По функции:
 - просьбы о помощи
 - вопросы
 - высказывания
4. По содержанию:
 - констатирующие высказывания (или прослеживающие) описания —это просто словесное воспроизведение действий ребенка
 - высказывания о принадлежности (то есть пояснение чей тот или иной предмет, «мамина чашка») и качестве («дом большой»)
 - оценка мнения (оценка поступка сверстника или своего)
5. Какое было общение в конфликтной ситуации?
6. Коммуникативные навыки в процессе совместной деятельности. Активный диалог или только редкие монологические высказывания?

Самоанализ ООД в ДОУ

1. Насколько был(а) подготовлен(на) к занятию (знание конспекта, структуры, подготовка материалов и оборудования)?
2. Был ли соблюден учёт возрастных особенностей и режимных моментов во время проведения занятия (время проведения занятия, методы и приёмы соответствующие возрасту)?
3. Какие методы и приёмы были использованы?
4. Были ли дети заинтересованы, активны, инициативны на занятии?
5. Смог(ла) ли сохранить дисциплину на протяжении всего занятия? Если нет, то почему?

6. Доволен(льна) ли результатом деятельности детей? Получилось ли у детей выполнить все поставленные задания?
7. С чем были связаны трудности? Над чем нужно поработать?

Анализ процесса и продукта деятельности детей.

Анализ продуктов изобразительной деятельности.

Компонент	Критерии оценки
Содержание изображения (полнота изображения образа)	Краткое описание созданного каждым ребёнком изображения.
Передача формы	<ul style="list-style-type: none"> - форма передана точно; - есть незначительные искажения; - искажения значительные, форма не удалась.
Строение предмета	<ul style="list-style-type: none"> - части расположены, верно; - есть незначительные искажения; - части предмета расположены неверно.
Передача пропорции предмета в изображении	<ul style="list-style-type: none"> - пропорции предмета соблюдаются; - есть незначительные искажения; - пропорции предмета переданы неверно.
Композиция	<p>Две группы показателей:</p> <p>а) расположение изображений на листе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по всему листу; - на полосе листа; - не продумана, носит случайный характер; <p>б) соотношение по величине разных изображений, составляющих картину:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдается пропорциональность в изображении разных предметов; - есть незначительные искажения; - пропорциональность разных предметов передана неверно.
Передача движения	<ul style="list-style-type: none"> - движение передано достаточно чётко; - движение передано неопределённо, неумело; - изображение статичное.
Цвет	<p>Две группы показателей: первая характеризует передачу реального цвета предметов и образцов декоративного искусства, вторая – творческое отношение ребёнка к цвету, свободное обращение с цветом:</p> <p>а) цветовое решение изображения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передан реальный цвет предметов; - есть отступления от реальной окраски; - цвет предметов передан неверно; <p>б) разнообразие цветовой гаммы изображения, соответствующей замыслу и выразительности изображения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многоцветная или ограниченная гамма – цветовое решение соответствует замыслу и характеристики изображаемого; - преобладание нескольких цветов или оттенков в большей степени случайно; - безразличие к цвету, изображение выполнено в одном цвете

(или случайно взятыми цветами).

Анализ процесса изобразительной деятельности.

Компонент	Критерий оценки
Характер линии	Четыре группы показателей: а) характер линии: - слитная; - линия прерывистая; - дрожащая (жесткая, грубая); б) нажим: - средний; - сильный, энергичный (иногда продавливающий бумагу); - слабый (иногда еле видный); в) раскрашивание (размах): - мелкими штрихами, не выходящими за пределы контура; - крупными размашистыми движениями, иногда выходящими за пределы контура; - беспорядочными линиями (мазками), не уместающимися в пределах контура; г) регуляция силы нажима: - ребёнок регулирует силу нажима, раскрашивает в пределах контура; - ребёнок не всегда регулирует силу нажима и размах; - ребёнок не регулирует силу нажима, выходит за пределы контура.
Регуляция деятельности	Три группы показателей: а) отношение к оценке взрослого: - адекватно реагирует на замечания взрослого, стремится исправить ошибки, неточности; - эмоционально реагирует на оценку взрослого (при похвале – радуется, темп работы увеличивается, при критике – снижает, деятельность замедляется или вовсе прекращается); - безразличен к оценке взрослого (деятельность не изменяется); б) оценка ребёнком созданного им изображения: - адекватна; - неадекватна (завышенная, заниженная); - отсутствует; в) эмоциональное отношение к деятельности: насколько ярко (сильно, средне, безразлично) ребёнок относится: - к предложенному заданию; - к процессу деятельности; - к продукту собственной деятельности.
Уровень самостоятельности	- выполняет задание самостоятельно, без помощи педагога, в случае необходимости обращается с вопросами; - требуется незначительная помощь, с вопросами к взрослому обращается редко; - необходима поддержка и стимуляция деятельности со стороны взрослого, сам с вопросами к взрослому не обращается.
Творчество	- самостоятельность замысла; - оригинальность изображения; - стремление к наиболее полному раскрытию замысла.

Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и производственной практики по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио

по учебной и производственной практике

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования

обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20__

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Направление на производственную практику.
4. Задание на производственную практику.
5. Дневник по производственной практике.
6. Отчет по производственной практике с приложениями.
7. Характеристика с места прохождения практики.

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ\ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования

обучающейся _____
(Ф.И.О.)

... группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

База практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Городец, 20 ____

Стр.2

Сведения об образовательном учреждении: адрес, телефон

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

Стр.3

Формируемые в ходе учебной (производственной) практики компетенции.

Стр.4 -

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)

ПМ.01 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я

научился(лась) _____

Успешнее всего у меня

получалось _____

Трудности возникали

при _____

Причиной моих затруднений

считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я

осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная _____

по ПМ _____

(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

Таблица. Анализ плана работы воспитателей по развитию речи воспитанников (по математическому развитию, по экологическому образованию) в ... группе

Критерии анализа (7 критериев)	Содержание	Рекомендации
1. Наличие перспективного плана		
2. Наличие календарного плана		
3. Указание на работу с детьми по развитию речи, (математическому развитию, экологическому развитию) в режимных моментах		
4. Соблюдение принципов системности и последовательности в планировании работы воспитателя		
5. Связь с другими видами детской деятельности (изодеятельности, музыкальной деятельности, общения и т.д.)		
6. Наличие индивидуальной работы с детьми		
7. Наличие работы с родителями воспитанников		

Общие выводы о содержании плана воспитателей конкретной возрастной группы.

Таблица. Автозапись ОД по..... в ... группе

Наблюдаемые действия воспитателя в ходе ООД	Наблюдаемые действия детей в ходе ООД

Задание

Проанализировать организацию и руководство наблюдаемого ОД: ОО «.....»в конкретной возрастной группе по 9-ти критериям. Анализ оформить в следующей таблице.

Таблица . Анализ ОД по развитию речи, или ФЭМП, или экологическому образованию в ... группе

Критерии анализа (9 критериев)	Содержание анализа	Рекомендации
1. Соответствие поставленных задач требованиям программы (указать полное		

название Программы), возрастным особенностям детей		
2. Структура занятия, содержание каждой части, ее целесообразность и соответствие поставленным задачам		
3. Методы и приемы, используемые воспитателем в ходе организованной образовательной деятельности дошкольников		
4. Наглядный материал: правильность подбора, грамотность использования, эстетичность; роль наглядности в решении поставленных задач		
5. Активность детей на занятии, методические приемы, способствующие ее поддержанию		
6. Осуществление индивидуальной работы с детьми в ходе занятия, ее эффективность		
7. Подведение итогов занятия воспитателем, оценка деятельности детей на занятии		
8. Речь воспитателя: правильность, точность использования терминологии		
9. Длительность занятия, его частей, соответствие методическим требованиям		

Общие выводы об организации и руководстве наблюдаемой ОД.

(Образец учебного конспекта)

**Учебный конспект организации и проведения ОД
ОО «.....»
в ... группе
МБДОУ «Детский сад № ...» города ...
обучающейся ... группы
Ф.И.О.**

Тема: _____

Дата проведения: число, месяц, год.

Воспитатель:

Преподаватель, проверивший конспект:

Руководитель подгруппы практикантов:

Оценка за проведение:

(В учебном конспекте должно быть 8 пунктов)

1. Программное содержание: из Программы «От рождения до школы»

2. Цель: способствовать формированию..... детей-го года жизни
о:.....

3. Задачи:

- образовательная: обеспечить уточнение у детей.....группы знаний о:

1).....

2).....

3).....

.....

- развивающая: содействовать развитию у детей-го года жизни умений:

1).....

2).....

3).....

.....

- воспитательная: вызвать желание...(пробудить чувства...)

4. Предварительная работа: (наблюдения за..., рассматривание..., беседа о..., чтение... и т.д.)

5. Оборудование:

- демонстрационный материал (у воспитателя)...

- раздаточный материал (у детей)

6. Подготовка к образовательной деятельности: расстановка мебели

(схема),

проветривание,

влажная уборка,

организационная игра и т.д.

7. Организация и методика проведения

(длительность ОД,.... минут)

Структура ОД	Деятельность воспитателя	Деятельность детей
1. Вводная часть Мотивировка деятельности детей Название методов и приемов		Дети слушают Отвечают
2. Основная часть Название методов и приемов Указать задания по решению конкретной образовательной задачи		Выполняют задания и т.д.
Физкультминутка (между заданиями) Название приемов руководства		

<p><i>Дидактическая игра на тему «...»</i> <i>Название приемов руководства</i></p>		
<p><i>3. Заключительная часть</i> <i>Название методов и приемов</i></p>		

8. Образовательные ресурсы:

Задание.

Таблица. Самоанализ организации ОД по в ... группе

Критерии самоанализа (8 критериев)	Содержание самоанализа	Рекомендации
1. Длительность занятия его частей		
2. Соответствие поставленных задач требованиям программы, возрастным особенностям детей		
3. Структура занятия, содержание каждой части, целесообразность и соответствие поставленным задачам		
4. Методы и приемы, используемые на занятии		
5. Наглядный материал: правильность подбора, грамотность использования, эстетичность, роль наглядности в решении поставленных задач		
6. Активность детей на занятии, методические приемы,		

способствующие ее поддержанию, использование физкультминутки, организации дидактической игры		
7. Осуществление индивидуальной работы с детьми в ходе занятия, ее эффективность		
8. Подведение итогов занятия, оценка деятельности детей на занятии		

Общие выводы об организации и руководстве ОД

Таблица. Автозапись ОД по..... в ... группе

Наблюдаемые действия воспитателя в ходе ОД	Наблюдаемые действия детей в ходе ОД

Задание

Проанализировать организацию и руководство наблюдаемого ОД: ОО «.....»в конкретной возрастной группе **9 критериям. Анализ оформить в следующей таблице.**

Таблица. Анализ ООД по..... в ... группе

Критерии анализа (9 критериев)	Содержание анализа	Рекомендации
1. Соответствие поставленных задач требованиям программы (указать полное название Программы), возрастным особенностям детей		
2. Структура занятия, содержание каждой части, ее целесообразность и соответствие поставленным задачам		
3. Методы и приемы, используемые воспитателем в ходе организованной образовательной деятельности дошкольников		
4. Наглядный материал: правильность подбора, грамотность использования, эстетичность; роль наглядности в решении поставленных задач		
5. Активность детей на занятии, методические приемы, способствующие ее поддержанию		
6. Осуществление индивидуальной работы с детьми в ходе занятия, ее эффективность		
7. Подведение итогов занятия воспитателем, оценка деятельности детей на занятии		
8. Речь воспитателя: правильность, точность использования терминологии		
9. Длительность занятия, его частей,		

Общие выводы об организации и руководстве наблюдаемой ОД.

Задание. Описать подбор материала в уголкев конкретной возрастной группе конкретного ДОУ по показателям. Описание оформить в следующей таблице

Таблица. Подбор материала в уголке.....

Показатели описания (6 показателей)	Содержание материалов	Оценка подбора материалов	Рекомендации по обогащению материалов уголка
1. Перечень материала для реализации программных задач раздела....			
2. Перечень материала для реализации программных задач раздела.....			
3. Перечень материала для реализации программных задач раздела.....			
4. Перечень материала для реализации программных задач раздела....			
5. Перечень материала для реализации программных задач раздела....			

Задание

Учитывая самостоятельно разработанные рекомендации по обогащению материалов для уголка в конкретной возрастной группе в ходе учебной практики:

3.1.изготовитьдидактический материал содержания (желательно плоский по оформлению, чтобы вложить в портфолио по ПМ.03.);

3.2. представить(фото)материалов для отчета.

