

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

**Педагогическая практика по профессиональному модулю
ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»
Учебно-методическое пособие**

г. Городец
2018г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии преподавателей

специальности «Преподавание в начальных классах»

Печатается по решению методического совета
ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Составитель: Круглова Ирина Викторовна
Рецензент: Спешилова О.В.

Педагогическая практика по профессиональному модулю ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса». Учебно-методическое пособие – г. Городец, ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж», 2018

Пособие составлено с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и рабочей программы практики по специальности: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». В пособии представлены материалы по организации учебной и производственной практики по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса, требования к комплектации и оформлению портфолио в бумажном и (или) электронном вариантах.

Пособие носит информационно-методический характер и содержит практические рекомендации для обучающихся и руководителей подгрупп практикантов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Программа учебной и производственной практики

- 1.1. Результаты освоения программы учебной и производственной практики
- 1.2. Содержание учебной и производственной практики
- 1.3. Контроль и оценка результатов обучения
- 1.4. Необходимые профессиональные умения
- 1.5. Базы практики и кадровое обеспечение

2. Учебная практика

- 2.1. План учебной практики
- 2.2. Требования к оформлению портфолио по учебной практике

3. Производственная практика

- 3.1. План производственной практики
- 3.2. Требования к оформлению портфолио по производственной практике

Заключение

Литература

Список приложений

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Цель жизни – самовыражение.
Проявить во всей полноте свою сущность –
вот для чего мы живём.

О. Уайльд

Складывающаяся в настоящее время в России образовательная ситуация определяет необходимость переосмысления ключевых методологических подходов к практике принятия и реализации решений, связанных с обучением и подготовкой молодёжи к динамично развивающимся рыночным условиям.

В процессе подготовки специалистов нового поколения большое значение имеет ориентация на личность и компетентность, позволяющая существенно облегчить процесс адаптации молодёжи к профессиональной среде, повысить её конкурентоспособность. Подтверждением данной мысли могут служить многолетние исследования американских психологов, пришедших к выводу о том, что возможность наиболее точно спрогнозировать качество выполнения работы сотрудником, дают его компетенции (способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также, в определенной широкой области) (Википедия).

Переход образовательных учреждений СПО на реализацию ФГОС второго поколения, разработанных на модульно-компетентностной основе, особенностями которого является нацеленность на формирование общих и профессиональных компетенций, переход в конструировании содержания образования от «знаний» к «способам деятельности», ориентация на цели, значимые для сферы труда, предполагает глубокие системные преобразования всего образовательного процесса.

Так, основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО «Преподавание в начальных классах» предусматривает помимо общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, изучение профессионального цикла. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (педагогика, психология и др.) и профессиональных модулей (далее ПМ) в соответствии с основными видами деятельности: преподавание по программам начального общего образования (ПМ.01); организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (ПМ.02); классное руководство (ПМ.03); *методическое обеспечение образовательного процесса (ПМ.04)*.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика является обязательным разделом ОПОП СПО.

Практика, по мнению С.И.Ожегова, – это одна из форм обучения: применение и закрепление на деле знаний, полученных теоретическим путем. Она представляет собой вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

В процессе обучения по специальности СПО «Преподавание в начальных классах» осуществляются различные виды практик. В учебно-методическом пособии «В помощь студенту» представлены материалы по учебной и производственной практике по ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса», требования к комплектации и оформлению портфолио в бумажном и (или) электронном вариантах.

Портфолио по учебной (производственной) практике состоит из двух частей: методического кейса (работ обучающихся) и рефлексивного портфолио. Методический кейс представляет собой собрание различных работ студента, выполненных в ходе практики. Главным компонентом рефлексивного портфолио является рефлексия обучающегося, как общая, так и частная (по поводу достижений, содержащихся в портфолио).

Пособие носит информационно-методический характер и содержит практические рекомендации для следующих целевых групп:

- руководителей подгрупп обучающихся - практикантов;
- студентов специальности «Преподавание в начальных классах».

1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

2. Содержание учебной и производственной практики

код ПК	Учебная практика					Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики	
1	2	3		4	5	8				
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.	Изучение опыта работы ШМО учителей начальных классов.	2	Рассредоточено 2 курс МБОУ СШ г.Городца		Анализ программ по предметам НОО.	3		Рассредоточено 2 курс МБОУ СШ г.Городца	
		Изучение нормативных документов, определяющих образовательный процесс в начальной школе.	2			Разработка календарно-тематического плана по предметам НОО.	3			
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Изучение процесса организации предметно-развивающей среды образовательного учреждения; кабинета начальных классов.	2			Разработка модели (рисунка, схемы) организации предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в ОУ.	3			Разработка наглядных пособий или дидактического материала (любого другого объекта ПРС кабинета НОО).

ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения.	Изучение форм систематизации и обобщения педагогического опыта и образовательных технологий в образовательном учреждении.	2		Изучение педагогического опыта учителя начальных классов образовательного учреждения.	3			
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление дневника наблюдений.	3		Оформление методического кейса.	3			
		Оформление фотоотчета по организации предметно-развивающей среды ОУ.	3		Оформление методической разработки по результатам изучения педагогического опыта учителя начальных классов.	3			
		Оформление фотоотчета по организации проектной деятельности в НОО.	3		Оформление портфолио.	3			
		Оформление портфолио.	3						
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Изучение опыта начальной школы ОУ по организации исследовательской и проектной деятельности.	2		Составление портфолио младшего школьника по разработанному макету.	3			
ИТОГО:				36	ИТОГО:				72

Уровни усвоения:

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематический план и содержание учебной и производственной практики по **ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»** см. в Приложении 4.

