

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ГГК

В.И.Ериков

19 » февраля 2022 г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

г.Городец, 2022

Рассмотрена на заседании МК преподавателей
специальности «Дошкольное образование»
Протокол № 3 от «06» октября 2022 г.

Председатель МК:

Костр Кострова Н.Н.

Составлена в соответствии с
требованиями ФГОС по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Рассмотрена на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от
«19» октября 2022г.

Программа согласована:
председатель государственной
экзаменационной комиссии
МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки»

г. Заволжье, заведующий

Кручина Кручина О.Ю.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	8
4.	Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации	10
5.	Критерии оценки дипломного проекта (работы)	11
6.	Порядок оформления дипломного проекта(работы)	13
7.	Требования, предъявляемые к оформлению презентации	14
8.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии и подведение итогов ГИА	15
9.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
11	Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии	21
	Приложения	22

1. Пояснительная записка

1.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351, зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014 г. N 34898);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- «Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России», утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 (в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5).

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование являются защита дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена (базового уровня).

1.4. Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом содержащихся в ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

- характеристик профессиональной деятельности выпускников;
- основных видов профессиональной деятельности;

-требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

1.6. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися всех дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, примерные задания для демонстрационного экзамена, критерии их оценивания, обсуждаются на педагогическом совете с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), примерные задания для демонстрационного экзамена, критерии их оценивания доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (не позднее 17 ноября 2022 года).

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (таблица 1):

Таблица 1			
Вид деятельности	Результат обучения		
	Код	Наименование	
1	2	3	
ВД.1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК 1. 1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	
	ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	
	ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	
	ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	
ВД.2 Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК.2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	
	ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	
	ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	
	ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	
	ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	
	ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	
	ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	
ВД.3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	
	ПК 3.4.	Анализировать занятия.	
	ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	
ВД.4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	
	ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
	ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	

	ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
	ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ВД.5 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.3. Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (таблица 1);

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и календарным графиком составляет 6 недель (216 часов) - с 18.05.23 г. по 28.06.23 г. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится согласно утвержденному расписанию.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в два этапа:

1. Защита дипломного проекта (работы).
2. Демонстрационный экзамен базового уровня по компетенции Дошкольное образование.
- 3.2. Процедура подготовки и защиты дипломного проекта (работы).

3.2.1 Обучающиеся выполняют дипломный проект (работу) по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с учетом содержания задания для демонстрационного экзамена по компетенции R4 Дошкольное образование, выбранного колледжем (Приложение А). Это подтверждается заявлением обучающегося по форме Приложения Б.

3.2.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися темы дипломного проекта (работы), назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

3.2.3. Готовый дипломный проект (работу) оценивает рецензент, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы по профилю подготовки выпускников.

3.2.4. Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с пунктами 8 - 9 данной программы и Приложениями Г, Д, Е.

3.2.5 Обучающиеся должны выполнить проект (работу) и за неделю до начала государственной итоговой аттестации передать руководителю работы для подготовки отзыва, после чего направляются на рецензирование.

3.2.6. Готовый дипломный проект (работа) вместе с отзывом и рецензией сдается заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва и рецензии не допускается.

3.2.7. В день защиты дипломного проекта (работы), обучающийся лично представляет проект (работу) государственной экзаменационной комиссии.

3.2.8. Процедура защиты дипломного проекта (работы) осуществляется по следующим этапам:

1 этап – оглашение рейтинговой оценки руководителя дипломного проекта (работы) (по форме Приложения Д);

2 этап – оглашение рецензии (по форме Приложения Е);

3 этап – выступление обучающегося по теме дипломного проекта (работы) в сопровождении презентации (не более 10 минут) в соответствии с требованиями пункта 9 данной Программы;

4 этап – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Процедура проведения демонстрационного экзамена.