Требования к оформлению дидактического материала:

1. название игры или другого материала,
2. для детей какого возраста,
3. цель, предназначение дидактического материала,
4. правила применения в работе с детьми,
5. материалы игры или другого пособия (гигиеничность, безопасность, эстетичность, прочность, гуманная направленность).

СХЕМА ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕБЕНКА – ДОШКОЛЬНИКА

1. Общие сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия, имя, дата рождения
- 1.2. Общее физическое развитие
- 1.3. Состояние здоровья
- 1.4. Состав семьи
- 1.5. Длительность посещения детского сада

2. Особенности личностного развития

2.1. Самосознание:

- как осознает свои физические возможности, умения, способности, интересы;
- как осознает себя во времени, может ли сказать чем занят в данный момент, что делал недавно, что будет делать? Мечтает ли о будущем?
- как осознает свою половую принадлежность и половую принадлежность других людей;
- как относится к себе, что в себе ценит, осознает ли собственные состояния (весело, грустно и т.д.);
- какие цели ставит перед собой и учитывает ли свои реальные возможности;
- насколько значимо для ребенка общественное мнение;
- объективно ли оценивает результаты своей деятельности, каковы критерии самооценки;
- контролирует ли свою деятельность (как и в каких ситуациях), зависит ли проявление самоконтроля от присутствия взрослого и коллективной организации деятельности, какие виды контроля использует (пооперационный, результативный, предвосхищающий).

2.2. Нравственное развитие:

- какие нравственные нормы и качества осознает, какие из них считает наиболее важными;
- какие качества оценивает положительно, а какие отрицательно;
- беседует ли со взрослым или сверстниками на нравственные темы, какие этические проблемы обсуждает;
- руководствуется ли нравственными нормами и правилами в своем поведении,
- контролирует ли поведение других детей на основе нравственных норм, обращается ли с жалобами к взрослому;
- каковы мотивы выполнения нравственных норм (ради самой нормы, ради поощрения, избежать наказания, добиться выгоды для себя и пр.);
- в каких ситуациях нарушает нормы и почему.

2.3. Воля и произвольность поведения:

- какие компоненты волевого действия сформированы (борьба мотивов, принятие решения, выполнение действий для достижения цели, самоконтроль и самооценка);
- какие волевые качества, в каких ситуациях, в каких видах деятельности наблюдаются, насколько эти качества устойчивы;
- проявляется ли способность к волевому усилию, можно ли говорить о силе воли;
- каковы особенности в практической и умственной деятельности (может ли сдерживать порывы, регулировать свое поведение и деятельность), насколько импульсивен в поведении, каковы причины этой импульсивности;
- какие волевые привычки сформированы.

2.4. Эмоции и чувства:

- какие чувства развиты, в каких ситуациях они проявляются и как влияют на поведение и взаимоотношения со взрослыми и сверстниками;
- осознает ли свои эмоции и чувства, называет ли их в речи;
- как и в каких ситуациях может произвольно регулировать свои эмоции и чувства;
- насколько разнообразны переживания;
- что вызывает наиболее яркие положительные и отрицательные эмоции и почему;
- заметны ли признаки эмоционального неблагополучия и какие;
- какова динамика переживания чувств и каково их внешнее выражение.

2.5. Мотивы и потребности:

- какие мотивы определяют деятельность ребенка;
- какие из них ведущие;
- как протекает борьба мотивов, осознается ли она ребенком как конфликт.

2.6. Темперамент:

- черты какого типа темперамента и как проявляются;
- какие из них наиболее яркие;
- как черты темперамента влияют на поведение, деятельность, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

2.7. Характер:

- какие объекты, ситуации выступают наиболее значимыми для ребенка и почему;
- какие волевые, нравственные, интеллектуальные черты сформированы;
- какие положительные и отрицательные привычки характерны.

2.8. Способности:

- к какому виду деятельности и как ребенок проявляет склонность;
- какой вид деятельности осваивает наиболее успешно;
- какие признаки одаренности характерны.

3. Особенности развития видов деятельности

3.1. Изобразительная деятельность:

- какой вид изобразительной деятельности предпочитает: рисование, лепку, аппликацию (занимается ли в свободное время, по своей инициативе);
- какими навыками в каждом виде изобразительной деятельности владеет, насколько они разнообразны и автоматизированы;
- умеет ли формулировать и воплощать замысел, насколько замыслы устойчивы и разнообразны, каковы причины неустойчивости замысла, насколько замыслы оригинальны или, наоборот, подражательны;
- каковы проявления творчества;
- какие выразительные и изобразительные средства использует;
- какие впечатления отражает в изобразительной деятельности и почему.

3.2. Конструирование:

- как относится к процессу и результату конструирования;
- действует ли самостоятельно и по своей инициативе, из каких материалов делает постройки;
- может ли формулировать и воплощать замысел в процессе конструирования, преобразует ли его и почему;
- насколько разнообразны и оригинальны замыслы;
- насколько конструирование связано с игрой (обыгрывает ли постройки, строит ли под влиянием игровых мотивов);
- умеет ли использовать чертеж, схему в процессе конструирования;
- каковы проявления творчества;
- какими техническими навыками владеет, насколько они разнообразны и автоматизированы;
- как аналитико-синтезированная деятельность влияет на процесс конструирования;
- каково содержание построек.

3.3. Игровая деятельность:

- какие виды игр предпочитает;
- любит ли играть один (одна), со сверстниками или взрослыми;
- играет ли режиссерские игры, каково их содержание, сюжет, герой;
- как долго играет;
- насколько устойчивы игровые объединения;
- принимает ли условную игровую ситуацию;
- использует ли и как предметы-заменители, воображаемые предметы;
- насколько сформированы компоненты сюжетно-ролевой игры, каковы их индивидуальные особенности;
- привлекает ли к игре взрослых и в каких ситуациях (выполнять второстепенные роли, организовывать игру, помочь подготовить условия для игры и пр.).

3.4. Трудовая деятельность:

- какие виды труда и формы труда освоены, какие из них предпочитает;
- какие мотивы труда;
- как относится к процессу и результату труда;
- достигает ли качественного результата;
- как труд связан с игрой;
- умеет ли планировать, контролировать и оценивать свою трудовую деятельность и труд сверстников;
- сформировано ли трудолюбие и в чем оно сказывается;
- стремится ли к совместному с взрослым труду;
- каковы представления о труде взрослых, как относится к их труду.

3.5. Общение с родителями, воспитателями и сверстниками:

- сформирована ли культура общения;
- какие средства общения использует;
- каковы содержание и мотивы общения,
- каковы формы общения со взрослыми и сверстниками;
- насколько избирательно общение, насколько ярко видны симпатии и антипатии.

4. Особенности познавательного развития

4.1. Внимание:

- каково соотношение произвольного и непроизвольного внимания, какие раздражители вызывают непроизвольное внимание, в каких ситуациях наблюдается произвольное и непроизвольное внимание;
- насколько развиты свойства внимания (переключение, концентрация, устойчивость);
- какие раздражители наиболее часто отвлекают внимание;
- характерна ли разорванность внимания и в каких ситуациях.

4.2. Речь:

- каковы особенности развития словаря, грамматического строя речи;
- каковы особенности звукопроизношения;
- насколько развита диалогическая речь, с кем чаще беседует, на какие темы, умеет ли выслушивать другого и изложить свое мнение;
- насколько развита связная речь, умеет ли объяснять, рассказывать, насколько речь последовательна, логична, аргументирована;
- какие вспомогательные средства и как использует в процессе речевого общения (мимику, пантомимику, жесты);
- насколько выразительна речь.

4.3. Восприятие:

- каковы особенности восприятия пространства, времени и т.д.;
- может ли поставить цель наблюдения и подчинить ей свои действия;
- сформулирована ли наблюдательность.

4.4. Память:

- каково соотношение объема произвольной и непроизвольной памяти;
- принимает ли от взрослого цель «запомнить», ставит ли ее самостоятельно;
- использует ли какие-то приемы запоминания и воспроизведения;
- какие события или объекты запоминает непроизвольно и почему.

4.5. Воображение:

- каковы особенности воссоздающего и творческого воображения;
- насколько оригинальны рисунки, сочиненные сказки, поделки;
- какие приемы создания новых образов использует;
- каковы источники воображения (знания, опыт, книги и пр.);
- насколько эмоционально воображение;
- носит ли воображение произвольный или непроизвольный характер.

4.6. Мышление:

- на основе каких признаков и правильно ли обобщает;
 - умеет ли устанавливать причинно-следственные связи;
 - умеет ли рассуждать, насколько рассуждения аргументированы, обоснованы, последовательны, логичны;
 - задает ли кому познавательные вопросы, каково содержание этих вопросов, стремится ли самостоятельно отвечать на свои вопросы;
 - беседует ли со сверстниками или взрослыми на познавательные темы, какие явления действительности интересуют;
 - экспериментирует ли по своей инициативе, насколько часто, что побуждает к экспериментированию;
 - любит ли слушать познавательные книги, задает ли вопросы по их содержанию;
 - как решает практические задачи, возникающие в деятельности;
 - каково соотношение наглядно-действенного и наглядно-образного мышления;
- Какие элементы логического мышления сформированы.

5. Педагогические рекомендации по обеспечению индивидуального подхода к ребенку

1. Общие сведения о ребенке

- 1.1. Имя, первая буква фамилии, дата рождения
- 1.2. Общее физическое развитие
- 1.3. Состояние здоровья
- 1.4. Состав семьи
- 1.5. Длительность посещения детского сада

2. Особенности личностного развития

- 2.1. Самосознание:
- 2.2. Нравственное развитие:
- 2.3. Воля и произвольность поведения:
- 2.4. Эмоции и чувства:
- 2.5. Мотивы и потребности:
- 2.6. Темперамент:
- 2.7. Характер:
- 2.8. Способности:

3. Особенности развития видов деятельности

- 3.1. Изобразительная деятельность:
- 3.2. Конструирование:
- 3.3. Игровая деятельность:
- 3.4. Трудовая деятельность:
- 3.5. Общение с родителями, воспитателями и сверстниками:

4. Особенности познавательного развития

- 4.1. Внимание:
- 4.2. Речь:
- 4.3. Восприятие:
- 4.4. Память:
- 4.5. Воображение:
- 4.6. Мышление:

Дата составления рекомендаций на основе характеристики:

Подпись практиканта:

Заключение и подпись воспитателя:

Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и производственной практики по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного процесса

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио

по учебной и производственной практике

ПМ .04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками
образовательного учреждения

обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20 ____

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Направление на производственную практику.
4. Задание на производственную практику.
5. Дневник по производственной практике.
6. Отчет по производственной практике с приложениями.
7. Характеристика с места прохождения практики.

Образец оформления дневника по практике

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ\ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения**

обучающейся _____
(Ф.И.О.)

_____ группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

База практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Стр.2

Сведения об образовательном учреждении: адрес, телефон

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

Стр.3

Формируемые в ходе учебной (производственной) практики компетенции.

Стр.4 -

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП

Образец оформления отчета по практике для обучающегося
Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)

ПМ.01 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали при _____

Причиной моих затруднений считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.) _____

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная _____

по ПМ _____

(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся(удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата _____

**Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области**
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Выдано обучающейся _____
413 группы по специальности (профессии) 44.02.01 Дошкольное образование
для прохождения практики в организации _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики с ____ . ____ .20__ г. по _____ 20__ г.

Виды работ, обязательные для выполнения (переносится из программы практики, в скобках указывается форма отчетности)

1. Изучение и анализ планов работы воспитателей и других сотрудников ДООУ с родителями
2. Подготовка к изучению и самостоятельное изучение родительско – детских отношений в конкретной возрастной группе
3. Разработка содержания наглядной информации для родителей по актуальным вопросам воспитания детей дошкольного возраста.
4. Участие в проведении индивидуальной консультации для родителей
5. Организация выставки для родителей по вопросам семейного воспитания дошкольников
6. Участие в проведении отдельной формы работы с родителями (родительское собрание, лекторий, праздник и др.)
7. Изучение деятельности родительского комитета детского сада (состав, цель, задачи, содержание работы, проблемы, перспективы и т. д.).
8. Выступление на педагогическом совете (педагогическом часе или другой форме работы с сотрудниками) ДООУ по актуальным вопросам дошкольного образования.
9. Составление протокола мероприятия.
10. Проведение диагностического исследования с сотрудниками детского сада по запросу заведующей (зам. заведующей ВМР) или по проблеме эмоционального выгорания.
11. Проведение нетрадиционной формы взаимодействия с родителями «Вопрос-ответ».
12. Посильное участие в субботнике коллектива детского сада (по облагораживанию территории, помещений и т.д.)
13. Анализ, самоанализ педагогической деятельности
14. Оформление дневника по практике (дневник).
15. Составление письменного отчета по практике (отчет).