3. Контроль и оценка результатов обучения

Наименование формируемых компетенций		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения компетенций
общих	профессиональных		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Изучение опыта работы ШМО учителей начальных классов; нормативных документов и УМК НОО.	Адекватность отбора информации для решения профессиональной задачи – оформления конспекта.
		Анализ программ по предметам начального общего образования.	Соответствие анализа программ по предметам НОО предложенной схеме.
		Разработка календарно-тематического плана по предметам начального общего образования.	Соответствие календарно-тематического плана требованиям нормативных документов (ФГОС, программе, УМК) и современным тенденциям в сфере НОО.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Изучение процесса организации предметно-развивающей среды образовательного учреждения.	Соответствие предметно-развивающей среды ОУ требованиям САН ПИНов и ФГОС НОО.
		Разработка модели (рисунка, схемы) организации предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в ОУ.	Обоснованность выбора средств при моделировании предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в ОУ.
		Разработка наглядных пособий или дидактического материала к урокам в НОО.	Соблюдение педагогических требований при моделировании и создании элементов предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с учетом реализуемой программы НОО и вида образовательного учреждения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего	Изучение форм систематизации и обобщения педагогического опыта и образовательных технологий в образовательном учреждении.	Аргументированность и полнота изложения сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области НОО на основе анализа деятельности ОУ.

социальными партнерами.	образования на основе изучения.	Изучение педагогического опыта учителя начальных классов образовательного учреждения.	Соблюдение этических норм при изучении педагогического опыта учителя начальных классов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление дневника наблюдений.	Соответствие педагогических разработок установленным требованиям.
		Оформление фотоотчета по организации предметно-развивающей среды ОУ.	
		Оформление фотоотчета по организации проектной деятельности в НОО.	
		Оформление методического кейса.	
		Оформление методической разработки по результатам изучения педагогического опыта учителя начальных классов.	
		Оформление портфолио.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Изучение опыта начальной школы ОУ по организации исследовательской и проектной деятельности.	Овладение способами организации исследовательской и проектной деятельности в начальной школе.
		Составление портфолио младшего школьника по разработанному макету.	Соответствие исследовательского и проектного задания заданному методическому аспекту.

Шкала оценивания:

Каждый из показателей освоения компетенций оценивается по 4-балльной шкале:

«5» – качество проявляется в полной мере, всегда;

«4» - качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций;

«3» - качество проявляется слабо;

«2» – качество отсутствует, либо не проявлено.

По итогам практики выставляется средний балл.

1.4. Необходимые профессиональные умения

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями студент-практикант в ходе прохождения педагогической практики по модулю должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно - методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно - развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально- психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно - развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.5. Базы практики и кадровое обеспечение

Базами педагогической практики по модулю ПМ.04 являются образовательные организации города Городца, имеющие достаточные возможности для организации изучения методического обеспечения образовательного процесса в начальной школе. К сотрудничеству и руководству практикой привлекаются: директора образовательных учреждений, заместители директоров по учебно-воспитательной работе (заместители директоров по методической работе), руководители ШМО учителей начальной школы, классных руководителей, учителя начальных классов и представители методической службы образовательных учреждений.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. План учебной практики

3 курс 5 семестр (6 часов x 6 дней = 36 часов)

День практ.	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 день	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>1. Беседа с заместителем директора по УВР «Методическая работа в ОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и содержание методической работы школы; - структурные компоненты методической службы школы. 	2 ч.	Тезисный конспект беседы.
		<p>2. Беседа с руководителем методического объединения учителей начальных классов «Методическое объединение учителей начальных классов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и содержание деятельности методического объединения учителей начальных классов; - направления и формы работы метод. объединения; - документация методического объединения. 	2ч.	Конспект беседы.
		<p>3. Экскурсия по школе «Организация предметно-развивающей среды ОУ».</p>	1ч.	Фотоотчет.
		<p>4. Анализ работы за день.</p>	1ч.	
2 день	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>1. Инструктивное собрание.</p>	2,5ч.	Записи в дневнике по практике.
		<p>2. Анализ «Положения о методическом объединении» (по предложенной схеме).</p> <p>3. Анализ работы за день.</p>	2,5ч.	
3 день	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе</p>	<p>1. Беседа с руководителем методического объединения учителей начальных классов «Планирование педагогического процесса в начальном образовании»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учебным планом НОО; программой НОО; - требования к оформлению календарно-тематического плана, поурочного плана. 	2ч.	Тезисный конспект беседы.
		<p>2. Анализ УМК, соответствующего выбранной ОУ программе.</p>	3ч.	Перечень компонентов (учебников и учебных пособий), входящих в УМК.
		<p>3. Анализ работы за день.</p>	1ч.	

	<p>образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно – развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>			
4 день	<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>1.Посещение и анализ открытого урока (по выбору учителя). Цель: изучение педагогического опыта по применению современных технологий в образовательном процессе.</p> <p>2. Беседа с руководителем методического объединения учителей начальных классов «Основы проектной деятельности в НОО»: - особенности проектной деятельности в начальной школе; - этапы работы над проектом; - контроль и оценка проектной деятельности.</p> <p>3. Анализ работы за день.</p>	<p>2ч.</p> <p>3ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Фотозапись и анализ урока.</p> <p>Конспект беседы.</p>
5 день		<p>1. Беседа с руководителем методического объединения учителей начальных классов «Портфолио младшего школьника как один из видов проектной деятельности».</p> <p>2. Беседа с заместителем директора по УВР «Формы систематизации и обобщения педагогического опыта».</p> <p>3. Анализ работы за день.</p>	<p>2,5ч.</p> <p>2,5ч.</p> <p>1ч.</p>	<p>Конспект беседы.</p> <p>Конспект беседы.</p>
6 день		<p>Подведение итогов практики: - отчет студентов; - аналитический отчет методистов; - оформление журнала по практике руководителями подгрупп практикантов.</p>	<p>6ч.</p>	<p>Отчетная документация студентов. Записи в журнале.</p>

2.2. Требования к оформлению портфолио по учебной практике

Портфолио студент оформляет в соответствии со структурой, в папке с файлами и (или) в электронной форме.