3.3.1. Демонстрационный экзамен проводится с целью комплексной оценки освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций на соответствие требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.3.2. Для проведения демонстрационного экзамена колледжем используется комплект оценочных материалов по компетенции Дошкольное образование базового уровня. Комплект оценочных материалов предназначен для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.3.3. Результатом освоения программы является присвоение квалификации по образованию – воспитатель детей дошкольного возраста.

3.3.4. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена базового уровня состоят из 5 модулей и соответствуют содержанию профессиональных модулей:

- ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития;
- ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей;
- ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;
- ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3.5. Задание является единым для всех выпускников. Максимальное время выполнения задания – 2 часа 45 минут.

3.3.4. Сдача демонстрационного экзамена проводится в на специально оборудованной площадке.

3.3.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.3.6. Особенности проведения демонстрационного экзамена описаны в приложениях Ж,З,И,К.

4. Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации

-федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- протокол(ы) заседания государственной экзаменационной комиссии;

- сводная ведомость оценок за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена;
- критерии оценки по отдельным компетенциям;
- таблица перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок;
- документация по охране труда и технике безопасности.

5. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

5.1. Защита дипломного проекта (работы) оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускников относятся:

- полнота выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учетом требований данной программы (пункт 4), наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, грамотность, четкость, краткость доклада обучающегося при защите дипломного проекта (работы);
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии;
- положительный отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- положительная рецензия на дипломный проект (работу).

Оценка 5 «отлично» выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- дипломный проект (работа) выполнен в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;
- доклад выпускника при защите дипломного проекта (работы) был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, полными, лаконичными;
- руководитель оценил дипломный проект (работу) на оценку «отлично»;
- рецензент оценил дипломный проект (работу) на оценку «отлично».

Оценка 4 «хорошо» выставляется в следующих случаях:

- дипломный проект (работа) выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

- доклад выпускника при защите дипломного проекта (работы) был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, при наличии отдельных незначительных замечаний;

- руководитель оценил дипломный проект (работу) на оценку «хорошо» или «отлично»;

- рецензент оценил дипломный проект (работу) на оценку «хорошо» или «отлично».

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

- дипломный проект (работа) выполнен в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам;

- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;

- доклад выпускника при защите дипломного проекта (работы) был последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были грамотными, но необоснованными, без четкого и краткого пояснения;

- руководитель оценил дипломный проект (работу) на оценку «удовлетворительно» или «хорошо»;

- рецензент оценил дипломный проект (работу) на оценку «удовлетворительно» или «хорошо».

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- дипломный проект (работа) выполнен в неполном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;

- доклад выпускника при защите дипломного проекта (работы) был непоследовательным, неграмотным, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были неверными;

- руководитель оценил дипломный проект (работу) на оценку «удовлетворительно»;

- рецензент оценил дипломный проект (работу) на оценку «удовлетворительно».

6. Порядок оформления дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование должен соответствовать следующим требованиям:

- текст работы выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера), ориентация страницы книжная (вертикально);
- для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word;
- используется шрифт основного текста – «TimesNewRoman», размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт. или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный;
- во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа;
- текст работы следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм., абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков), размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы;
- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц;
- приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- текст основной части работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Стиль оформления заголовков и подзаголовков должен быть одинаковым в пределах всего документа. Названия разделов, подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю, с абзацного отступа;
- подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделенными точкой;
- каждый раздел (глава) учебной работы начинается с нового листа (страницы);
- расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал);
- таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера;

- название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала;
- ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников;
- рисунки, иллюстрирующие содержание работы должны обтекаться текстом «по контуру» или «сверху и снизу» и должны быть пронумерованы и подписаны;
- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть оформлены в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, иллюстраций и т.п.. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение». Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. В список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте.

7. Требования, предъявляемые к оформлению презентации

При подготовке презентации необходимо использовать программу PowerPoint.

Презентация должна быть выполнена в едином стиле и содержать не более 15 слайдов. Содержание должно отражать основные сведения по рекомендуемым вопросам. Может включать описание и наглядную демонстрацию результатов анализа в графиках, схемах и диаграммах.