Задание выдал _____

(дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Схема
анализа работы воспитателей ДОО с родителями

Анализ состояния работы с родителями в _____ группе

Воспитатели _____

Содержание

1. Планирование работы:

- Наличие плана работы с родителями
- Отражение работы с родителями в планах УВР
- Разнообразие форм работы с родителями (фотовыставки, папки-передвижки,

круглые столы, консультации, дискуссии, устные журналы, акции, благодарения, анкетирование, тестирование, тренинги и т.д.)

2. Родительские собрания:

- Протоколы собраний
- Материалы подготовки к собраниям
- Реализация решения родительских собраний

3. Уголок для родителей:

- Наличие и размещение
- Содержание информации и частота смены информации
- Эстетика оформления, привлекательность
- Наличие материалов для просвещения родителей

4. Участие родителей в жизни группы

- Помощь в ремонте
- Помощь в оснащении педагогического процесса
- Помощь и участие родителей в праздниках и вечерах развлечений
- Помощь в решении проблемных ситуаций
- Организация экскурсий и др.

5. Изучение семьи и семейного воспитания:

Наличие материалов, помогающих получить информацию о семьях, анкеты, опросные листы, тесты, детские рисунки и т.п.

Выводы и предложения:

Диагностика родительско-детских отношений

Тест "Рисунок семьи"

Цель применения данной проективной методики: выявление особенностей внутри-семейных отношений. Задачи: на основе выполнения изображения, ответов на вопросы оценить особенности восприятия и переживаний ребенком отношений в семье.

Инструкция

Существует несколько вариантов инструкции (для разного контингента, разных случаев).

Инструкция 1: "Нарисуй свою семью". При этом не рекомендуется объяснять, что означает слово "семья", а если возникают вопросы "что нарисовать?", следует лишь еще раз повторить инструкцию. При индивидуальном обследовании время выполнения задания обычно длится 30 минут. При групповом выполнении теста время чаще ограничивают в пределах 15-30 минут.

Инструкция 2: "Нарисуй свою семью, где все заняты обычным делом".

Инструкция 3: "Нарисуй свою семью, как ты ее себе представляешь".

Инструкция 4: "Нарисуй свою семью, где каждый член семьи изображен в виде фантастического существа".

Инструкция 5: "Нарисуй свою семью в виде метафоры, некоего образа, символа, который выражает особенности вашей семьи". Конечно, эта инструкция подойдет для взрослых образованных испытуемых.

Получение дополнительной информации

При индивидуальном тестировании следует отмечать в протоколе следующее:

- а) последовательность рисования деталей;
- б) паузы более 15 секунд;
- в) стирание деталей;
- г) спонтанные комментарии ребенка;
- д) эмоциональные реакции и их связь с изображаемым содержанием.

После выполнения задания следует стремиться получить максимум дополнительной информации (вербальным путем).

Обычно задаются вопросы:

1. Скажи, кто тут нарисован?
2. Где они находятся?
3. Что они делают? Кто это придумал?
4. Им весело или скучно? Почему?
5. Кто из нарисованных людей самый счастливый? Почему?
6. Кто из них самый несчастный? Почему?

Последние два вопроса провоцируют ребенка на открытое обсуждение чувств, что не каждый ребенок склонен делать. Поэтому, если он не отвечает на них или отвечает формально, не следует настаивать на эксплицитном ответе.

При опросе психолог должен выяснить смысл нарисованного ребенком чувства: чувства к отдельным членам семьи, почему ребенок не нарисовал кого-нибудь из членов семьи (если так произошло). Следует избегать прямых вопросов, не настаивая на ответе, так как это может индуцировать тревогу, защитные реакции. Часто продуктивными оказываются проективные вопросы (например: "Если бы вместо птички был нарисован человек, то кто бы это был?", "Кто бы выиграл в соревнованиях между братом и тобой?" и т.п.).

Можно задать ребенку для выбора решения 6 ситуаций: 3 из них должны выявить негативные чувства к членам семьи, 3 – позитивные.

1. Представь себе, что ты имеешь два билета в цирк. Кого бы ты позвал с собой?
2. Представь, что вся твоя семья идет в гости, но один из вас заболел и должен остаться дома. Кто он?
3. Ты строишь из конструктора дом (вырезаешь бумажное платье для куклы), и тебе не везет. Кого ты позовешь на помощь?
4. Ты имеешь билетов (на один меньше, чем членов семьи) на интересную кинокартину. Кто останется дома?
5. Представь себе, что ты попал на необитаемый остров. С кем бы ты хотел там жить?
6. Ты получил в подарок интересное лото. Вся семья села играть, но вас одним человеком больше, чем надо. Кто не будет играть?

Обработка результатов

Обработка данных проводится по следующей схеме:

№	Выделяемые признаки	Отметки о наличии признаков
1	Общий размер рисунка	
2	Кол-во членов семьи	
3	Соответствующие размеры членов семьи	
	мать	
	отец	
	сестра брат	
	дедушка бабушка и т.д.	
4	Расстояние между членами семьи Наличие каких-либо признаков между ними	
5	Наличие животных	

6	Вид изображения: - схематическое изображение - реалистическое - эстетическое в интерьере, - на фоне пейзажа и т.д. - метафорическое изображение в движении, действии	
7	Степень проявления положительных эмоций (в баллах 1, 2, 3 ...)	
	Степень аккуратности исполнения	

При выполнении задания по данным инструкциям оценивается наличие или отсутствие совместных усилий в тех или иных ситуациях, которые изображены, какое место уделяет им ребенок, выполняющий тест, и т.д.

ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ТЕСТА "Рисунок СЕМЬИ"

На основании особенностей изображения можно определить:

1. Степень развития изобразительной культуры, стадию изобразительной деятельности, на которой находится ребенок. Примитивность изображения или четкость и выразительность образов, изящество линий, эмоциональная выразительность – те характерные черты, на основе которых можно различить рисунки;

2. Особенности состояния ребенка во время рисования. Наличие сильной штриховки, маленькие размеры часто свидетельствуют о неблагоприятном физическом состоянии ребенка, степени напряженности, скованности и т.п., тогда как большие размеры, применения ярких цветовых оттенков часто говорят об обратном: хорошем расположении духа, раскованности, отсутствии напряженности и утомления;

3. Особенности внутрисемейных отношений и эмоциональное самочувствие ребенка можно определить по степени выраженности положительных эмоций у членов семьи, степени их близости (стоят рядом, взявшись за руки, делают что-то вместе или хаотично изображены на плоскости листа, далеко отстоят друг от друга, сильно выражены отрицательные эмоции и т.д.).

В рисунках (по Л. Корману) анализируют:

а) графическое качество (характер линий, пропорции фигур, использование пространства, аккуратность);

б) формальную структуру (динамичность рисунка, расположение членов семьи), содержание (анализ смысла).

Параллельно с традиционным проведением обследования (чтение и выполнение задания) предлагают специальные вопросы, подталкивающие испытуемого к обсуждению темы отношений в семье (например: "Кто в семье самый плохой?"), предусматривают прямой положительный или отрицательный выбор (например: "Отец задумал поездку в автомобиле, но в нем не хватает места для всех. Кто останется дома?"), а также вопросы, уточняющие в

процессе беседы смысл нарисованной ситуации для ребенка. "Рисунок семьи" доступен и детям с пониженным интеллектуальным развитием.

Приложение 7

Разработка содержания наглядной информации для родителей

Формы наглядной информации:

1. Тематические ширмы и папки – передвижки (помимо педагогических тем, можно использовать такие рубрики: «Выходной с ребёнком дома», «Наши традиции» в группе и семье) и т.п.;
2. Информационные листы;
3. Буклеты;
4. Журнал и газета для родителей;
5. Почтовый ящик;
6. Выставки.

Требования к оформлению материала для родителей:

1. Информация, размещенная на стенде для родителей, должна быть динамичной.
2. Родительский уголок должен быть доступным и удобным для восприятия (чтения) информации, информационным (приспособлены к размещению информации, содержательным, эстетически и красочно оформленным).
3. Информация, размещенная на стендах, должна быть актуальной, достоверной, рекомендации и консультации подобраны с учетом возрастных особенностей детей.
4. Шрифт крупный (14-16), чёткий, текст не объёмный.
5. При размещении любого печатного материала на стенде ссылка на издание, включая авторство и год публикации, обязательна.
6. Стенд должен быть красочно оформлен. При оформлении стенда следует использовать не только надписи, но и плакаты и фотографии.
7. Соотношение текста и иллюстраций в папках – передвижках должно быть примерно 2:6 (2 части текста и 6 частей иллюстраций), они должны в первую очередь привлечь внимание родителей, затем донести нужную информацию. Хорошо, если это фотографии детей данной группы.

Приложение 8

Методика организации индивидуальной консультации для родителей

Консультация – форма индивидуальной, дифференцированной работы с родителями, которая помогает, с одной стороны, ближе узнать жизнь семьи и оказать помощь там, где она больше всего нужна; с другой – побуждает родителей серьёзно присматриваться к своим детям, выявлять черты их характера, задумываться над тем, какими путями их лучше всего воспитывать.

Подготовка к консультации:

- наметить тему, план;
- подготовить содержание, наглядность;
- продумать место и время;
- заранее пригласить родителя;
- сформулировать рекомендации.

Содержание консультации.

Консультация может быть организована в форме беседы, обсуждения проблемы, статьи (заранее прочитанной), вопросов и ответов. Содержание консультации состоит из вступления, основной части и заключения. Содержание конкретизировано до деталей.

Требования к проведению консультации.

*Консультацию проводят в вечернее время и в отсутствии ребёнка.

*Консультация проводится без спешки и доброжелательно.

*Важно расположить к себе родителя.

*Инициатором консультации выступает ДОУ, но может быть проведена по просьбе родителя.

Приложение 9

Методика проведения выставки для родителей

1 этап – подготовительный

Определяется тема выставки в соответствии с планом, сезоном, календарным праздником или другим значимым событием (например, «Осенние мотивы», «Наша елочка», «Самая любимая, самая родная», «Новогодняя игрушка своими руками», «Оригами», Выставки по сказкам «Любимый герой мультфильма»). Продумывается размещение детских работ. Оформлении выставки: эстетично оформить название выставки, украсить в соответствии с тематикой- осенние листья, снежинки, капельки и т.п. Необходимо подготовить бирку для детских работ, где будет указана следующая информация: фамилия и имя ребенка, название работы, возраст ребенка, название детского сада

2 этап – основной - Проведение выставки.

Экспозиция работ представляется как важное событие. Выставки организуются в месте, где удобно разместить работы детей, специально отведенная стена, дверца шкафа, дверь, мольберт, для объемных работ подойдет стол, либо подоконник. При оформлении выставок продумывается расположение каждого экспоната, чтобы его можно было хорошо рассмотреть детям, ведь каждая работа для ребенка – это маленький шедевр.

3 этап – заключительный – подведение итогов

Следует организовать «посещение» выставки. Важно, что в процессе ознакомления с работами других участников выставки дети при активном участии воспитателя видели и обсуждали разнообразие творческих задумок. Можно предложить детям выбрать понравившуюся им работу. После окончания выставки необходимо публично поблагодарить

всех участников, которые принимали участие в создании выставки. Благодарность может быть выражена следующим образом: вручение дипломов, красочно оформленный «указ», жетон участника, благодарственное письмо и т.д.

Приложение 10

Алгоритм организации и проведения родительского собрания в ДОУ

Методические рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания:

- Собрание организуются и проводятся не реже одного раза в квартал.
- Собрание должно начинаться в строго установленное время. Родители привыкают к такому требованию и стараются его придерживаться.
 - Максимальная продолжительность – 1 – 1,5 часа (60 минут с родителями и 20 минут с участием детей).
 - В начале учебного года, на первой встрече с родителями, важно определить день недели, время и согласовать примерную тематику встреч на учебный год (с кем они хотели встречаться, чью консультацию получить). Это можно выяснить с помощью анкетирования родителей. Утверждается план совместной работы с родителями на учебный год.
 - Проведение родительского собрания требует от воспитателей тщательной подготовки, своего рода сценария, только в этом случае оно пройдет в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей. Помощь в подготовке и проведении собрания воспитателю могут в некоторых случаях оказать родительский комитет или отдельные активные родители.
 - Как правило, родительское собрание состоит из двух частей: общей беседы (беседа, разбор конкретной ситуации, планирование дискуссии и т.д.) и индивидуальной (по запросам родителя). Обычно это консультации с участием нескольких родителей по интересующим вопросам.
 - Основным методом проведения собрания должен стать – диалог. Только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения.
 - Элементы коммуникации могут быть вербальными и невербальными. Впечатление о человеке складывается из множества разнообразных его черт. В значительной степени оно зависит от умения человека общаться невербально (интонация и тембр голоса; соблюдение дистанции, разделяющей говорящих; осанка; жесты; выражение лица; зрительный контакт; манеры, стиль одежды и т.п.)
 - В общении с родителями воспитателю особенно важно обращать внимание на отдельные невербальные моменты, которые показывают отношение к нему участников родительского собрания. Это могут быть нервное поведение, напряженное молчание, выразительные жесты или восклицания, зрительный контакт или его отсутствие.