На титульном листе должны быть указаны ведомственная принадлежность ссуза, полное название учебного заведения, название документа, фамилия, имя выполнившего ее студента, ФИО преподавателя.

Документы, входящие в состав портфолио, оформляются на стандартных листах бумаги белого цвета формата А 4.

Каждый лист работы должен иметь поля: левое — 30 мм; верхнее и нижнее — по 20 мм; правое — 10 мм. Размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы.

Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Размер шрифта основного текста составляет 14 единиц; рисунки подписываются шрифтом размером 12 единиц. Содержимое таблиц, как и их заголовки, набираются шрифтом размером 12 единиц.

Межстрочный интервал основного текста полуторный, а при оформлении иллюстративного материала (таблицы, заголовки рисунков) — одинарный. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 5 мм) от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте выпускной работы.

Структура портфолио:

- ✓ Титульный лист.
- ✓ Содержание портфолио.
- ✓ Контрольно-оценочный лист по учебной практике.
- ✓ Материалы методического кейса по учебной практике, согласно контрольно-оценочного листа.
- ✓ Рефлексивная карта готовности к учебной практике (по профилю специальности) и результатов учебной практики (по профилю специальности).
- ✓ Отчет по учебной практике.
- ✓ Аттестационный лист по учебной практике (по профилю специальности).

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

ПОРТФОЛИО

по учебной практике

ПМ .04. Методическое обеспечение образовательного процесса

студентки - практикантки _____

группы _____

специальности «Преподавание в начальных классах»

Городец
201... г.

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

1. Контрольно-оценочный лист по учебной практике.
2. Материалы, согласно контрольно-оценочного листа по учебной практике.
3. Рефлексивная карта готовности к учебной практике (по профилю специальности) и результатов учебной практики (по профилю специальности).
4. Отчет по учебной практике.
5. Аттестационный лист по учебной практике (по профилю специальности).

Контрольно-оценочный лист
 промежуточной аттестации по учебной практике
 по профессиональному модулю
 ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса
 (группа, 3 курс, 5 семестр)

ФИ студента:.....

№	Виды работ	Форма отчетности	Сроки	Оценка
1.	Изучение опыта работы ШМО учителей начальных классов.	Конспект «Методическая работа в ОУ».		
		Конспект «Методическое объединение учителей начальных классов».		
		Схема-анализ «Положения о методическом объединении».		
2.	Изучение нормативных документов, определяющих образовательный процесс в НОО.	Конспект «Планирование педагогического процесса в начальном образовании».		
3.	Изучение процесса организации предметно-развивающей среды ОУ; кабинета начальных классов.	Фотоотчет «Организация предметно-развивающей среды ОУ; кабинета начальных классов».		
4.	Изучение форм систематизации и обобщения педагогического опыта и образовательных технологий в ОУ.	Фотозапись и анализ открытого урока (Цель: изучение педагогического опыта по применению современных технологий в образовательном процессе).		
		Конспект «Формы систематизации и обобщения педагогического опыта».		
5.	Изучение опыта начальной школы ОУ по организации исследовательской и проектной деятельности.	Конспект беседы с учителем начальных классов «Основы проектной деятельности в НОО».		
		Конспект «Портфолио младшего школьника как один из видов проектной деятельности».		
Итоговая отметка:				

Руководитель подгруппы практикантов:

Рефлексивная карта готовности к учебной практике (по профилю специальности) и результатов учебной практики (по профилю специальности)

Уважаемый студент!

Оцените свой уровень сформированности профессиональных компетенций и свою подготовленность к решению задач профессионально – педагогической деятельности до начала практики и после нее в соответствии с предложенными вариантами ответов («++» - очень хорошо подготовлен, «+» - подготовлен, «?» - неопределенная степень готовности, «-» - подготовлен слабо, «--» - совершенно не готов).

Я готов (а):	++	+	?	-	--
1. Изучать опыт работы ШМО учителей начальных классов					
2. Изучать нормативные документы, определяющие образовательный процесс в начальной школе.					
3. Изучать процесс организации предметно-развивающей среды образовательного учреждения; кабинета начальных классов.					
4. Изучать формы систематизации и обобщения педагогического опыта и образовательных технологий в ОУ.					
5. Оформлять дневник наблюдений.					
6. Оформлять фототчет по организации предметно-развивающей среды ОУ.					
7. Оформлять портфолио по практике.					
8. Изучать опыт начальной школы ОУ по организации исследовательской и проектной деятельности.					

Синим цветом - до практики.

Черным цветом - после окончания практики.

**Образец оформления титульного листа
отчета по учебной практике**

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Городецкий Губернский колледж»

Отчет
по учебной практике

ФИО _____

группы _____

специальности «Преподавание в начальных классах»

Городец
201... г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов по составлению отчета – самоанализа
по итогам учебной (производственной) практики

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

В итоговом отчете необходимо отразить ответы на следующие вопросы:

1. Я знаю, для чего была нужна учебная и производственная практика в образовательном учреждении?
2. Я была готова к практике психологически?
3. Я была готова к практике профессионально – педагогически?
4. Я смогла достичь цели практики и решать задачи, обозначенные в программе практики?
5. Я овладела алгоритмом решения поставленных передо мной задач профессионально – педагогической деятельности?
6. Я знаю, какие компетенции я формировала в процессе профессионально – педагогической деятельности?
7. Мне не хватило для их решения...
8. В ходе практики мне удалось достичь...
9. Самым интересным для меня было...
10. Самостоятельно я могу решать следующие профессиональные задачи...
11. За профессионально – педагогическую деятельность в условиях учебной и производственной практики я заслуживаю оценку _____ .
12. Ваши предложения по организации учебной и производственной практики, методическому оснащению _____ .