Количество используемых шрифтов – не более трех. Количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. – не более трех.

Наиболее важная информация (выводы, определения и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом. Основной текст должен быть минимум – 18 размера.

Каждый слайд должен отражать законченную мысль. Изложение должно быть кратким и одновременно емким. Заголовки слайдов должны привлекать внимание и содержать обобщающие положения слайда. В конце заголовка точка не ставится.

Видеофрагменты, звуковое оформление, музыкальную основу, используемые в презентациях необходимо монтировать.

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии и подведение итогов

ГИА

8.1. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- принятие решений о присвоении квалификации по образованию по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи выпускнику соответствующего документа о получении образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального образования обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

8.2. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии.

8.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается приказом директора колледжа.

8.2.2. Государственная экзаменационная комиссия может формироваться из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

8.2.3. В состав государственной экзаменационной комиссии, оценивающей государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена, входят эксперты из числа преподавателей колледжа.

8.2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявленных к выпускникам.

8.2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования Нижегородской области не позднее 20 декабря 2022 года на 2023 год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является представитель работодателя. Заместителем государственной экзаменационной комиссия является заместитель директора колледжа. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение 2023 года.

8.3. Решение государственной экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС, принимается на основании критериев оценки защиты дипломного проекта(работы) и выполнения задания демонстрационного экзамена на закрытом заседании в день проведения государственной итоговой аттестации простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем). Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директора из числа членов государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Сдача демонстрационного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием экспертов из числа преподавателей колледжа.

8.6. Для оценки результатов демонстрационного экзамена используется специально разработанная система критериев. Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен осуществляется на основе методики перевода, рекомендованной Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо от 15.06.2018 г. № 06-1090 «О методических рекомендациях») (приложение Ж).

8.7. При выполнении выпускником всех требований учебного плана, успешной сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации: воспитатель детей дошкольного возраста.

8.8. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8.9. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

8.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации такие лица восстанавливаются в колледж на период времени, который колледж устанавливает самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9.4. Государственная итоговая аттестация выпускников с ОВЗ осуществляется при поддержке областного центра инклюзивного образования Нижегородской области на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» на основании договора о сотрудничестве от 05.12.2019 года.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

10.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

10.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, секретарь не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

10.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

10.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

10.14. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

11. Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет, в котором дается анализ готовности выпускников к самостоятельной работе по видам деятельности, определенных федеральным государственным стандартом. В отчете указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебный план, учебные программы и технологии обучения. Отчет предоставляется зам. директора по УПР колледжа в срок до 30 июня 2023 г.

Примерный перечень тем дипломных проектов (работ) для обучающихся специальности
44.02.01 Дошкольное образование (очная форма получения образования)

1. Особенности организации занятий по конструированию из различных материалов в старшей группе
2. Развитие музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах
3. Развитие коммуникативных умений у детей 4-5 лет посредством песочной терапии
4. Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через знакомство с родным краем
5. Трудовые поручения как средство нравственного развития детей старшего дошкольного возраста
6. Использование разнообразных методов обучения в процессе развития коммуникативных умений у старших дошкольников
7. Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством декоративной аппликации
8. Развития интонационной выразительности речи у детей 6-7 лет посредством сказки
9. Развитие музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством музыкально-игровой деятельности
10. Развитие выносливости у детей старшего дошкольного возраста посредством организации русских народных подвижных игр
11. Формирование музыкальной культуры детей старшего дошкольного возраста посредством взаимодействия воспитателей ДОУ и семьи
12. Формирование представлений об объектах живой природы через использование техники «пальцевой живописи» в работе с детьми младшего дошкольного возраста
13. Взаимодействие педагогов с родителями в период адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ
14. Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста в процессе изучения песенного репертуара
15. Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования
16. Использование технологии лэпбука в ранней профориентации старших дошкольников
17. Ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста через использование проектной деятельности
18. Развивающая предметно-пространственная среда как средство нравственного воспитания старших дошкольников
19. Формирование грамматически правильной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений
20. Музыкально – дидактические игры как средство развития музыкальных способностей дошкольников
21. Развитие коммуникативных навыков у детей младшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности

Директору ГАПОУ ГГК

Ерикову В.И. от обучающегося

_____ (Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить выбранную мной тему дипломного проекта (работы):

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ ГГК
Ерикову В.И. от обучающегося
ГАПОУ «Городецкий Губернский
колледж»

_____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

подтверждаю свое согласие на выполнение задания базового уровня для сдачи демонстрационного экзамена по компетенции Дошкольное образование классах в рамках государственной итоговой аттестации в 2023 году.

Дата

Подпись

Согласовано:
зам. директора по УПР
_____ Соколова Л.С.
«_____» _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Обучающегося __ курса __ группы, специальности

(Ф.И.О.)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Исходные данные _____

Пояснительная записка:

Введение

Глава 1. _____

1.1 _____

1.2 _____

Глава 2. _____

2.1 _____

2.2 _____

.....

Практическая часть:

Содержание практической работы: _____

Заключение

Приложения:

Приложение 1

Приложение 2

....

Список литературы

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы)(в днях)

Введение _____

Глава 1 _____

Глава 2 _____

.....

Наименование предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику

Ф.И.О. и должность руководителя дипломного проекта (работы)

Дата выдачи дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ /Ф.И.О./

Председатель МК _____ /Ф.И.О./

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Согласовано:
зам.директора по УПР
_____ Соколова Л.С.
« ____ » _____ 2023 г.

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема: _____ (16 ж)

Дата « ____ » _____ 2023 год

Оценка _____

Обучающегося(ейся) _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Рецензент: _____
(Ф.И.О.)

г. Городец, 2023

Рейтинговая оценка дипломного проекта (работы)

Обучающегося _____

Тема: _____

	Критерии оценки	Макс. балл	Кол-во баллов, набранных обучающимся
1.	Умение пользоваться различными источниками информации	7	
	Нормативные документы	1	
	Научная, учебная, методическая литература	1	
	Наличие цитат, ссылок на первоисточник в тексте	3	
	Наличие библиографического перечня (не менее 18-20 источников)	1	
	Использование современных информационных источников	1	
2.	Структура и содержание введения	9	
	Определение актуальности, исходя из анализа противоречий, формулирование проблемы	3	
	Критический обзор исследований по проблеме	3	
	Наличие аппарата исследования (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы) и корректность формулировки	3	
3.	Содержание работы	24	
	Глубина раскрытия основных понятий, владение научной терминологией	2	
	Рассмотрение различных аспектов проблемы в их единстве и взаимосвязи (глубина и полнота)	3	
	Логика раскрытия содержания работы	2	
	Владение средствами психолога - педагогической диагностики в рамках рассматриваемой проблемы	4	
	Методическая грамотность проведенного исследования	4	
	Наличие выводов, обобщений и их качество	4	
	Разработка (систематизация) конкретных педагогических рекомендаций и их аргументированность	3	
	Оценка и анализ возможных путей разрешения проблемы	2	
4.	Структура и содержание заключения	8	
	Воспроизведение логической схемы работы	1	
	Соответствие содержания заключения поставленным целям и задачам	4	
	Определение перспектив работы, указание возможностей использования ее результатов	3	
5.	Грамотность оформления	10	
	Соответствие требованиям научно-делового стиля	2	
	Правильное оформление цитат и ссылок на первоисточник в тексте	2	
	Орфографическая и пунктуационная грамотность	2	
	Оформление списка литературы	2	

	Внутритекстовые компоненты (диаграммы, таблицы, схемы, рисунки)	2	
6.	Формальные характеристики	4	
	Объем работы не менее 40 печатных (80 рукописных) и не более 60 печатных (120 рукописных)	2	
	Наличие приложений и их соответствие содержанию	2	
7.	Стиль деятельности студента (степень самостоятельности и ответственности, своевременность выполнения и др.)	3	
	Итого баллов	65	