- Готовясь к собранию, воспитатель может заранее попросить родителей заполнить анкеты, которые помогут составить более конкретное представление о том вопросе, который предлагается обсудить на родительском собрании.

Основные этапы подготовки родительского собрания.

- Выбор темы собрания.
- Определение целей родительского собрания.
- Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.

- Изучение воспитателями и другими организаторами собрания научно – методической литературы по рассматриваемой проблеме.

- Разработка сценария собрания.
- Распределение обязанностей по подготовке родительского собрания.
- Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.
- Приглашение родителей и других участников собраний.
- Изготовление оригинальных памяток с советами, плакатов по теме собрания.
- Подготовка конкурсов по теме собрания.
- Подготовка выставок по теме собрания.
- Запись на магнитофон ответов детей по теме собрания.
- Разработка проекта решения собрания, рекомендаций, памяток родителям.
- Приглашение сказочного героя на собрание (по мере необходимости).
- Проведение заседания родительского комитета (по мере необходимости).
- Оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Непосредственно перед собранием необходимо:

- Подготовить мебель, на которой родителям было бы удобно располагаться. Можно расставить столы и стулья по кругу, на них выставить карточки с именами, отчествами родителей,

- Подготовить ручки и листы бумаги, чтобы они могли записать интересующую их информацию, а также – карандаши, работы детей по лепке, рисованию, аппликации.

- Продумать, кто и как обеспечит присмотр за детьми во время собрания.

Проведение родительского собрания

Родительское собрание традиционно состоит из 3-х частей: вводной, основной и «разное».

1. Вводная часть

Призвана организовать родителей, создать атмосферу доброжелательности и доверия, сконцентрировать их внимание, замотивировать на совместное решение проблем. Это можно сделать путем сообщения темы, формы собрания или с помощью коротких игр и занятий.

Можно создать определенный музыкальный фон: звуки гитары, фортепиано, магнитофонной записи, которые будут сопровождать слова ведущего.

2. Основная часть

Может быть разделена на два – три этапа. Как правило, эта часть начинается с выступления воспитателя группы, старшего воспитателя или других специалистов ДООУ, освещающих теоретические аспекты рассматриваемой проблемы. Сообщение должно быть коротким, так как к концу рабочего дня устойчивость внимания снижается.

Главное, чтобы родители не являлись только пассивными слушателями. Нужно задавать вопросы слушателям, приводить примеры из практики воспитания детей в семье и детском саду, анализировать педагогические ситуации, предлагать родителям просмотр видеофрагментов занятий с детьми, игр, прогулок.

Беседу лучше вести при мягком освещении. Переходы от одной ситуации к другой можно разделять короткой музыкальной паузой.

По возможности разбираемые ситуации лучше инсценировать.

Для иллюстраций своих идей и соображений использовать магнитофонные и видеозаписи, фотографии и интервью детей группы, схемы и графики, наглядно представленные тезисы и выступления. Все это будет способствовать лучшему восприятию темы собрания.

При проведении этой части собрания также можно использовать следующие методы: лекцию, дискуссию, конференцию, которые могут быть и отдельными формами работы с семьями воспитанников.

III Разное

Обсуждаются вопросы содержания ребенка в детском саду, проведения досуга, организации совместных мероприятий семьи и ДООУ. Рекомендуется заранее продумать несколько вариантов решения проблемы, которые будут предложены родителям для обсуждения, договориться с теми из них, кто сможет помочь, взять на себя ответственность и т.д. Часть вопросов нужно заранее решить с родительским комитетом.

По окончании собрания необходимо подвести итог встречи, перечислив принятые решения по каждому из обсуждаемых вопросов, зафиксированные в протоколе.

Приложение 11

Схема анализа деятельности родительского комитета детского сада

Изучить:

1. Состав родительского комитета детского сада
2. Цель родительского комитета детского сада
3. Задачи родительского комитета детского сада
4. Содержание работы родительского комитета детского сада

5. Проблемы родительского комитета детского сада
6. Перспективы родительского комитета детского сада

Приложение 12

Структура доклада для выступления на педагогическом совете

Подготовка доклада

Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

- планирование и подготовку доклада;
- практическая реализация доклада.

В подготовительной фазе необходимо учитывать три фактора:

Во-первых, **тему и цель выступления.**

Важно, чтобы тема представляла интерес для выступающего и его слушателей;

Во-вторых, **участников и аудиторию**, которые также не выбираются выступающим, как правило

В-третьих, **условия: место и время.**

Эффективность доклада оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

1.1 Планирование доклада

Планирование доклада зависит от темы доклада, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступать.

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему. Знание цели усиливает внимание. Если выступающий не подумает о назначении доклада, он не добьется успеха.

Цель доклада закладывается в *стержневую идею* – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала. **Сформулировать стержневую идею доклада означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).**

Требования к стержневой идее доклада:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада;
суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Тема доклада должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон.

Чтобы достичь успеха у слушателей, выступающему необходимо четко определить понятия (термины), предлагать поясняющие примеры, представлять доказательную статистику, излагать концепции, иллюстрировать мысли дополнительным материалом.

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

1. 2. Поиск и подбор материалов

Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько.

Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал.

1.3 Структура доклада

Под *структурой доклада* понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

Основными элементами структуры доклада являются:

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
3. Заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

- вступление – 10-15%;
- основная часть – 60-65%;
- заключение – 20-30%.

Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей).
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Привлечь внимание можно одним из следующих способов:

рассказать что-то из личного опыта;

дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изображения;

обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;

начать с риторического вопроса;

начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

В *Основной части* доклада развертывается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

Составляя свой доклад, следует определить, какой из существующих приемов использовать:

обращение к слушателям с неожиданным вопросом;

прерывание речи, использование паузы;

вопросно-ответный ход;

примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения и т.п.

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

Заключение является важной композиционной частью любого доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

Приложение 13

Образец структуры протокола мероприятия

Протокол № ____

круглого стола с работодателями по теме:

« _____ »

От __. __.20__ г.

Присутствовало: ____ человек.

Повестка дня
Ход проведения

Итогом круглого стола стало решение:

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение 14

Модифицированная методика диагностики уровня эмоционального выгорания

В.В. Бойко

Прочитав суждения, отвечайте «да» или «нет». Примите во внимание, что если в формулировках теста идет речь о партнерах, то имеются в виду люди, с которыми вы работаете.

		<i>да</i>	<i>нет</i>
1	Организационные недостатки на работе постоянно заставляют нервничать, переживать, напрягаться.		
2	Я ошибся в выборе профессии (занимаю не свое место).		
3	Меня беспокоит то, что я стал хуже работать (менее продуктивно, качественно, медленнее).		
4	Когда я прихожу с работы домой, то некоторое время (часа два-три) мне хочется побыть наедине с собой, ни с кем не общаясь.		
5	Моя работа притупляет эмоции.		
6	Бывает, я долго засыпаю и плохо сплю из-за переживаний, связанных с работой.		
7	Я бы сменил место работы, если бы представилась такая возможность.		
8	Иногда самое обыденное общение на работе вызывает раздражение.		
9	При воспоминании о некоторых коллегах по работе или партнерах у меня портится настроение.		
10	Конфликты или разногласия с коллегами отнимают много сил и эмоций.		
11	Обстановка на работе мне кажется очень сложной и напряженной.		
12	У меня часто возникают тревожные предчувствия, связанные с работой: что-то должно случиться, как бы не допустить ошибки, смогу ли сделать все.		
13	Я очень переживаю за свою работу.		
14	При мысли о работе мне обычно становится не по себе: начинает колоть в области сердца, повышается давление, появляется головная боль.		

15	У меня хорошие (вполне удовлетворительные) отношения непосредственным руководителем.		
16	Последнее время меня преследуют: неудачи на работе.		
17	Усталость от работы приводит к тому, что я стараюсь сократить общение с друзьями и знакомыми.		
18	На работе я испытываю постоянные физические или психологические трудности		
19	Я часто работаю через силу.		
20	Обычно я тороплю время: скорей бы рабочий день закончился.		
		<i>да</i>	<i>нет</i>

Подсчитайте количество утвердительных ответов и определите уровень эмоционального выгорания (каждый утвердительный ответ - 1 балл).

Уровни: от 6 до 0 баллов - низкий уровень эмоционального выгорания, синдром выгорания Вам не грозит.

от 13 до 7 баллов - средний уровень эмоционального выгорания, вам необходимо взять отпуск, отключиться от рабочих дел, либо сменить работу, либо лучше, переменить стиль жизни.

от 20 до 14 баллов - высокий уровень эмоционального выгорания, положение весьма серьезное, но, возможно, в вас еще теплится огонек, нужно, чтобы он не погас.

Приложение 15

Образец интеллектуальной игры «Вечер вопросов и ответов» на тему «Здоровье – наш верный друг» с родителями детей 1 младшей (2) группы

Цель: актуализация проблемы сохранения и укрепления здоровья детей; повышение компетентности родителей в формировании здорового образа жизни детей, негативного отношения к вредным привычкам; объединение усилий детского сада и семьи в вопросе формирования у детей полезных привычек; формирование навыка позитивного общения родителей, умения работать в коллективе.

Материалы и оборудование: проектор, ноутбук, доска, аудиоприложения к игре, черный ящик, видеозаписи вопросов родительницы и ребенка подготовительной к школе группы, мольберт, магнитная доска, магниты, пословицы и поговорки.

Ход игры: (звучит музыка, входит ведущая-воспитатель)

Воспитатель: Здравствуйте, уважаемые родители! Вот и пришло время подводить итоги. Мы с вами неоднократно встречались на родительских собраниях, беседовали на тему здорового образа жизни. Мы приветствуем Вас на интеллектуально-познавательной игре «Вечер вопросов и ответов» на тему «Здоровый образ жизни». Разрешите представить мне наших участников (происходит представление участников игры). Сегодня, родители детей первой младшей группы сразятся с сотрудниками и воспитанниками детского сада «Дружная

семейка». Наша игра состоит из шести раундов. И у вас, уважаемые родители, будет возможность проявить себя. Ну что вы готовы? Мы начинаем!

1 раунд

(звучит гонг, на экране появляется соответствующий слайд)

Воспитатель: Итак, против знатоков играет медицинская сестра нашего детского сада Киселева Людмила Александровна. Вопрос: «Уважаемые знатоки, известно, что забота о здоровье дошкольников главная задача взрослых. Вопрос:

Что помогает человеку быть здоровым? Какие привычки необходимо воспитывать у ребенка?» (у родителей минута на размышление, как только звучит гонг, капитан команды называет человека, который будет озвучивать ответ)

Воспитатель: Для того, чтобы ребенок был здоров, ему необходимо с детства прививать полезные привычки, такие как: здоровое питание, режим дня, гигиена, подвижный образ жизни, закаливание и хорошее настроение.

2 раунд

Воспитатель: Уважаемые знатоки, предлагаю вашему вниманию «Блицтурнир», каждый из вас должен ответить на вопрос, выбрав вариант ответа из трех предложенных (на слайдах появляются вопросы, каждый игрок отвечает на них. Если отвечает правильно, звучат аплодисменты, если неправильно соответствующий звук).

1. Сколько часов должен длиться дневной сон у ребенка 3 лет:

1-2 часа;

3 часа;

4 часа.

2. Как часто необходимо менять зубную щетку:

Раз в два года;

Каждые 3 месяца;

Можно не менять;

3. Что сможет больше защитить вас от гриппа:

Частое мытье рук;

Закаливание;

Отказ от прогулки в холодное время года;

4. Какого оптимальное расстояние от экрана при просмотре телевизора?

3-4 метра;

1-2 метра;

4-5 метров;

5. Как правильно дышать?

Ртом;

Носом;

Ни один из вариантов не хуже и не лучше другого;

6. Продолжите поговорку: «Держи голову в холоде, живот в голоде, а ноги

В ботинках;

В тепле;

В тапочках;

7. Какой фактор играет определяющую роль для состояния здоровья человека:

Образ жизни;

Наследственность;

Климат;

8. Назовите элементы ЗОЖ:

Двигательный режим, закаливание, личная гигиена;

Рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармония взаимоотношений в коллективе;

Все перечисленное;

9. Всемирный день здоровья считается:

23 июня;

21 ноября;

7 апреля;

10. В каких продуктах больше всего содержится белков:

Мясо, горох;

Сыр, фасоль;

Рыба, творог.

Воспитатель: На большинство вопросов вы ответили правильно, и это дает нам право перейти к следующему раунду.

3 раунд

Воспитатель: Пришло время отдохнуть, уважаемые родители, приглашаем вас в круг (проходит физминутка с родителями «У оленя дом большой. Родители повторяют движения за воспитателем).

4 раунд Воспитатель: Внимание! Черный ящик! (ассистент вносит черный ящик). Древние греки говорили: «В здоровом теле здоровый дух» немало пословиц и поговорок о здоровье сложено и русским народом о чем они говорят? Перед вами пословицы и поговорки о здоровье. Вам необходимо составить их в правильной последовательности для того, чтобы появился смысл. Для облегчения вашей работы, пословицы и поговорки окрашены в красный, желтый и синий цвет. Готовую работу нужно расположить на мольберте с помощью магнитов. Итак, время пошло (родителям раздаются фрагменты пословиц, каждая из которых написана определенным цветом, каждую из которых они должны собрать из частей пословицу о

здоровье. Прикрепляются пословицы к мольберту. «Здоровье дороже золота», «Здоровье ни за какие деньги не купишь», «В здоровом теле здоровый дух»).

5 раунд

Воспитатель: Итак, против знатоков играет мама воспитанника нашего детского сада Олеся Алексеевна. Внимание на экран! (звучит видео-вопрос: уважаемые знатоки, мой ребенок любит ходить в детский сад. Но из-за частых болезней, мы вынуждены сидеть дома. Посоветуйте: какие виды закаливания можно использовать в домашних условиях). Вам дается минута на размышление (по истечении времени капитан называет родителя, который будет озвучивать ответ на вопрос). Воспитатель: Внимание правильный ответ! (на экране озвучивается правильный ответ: обтирание, обливание, воздушные ванны, проветривание помещения, солнечные ванны, прогулка на свежем воздухе).

6 раунд

Воспитатель: Итак, против вас играет воспитанница детского сада подготовительной к школе группы Арекаева Виктория. Внимание на экран! (звучит видео вопрос: Обязательно ли детям соблюдать режим дня? И зачем нам его нужно соблюдать? После минуты размышлений родители озвучивают свой ответ). Все верно, соблюдая режим дня, ребенок приучается к порядку, адаптация к детском саду проходит в легкой форме, такие дети болеют меньше.

Воспитатель: Уважаемые родители, наша игра подошла к концу. Хочется сказать, что каждый из вас сегодня смог проявить себя, как грамотного человека в вопросах здорового образа жизни. Я верю, что вместе мы сможем воспитать наших детей спортивными, здоровыми и гармонизирующими личностями. И в заключении мне бы хотелось вручить вам сертификаты участников нашей сегодняшней игры (воспитатель раздает родителям сертификаты) До скорых встреч!

Методические рекомендации для обучающихся к прохождению учебной и производственной практики по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио
по учебной и производственной практике

ПМ .05. Методическое обеспечение образовательного процесса

обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20 ____

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной практике.
2. Отчет по учебной практике.
3. Направление на производственную практику.
4. Задание на производственную практику.
5. Дневник по производственной практике.
6. Отчет по производственной практике с приложениями.
7. Характеристика с места прохождения практики.

Образец оформления дневника по практике

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ\ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

обучающейся _____
(Ф.И.О.)

313 группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

База практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Городец, 20__

Стр.2

Сведения об образовательном учреждении: адрес, телефон

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

Стр.3

Формируемые в ходе учебной (производственной) практики компетенции.

Стр.4 - ...

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Дата _____

Содержание выполненных работ:

Содержание объема выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП

Образец оформления отчета по практике для обучающегося

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)**

ПМ.01 _____
наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали

при _____

Причиной моих затруднений

считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я

осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности (профессии) _____

Вид практики: производственная _____

по ПМ _____

(название модуля)

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Профессиональные компетенции (из программы практики)	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций*		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня практической подготовки обучающихся(удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____
(оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

ПМ 05.Методическое обеспечение образовательного процесса

Выдано обучающейся _____

_____ группы по специальности (профессии) 44.02.01 Дошкольное образование

для прохождения практики в организации с _____ по _____

Виды работ, обязательные для выполнения (переносятся из программы практики, в скобках указывается форма отчетности)

1. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования (тема – по согласованию с методистом ДООУ, руководителем практики, н-р, познавательной развитие ребенка). Оформление списка литературы по выбранной теме (Список литературы)
2. Подготовка конспекта статьи по выбранной теме (Конспект статьи)
3. Подготовка аннотации статьи (ж-л «Дошкольное образование» и др.) по выбранной теме (Аннотация статьи).
4. Выступление с аннотациями статей по актуальным проблемам дошкольного образования на занятии «Школы молодого воспитателя» (Фотоматериалы)
5. Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы (тема – по согласованию с методистом ДООУ, руководителем практики). Оформление педагогической разработки обобщения передового педагогического опыта по выбранной теме в виде реферата (Реферат)
6. Самоанализ и анализ педагогических разработок других практикантов (анализ в дневнике).
7. Разработка содержания развивающей предметно-пространственной среды по конкретной образовательной области, теме (Перечень оборудования РППС).
8. Изготовление оборудования, игровых атрибутов, макетов и др. Участие в создании предметно-развивающей среды, соответствующей возрасту, целям и задачам дошкольного образования в группе (или на участке). (Фотоматериалы)
9. Самоанализ и анализ результатов деятельности других практикантов (Анализ в дневнике).

Задание выдал _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Критерии для оценки публичного выступления

№ п/п	
1.	Ясность, четкость изложения материала, сути проблемы.
2.	Убедительность, аргументированность изложения.
3.	Эмоциональность выступления (психологическая убедительность: использование невербальных средств общения).
4.	Установление контакта с аудиторией: наличие обратной связи с аудиторией, готовность к диалогу.
5.	Свободное владение материалом доклада.
6.	Культура речи.
7.	Использование визуализации, технических средств.

Приложение 6.

Организация методической работы в ДОУ

Вопросы к беседе с зам. зав. ДОУ по ВМР

1. Цель, задачи методической работы в ДОУ
2. Функции методической работы
3. Основные направления, содержание методической работы
4. Формы организации методической работы
5. Планирование методической работы
6. Организация и содержание материалов методического кабинета ДОУ
7. Участие педагогов в работе методического объединения воспитателей ДОУ (планирование, организация работы)
8. Опыт работы ДОУ по организации методических занятий с педагогическим коллективом
9. Оформление результатов методической работы педагогов ДОУ (представленной в форме отчетов, выступлений, выставок, сообщений, конспектов, аннотаций, докладов, рефератов и др.)

Приложение 7.

Планирование воспитательно - образовательной работы в ДОУАлгоритм анализа годового плана работы ДОУ

1. Структура годового плана работы ДОУ (основные разделы плана в соответствии с рекомендациями К.Ю. Белой)
2. Содержание аналитической части плана годового плана
3. Содержание планирования деятельности ДОУ
4. Соответствие содержания годового плана запланированным педагогическим целям и задачам
5. Учет вида ДОУ и профессионального уровня педагогических кадров при составлении плана работы на год

6. Оформление плана работы на год: схематично-блочная форма, календарно-месячная, циклограммы и др.

Алгоритм анализа документации воспитателей по планированию образовательного процесса

1. Формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективное, календарное планирование, комплексно-тематическое)
2. Структура плана воспитательно-образовательной работы (основные разделы)
3. Содержание основных разделов плана
4. Соответствие формы и содержания плана требованиям ФГОС к планированию и организации образовательного процесса в ДОУ:
 - с учетом основных направлений развития ребенка: физического, речевого, познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития;
 - на адекватных возрасту формах работы в виде игр, наблюдений, детского экспериментирования и др.
 - с учетом принципа интеграции образовательных областей;
 - с учетом принципа комплексно-тематического планирования ОД
5. Соответствие плана воспитательно-образовательной работы ООП ДОУ
6. Распределение образовательной нагрузки в течение недели
7. Структура планирования воспитательно-образовательной работы на день:
 - планирование ОД, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, двигательная, чтение)
 - планирование ОД, осуществляемой в ходе режимных моментов (утренний прием, утрення гимнастика, завтрак, прогулка в 1 половину дня, обед, динамический час после дневного сна, полдник, прогулка во 2 половину дня, вечер)
 - планирование самостоятельной деятельности детей в РПП пространстве
 - планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации ООП ДО
8. Распределение образовательной нагрузки в течение дня; чередование видов детской деятельности с разной интенсивностью нагрузки (утро, дневная прогулка, вечерняя прогулка, работа с детьми в группе в вечернее время). Использование воспитателями циклограмм при планировании.
9. Планирование ОД (с учетом программы, возраста детей, общей темы). Расписание НОД (виды, количество, продолжительность, учет требований санитарных правил и нормативов)

Алгоритм анализа ООП ДОУ

1. Структура ООП, ее соответствие ФГОС к структуре ООП ДО (Приказ Минобрнауки РФ №1155)
2. Разделы обязательной части Программы, их содержание
3. Разделы 2 части Программы, формируемой участниками образовательного процесса, их содержание. Приоритетные направления работы ДОУ с учетом вида учреждения
4. Принципы построения ООП (в соответствии с ФГОС)

5. Комплексование программ по образовательным областям в соответствии с видом ДОУ
6. Условия реализации образовательной программы ДОУ
7. Алгоритм разработки, принятия и утверждения образовательной программы ДОУ

Алгоритм анализа планирования работы по дополнительному образованию детей

1. Направления дополнительного образования детей в ДОУ
2. Формы организации дополнительного образования детей в ДОУ (кружок, студия)
3. Структура программы дополнительного образования детей
4. Общие выводы о реализации требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы\

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебно-тематический план
4. Содержание дополнительной образовательной программы
5. Методическое обеспечение программы
6. Список литературы

Приложение 8.

Построение РППС в ДОУ

Задание 1. Проанализировать РППС в ДОУ в разных возрастных группах

Алгоритм анализа построения РППС в ДОУ

1. Реализация принципов построения РППС в ДОУ (в соответствии с Концепцией построения РППС в ДОУ – В.А. Петровский, Л.М. Клариной, Л.А. Смывина, Л.П. Стрелкова):
 - принцип дистанции, позиции при взаимодействии;
 - принцип активности, самостоятельности, творчества;
 - принцип стабильности-динамичности;
 - принцип комплексирования и гибкого зонирования;
 - принцип эмотогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого;
 - принцип сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды;
 - принцип открытости-закрытости;
 - принцип учета половых и возрастных различий детей.
2. Реализация ФГОС к условиям реализации ООП ДО, в т.ч требований к РППС:
 - *Соблюдений следующих принципов:*
 - информативности;
 - вариативности;
 - полифункциональности;

педагогической целесообразности;
трансформируемости.

- *Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса*: для организации как совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и самостоятельной деятельности воспитанников; для организации разнообразной игровой деятельности; учет национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс; использование образовательных технологий деятельностного типа; для эффективной и безопасной организации самостоятельной деятельности воспитанников; физического развития воспитанников.

- *Учет полоролевой специфики* и обеспечение РППС как общим, так и специфичным материалом для девочек и мальчиков;

- Создание РППС с учетом *принципа интеграции* образовательных областей.

Сделать выводы о соответствии РППС виду ОУ , образовательной программе ДОУ, возрастным и индивидуальным особенностям детей, запросам, интересам педагогов и родителей.

Задание № 2. Проанализировать РППС в одной из возрастных групп: центры детской активности (с учетом 5 образовательных областей), их расположение в групповом помещении; зарисовать паспорт группы

Задание №3. Изучить особенности РППС в разных возрастных группах на примере конкретной образовательной области ; «Познавательное развитие»- ФЭМП, ознакомление с миром природы, с социальным миром и т.д; составить перечень оборудования(имеющийся в группах) в форме таблицы (по возрастам); сделать вывод о его соответствии программным задачам; подготовить фотоматериалы для отчета.

Задание № 4 . Изучить методическую литературу по проблеме построения РППС в ДОУ (фонд методического кабинета базового ДОУ) , оформить список литературы.

Задание № 5. Провести наблюдение и анализ организации функционирования РППС в одной из возрастных групп

Вопросы к наблюдению организации функционирования РППС

(2-ая половина дня)

1. Возрастная группа, время в режиме дня
2. Распределение детей по центрам активности, занятие одновременно разными видами деятельности, не мешая друг другу. Количество детей в разных уголках.
3. Виды, формы детской деятельности в развивающих центрах
4. Содержание детской деятельности
5. Длительность деятельности детей в развивающих центрах, зонах, уголках
6. Модель взаимодействия педагога с детьми (положение, позиция взрослого; способы общения; тематика общения)

Личностно-ориентированная модель взаимодействия педагога с детьми

- Взрослый в общении с детьми придерживается *положения*: «не рядом, не над, а вместе!»
 - *Способы общения*- понимание, признание и принятие личности ребенка, основанное на формирующейся у взрослых способности стать на позицию ребенка, учесть его точку зрения и не игнорировать его чувства и эмоции.
 - *Тактика общения*- сотрудничество
 - *Позиция взрослого*- исходить из интересов ребенка и перспектив его дальнейшего развития как полноценного члена общества.
7. Приемы установление контакта между взрослыми и детьми
 8. Выбор педагогом комфортной дистанции взаимодействия с каждым ребенком и группой
 9. Учет и поддержка индивидуальных потребностей, способностей, интересов, темпа продвижения каждого ребенка, создание условий для его развития.
 10. Приемы трансформации пространства взрослыми и детьми, предоставление возможности ребенку менять окружающую среду в соответствии со своими вкусами и настроениями.
 11. Приемы формирования активности у детей, возникновения и развития познавательных интересов ребенка, его волевых качеств, эмоций и чувств
 12. Учет педагогом возрастных особенностей воспитанников, интересов мальчиков и девочек
 13. Развитие способности детей организовать свою деятельность самостоятельно: поставить цель, оборудовать (и убрать) свое рабочее место, спланировать деятельность, приложить волевые усилия, выстроить логическую цепочку действий, добиться задуманного результата, проявляя при этом положительные культурно-этические качества в общении со взрослыми и сверстниками.

Приложение 9.

Организация работы базового ДОУ по использованию проектных технологий в работе воспитателей

1. Цель, задачи организации работы базового ДОУ по использованию проектных технологий в работе воспитателей
2. Этапы внедрения проектных технологий в образовательный процесс ДОУ
3. Типы используемых проектов (исследовательский, творческий, ролево-игровой, информационный и др.)
4. Состав участников проектов (групповой, п/групповой, личный. Семейный, парный и пр.)
5. Разработка Положения о проведении проекта
6. Тематика проектов, реализуемых в ДОУ
7. Цели, задачи проектов, прогнозируемые результаты
8. Интегрирование образовательных областей, направлений, видов детской деятельности при разработке и реализации проектов
9. Этапы выполнения проекта (целеполагание, планирование (разработка проекта), реализация проекта, оценка результатов. Этап представления полученных результатов работы над проектом – презентация. Защита проекта)

10. Продолжительность реализации проектов (краткосрочный – несколько занятий, 1-2 недели; средней продолжительности – 1-3 месяца; долгосрочный – до 1 года)
11. Создание РППС в соответствии с требованиями проектной деятельности
12. Взаимодействие с семьями воспитанников при реализации проектов
13. Особенности планирования и организации проектов с детьми младшего и старшего ДОВ
14. Требования к оформлению проектов, продуктов детской проектной деятельности.

Приложение 10.

Современные технологии ДОВ практике работы ДОУ Вопросы к наблюдению и анализу ОД

1. Характеристика детской группы (возраст детей; количество; особенности развития)
2. Подготовленность данного занятия предыдущим обучением и связь с последующим
3. Тема ОД
4. Анализ программных задач ОД:
 - интеграция образовательных областей
 - соответствие программным требованиям и подготовленности детей
 - степень достижения
5. Оборудование: для воспитателя, для детей
6. Зона проведения ОД : образовательная (ОЗ), игровая (ИЗ)
7. Формы работы: коллективная (К), групповая (Г), парная (П), индивидуальная (И),
8. Анализ структуры и содержания ОД
 - * структура ОД, ее основные этапы;
 - * виды детской деятельности
 - * использование современных образовательных технологий, методов и приемов, их эффективность.
 - * целеполагание, совместное с детьми
 - * полезная (речевая, обучающая) плотность занятия
 - * реализация принципа индивидуализации и дифференциации
 - * эффективность использования наглядных пособий, раздаточного материала
9. Здоровьесберегающие компоненты ОД :
 - * санитарно- гигиенические условия
 - * смена динамических поз, видов детской деятельности
 - * физкультминутки, пальчиковая, артикуляционная, дыхательная, зрительная гимнастики, обоснование их проведения
 - * соответствие продолжительности ОД требованиям СанПин
10. Стиль взаимоотношения с детьми, партнерская позиция педагога

11. Анализ деятельности детей:
- * интерес
 - * активность (в том числе речевая)
 - * работоспособность на разных этапах занятия
 - * культура общения и поведения

12. Перспектива

- * индивидуальная работа по итогам занятия
- * необходимость оптимизма методов и приемов

Приложение 11.

Технология портфолио в ДОУ

Алгоритм анализа портфолио

1. Цель, задачи, функции портфолио
2. Виды портфолио в ДОУ
3. Структура портфолио (основные разделы)
4. Принципы формирования портфолио
5. Условия, методы формирования портфолио
6. Содержание портфолио воспитателей ДОУ
7. Особенности аттестационного портфолио воспитателя, его презентация
8. Особенности оформления портфолио дошкольника, семьи, ДОУ
9. Особенности оформления электронного портфолио

Приложение 12.

Перспективное планирование

Тема _____

Сроки проведения _____

Возрастная группа _____

Итоговое мероприятие _____

Образовательная область	Задача ведущей области
Художественно-эстетическое развитие	
Познавательное развитие	
Речевое развитие	
Физическое развитие	
Социально-коммуникативное развитие	

*Методические рекомендации для обучающихся к прохождению
преддипломной практики
ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»*

**Преддипломная
педагогическая практика
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»**

Инструктивно-методическое пособие

**г. Городец
2020 год**

**Преддипломная педагогическая практика студентов
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»:
Инструктивно-методическое пособие – г. Городец,
ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж», 2020**

Данное пособие разработано с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. В работе раскрыты цели, задачи и содержание преддипломной практики и даны методические рекомендации по оформлению отчетной документации.

Издание адресовано студентам, преподавателям и педагогическим работникам базовых учреждений.

Составители: Шими́на Е.В., Вотрина Г.А., Горинова Т.В., Кострова Н.Н., Кузнецова М.Ю.

Преддипломная
педагогическая практика
по специальности
44.02.01 «Дошкольное образование»

Инструктивно-методическое
пособие в помощь студентам,
преподавателям и педагогическим
работникам базовых учреждений

г. Городец
2020 год

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	6
Цели, задачи преддипломной практики.....	6
Содержание практической деятельности обучающихся	7
Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики	8
Необходимые профессиональные умения.....	9
Оценка результативности практики.....	10
Требования к допуску на практику.....	11
Отчетная документация.....	11
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	12
Требования к оформлению титульного листа портфолио по практике.....	12
Образец оформления дневника наблюдений.....	13
Наблюдение за деятельностью воспитателя при подготовке и проведении ООД.....	14
Структура плана воспитательно-образовательной работы.....	15
Перспективное планирование.....	17
Календарное планирование.....	19
Схема отчета студентов по итогам практики.....	26
Образец оформления финансового отчета	28
Схема характеристики студента.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки обучающихся колледжа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

К ней допускаются обучающиеся, успешно освоившие все виды педагогической практики.

Для прохождения данного вида практики обучающиеся распределяются в базовые образовательные учреждения или по месту своей будущей работы на основании гарантийных писем (или запросов) руководителей МБДОУ.

В ходе практики обучающиеся выполняют обязанности воспитателей групп детей дошкольного возраста.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и составляет 144 часа.

Продолжительность практики – 4 недели. Из них: 1 неделя – наблюдение, ознакомление с группой, планирование. 2-4 неделя – самостоятельная работа обучающихся, оформление необходимой отчетной документации.

Обучающиеся планируют и проводят воспитательно-образовательную работу с детьми по профилю основной профессиональной образовательной программы.

Рабочий день студента-практиканта составляет 7,2 часов при пятидневной рабочей неделе (36 часов). Обучающиеся работают посменно, в соответствии с установленным графиком работы, и выполняют функции стажера при воспитателе (при наличии вакантных мест работают самостоятельно).



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи преддипломной практики

Цель: Совершенствование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в условиях реального образовательного процесса в ДОУ.

Задачи практики:

1. Организация образовательной воспитательной деятельности детей дошкольного возраста на основе знаний современных образовательных программ и технологий.
2. Использование в работе Федеральных государственных образовательных стандартов как ориентиров собственной педагогической деятельности.
3. Обеспечение создания благоприятной педагогической среды для развития и образования детей.
4. Осуществление сотрудничества с родителями по вопросам воспитания и образования детей, организация просветительно-педагогической работы с родителями.
5. Развитие и совершенствование педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности.
6. Формирование креативных способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского научного стиля мышления.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваиваются, закрепляются и совершенствуются основные **виды профессиональной деятельности (ВПД)**:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Содержание практической деятельности обучающихся

Содержание преддипломной практики реализуется на основе общеобразовательной программы МБДОУ, которое является базой практики.

13. В течение первой недели практики обучающийся наблюдает за работой воспитателя, знакомится с группой, составляет план воспитательно-образовательной работы с детьми, согласовывая его с воспитателем и групповым руководителем.
14. Проектирует педагогическую деятельность. Имеет право (с согласия воспитателей, администрации) вносить изменения в перспективный план работы группы. Планирует воспитательно-образовательный процесс, используя вариативные методики и педагогические технологии, национально-региональный компонент.
15. Со второй недели практики обучающийся приступает к выполнению обязанностей воспитателя (2 неделю работает по плану воспитателя, 3-4 неделю - по собственному плану), строго выполняет правила внутреннего трудового распорядка.
16. Выполняет функциональные обязанности воспитателя. Разрабатывает конспекты обучающих занятий и проводит их в соответствии с сеткой занятий, включая разнообразные игры, развлечения, занятия по интересам, различные виды труда и другие виды детской деятельности нетрадиционных по содержанию и форме организации.
17. Участвует в преобразовании развивающей среды и изготавливает необходимые для ДОУ дидактические пособия.
18. Участвует в методической работе ДОУ (консультации, участие в педсовете, конкурсах педагогического мастерства).
19. Проводит развлечения для своей возрастной группы (еженедельно).
20. Каждый обучающийся разрабатывает и проводит по одному открытому занятию.
21. Проводит работу с родителями. Устанавливает доброжелательное, деловое сотрудничество с родителями; сообщает родителям информацию о ребенке, полученную в процессе общения. Использует разнообразные формы работы: родительское собрание, консультации, информационный стенд и другие формы работы.
22. Проводит работу по теме выпускной квалификационной работы.
23. Проводит самоанализ, самооценку своей деятельности.
24. Своевременно оформляет отчетную документацию.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Студент имеет право:

- Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
- Присутствовать на открытых занятиях и мероприятиях воспитателей образовательного учреждения, выступать с результатами на студенческих научных конференциях.
- Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике.
- Сбирать практические материалы, проводить исследования для написания дипломной работы, организовывать необходимую экспериментальную работу.
- В случае необходимости обращаться в соответствующие инстанции колледжа по вопросам изменения содержания, режима и сроков практики.
- Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.

Студент обязан:

- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 7,2 часов.
- Посещать практические семинары, теоретические занятия, организованные руководителем практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

Необходимые профессиональные умения

В процессе преддипломной практики закрепляются и формируются следующие профессиональные умения:

аналитические:

- умения анализировать педагогические явления;
- правильно диагностировать педагогическое явление;
- формулировать приоритетные педагогические задачи и находить оптимальные способы их решения.

прогностические:

- формулировать диагностические образовательные цели и задачи;
- отбирать методы для их достижения;
- конструировать содержание взаимодействия участников образовательного процесса;
- предвидеть возможные отклонения при достижении результата и выбор способов их преодоления.

проективные:

вычленять поле образовательных проблем;
обосновывать способы их поэтапной реализации;
планировать содержание и виды деятельности детей в образовательном процессе с учетом их возможностей, интересов и качеств личности;
определять форму и структуру образовательного процесса в зависимости от сформулированных педагогических задач и особенностей возрастного развития;
планировать развитие воспитательной среды и связей с родителями.

рефлексивные:

связаны с контрольно-оценочной деятельностью педагога-воспитателя, направленной на себя.

организационные:

умение организовывать индивидуальную и коллективную деятельность детей; собственную деятельность, предметно-пространственную среду.

коммуникативные:

легко и быстро устанавливать контакт;
создавать атмосферу доброжелательности и сотрудничества;
владеть средствами сотрудничества (прямыми, косвенными, игровыми);
регулировать внутригрупповые отношения;
устанавливать педагогически целесообразные отношения с коллегами, родителями.

Оценка результативности практики

Для оценки результативности педагогической практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации обучающихся;
- беседы с воспитателями, руководителями образовательных учреждений, обучающимися;
- анкетирование обучающихся.

Основные критерии оценки результатов практики:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого студента;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического и методического осмысления собственной педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям).

Критерии оценки преддипломной практики

Общая оценка по практике складывается из отметок полученных обучающимися за выполнение разных видов деятельности:

- качество планирования педагогической работы (грамотность, творчество);
- качество проведения педагогической работы с детьми,
- качество информационных материалов для родителей;
- качество оформления и своевременность сдачи документации (соответствие требованиям, эстетика оформления, своевременность сдачи);
- личностное отношение к практике (проявление интереса, дисциплинированность, активность, инициативность).

Нарушение каких-либо требований ведёт к снижению оценки.

Требования к допуску на практику

Для получения допуска студентам необходимо:

1. Ликвидировать имеющиеся задолженности по учебным дисциплинам.
2. Ликвидировать задолженности по педагогической практике.
3. Получить консультацию руководителя ВКР.
4. Получить медицинский допуск (с отметкой в личной медицинской книжке).
5. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.
6. Предоставить договор и гарантийное письмо с базы практики.
7. Предъявить дневник по преддипломной практике.

Отчетная документация

1. Направление на практику.
2. Дневник наблюдений за деятельностью воспитателя с анализом (1-ая неделя).
3. План воспитательно-образовательной работы на период практики (на 2 недели), заверенный заведующей МБДОУ или старшим воспитателем.
4. Конспект открытого мероприятия с самоанализом и наглядными пособиями.
5. Конспекты различных видов деятельности с самоанализом.
6. Материалы по организации работы с родителями (любая форма работы по выбору- индив. консультация, информационный и наглядный материал для уголка и т.п.)
7. Характеристика (заверенная подписью руководителя практики, печатью, с оценкой).
8. Отчет о прохождении практики.
9. Финансовый отчет (договора на оплату).

Примечание: все виды документации должны быть заверены руководителями практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Образец оформления портфолио по преддипломной практике

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Портфолио
по преддипломной практике
обучающейся _____
(ФИО)
_____ группы
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Городец, 20__

2. Образец оформления 2-го листа

База практики: (полное название и адрес ДООУ)

Руководитель базы практики: (ФИО заведующего)

Сроки прохождения практики: с 20 апреля по 17 мая 20__ года

Возрастная группа:

Воспитатели- руководители практики: (ФИО воспитателей)

3. Образец оформления дневника наблюдений

Дневник наблюдений за деятельностью воспитателя с анализом.

1 неделя - наблюдение за деятельностью воспитателя при проведении режимных процессов.

Наблюдение проводить по схеме:

Дата:

Название режимного процесса	Время проведения	Деятельность детей	Методические приёмы воспитателя и его деятельность	Деятельность помощника воспитателя
<u>1 половина дня</u> 1. Утренний приём 2. Утренняя гимнастика 3. Подготовка к завтраку, завтрак 4. Самостоятельная деятельность детей 5. Образовательная деятельность 6. Подготовка к прогулке, прогулка 7. Возвращение с прогулки 8. Подготовка к обеду, обед 9. Подготовка ко сну, сон <u>2 половина дня</u> 10. Пробуждение, закаливающие процедуры 11. Самостоятельная деятельность 12. Подготовка к полднику, полдник 13. Индивидуальная работа 14. Подготовка к прогулке, прогулка 15. Уход домой				

Примерная схема анализа деятельности воспитателя:

1. Режимный процесс (приём детей, сон, умывание, закаливание, раздевание, утренняя гимнастика и т.д.)
2. Условия для организации процесса (окружающая обстановка, единство требований и т.д.)
3. Приёмы создания интереса к режимным процессам (потешка, вопросы, загадка, игровой приём, вступительная беседа и др.)
4. Методика проведения (использование показа, разъяснения, приучения, упражнения, игровых методов, дидактических игр, художественного слова, контроля, требований, оценки, опоры на активность, учет индивидуальных особенностей и т.д.)
5. Использование режимных процессов для решения воспитательных задач (воспитание активности и самостоятельности, взаимопомощи, культуры поведения, бережного отношения к вещам, ответственности и т.д.)
6. Переход от одного режимного процесса к другому, соблюдение гигиенических требований.
7. Распределение обязанностей между воспитателем и его помощником, их взаимодействие.
8. Учет возрастных особенностей дошкольников.
9. Культура внешнего вида воспитателя и его помощника.

4. Наблюдение за деятельностью воспитателя при подготовке и проведении ООД

Представить материал **по каждому виду занятий** в одном экземпляре

Дата:

ООД (указание образовательной области, вида занятия и темы).

Форма записи результатов наблюдения хода ООД

Формы организации деятельности, методы и приемы	Деятельность педагога	Деятельность детей
Вводная часть		
Основная часть		
Заключительная часть		

Примерная схема анализа ООД

1. Соответствие содержания ООД возрасту детей.
2. Определение задач ООД.
3. Обоснованность использованного оборудования и материалов при проведении ООД.
4. Использование воспитателем методов и приемов обучения:
 - в начале занятия
 - в основной части занятия
 - руководства самостоятельной деятельностью
 - в конце занятия(название методов и приемов, целесообразность их использования).
5. Длительность занятия.
6. Методическая грамотность проведения ООД.

7. Рекомендации по совершенствованию деятельности педагога при подготовке и проведении ООД.

5. Структура плана воспитательно-образовательной работы

1.Титульный лист

2.Список детей

3.Режим дня

4.Расписание ООД

5.Перспективное планирование:

- задачи по образовательным областям
- комплекс утренней гимнастики
- упражнения артикуляционной гимнастики
- дыхательная гимнастика
- пальчиковая гимнастика
- гимнастика для глаз
- гимнастика после сна
- перспективное планирование игровой деятельности
- перспективное планирование трудовой деятельности
- перспективное планирование наблюдений, экскурсий:
- перспективное планирование бесед с дошкольниками
- перспективное планирование по ознакомлению с художественной литературой
- перспективное планирование художественно – эстетической деятельности
- сотрудничество с родителями
- создание развивающей предметно-пространственной среды в группе

6.Календарный план

- календарное планирование ООД
- календарное планирование совместной деятельности взрослого и детей

6. Образец оформления плана воспитательно-образовательной работы

Титульный лист

ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

(укажите возрастную группу)

ПЕРИОД: (укажите период, на который написан план)

Обучающаяся ___ группы

20___ г.

Список детей

№	Фамилия, имя	Дата рождения	Возраст
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Режим дня

Время	Режимный процесс

Расписание непосредственно образовательной деятельности

Дни недели	Группа
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

7. Перспективное планирование

Перспективное планирование задач по образовательным областям

Тема: _____

Сроки проведения: _____

Образовательная область	Задача ведущей области
социально-коммуникативное развитие	
познавательное развитие	
речевое развитие	

художественно-эстетическое развитие	
физическое развитие	

Комплекс утренней гимнастики с __ по __ _____

№	Название Исходное положение	Содержание упражнения	Дозировка
Вводная часть			
Основная часть			
Комплекс ОРУ			
1			
2 и т.д.			
Заключительная часть			
Речевка (со ср.г.)			

Артикуляционная гимнастика

Укажите 5-ть упражнений, которые будите комбинировать самостоятельно

Дыхательная гимнастика

Пальчиковая гимнастика

Гимнастика для глаз

Гимнастика после сна

Перспективное планирование игровой деятельности

- | | |
|---|--|
| 1. Сюжетно-ролевые игры <ul style="list-style-type: none">• цель,• материал,• приемы руководства | 4. Конструктивно-модельные игры <ul style="list-style-type: none">• цель,• материал,• приемы руководства |
| 2.Режиссерские игры: <ul style="list-style-type: none">• цель,• материал,• приемы руководства | 5. Подвижные <ul style="list-style-type: none">• цель,• материал,• содержание |
| 3. Театрализованные игры <ul style="list-style-type: none">• цель,• материал,• приемы руководства | 6. Дидактические <ul style="list-style-type: none">• цель,• материал,• содержание |

Перспективное планирование трудовой деятельности

1. Тема:
2. Вид труда
3. Форма организации:
4. Материал:
5. Приемы руководства(создание интереса, мотивация, объяснение выполнение задание, распределение обязанностей, руководство ходом работы, подведение итогов)

Перспективное планирование наблюдений:

- 1.Тема
- 2.Цель
- 3.Вопросы

Перспективное планирование бесед с дошкольниками

1. Тема,
2. Цель,
3. Вопросы,
4. Художественное слово

Перспективное планирование по ознакомлению с художественной литературой

1. Название
- 2.Автор
- 3.Цель

4. Вопросы по содержанию произведения

Перспективное планирование художественно – эстетической деятельности

1. Рисование: тема, цель, материал, приемы руководства
2. Лепка: тема, цель, материал, приемы руководства
3. Аппликация: тема, цель, материал, приемы руководства

Сотрудничество с родителями

Форма организации	Тема, краткое содержание

Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе

8. Календарное планирование

Календарный план ООД

Тема: _____

День недели	Непосредственная образовательная деятельность	Структура ООД
	Программное содержание	Указываем части ООД и содержание каждой части
	Материал	
	Предварительная работа	
	Подготовка к ООД	

Календарное планирование совместной деятельности взрослого и детей

дата	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции			Организация разв.среды для сам.деят. детей	Взаимодействие с родителями и социумом
	Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Утро			Объяснение, показ личный пример, напоминание, ситуативный разговор, напоминание.		
Прогулка			Сюжетно-ролевая игра, наблюдение, экспериментирование, исследовательская деятельность, конструирование, развивающие игры, рассказ, беседа, создание коллекций, проектная деятельность, проблемные ситуации, изготовление макетов, моделирование, сравнение, объяснение, показ, личный пример, ситуативный разговор.		
Вечер					

МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ

ЦИКЛОГРАММА ПЛАНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 2 младшая группа

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утро	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (Формирование гендерной, гражданской, семейной принадлежности) - Знакомство с предметами декоративно-прикладного искусства - Дид. игры по экологии - Совместная с педагогом деятельность в книжном уголке 	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (ОБЖ, ПДД) - Д/игры по РР - Индивидуальная работа по ИЗО - Работа с художественной литературой 	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (Нравственные темы на основе художественных произведений) - Д/игры (ФЭМП, сенсорика) - Совместная с педагогом познавательная-речевая деятельность - Совместная с педагогом деятельность в уголке природы 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа по развитию психических процессов - Работа с художественной литературой - Совместная с педагогом деятельность (Знакомство с традициями народов Беломорского Севера) - Сопровождение самостоятельной продуктивной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры (Предметный/природный мир) - Рассматривание картин, иллюстраций - Работа с художественной литературой - Сопровождение самостоятельной театрализованной деятельности
Прогулка	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за неживой природой (почвой, небом, солнцем, водой ветром и т.д.) - Подвижные игры (Лазание) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Труд - Индивидуальная работа по ФЭМП 	<ul style="list-style-type: none"> - Целевая прогулка/экскурсия /1 раз в месяц/, наблюдение за окружающим - Подвижные игры (Бег) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Труд - Индивидуальная работа по ЗКР 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за живой природой (растительный мир: деревья, кустарники, цветы, плоды, семена и т.д.) - Подвижные игры (Прыжки) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Труд - Индивидуальная работа по ФИЗО 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за живой природой (животный мир: птицы, животные, насекомые и т.д.) - Подвижные игры (Ориентировка в пространстве, равновесие) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Труд - Индивидуальная работа по ИЗО 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за явлениями общественной жизни (за работой людей, транспортом и т.д.) - Подвижные игры (Метание) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Труд - Индивидуальная работа по РР
Вечер	<ul style="list-style-type: none"> - Бодрящая гимнастика и оздоровительные мероприятия - Продуктивная (конструктивная) деятельность - Сюжетно-ролевая игра - Работа с художественной литературой - Совместная с педагогом деятельность по развитию музыкально-танцевальных навыков 	<ul style="list-style-type: none"> - Бодрящая гимнастика и оздоровительные мероприятия - Сюжетно-ролевая игра - Д/игры по (ОБЖ, ПДД) - Музыкально-дидактические игры - Сопровождение самостоятельной игровой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Бодрящая гимнастика и оздоровительные мероприятия - Индивидуальная работа по ФЭМП - Д/игры (Социальный мир) - Работа с художественной литературой - Сопровождение самостоятельной двигательной деятельности (физ/зал) 	<ul style="list-style-type: none"> - Бодрящая гимнастика и оздоровительные мероприятия - Совместная с педагогом изобразительная деятельность - Культурно-досуговая деятельность (Развлечения) - Сопровождение самостоятельной трудовой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Бодрящая гимнастика и оздоровительные мероприятия - Индивидуальная работа по РР - Д/игры по развитию мелкой моторики - Д/игры по развитию эмоций - Сопровождение самостоятельной деятельности в уголке экспериментирования

ЦИКЛОГРАММА ПЛАНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ средняя группа

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утро	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (Нравственные темы на основе художественных произведений) - Совместная с педагогом деятельность в уголке природы - Рассматривание картин, иллюстраций - Сопровождение самостоятельной игровой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (Формирование гендерной, гражданской, семейной принадлежности) - Д/игры(ФЭМП) - Совместная с педагогом деятельность по приобщению детей к народным традициям - Работа с художественной литературой 	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (ОБЖ, ПДД) - Д/игры по экологии - Знакомство с предметами декоративно-прикладного искусства - Сопровождение самостоятельной продуктивной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Совместная с педагогом изобразительная деятельность - Д/игры по развитию эмоций - Индивидуальная работа по РР - Музыкально-дидактические игры - Совместная с педагогом деятельность в книжном уголке 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа по ФЭМП - Д/игры по развитию мелкой моторики - Работа с художественной литературой - Сопровождение самостоятельной деятельности в уголке экспериментирования
Прогулка	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за неживой природой (почвой, небом, солнцем, водой ветром и т.д.) - Подвижные игры (Лазание) - Труд - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ЗКР 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за живой природой (животный мир: птицы, животные, насекомые и т.д.) - Подвижные игры (Бег) - Труд - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ФИЗО 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за живой природой (растительный мир: деревья, кустарники, цветы, плоды, семена и т.д.) - Подвижные игры (Прыжки) - Труд - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ИЗО 	<ul style="list-style-type: none"> - Целевая прогулка/экскурсия , наблюдение за окружающим - Подвижные игры (Ориентировка в пространстве, равновесие) - Труд - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ФЭМП 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за явлениями общественной жизни (за работой людей, транспортом и т.д.) - Подвижные игры (Метание) - Труд - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по РР
Вечер	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры по РР - Совместная с педагогом театрализованная деятельность - Работа с художественной литературой - Д/игры по (ОБЖ, ПДД) 	<ul style="list-style-type: none"> - Сюжетно-ролевая игра - Индивидуальная работа по развитию психических процессов - Сопровождение самостоятельной театрализованной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная продуктивная (конструктивная) деятельность - Сюжетно-ролевая игра - Работа с художественной литературой - Сопровождение самостоятельной двигательной деятельности (физ/зал) 	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры (Предметный/природный мир) - Индивидуальная работа по ИЗО - Работа с художественной литературой - Сопровождение самостоятельной трудовой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры (Социальный мир) - Совместная с педагогом музыкально-художественная деятельность - Культурно-досуговая деятельность (Развлечения)

ЦИКЛОГРАММА ПЛАНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ старшая группа

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утро	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (Нравственные темы на основе художественных произведений) - Совместная с педагогом деятельность в уголке природы - Рассматривание картин, иллюстраций - Сопровождение самостоятельной игровой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (Формирование гендерной, гражданской, семейной принадлежности) - Д/игры(ФЭМП) - Совместная с педагогом деятельность по приобщению детей к народным традициям - Работа с художественной литературой 	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (ОБЖ, ПДД) - Д/игры по экологии - Знакомство с предметами декоративно-прикладного искусства - Сопровождение самостоятельной продуктивной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Совместная с педагогом изобразительная деятельность - Д/игры по развитию эмоций - Индивидуальная работа по ФЭМП - Музыкально-дидактические игры - Совместная с педагогом деятельность в книжном уголке 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа по РР - Д/игры по развитию мелкой моторики - Работа с художественной литературой - Сопровождение самостоятельной деятельности в уголке экспериментирования
Прогулка	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за неживой природой (почвой, небом, солнцем, водой ветром и т.д.) - Подвижные игры (Лазание) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ЗКР 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за живой природой (животный мир: птицы, животные, насекомые и т.д.) - Подвижные игры (Бег) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ИЗО 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за живой природой (растительный мир: деревья, кустарники, цветы, плоды, семена и т.д.) - Подвижные игры (Прыжки) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по РР 	<ul style="list-style-type: none"> - Целевая прогулка/экскурсия , наблюдение за окружающим - Подвижные игры (Ориентировка в пространстве, равновесие) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ФИЗО 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за явлениями общественной жизни (за работой людей, транспортом и т.д.) - Подвижные игры (Метание) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ФЭМП
Вечер	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры по РР - Совместная с педагогом театрализованная деятельность - Работа с художественной литературой - Д/игры по (ОБЖ, ПДД) 	<ul style="list-style-type: none"> - Сюжетно-ролевая игра - Индивидуальная работа по развитию психических процессов - Сопровождение самостоятельной театрализованной деятельности - Сопровождение самостоятельной двигательной деятельности (физ/зал) 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная продуктивная (конструктивная) деятельность - Сюжетно-ролевая игра - Работа с художественной литературой 	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры (Предметный/природный мир) - Индивидуальная работа по ИЗО - Работа с художественной литературой - Сопровождение самостоятельной трудовой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры (Социальный мир) - Совместная с педагогом музыкально-художественная деятельность - Культурно-досуговая деятельность (Развлечения)

ЦИКЛОГРАММА ПЛАНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ подготовительная группа

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утро	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (Нравственные темы на основе художественных произведений) - Совместная с педагогом деятельность в уголке природы - Рассматривание картин, иллюстраций - Сопровождение самостоятельной игровой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (Формирование гендерной, гражданской, семейной принадлежности) - Д/игры по экологии - Совместная с педагогом деятельность по приобщению детей к народным традициям - Работа с худ-ой литературой 	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуации общения (ОБЖ, ПДД) - Д/игры по развитию эмоций - Знакомство с предметами декоративно-прикладного искусства - Сопровождение самостоятельной продуктивной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Совместная с педагогом изобразительная деятельность - Д/игры(ФЭМП) - Индивидуальная работа по ИЗО - Музыкально-дидактические игры - Совместная с педагогом деятельность в книжном уголке - Работа с художественной литературой 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа по РР - Д/игры по развитию мелкой моторики - Индивидуальная работа по ФЭМП - Сопровождение самостоятельной деятельности в уголке экспериментирования
Прогулка	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за неживой природой (почвой, небом, солнцем, водой ветром и т.д.) - Подвижные игры (Лазание) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ЗКР 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за живой природой (животный мир: птицы, животные, насекомые и т.д.) - Подвижные игры (Бег) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по РР 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за живой природой (растительный мир) - Подвижные игры (Прыжки) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ИЗО 	<ul style="list-style-type: none"> - Целевая прогулка/экскурсия, наблюдение за окружающим - Подвижные игры (Ориентировка в пространстве, равновесие) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ФЭМП 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за явлениями общественной жизни (за работой людей, транспортом и т.д.) - Подвижные игры (Метание) - Самостоятельная деятельность (выносной материал). - Индивидуальная работа по ФИЗО
Вечер	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры по РР - Совместная с педагогом театрализованная деятельность - Работа с художественной литературой - Д/игры по (ОБЖ, ПДД) - Сопровождение самостоятельной двигательной деятельности (физ/зал) 	<ul style="list-style-type: none"> - Сюжетно-ролевая игра - Индивидуальная работа по развитию психических процессов - Сопровождение самостоятельной театрализованной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная продуктивная (конструктивная) деятельность - Сюжетно-ролевая игра - Работа с художественной литературой 	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры (Предметный/природный мир) - Совместная с педагогом музыкально-художественная деятельность - Сопровождение самостоятельной трудовой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Д/игры (Социальный мир) - Культурно-досуговая деятельность (Развлечения) - Работа с художественной литературой

МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ

В календарном плане могут указываться:

Утро

- Беседа с детьми;
- Индивидуальная работа;
- Разные виды игр (дидактические (не менее двух), игры между занятиями, хороводные, пальчиковые);
- Труд (дежурство, поручения);
- Самостоятельная деятельность;

Прогулка

- Наблюдение;
- Труд;
- Подвижные игры;
- Индивидуальная работа;
- Организация самостоятельной деятельности (сюжетно-ролевые игры, строительные игры, с природным материалом, выносной материал);

Вечер

- Индивидуальная работа;
- Разные виды игр (творческие - строительные, сюжетно-ролевые, театрализованные; и игры с правилами - дидактические, хороводные и др.)
- Разные виды и формы труда;
- Самостоятельная художественная деятельность;
- Работа в книжном уголке;
- ООД (если есть).

Образец оформления отчета по практике для обучающегося

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному (ым) модулю (ям)**

ПМ.01 _____

наименование модуля

обучающегося 2 курса Иванова И.И.

В _____
(наименование места прохождения практики
(мастерская, цех, структурное подразделение
Колледжа/профильная организация)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали при _____

Причиной моих затруднений считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____

Подпись обучающегося

Примерный перечень вопросов для составления отчета

1. Общие сведения о базовом МБДОУ
2. Сведения о группе, в которой Вы работали (количество детей в группе, их возраст, укомплектованность кадрами)
3. По какой образовательной программе работает ДОУ и группа
4. Специфика работы группы: дополнительные услуги, особенности работы, связанные с состоянием здоровья детей, наличие специалистов по отдельным направлениям обучения
5. Какие трудности возникли при подготовке и проведении занятий по ООД (развитие речи, физическая культура, ознакомление с миром природы, ознакомление с предметным и социальным миром, ФЭМП, художественно-эстетическое развитие: рисование, лепка или аппликация)
6. Какие виды организации деятельности детей Вам удавались лучше? В чем видите причину успеха?
7. Какие методы и приемы чаще всего использовали в воспитательно-образовательной работе с детьми?
8. Как осуществляли дифференцированный подход в процессе обучения игр и трудовой деятельности?
9. Какие технологии активного обучения использовали на занятиях?
10. Как осуществляли сотрудничество с родителями?
11. Взаимоотношения с сотрудниками учреждения: кто оказывал помощь, и конкретно какую.
12. Какие проблемы возникли в общении с детьми, коллегами, родителями?
13. Удалось ли внедрить в практику все задуманное, запланированное. Как часто вносились коррективы в план воспитательно-образовательной работы? Причины невыполнения плана, пути решения запланированных задач.
14. Какую методическую работу проделали на практике. В чем оказали помощь ДОУ?
15. Какая общественно-полезная работа проведена Вами? В каких общих мероприятиях ДОУ принимали участие?
16. Какие трудности Вы встретили в работе, в чем почувствовали недостаток знаний, умений, навыков?

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

обучающегося(ейся) _____ группы по специальности _____

Вид практики: производственная (преддипломная) по ПМ _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____

За время преддипломной практики проведено совершенствование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

№	Сформированность практического опыта (указать вид профессиональной деятельности)	Профессиональные компетенции (указать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика(высокое/среднее/низкое)
1.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	
2.	Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	
3.	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	
4.	Взаимодействие с	ПК 4.1. Определять цели, задачи и	

	родителями сотрудниками образовательной организации.	и	планировать работу с родителями. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	
5.	Методическое обеспечение образовательного процесса.		ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	

Оценка уровня практической подготовки обучающихся (удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует требованиям работодателя; почему?)

Отношение обучающегося к практике (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность и др.) _____

Рекомендации по совершенствованию практики обучающихся _____

Результат прохождения практики: _____ (оценка)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

**Преддипломная педагогическая практика
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:
Инструктивно-методическое пособие – г. Городец,
ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж», 2020**

Данное пособие разработано с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. В работе раскрыты цели, задачи и содержание преддипломной практики и даны методические рекомендации по оформлению отчетной документации.

Издание адресовано студентам, преподавателям и педагогическим работникам базовых учреждений.

Составители: Шими́на Е.В., Гори́нова Т.В., Костро́ва Н.Н., Иванова М.Ю.,
Клюки́на Н.А.