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающаяся 3 курса по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах» успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса в объеме 36 часов с ...09.2015г. по ...10.2015г. в МБОУ СОШ №12 г. Городца

Виды и качество выполнения работ

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ
1.	Изучение опыта работы ШМО учителей начальных классов.	
2.	Изучение нормативных документов, определяющих образовательный процесс в НОО.	
3.	Изучение процесса организации предметно-развивающей среды ОУ; кабинета начальных классов.	
4.	Изучение форм систематизации и обобщения педагогического опыта и образовательных технологий в ОУ.	
5.	Изучение опыта начальной школы ОУ по организации исследовательской и проектной деятельности.	
6.	Оформление педагогических разработок (документации).	
Итоговая отметка:		

Дата _____

Подпись руководителя подгруппы практикантов _____

Подпись руководителя педагогической практики _____

Подпись ответственного лица базы практики _____

Требования к ведению и оформлению дневника студента-практиканта

Методические материалы (конспекты бесед, анализ документов и пр.) оформляются в дневнике студента-практиканта.

Дневник содержит:

информацию о базе практики и о педагогах, задействованных в ходе практики:

- № школы;
- ФИО директора, завуча, учителей и др. педагогов;
- № телефона школы;
- расписание звонков в школе;
- ФИО руководителя подгруппы практикантов;
- задачи практики и формируемые в ходе практики компетенции;
- сроки: дни прохождения практики- 6 дней (отметить даты), дневная нагрузка- 6 часов;

оформление дневника:

- план работы на каждый день практики;
- содержание работы (в соответствии с планом практики);
- анализ работы;
- замечания и подпись руководителя практики от колледжа.

Образец оформления титульного листа дневника

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Дневник

по учебной практике
студентки
специальности «Преподавание в начальных классах»
Ф.И.О. _____

Городец
201... г.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. План производственной практики

3 курс 5 семестр (6 часов x 12 дней = 72 часа)

День практики	Формируемые компетенции	Содержание практики	Кол-во часов	Форма отчетности
1 день Каб.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и	1. Инструктивное собрание (задачи, содержание, оценочный инструментарий, форма отчетности по практике).	2,5ч.	Записи в дневнике по практике.
		2. Изучение и анализ программы по учебному предмету «Математика» начального общего образования (по предложенной схеме).	2,5ч.	Анализ программы.
		3. Анализ работы за день.	1ч.	Анализ.
2 день Каб.		1. Изучение и анализ программы по учебному предмету «Русский язык» начального общего образования (по предложенной схеме).	2,5ч.	Анализ программы.
		2. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по русскому языку.	2,5 ч.	Фрагмент календарно-тематического плана (на месяц).
		3. Анализ работы за день.	1ч.	Анализ.
3 день Каб.		1. Изучение и анализ программы по учебному предмету «Литературное чтение» начального общего образования (по предложенной схеме).	2,5ч.	Анализ программы.
		2. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по литературному чтению.	2,5ч.	Фрагмент КТП (на месяц).
		5. Анализ работы за день.	1ч.	

4 день Каб.	команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Изучение и анализ программы по учебному предмету «Технология» начального общего образования (по предложенной схеме).	2,5ч.	Анализ программы.
		2. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по технологии.	2,5ч.	Фрагмент КТП (на месяц).
		3. Анализ работы за день.	1ч.	Анализ.
5 день Каб.	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.	1. Изучение и анализ программы по учебному предмету «Естествознание» начального общего образования (по предложенной схеме).	2,5ч.	Анализ программы.
		2. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по естествознанию.	2,5ч.	Фрагмент КТП (на месяц).
		3. Анализ работы за день.	1ч.	Анализ.
6 день Каб.	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно – развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по математике.	2,5ч.	Фрагмент КТП (на месяц).
		2. Разработка модели (рисунка, схемы) организации предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в ОУ,	2,5ч.	Модель (рисунок, схема и др.).
		3. Анализ работы за день.	1ч.	Анализ.
7 день Каб.	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно – развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Творческая презентация на тему «Предметно-развивающая среда кабинета начальных классов».	3 ч.	Творческая презентация.
		2. Подбор диагностических методик для организации диагностического исследования по изучению педагогического опыта учителя начальных классов.	2 ч.	Пакет диагностических методик.
		3. Анализ работы за день.	1ч.	Анализ.
8 день	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Анализ педагогического опыта учителя начальных классов (диагностическое исследование).	3ч.	Методическая разработка, компьютерная презентация.
		2. Оформление результатов изучения педагогического опыта в форме методической разработки и	2ч.	

	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	компьютерной презентации. 3. Анализ работы за день.	1ч.	Анализ.
9 день Каб.		1. Творческая презентация результатов изучения педагогического опыта учителя начальных классов. 3. Анализ работы за день.	5ч. 1ч.	Творческая презентация. Анализ.
10 день		1. Беседа с учеником с целью сбора информации для портфолио младшего школьника. 2. Оформление портфолио младшего школьника. 3. Анализ работы за день.	1ч. 4ч. 1ч.	Портфолио младшего школьника. Анализ.
11 День 12 Каб.		1. Оформление методического кейса и портфолио по практике. 2. Индивидуальные консультации студентов по оформлению документации по практике.	6ч.	Портфолио по практике.
12 день Каб.		Подведение итогов практики: 1. Творческий отчет студентов. 2. Аналитический отчет методистов. 3. Заполнение журнала по практике руководителями подгрупп практикантов.	6ч.	Отчетная документация студентов. Сценарий презентации. Записи в журнале.

3.2. Требования к оформлению портфолио по производственной практике

Портфолио по производственной практике имеет такую же хронологическую последовательность, как и по учебной практике, каждый документ которого оформляется в соответствии с унифицированными требованиями (См. часть 2.2).

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

1. Контрольно-оценочный лист по учебной практике.
2. Материалы, согласно контрольно-оценочного листа по учебной практике.
3. Рефлексивная карта готовности к учебной практике (по профилю специальности) и результатов учебной практики (по профилю специальности).
4. Отчет по учебной практике.
5. Аттестационный лист по учебной практике (по профилю специальности).

Контрольно-оценочный лист

промежуточной аттестации по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса
(группа ... , ... курс, ... семестр)

ФИ студента.....

№/п	Виды работ	Форма отчетности	Сроки	Оценка
1.	Изучение опыта работы ШМО учителей начальных классов.	Анализ программ по предметам начального общего образования		
2.	Изучение нормативных документов, определяющих образовательный процесс в НОО.	Фрагменты календарно-тематических планов по предметам начального общего образования.		
3.	Изучение процесса организации предметно-развивающей среды ОУ; кабинета начальных классов.	Модель (рисунок, схема и др.) «Организация предметно-развивающей среды кабинета начальных классов». Творческая презентация.		
4.	Изучение форм систематизации и обобщения педагогического опыта и образовательных технологий в ОУ.	Анализ педагогического опыта учителя начальных классов в виде методической разработки и мультимедийной презентации.		
5.	Изучение опыта начальной школы ОУ по организации исследовательской и	Портфолио младшего школьника.		

	проектной деятельности.			
6.	Оформление педагогических разработок (документации).	Методический кейс по практике.		
Итоговая отметка:				

Руководитель подгруппы студентов:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающаяся 3 курса по специальности СПО «Преподавание в начальных классах», успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса в объеме 72 часов с ... по ... 201... г. в МБОУ ОШ № ... г. Городца.

Виды и качество выполнения работ

№/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ
1.	Изучение опыта работы ШМО учителей начальных классов.	
2.	Изучение нормативных документов, определяющих образовательный процесс в НОО.	
3.	Изучение процесса организации предметно-развивающей среды ОУ; кабинета начальных классов.	
4.	Изучение форм систематизации и обобщения педагогического опыта и образовательных технологий в ОУ.	
5.	Изучение опыта начальной школы ОУ по организации исследовательской и проектной деятельности.	
6.	Оформление педагогических разработок (документации).	
Итоговая отметка:		

Дата _____

Подпись руководителя подгруппы практикантов _____

Подпись руководителя педагогической практики _____

Подпись ответственного лица базы практики _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подготовка будущего учителя в системе СПО предполагает серьезную работу студента над формированием общих и профессиональных компетенций, целенаправленным овладением знаниями, развитием умений и приобретением первичных навыков педагогической деятельности. Но без активной деятельности самой личности невозможен процесс целенаправленного становления будущего преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся – важное звено в подготовке будущего учителя. Педагогическая самостоятельность вырабатывается в течение всего обучения в колледже. Однако наиболее важное место в этой системе занимает учебная и производственная практика по профессиональным модулям (по профилю специальности).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Одним из важнейших является умение адекватно оценивать собственные достижения и возможности, делать необходимые выводы относительно профессионального самосовершенствования, то есть умение осуществлять профессиональную рефлексию. В полной мере формированию у обучающихся данного умения способствует метод портфолио.

Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, которое формируется им лично и реально показывает уровень его подготовленности к профессиональной деятельности, служит связующим звеном между колледжем и рынком труда.

Портфолио позволяет реализовать новые подходы к оцениванию учебных достижений обучающегося в связи с тем, что они: базируются на стандартах обучения, построены на концепции компетентности и модульной системе обучения, основаны на уровне исполнительского мастерства и конечных результатах обучения: общих и профессиональных компетенциях.

Следовательно, портфолио дополняет традиционные оценочные средства, позволяя учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, методической, коммуникативной, являясь важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию.

ЛИТЕРАТУРА

1. Зеленко, Н.В. Портфолио будущего педагога/ Н.В. Зеленко, А.Г. Могилевская// Стандарты и мониторинг в образовании. - 2009. - №1. - С. 61-63.
2. Новиков, П.Н. Методика формирования ключевых компетенций студентов колледжа/ П.Н. Новиков, О.Ф. Селиверстова, И.Ф. Чаплыгина// Профессиональное образование. - 2006. - №2. - С 10 -11.
3. Новикова, Т.Г. «Портфолио» - новый и эффективный инструмент оценивания/ Т.Г. Новикова, М.А. Пинская, А.С. Прутченков// Директор школы. - 2008. - № 2. - С. 32-35.
4. Переверзев, В.Ю. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство/ В.Ю. Переверзев, С.А. Синельников// Среднее профессиональное образование: теоретический и научно-методический журнал. – 2008. - №1. – С. 71-73.
5. Портфолио учащегося: составление и использование: методические рекомендации / Автор-составитель Т.Б. Табарданова. – Ульяновск: УИПК ПРО, 2010. – 21 с.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 535 от 5.11.2009 г.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

- Приложение 1. Сокращения, принятые в связи с введением ФГОС СПО
- Приложение 2. Тезаурус
- Приложение 3. Схема комплексного анализа и оценки урока
- Приложение 4. Схема анализа программы
- Приложение 5. Схема описания передового педагогического опыта по модульной технологии

Приложения

Приложение 1

Сокращения, принятые в связи с введением ФГОС СПО

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС НОО - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ВПД – вид профессиональной деятельности.

Приложение 2

ТЕЗАУРУС

№ п/п	Термин	Определение
1.	Вид профессиональной деятельности	Определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования. Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.
2.	Компетентность	(англ: competency, competence) Наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности. Мера соответствий знаний, умений и опыта лиц определенного социально-профессионального статуса реальному уровню сложности выполняемых ими задач и решаемых проблем.

		<p>Область полномочий управляющего органа, должностного лица; круг вопросов, по которым они обладают правом (словарь «Профессиональное образование»).</p> <p>Готовность специалиста включиться в определенную деятельность (А.М.Аронов).</p> <p>Мера включенности человека в деятельность (Б.Д. Эльконин).</p> <p>Углубленное знание предмета или освоенное умение (В. Ландшеер).</p> <p>Особая способность эффективно выполнять конкретные действия в определенной предметной области.</p> <p>Общая способность и готовность личности к деятельности, основанные на знаниях и опыте, которые приобретены благодаря обучению, ориентированы на самостоятельное участие личности в учебно-познавательном процессе и направлены на ее успешную интеграцию в социум.</p>
3.	Компетенция	<p>(англ. competence)</p> <p>Круг вопросов, в которых кто-нибудь хорошо осведомлен; круг чьих-нибудь полномочий, прав (словарь Ожегова).</p> <p>Круг вопросов, в которых должностное лицо обладает познаниями, опытом (словарь «Профессиональное образование»).</p> <p>Личностная составляющая профессионализма (Т. Ю. Базаров)</p> <p>Результат и критерий качества подготовки специалиста (А. Г. Бермус, И. А. Зимняя).</p> <p>Общая способность, основанная на знаниях, ценностях, склонностях, дающая возможность установить связь между знанием и ситуацией, обнаружить процедуру (знание и действие), подходящую для проблемы (С.Е. Шишов).</p> <p>Наперед заданное социальное требование к образовательной подготовке ученика, необходимое для его качественной продуктивной деятельности в определенной сфере (А.В.Хуторской).</p> <p>Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.</p>
4.	Междисциплинарный курс	<p>Система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.</p>
5.	Общая компетенция	<p>Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.</p>
6.	Образовательная компетенция	<p>Совокупность смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и опыта деятельности ученика по отношению к определенному кругу объектов реальной действительности, необходимых для осуществления лично и социально-значимой продуктивной деятельности (А.В.Хуторской).</p>

7.	Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)	<p>Специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом типа и вида образовательного учреждения и потребностей обучающихся.</p> <p>Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.</p> <p>Основные профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.</p>
8.	Оценка результатов обучения	<p>(англ: quality assessment)</p> <p>Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.</p>
9.	Практика (производственная)	<p>Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.</p> <p>Также существует термин «учебная практика», под которым понимают вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.</p>
10.	Программа профессионального модуля	<p>Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.</p>
11.	Программа учебной дисциплины	<p>Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.</p>
12.	Профессиональная компетентность	<p>Мобильность знаний, вариативность метода и критичность мышления».</p> <p>Система из трех компонентов: социальная компетентность (способность к групповой деятельности и сотрудничеству с другими работниками, готовность к принятию ответственности за результат своего труда, владение приемами профессионального</p>

		<p>обучения); специальная компетентность (подготовленность к самостоятельному выполнению конкретных видов деятельности, умение решать типовые профессиональные задачи, умение оценивать результаты своего труда, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения по специальности); индивидуальная компетентность (готовность к постоянному повышению квалификации и реализации себя в профессиональном труде, способность к профессиональной рефлексии, преодоление профессиональных кризисов и профессиональных деформаций).</p> <p>Совокупность двух компонентов: профессионально-технологической подготовленности, означающей владение технологиями и ключевых компетенций (С.Е. Шишов, И.А. Зимняя, А.В. Хуторской).</p>
13.	Профессиональная подготовка ¹	<p>(англ: Vocational Education and Training)</p> <p>Организация обучения профессиональных кадров. Различные формы получения профессионального образования.</p> <p>Ускоренная форма освоения профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций.</p>
14.	Профессиональная компетенция	Способность личности успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при решении задач профессиональной деятельности.
15.	Профессиональное образование	<p>(англ: Vocational Education)</p> <p>Организованный процесс овладения определенными видами профессиональной деятельности, обеспечивающий развитие социально и профессионально значимых качеств личности.</p> <p>Результат этого процесса (подготовленность человека к определенному виду профессиональной деятельности, подтвержденная аттестатом или дипломом об окончании соответствующего образовательного учреждения профессионального образования).</p>
16.	Профессиональное обучение	<p>(англ: Vocational Training)</p> <p>Организованный процесс освоения компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций.</p>
17.	Профессиональный модуль	<p>Часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.</p> <p>Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.</p>

18.	Раздел профессионального модуля	Часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять: - из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); - из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).
	Результаты профессионального обучения (подготовки)	(англ: learning outcomes, outputs) Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации. Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.
19.	Учебная дисциплина	Система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.
20.	Федеральный государственный образовательный стандарт	Нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Приложение 3

Схема комплексного анализа и оценки урока

Содержательный аспект урока		
<i>1. Сложность содержания, его соответствие возможностям учащихся</i>		
Содержание соответствует по своей сложности возможностям детей и типу класса, обеспечивает работу в зоне ближайшего развития учащихся	5 4 3 2 1	Содержание не соответствует по своей сложности возможностям детей и типу класса (является слишком сложным, либо достаточно простым, рассчитанным на зону актуального развития учащихся)
<i>2. Объем учебного материала</i>		
Объем учебного материала является оптимальным	5 4 3 2 1	Объем учебного материала является недостаточным или избыточным
<i>3. Характер учебных заданий</i>		
Предусмотрено оптимальное соотношение репродуктивных и творческих, продуктивных заданий	5 4 3 2 1	Преобладают типовые задания репродуктивного характера или неудачно выбрано соотношение репродуктивных и продуктивных заданий
Большинство заданий носит развивающий характер	5 4 3 2 1	Задания развивающего характера практически отсутствуют
Структура и логика построения урока		

<i>4. Структура урока</i>		
Структура урока соответствует системе обучения, программе и специфике учебного предмета. Соблюдены основные этапы урока	5 4 3 2 1	Структура урока не соответствует системе обучения, программе или специфике учебного предмета. Не соблюдены основные этапы урока.
<i>5. Логика построения урока</i>		
Урок построен логично и системно, продумана последовательность учебных заданий. Соотношение частей урока обоснованное	5 4 3 2 1	Нарушена логика построения урока, отсутствует система в подборе и последовательности предъявления учебных заданий. Соотношение частей урока не продумано
Методический и технологический аспект урока		
<i>6. Формы работы на уроке</i>		
Применяются разнообразные формы учебной работы. Используется оптимальное сочетание, фронтальной, индивидуальной и групповой работы	5 4 3 2 1	Формы учебной работы являются однообразными. Преобладает фронтальная форма работы
<i>7. Методы обучения и методические приемы</i>		
Методы обучения и методические приемы выбраны оптимально, используются проблемные методы, приемы активизации познавательной деятельности детей, диалоговые технологии. Иницируется творчество учащихся.	5 4 3 2 1	Не продуман выбор методов обучения и методических приемов, используются преимущественно объяснительно-иллюстративный и репродуктивный методы, диалог строится по принципу "вопрос-ответ". Не предусмотрено иницирование творчества учащихся
<i>8. Средства обучения (учебники, учебные пособия, тетради, оборудование, дидактические материалы, наглядность и т.п.)</i>		
Средства обучения используются целесообразно с учетом специфики программы, возраста учащихся и уровня их развития	5 4 3 2 1	Средства обучения выбраны без учета специфики программы, возраста учащихся и уровня их развития, используются нецелесообразно
<i>9. Организация оперативной обратной связи</i>		
Организована оперативная обратная связь. Отслеживается усвоение детьми учебного материала и правильность выполнения заданий, осуществляется своевременная коррекция ошибок, используются разнообразные способы и средства обратной связи (в том числе и сигнальные)	5 4 3 2 1	Не продумана организация оперативной обратной связи. Не отслеживаются усвоение детьми учебного материала и правильность выполнения заданий, не осуществляется своевременная коррекция ошибок. Используются однообразные способы и средства обратной связи или они вообще не используются
<i>10. Реализация дифференцированного подхода к учащимся, учет их индивидуальных особенностей</i>		
Ведется тонкий учет индивидуальных особенностей детей. Предусмотрена	5 4 3 2 1	Работа строится в расчете на "среднего" ученика, индивидуальные особенности детей не учитываются. Не предусмотрена дифференциация и

дифференциация и индивидуализация обучения (на одном или нескольких этапах урока)		индивидуализация обучения
<i>11. Использование инновационных технологических приемов</i>		
Целесообразно используются инновационные технологические приемы	5 4 3 2 1	Используется только традиционная методика или нецелесообразно применяются инновационные технологические приемы
Деятельностный аспект урока		
<i>12. Формирование мотивационного компонента учебной деятельности</i>		
На уроке созданы условия для формирования положительной мотивации (эмоциональной, социальной, познавательной)	5 4 3 2 1	Учитель не продумал способы мотивирования учащихся.
На уроке обеспечена положительная учебная мотивация, целенаправленно формируется положительная учебная мотивация, в том числе учебно-познавательные мотивы	5 4 3 2 1	Учитель не ведет целенаправленную работу по формированию у учащихся положительной учебной мотивации, Дети демонстрируют низкий уровень учебной мотивации
<i>13. Формирование операционного компонента учебной деятельности</i>		
На уроке перед детьми ставятся учебные задачи, ученики осознают их. Организуется работа по их решению. Учащиеся принимают участие в целеполагании	5 4 3 2 1	На уроке не ставятся перед детьми учебные задачи. Дети не осознают целей своей деятельности
На уроке используются приемы формирования учебных действий (предметных, перцептивных, речевых, умственных).	5 4 3 2 1	На уроке не используются приемы формирования учебных действий.
Ведется работа по формированию одного или нескольких умственных учебных действий (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения и т.д.) и /или одной или нескольких познавательных способностей учащихся (внимания, памяти, восприятия, воображения) с учетом возраста детей	5 4 3 2 1	Отсутствует целенаправленная работа по формированию умственных учебных действий и /или одной или нескольких познавательных способностей учащихся (внимания, памяти, восприятия, воображения)
Ведется работа по усвоению детьми обобщенных способов действия. Организована работа по формированию универсальных учебных действий.	5 4 3 2 1	Дети не понимают способов действия, с помощью которых выполняются задания. Работа по формированию универсальных учебных действий не организована.
На уроке предусмотрен достаточный объем	5 4 3 2 1	На уроке очень мал объем самостоятельной работы учащихся

самостоятельной работы с учетом возраста учащихся и типа урока		
<i>14. Формирование регулирующего компонента учебной деятельности</i>		
У учащихся формируется один или несколько видов действия контроля (итоговый, пошаговый, планирующий)	5 4 3 2 1	Учитель не использует приемы формирования действий контроля
У учащихся формируется один или несколько видов действия оценки (ретроспективная, прогностическая)	5 4 3 2 1	Учитель не использует приемы формирования действий оценки
У учащихся формируются навыки самоконтроля и самооценки учащихся. Урок имеет рефлексивную направленность	5 4 3 2 1	Отсутствует формирование навыков самоконтроля и самооценки учащихся. Урок не имеет рефлексивной направленности
<i>15. Характер активности детей</i>		
Дети выступают в роли субъектов деятельности. Учащиеся проявляют на уроке познавательную активность	5 4 3 2 1	Дети выступают в роли объектов педагогического воздействия учителя. На уроке активен преимущественно педагог. Дети в основном слушают учителя и выполняют задания по образцу
Организационный аспект урока		
<i>16. Темп проведения урока</i>		
Выбран оптимальный темп урока. Соблюдаются временные рамки выполнения заданий.	5 4 3 2 1	Темп урока чересчур быстрый (многие дети не успевают выполнять задания) или чересчур медленный (много пауз, затянутость отдельных этапов урока и т.п.), не соблюдаются временные рамки выполнения заданий.
<i>17. Организация класса</i>		
Четкая организация класса, управление деятельностью детей со стороны учителя и их дисциплиной	5 4 3 2 1	Отсутствие четкости в организации класса. Плохая дисциплина детей на уроке, неумение учителя управлять ею
Коммуникативный и личностный аспекты урока		
<i>18. Организация учебного сотрудничества</i>		
Организовано сотрудничество учителя и учащихся как равных партнеров, а также сотрудничество детей друг с другом. Стиль общения гибкий с преобладанием демократического	5 4 3 2 1	Учебное сотрудничество отсутствует. Возникают конфликтные ситуации. Дети боятся отвечать, напряжены, скованы. Стиль общения преимущественно авторитарный
<i>19. Психологический климат урока</i>		
На уроке преобладает благоприятный психологический климат, гуманное, уважительное и доброжелательное отношение учителя к детям	5 4 3 2 1	Психологический климат урока неблагоприятен, учитель делает много замечаний, повышает голос, управляет классом "силовыми" методами
<i>20. Учет личностных особенностей учащихся</i>		

На уроке создаются ситуации успеха, ситуации выбора. Ученики имеют возможность высказывать собственную точку зрения, актуализируется их субъектный опыт. Учитываются интересы учащихся	5 4 3 2 1	Личностные особенности детей на уроке не учитываются
Педагогическая техника учителя		
21. Владение речью		
У учителя выразительная речь, отсутствуют речевые ошибки. Владение голосом	5 4 3 2 1	Речь учителя недостаточно выразительная, он допускает речевые ошибки, говорит слишком тихо или громко
22. Владение невербальными средствами общения		
Учитель демонстрирует мастерство в использовании мимики, жестов и других невербальных средств	5 4 3 2 1	Учитель демонстрирует неумение применять невербальные средства
Самоанализ урока учителем		
23. Формулировка целей и задач урока		
Учитель четко и конкретно формулирует как развивающие, так и дидактические цели и задачи урока	5 4 3 2 1	Учитель формулирует цели и задачи недостаточно конкретно или неполно (называет только дидактические задачи и затрудняется определить развивающие)
24. Соотнесение целей и результатов		
Учитель соотносит задачи урока и его результаты, определяет, какие задачи удалось реализовать, а какие нет	5 4 3 2 1	Учитель не может соотнести задачи и результаты урока

Приложение 4

Схема анализа программы

Текст задания: проанализировать программу по учебному предмету начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса».

Схема описания передового педагогического опыта по модульной технологии

Титульный лист

Чётко определить наименование темы, в котором должен быть отражён характер решаемой педагогом управленческой, методической или воспитательно-образовательной проблемы.

Далее надо сформулировать идею опыта. Идея — центральная, основная мысль опыта. Идея *опыта* формулируется предложением, которое состоит из двух частей:

Цель — конечный результат /средства его достижения. Например, формирование творческой личности школьника средством решения изобретательских задач.

Идея должна следовать теме, а *опыт* — раскрывать идею.

1. Сведения об авторе

Ф.И.О.

Образование

Название (полное) учебного заведения, год его окончания

Специальность по диплому

Место работы

Должность

Педагогический стаж

Стаж работы в занимаемой должности

Квалификация

Награды

2. Условия формирования опыта

Указать условие становления опыта (что натолкнуло педагога на идею формирования опыта). Например, на формирование опыта работы оказали влияние следующие факторы:

- изучение методической литературы;
- изучение *опыта* коллег;
- курсовая переподготовка: курсы *повышения квалификации*;
- активное участие в работе городских методических объединений и т.д.

3. Теоретическая база опыта

Указать какие теории, положения, законы, закономерности творчески реализуются педагогом.

4. Актуальность и перспективность опыта

5. Новизна опыта

6. Адресность опыта

Указать адресную направленность: каким педагогам рекомендовано использовать этот *опыт* (педагогам с высокой планкой мастерства, начинающим педагогам и т.д.), определить область применения опыта.

8. Технология опыта

Технология *опыта* раскрывается в системе конкретных педагогических действий, в организации содержания воспитательно-образовательного процесса, в приёмах и методах

воспитания и обучения *учеников*. Описывается и анализируется то, что *педагогу* удалось и дало положительный результат.

9. Результативность опыта

10. Формы представления передового педагогического опыта:

- презентации (например, с приглашением коллег);
- разработка авторских спецкурсов (мастер-классов), стажерских площадок;
- мастер-класс;
- конференции;
- научно-практический семинар;
- авторский сайт, блог;
- брошюры, плакаты с методической направленностью;
- видеоматериалы (фильм методической направленности);
- пакет документов (методические рекомендации);
- портфолио с приложениями;
- диск;
- выставка (виртуальная или реальная).