Критерии, при наличии одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

Критерии		
1.	Содержание работы не соответствует заявленной теме	
2.	Работа перепечатана из Интернета, CD – ROM или других носителей информации	
3.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	

Качество защиты дипломного проекта (работы) (защитное слово, презентация)	4	
--	----------	--

Дополнительные баллы: защита или представление материалов на конференциях, конкурсах и т.д.	5	
---	----------	--

Общее количество набранных баллов _____

Отметка _____

Оценка работы производится по шкале от 0 до 4

Отметка	Примерное количество баллов
5	69 – 57
4	56 – 44
3	43 – 33
2	менее 33

Руководитель дипломного проекта(работы) _____

ПОДПИСЬ

Ознакомлен _____

Ф.И.О. обучающегося, подпись, дата

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Специальность _____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

обучающегося _____
Ф.И.О.

1. Тема _____

2. Объем выпускной работы _____ страниц

2.1 Введение _____ страниц

2.2 Теоретическая часть _____ страниц

2.3 Практическая часть _____ страниц

2.4 Заключение _____ страниц

2.5 Приложения _____ страниц

3. Актуальность разрабатываемой проблемы (потребности, недостаточное освещение проблемы в литературе и т.д.)

4. Краткая информация о решенных в дипломном проекте (работе) задачах по главам, оригинальность решения задач, применение инновационных технологий и др.

Комплект оценочной документации
для демонстрационного экзамена базового уровня по компетенции R4 Дошкольное образование

1. Паспорт задания

Комплект оценочной документации разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена базового уровня в рамках государственной итоговой аттестации по компетенции R4 Дошкольное образование.

Комплект оценочных материалов является частью программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Результатом освоения программы является присвоение квалификации по образованию согласно ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – воспитатель детей дошкольного возраста.

2. Особенности организации государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена

Вариант демонстрационного экзамена базового уровня для обучающихся, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в колледже, исходя из материалов и требований.

Задание состоит из 5 модулей. Задание является единым для всех выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по данной специальности.

Максимальное время выполнения задания - 2 часа 45 минут.

Ход выполнения задания оценивается методом экспертного наблюдения. Оценивание осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии - экспертами из числа преподавателей колледжа.

Для оценки результатов демонстрационного экзамена используется специально разработанная система критериев. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого принимается решение об итогах демонстрационного экзамена.

Задание для демонстрационного экзамена

Форма участия- индивидуальная.

Колледжем выбран комплект оценочной документации демонстрационного экзамена базового уровня. Данный комплект выбран исходя из количества рабочих мест и количества обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен.

Количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена базового уровня по компетенции R4 Дошкольное образование - 3 человека.

Количество рабочих мест -10.

Модули с описанием работ

КОД демонстрационного экзамена имеет 5 модулей (1, 2, 3, 4, 5). Демонстрационный экзамен длится 2 часа 45 минут в течение 1 дня, готовятся задания, представленные ниже (таблица 3).

Время выполнения каждого задания обучающимся четко регламентировано.

В Подготовительный день главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена, распределяет обязанности по проведению экзамена между членами Экспертной группы, проводит инструктаж Экспертной группы и участников по охране труда и технике безопасности, регистрирует участников демонстрационного экзамена.

Если участник демонстрационного экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других сдающих, такой участник может быть отстранён от сдачи демонстрационного экзамена.

Главный эксперт проводит распределение рабочих мест (жеребьёвку) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы и иной документацией в подготовительный день.

На выполнение задания демонстрационного экзамена (1,2,3,4,5) предусмотрено 2 часа 45 минут.

Таблица 3- Перечень заданий

Модуль 1: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития
Задание модуля 1: 1. Разработка и проведение динамической паузы в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия; 2. Подбор и проведение упражнений зрительной гимнастики в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия.
Модуль 2: Организация различных видов деятельности и общения детей
Задание модуля 2: 1. Разработка и описание дидактической игры на ИКТ оборудовании в технологической карте, её проведение: определение задач (дидактической и игровой), правил игры и игровых действий; определение типа, содержания и хода дидактической игры в соответствии с содержанием художественного произведения для выразительного чтения; проведение дидактической игры; 2. Разработка и описание содержания продуктивной деятельности в технологической карте интегрированного занятия: разработка целей и задач продуктивной деятельности в соответствии с темой интегрированного занятия; определение условий ее проведения в соответствии с возрастом детей и тематикой интегрированного занятия; изготовление (во время подготовки) продукта изобразительного творчества, его демонстрация
Модуль 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
Задание модуля 3: Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию

(выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и элементов продуктивной деятельности и проведение его фрагмента: чтение текста произведения, выбор отрывка для занятия; формулирование цели и задач (основных и дополнительных); определение структуры занятия; отбор методов и приемов обучения, дидактического материала и технического оборудования; проведение фрагмента занятия
Модуль 4: Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
Задание модуля 4: Разработка рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих) по итогам интегрированного занятия и включение их в технологическую карту
Модуль 5 Методическое обеспечение образовательного процесса
Задание модуля 5: Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании, элементов продуктивной деятельности и рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих)

Оценка результатов выполнения задания

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

В таблице 4 определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные).

Таблица 4 -Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	2	3	4
1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	15,00

2	Организация различных видов деятельности и общения детей	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	35,00
3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Определение цели и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста Проведение занятий с детьми дошкольного возраста Ведение документации, обеспечивающей организацию занятий.	35,00
4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Определение цели, задач и планирование работы с родителями.	5,00
5	Методическое обеспечение образовательного процесса	Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	10,00
Итого			100,00

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из столбальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале. Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен осуществляется на основе методики перевода, рекомендованной Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо от 15.06.2018 г. № 06-1090 «О методических рекомендациях»)(таблица 5).

Таблица 5 - Соответствие баллов, полученных за выполнение задания демонстрационного экзамена оценке

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка
0,00% - 19,99%	«2» (неудовлетворительно)
20,00% - 39,99%	«3» (удовлетворительно)
40,00% - 69,99%	«4» (хорошо)
70,00% - 100,00%	«5» (отлично)

Технологическая карта занятия

ФИО студента:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия (обучающая, развивающая, воспитательная):

Дополнительные задачи (по продуктивной деятельности: техническая и изобразительная; по дидактической игре: дидактическая задача и игровая задача):

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

Материалы и оборудование:

№	Этапы, продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
1.	Организационно – мотивационный этап					
2.	Основной этап					
2.1.	Этап постановки проблемы					
2.2.	Этап ознакомления с					

	материалом					
2.3.	Этап практического решения проблемы					
3.	Заключительный этап					

Рекомендации для родителей

Тема интегрированного занятия	
Цель интегрированного занятия	
Задачи для родителей по теме интегрированного занятия	
Мероприятия и активности, которые могут провести родители с детьми по теме интегрированного занятия дома	
Продукты, которые дети могут продемонстрировать в группе ДОО по теме интегрированного занятия	

Приложение И

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по комплекту оценочных материалов ДЭ базового уровня по компетенции R4 Дошкольное образование		
	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, Заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола Ознакомление с заданием и правилами
	День 1	08:00 – 08:30
08:30– 11:15		Выполнение задания
11:15 – 13:45		Демонстрация задания
13:45 -14:45		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

(10 человек)		
День 2 (10 человек)	08:00 – 08:30	Прибытие участников демонстрационного экзамена на площадку; инструктаж участников по охране труда и технике безопасности
	08:30– 11:15	Выполнение задания
	11:15 – 13:45	Демонстрация задания
	13:45 -14:45	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола