

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ГГК

В.И.Ериков

19 » Октября 2022 г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

г.Городец, 2022

Рассмотрена на заседании МК преподавателей специальностей «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Протокол № 3 от «06» октября 2022 г.

Председатель МК:

 _____ Спешилова О.В.

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «19» октября 2022 г.

Программа согласована: председатель государственной экзаменационной комиссии, МБОУ СШ № 2 г.Городца,

директор

 _____ Болдырева О.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	8
4.	Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации	10
5.	Критерии оценки дипломного проекта(работы)	11
6.	Порядок оформления дипломного проекта (работы)	13
7.	Требования, предъявляемые к оформлению презентации	14
8.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии и подведение итогов ГИА	15
9.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19
11	Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии	21
	Приложения	22

1. Пояснительная записка

1.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353, зарегистрирован Минюсте России 24.11.2014 N 34864);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 464 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- «Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России», утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 (в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5).

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах являются защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом содержащихся в ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

- характеристик профессиональной деятельности выпускников;
- основных видов профессиональной деятельности;
- требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

1.6. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися всех дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, примерные задания для демонстрационного экзамена, критерии их оценивания, обсуждаются на педагогическом совете с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), примерные задания для демонстрационного экзамена, критерии их оценивания доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (не позднее 17 ноября 2022 года).

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (таблица 1):

Таблица 1		
Вид деятельности	Результат обучения	
	Код	Наименование
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ВД.1 Преподавание по программам начального общего образования	ПК 1. 1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
	ПК 1.2.	Проводить уроки.
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
	ПК 1.4.	Анализировать уроки.
	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ВД.2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	ПК.2.1.	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.
	ПК 2.2.	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.
	ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.
ВД.3 Классное руководство	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты.
	ПК 3.2.	Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.
	ПК 3.3.	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.
	ПК 3.4.	Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.
	ПК 3.5.	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.
	ПК 3.6.	Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

ВД.4 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
	ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
	ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.3. Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (таблица 1);

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и календарным графиком составляет 6 недель (216 часов) - с 18.05.23 г. по 28.06.23 г. Демонстрационный экзамен проводится согласно утвержденному расписанию.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в два этапа:

1. Защита дипломного проекта (работы)
2. Демонстрационный экзамен по компетенции Преподавание в младших классах.

3.2. Процедура подготовки дипломного проекта (работы)

3.2.1 Обучающиеся выполняют дипломный проект (работу) по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом содержания задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции R21 Преподавание в младших классах (профильного уровня), выбранному колледжем (Приложение А). Это подтверждается заявлениями обучающегося по форме Приложения Б.

3.2.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

3.2.3. Готовый дипломный проект (работу) оценивает рецензент, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы по профилю подготовки выпускников.

3.2.4. Дипломная работа (проект) оформляется в соответствии с пунктами 8 - 9 данной программы и Приложениями Г,Д,Е.

3.2.5 Обучающиеся должны выполнить работу и за неделю до начала государственной итоговой аттестации, передать руководителю работы для подготовки отзыва, после чего направляются на рецензирование.

3.2.6. Готовый дипломный проект (работа) вместе с отзывом и рецензией сдается заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва и рецензии не допускается.

3.2.7. В день защиты дипломного проекта (работы), обучающийся лично представляет проект (работу) государственной экзаменационной комиссии.

3.2.8. Процедура защиты дипломного проекта (работы) осуществляется по следующим этапам:

1 этап – оглашение рейтинговой оценки руководителя дипломного проекта (работы) (по форме Приложения Д);

2 этап – оглашение рецензии (по форме Приложения Е);

3 этап – выступление обучающегося по теме дипломного проекта (работы) в сопровождении презентации (не более 10 минут) в соответствии с требованиями пункта 9 данной Программы;

4 этап – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Процедура проведения демонстрационного экзамена.

3.3.1. Демонстрационный экзамен проводится с целью комплексной оценки освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций на соответствие стандартам Ворлдскиллс по компетенциям, входящим в состав дипломного проекта (работы) и предусматривает моделирование реальных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3.2. Для проведения демонстрационного экзамена колледжем выбирается комплект оценочных материалов из предложенных и утвержденных Союзом Ворлдскиллс Россия по компетенции R21 Преподавание в младших классах. Комплект оценочных материалов предназначен для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Для государственной итоговой

аттестации колледжем в 2023 году выбирается КОД. 1.4 по компетенции R21 Преподавание в младших классах (профильного уровня).

3.3.3. Результатом освоения программы является присвоение квалификации по образованию – учитель начальных классов.

3.3.4. Задание КОД 1.4. состоит из 3 модулей и соответствует содержанию профессиональных модулей:

- ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
- ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
- ПМ.03 Классное руководство

3.3.5. Задание является единым для всех выпускников. Максимальное время выполнения задания – 6 часов.

3.3.4. Сдача демонстрационного экзамена проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена на специально оборудованной площадке.

3.3.5. Особенности проведения демонстрационного экзамена описаны в приложениях Ж,З,И,К.

4. Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- протокол(ы) заседания государственной экзаменационной комиссии;
- сводная ведомость оценок за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена;
- критерии оценки по отдельным компетенциям;
- таблица перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок;
- документация по охране труда и технике безопасности.

5. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

5.1. Защита дипломного проекта (работы) оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускников относятся:

- полнота выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учетом требований данной программы (пункт 4), наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, грамотность, четкость, краткость доклада обучающегося при защите дипломного проекта (работы);
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии;
- положительный отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- положительная рецензия на дипломный проект (работу).

Оценка 5 «отлично» выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- дипломный проект (работа) выполнен в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;
- доклад выпускника при защите дипломного проекта (работы) был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, полными, лаконичными;
- руководитель оценил дипломный проект (работу) на оценку «отлично»;
- рецензент оценил дипломный проект (работу) на оценку «отлично».

Оценка 4 «хорошо» выставляется в следующих случаях:

- дипломный проект (работа) выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;
- доклад выпускника при защите дипломного проекта (работы) был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, при наличии отдельных незначительных замечаний;

- руководитель оценил дипломный проект (работу) на оценку «хорошо» или «отлично»;
- рецензент оценил дипломный проект (работу) на оценку «хорошо» или «отлично».

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

- дипломный проект (работа) выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам;
- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;
- доклад выпускника при защите дипломного проекта (работы) был последовательным, грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были грамотными, но необоснованными, без четкого и краткого пояснения;
- руководитель оценил дипломный проект (работу) на оценку «удовлетворительно» или «хорошо»;
- рецензент оценил дипломный проект (работу) на оценку «удовлетворительно» или «хорошо».

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- дипломный проект (работа) выполнена в неполном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;
- доклад выпускника при защите дипломного проекта (работы) был непоследовательным, неграмотным, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были неверными;
- руководитель оценил дипломный проект (работу) на оценку «удовлетворительно»;
- рецензент оценил дипломный проект (работу) на оценку «удовлетворительно».

6. Порядок оформления дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах должен соответствовать следующим требованиям:

- текст работы выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера), ориентация страницы книжная (вертикально);
- для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор MicrosoftWord;
- используется шрифт основного текста – «TimesNewRoman», размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт. или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный;
- во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа;
- текст работы следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм., абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков), размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы;
- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц;
- приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- текст основной части работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Стиль оформления заголовков и подзаголовков должен быть одинаковым в пределах всего документа. Названия разделов, подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю, с абзацного отступа;
- подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделенными точкой;
- каждый раздел (глава) учебной работы начинается с нового листа (страницы);
- расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал);
- таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера;

- название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала;
- ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников;
- рисунки, иллюстрирующие содержание работы должны обтекаться текстом «по контуру» или «сверху и снизу» и должны быть пронумерованы и подписаны;
- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть оформлены в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, иллюстраций и т.п.. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение». Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. В список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте.

7. Требования, предъявляемые к оформлению презентации

При подготовке презентации необходимо использовать программу PowerPoint.

Презентация должна быть выполнена в едином стиле и содержать не более 15 слайдов. Содержание должно отражать основные сведения по рекомендуемым вопросам. Может включать описание и наглядную демонстрацию результатов анализа в графиках, схемах и диаграммах.

Количество используемых шрифтов – не более трех. Количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. – не более трех.

Наиболее важная информация (выводы, определения и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом. Основной текст должен быть минимум – 18 размера.

Каждый слайд должен отражать законченную мысль. Изложение должно быть кратким и одновременно емким. Заголовки слайдов должны привлекать внимание и содержать обобщающие положения слайда. В конце заголовка точка не ставится.

Видеофрагменты, звуковое оформление, музыкальную основу, используемые в презентациях необходимо монтировать.

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии и подведение итогов

ГИА

8.1. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

-комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

-принятие решений о присвоении квалификации по образованию по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи выпускнику соответствующего документа о получении образования;

-подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального образования обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

8.2. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии.

8.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается приказом директора колледжа.

8.2.2. Государственная экзаменационная комиссия может формироваться из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

8.2.3. В состав государственной экзаменационной комиссии, оценивающей государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена, входят эксперты из числа преподавателей колледжа.

8.2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявленных к выпускникам.

8.2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования Нижегородской области не позднее 20 декабря 2022 года на 2023 год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является представитель работодателя. Заместителем государственной экзаменационной комиссия является заместитель директора колледжа. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение 2023 года.

8.3. Решение государственной экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС, принимается на основании критериев оценки защиты дипломного проекта(работы) и выполнения задания демонстрационного экзамена на закрытом заседании в день проведения государственной итоговой аттестации простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем). Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директора из числа членов государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Сдача демонстрационного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием экспертов из числа преподавателей колледжа.

8.6. Для оценки результатов демонстрационного экзамена используется специально разработанная система критериев. Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен осуществляется на основе методики перевода, рекомендованной Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо от 15.06.2018 г. № 06-1090 «О методических рекомендациях») (приложение Ж).

8.7. При выполнении выпускником всех требований учебного плана, успешной сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации: воспитатель детей дошкольного возраста.

8.8. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8.9. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

8.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации такие лица восстанавливаются в колледж на период времени, который колледж устанавливает самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной

итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9.4. Государственная итоговая аттестация выпускников с ОВЗ осуществляется при поддержке областного центра инклюзивного образования Нижегородской области на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» на основании договора о сотрудничестве от 05.12.2019 года.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

10.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

10.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, секретарь не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

10.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

10.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

10.14. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

11. Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет, в котором дается анализ готовности выпускников к самостоятельной работе по видам деятельности, определенных федеральным государственным стандартом. В отчете указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебный план, учебные программы и технологии обучения. Отчет предоставляется зам. директора по УПР колледжа в срок до 30 июня 2023 г.

Примерный перечень тем дипломных проектов (работ)

1. Организация проектной деятельности в системе внеурочной работы как средство развития мыслительных процессов младших школьников
2. Формирование положительной мотивации младших школьников в процессе обучения математике
3. Дидактическая игра как средство развития познавательного интереса младших школьников на уроках окружающего мира
4. Духовно-нравственное воспитание младших школьников посредством внеклассной работы
5. Патриотическое воспитание младших школьников на уроках изобразительного искусства
6. Организация групповой работы младших школьников на уроках литературного чтения
7. Дифференцированный подход в обучении младших школьников на уроках окружающего мира
8. Использование электронных образовательных ресурсов на уроках литературного чтения в начальной школе.
9. Проблема оценивания учебной деятельности младших школьников
10. Нетрадиционные уроки как средство развития интереса младших школьников к изобразительному искусству
11. Использование практических методов обучения в образовательном процессе начальной школы
12. Использование технологии проблемного обучения на уроках окружающего мира в начальной школе
13. Формирование исследовательских умений младших школьников в процессе обучения математике
14. Использование творческих заданий как средства развития изобразительных способностей младших школьников
15. Использование интерактивных технологий на уроках окружающего мира в начальной школе
16. Экологическое воспитание младших школьников в образовательном процессе начальной школы
17. Возможности наглядных средств в процессе обучения изобразительному искусству в начальной школе
18. Формирование орфографической зоркости младших школьников посредством применения интерактивных методов обучения на уроках русского языка
19. Использование возможностей современного урока математики в развитии мышления младших школьников
20. Формирование читательского интереса младших школьников во внеклассной работе по литературному чтению
21. Применение групповых форм работы на уроках продуктивных видов деятельности в начальной школе
22. Возможности уроков технологии в развитии коммуникативных навыков младших школьников
23. Формирование речевой деятельности младших школьников посредством применения дидактических игр на уроках русского языка

Директору ГАПОУ ГГК

Ерикову В.И. от обучающегося

_____ (Ф.И.О.)

курса _____ группы

специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить выбранную мной тему дипломного проекта (работы):

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ ГГК

Ерикову В.И. от обучающегося

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

_____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

подтверждаю свое согласие на выполнение задания профильного уровня для сдачи демонстрационного экзамена по компетенции R21 Преподавание в младших классах в рамках государственной итоговой аттестации в 2023 году.

Дата

Подпись

Согласовано:
зам. директора по УПР
_____ Соколова Л.С.
« ____ » _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Обучающегося __ курса __ группы, специальности

(Ф.И.О.)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Исходные данные _____

Пояснительная записка:

Введение

Глава 1. _____

1.1 _____

1.2 _____

Глава 2. _____

2.1 _____

2.2 _____

.....

Практическая часть:

Содержание практической работы: _____

Заключение

Приложения:

Приложение 1

Приложение 2

....

Список литературы

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы)(в днях)

Введение _____

Глава 1 _____

Глава 2 _____

.....

Наименование предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику

Ф.И.О. и должность руководителя дипломного проекта (работы)

Дата выдачи дипломного проекта (работы) «___» _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) «___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ /Ф.И.О./

Председатель МК _____ /Ф.И.О./

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Согласовано:
зам.директора по УПР
_____Соколова Л.С.
«_____»_____2023г.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема: _____ **(16 ж)**

Дата «_____-»_____2023 год

Обучающегося(ейся) _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Оценка _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Рецензент: _____
(Ф.И.О.)

г. Городец, 2023

Рейтинговая оценка дипломного проекта (работы)

Обучающегося _____

Тема: _____

	Критерии оценки	Макс. балл	Кол-во баллов, набранных обучающимся
1.	Умение пользоваться различными источниками информации	7	
	Нормативные документы	1	
	Научная, учебная, методическая литература	1	
	Наличие цитат, ссылок на первоисточник в тексте	3	
	Наличие библиографического перечня (не менее 18-20 источников)	1	
	Использование современных информационных источников	1	
2.	Структура и содержание введения	9	
	Определение актуальности, исходя из анализа противоречий, формулирование проблемы	3	
	Критический обзор исследований по проблеме	3	
	Наличие аппарата исследования (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы) и корректность формулировки	3	
3.	Содержание работы	24	
	Глубина раскрытия основных понятий, владение научной терминологией	2	
	Рассмотрение различных аспектов проблемы в их единстве и взаимосвязи (глубина и полнота)	3	
	Логика раскрытия содержания работы	2	
	Владение средствами психолога - педагогической диагностики в рамках рассматриваемой проблемы	4	
	Методическая грамотность проведенного исследования	4	
	Наличие выводов, обобщений и их качество	4	
	Разработка (систематизация) конкретных педагогических рекомендаций и их аргументированность	3	
	Оценка и анализ возможных путей разрешения проблемы	2	
4.	Структура и содержание заключения	8	
	Воспроизведение логической схемы работы	1	
	Соответствие содержания заключения поставленным целям и задачам	4	
	Определение перспектив работы, указание возможностей использования ее результатов	3	
5.	Грамотность оформления	10	
	Соответствие требованиям научно-делового стиля	2	
	Правильное оформление цитат и ссылок на первоисточник в тексте	2	
	Орфографическая и пунктуационная грамотность	2	

	Оформление списка литературы	2	
	Внутритекстовые компоненты (диаграммы, таблицы, схемы, рисунки)	2	
6.	Формальные характеристики	4	
	Объем работы не менее 40 печатных (80 рукописных) и не более 60 печатных (120 рукописных)	2	
	Наличие приложений и их соответствие содержанию	2	
7.	Стиль деятельности студента (степень самостоятельности и ответственности, своевременность выполнения и др.)	3	
	Итого баллов	65	

Критерии, при наличии одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

Критерии		
1.	Содержание работы не соответствует заявленной теме	
2.	Работа перепечатана из Интернета, CD – ROM или других носителей информации	
3.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	

Качество защиты дипломного проекта (работы) (защитное слово, презентация)	4	
--	----------	--

Дополнительные баллы: защита или представление материалов на конференциях, конкурсах и т.д.	5	
---	----------	--

Общее количество набранных баллов _____

Отметка _____

Оценка работы производится по шкале от 0 до 4

Отметка	Примерное количество баллов
5	69 – 57
4	56 – 44
3	43 – 33
2	менее 33

Руководитель дипломного проекта(работы) _____
ПОДПИСЬ

Ознакомлен _____
Ф.И.О. обучающегося, подпись, дата

Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Специальность _____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

обучающегося _____

Ф.И.О.

1. Тема _____

2. Объем выпускной работы _____ страниц

2.1 Введение _____ страниц

2.2 Теоретическая часть _____ страниц

2.3 Практическая часть _____ страниц

2.4 Заключение _____ страниц

2.5 Приложения _____ страниц

3. Актуальность разрабатываемой проблемы (потребности, недостаточное освещение проблемы в литературе и т.д.)

4. Краткая информация о решенных в дипломном проекте (работе) задачах по главам, оригинальность решения задач, применение инновационных технологий и др.

5. Качество оформления работы, соответствие его действующим требованиям

6. Основные замечания по главам работы

7. Выводы

Дипломный проект (работа) _____
(рекомендуется, не рекомендуется)
к защите перед ГЭК с отметкой _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., должность, место работы, подпись)

М.П.

Комплект оценочной документации № 1.4
для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия
по компетенции R21 Преподавание в младших классах

1. Паспорт задания

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.4 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по компетенции R21 Преподавание в младших классах.

Комплект оценочных материалов является частью программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Результатом освоения программы является присвоение квалификаций по образованию согласно ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – учитель начальных классов.

2. Особенности организации государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена

Вариант КОД демонстрационного экзамена для обучающихся, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в колледже, исходя из материалов и требований.

Задание состоит из трех модулей. Задание является единым для всех выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по данной специальности.

Максимальное время выполнения задания - 6 часов.

Ход выполнения задания оценивается методом экспертного наблюдения. Оценивание осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии- экспертами союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", имеющими сертификат, дающий право оценки результатов демонстрационного экзамена по данной компетенции.

Для оценки результатов демонстрационного экзамена используется специально разработанная система критериев. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого принимается решение об итогах демонстрационного экзамена.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции R21 Преподавание в младших классах (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (таблица 2).

Таблица 2

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность (%)
1.	Общекультурное	Основы языкознания, литературы,	5,00

	развитие	литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественнонаучных дисциплин. Источники информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопroduкцию, компьютерные образовательные программы и Интернет. Влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся. Основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность	
2.	Культура безопасного труда. Организация рабочего пространства и рабочего процесса	Назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства. Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования. Основы культуры труда. Существующие правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. Время, необходимое для выполнения каждого задания, в соответствии с возрастом детей. Методы и приемы работы с детьми младшего школьного возраста. Возрастные особенности детей младшего школьного возраста	5,00
3.	Общепрофессиональное развитие	Понятия, содержание и структуру учебной программы, и методику преподавания учебного предмета (предметов). Общие закономерности развития ребенка в младшем школьном возраст. Дидактические основы планирования, проведения и анализа мероприятий урочной и внеурочной деятельности. Современные теории и технологии обучения и воспитания. Факторы, обеспечивающие успешность педагогической деятельности. Способы мотивации к деятельности	20,00
4.	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям. Сущность и своеобразие процесса социализации младших школьников. Задачи и содержание семейного воспитания. Особенности современной семьи и ее функции. Содержание и формы	15,00

		работы с семьей. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей. Роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения	
5.	Саморазвитие и самообразование	Особенности современного социального опыта в области психолого – педагогической теории и практики; Педагогические инновации в сфере начального общего образования; Основы исследовательской деятельности; Роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений	6,00
6.	Методическое обеспечение образовательного процесса	Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования. Особенности современных подходов и педагогических технологий начального общего образования. Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию информационно-образовательной среды образовательного учреждения	5,00

Задание для демонстрационного экзамена

Форма участия- индивидуальная.

Колледжем выбран комплект оценочной документации №1.4, разработанный союзом WorldskillsRussia. КОД № 1.4. выбран исходя из количества рабочих мест и количества обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен.

Количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции R21
Преподавание в младших классах- 3 человека.

Модули с описанием работ

КОД демонстрационного экзамена имеет три модуля (1, 2 ,3). Демонстрационный экзамен длится 6 часов в течение 1 дня, готовятся задания, представленные ниже (таблица 3).

Время выполнения каждого задания обучающимся четко регламентировано.

В Подготовительный день главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена, распределяет обязанности по проведению экзамена между членами Экспертной группы, проводит инструктаж Экспертной группы и участников по охране труда и технике безопасности, регистрирует участников демонстрационного экзамена.

Если участник демонстрационного экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других сдающих, такой участник может быть отстранён от сдачи демонстрационного экзамена.

Главный эксперт проводит распределение рабочих мест (жеребьёвку) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы и иной документацией в подготовительный день.

На выполнение задания демонстрационного экзамена (1,2,3) предусмотрено 6 часов.

Таблица 3- Перечень заданий

Модуль 1	<i>Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования</i>
Описание	<p>Цель: продемонстрировать умение провести фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Описание объекта: демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования. Лимит времени на выполнение задания: 2 часа 00 мин (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)</p> <p>Лимит времени на представление задания: 15 минут</p> <p>Контингент: волонтеры (6 человек)</p> <p>Задание: 1. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования</p> <p>2. Подготовить для использования материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога</p> <p>3. Сформулировать цель и планируемые результаты урока.</p> <p>4. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся.</p> <p>5. Сформулированные цель и планируемые результаты урока, а также планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации PowerPoint и т.п.) в распечатанном виде предоставить оценивающим экспертам.</p> <p>II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования</p> <p>1. Продемонстрировать фрагмент урока.</p> <p>2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.</p> <p><i>Примечание: 1. При проведении фрагмента урока необходимо продемонстрировать использование не менее двух видов интерактивного оборудования, указанного в инфраструктурном листе.</i></p> <p><i>2. В условиях дистанционного формата РЧ фрагмент урока может быть проведен в формате видеоконференции.</i></p>
Модуль 2	<i>Разработка паспорта проекта, включающего исследовательский этап проекта во внеурочной деятельности</i>
Описание	<p>Цель: продемонстрировать умение разрабатывать паспорт проекта в начальной школе</p> <p>Описание объекта: паспорт проекта.</p> <p>Лимит времени на выполнение задания: 2 час 00 минут (участник использует материалы и оборудование, указанные в инфраструктурном листе).</p> <p>Лимит времени на представление задания:</p> <p>Задание:</p> <p>1. Определить тему проекта естественно-научного содержания в рамках заданной учебной темы (раздела), обосновать ее актуальность</p> <p>2. Определить и сформулировать научный аппарат проекта: объект, цель, тип проекта (по содержанию, по организационной форме, по времени выполнения).</p> <p>3. Определить этапы работы над проектом с указанием содержания деятельности, связанного с темой проекта.</p> <p>4. Определить гипотезу, цель, методы исследования, содержание, ход и оборудование исследовательского этапа проекта.</p> <p>5. Определить предполагаемый продукт проекта и его перспективы. Внести данные в паспорт проекта (Приложение 3).</p> <p><i>Примечание: Паспорт проекта разрабатывается без использования материалов сети</i></p>

	<i>Интернет.</i>
Модуль 3	<i>Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме</i>
Описание	<p>Цель: продемонстрировать умение подготовить и провести интерактив для родителей по заданной теме.</p> <p>Описание объекта: интерактив</p> <p>Лимит времени на выполнение задания: 1 часа 30 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)</p> <p>Лимит времени на представление задания: 15 минут</p> <p>Контингент: волонтеры (6 человек)</p> <p>Задание: I. Подготовка к проведению обучающего интерактива по заданной теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия. 2. Осуществить подбор интерактива 3. Определить содержание и форму проведения интерактива 4. Подготовить материалы и оборудование. <p>II. Проведение обучающего интерактива по заданной теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение в рамках заданной темы. 2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество участников интерактива. 3. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ. <p><i>Примечание: 1. В условиях распределенного формата ДЭ интерактив может быть проведен в формате видеоконференции</i></p>

Оценка результатов выполнения задания

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56.

В таблице 4 определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные).

Таблица 4 -Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Время выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания)в Начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	Подготовка и проведение фрагмента урока	2:15:00	1,2,3,4,6	7,00	17,00	24,00
2	Организация проектно-исследовательской Деятельности	Разработка паспорта проекта,включая исследователь	2:00:00	1,2,3,4,5	0,00	12,00	12,00

	обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования	ский этап проекта во внеурочной деятельности					
3	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей	1:45:00	1,2,4,5,6	8,00	12,00	20,00
	Итого		6:00:00	-	15,00	41,00	56,00

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из столбальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале. Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен осуществляется на основе методики перевода, рекомендованной Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо от 15.06.2018 г. № 06-1090 «О методических рекомендациях») (таблица 5).

Таблица 5 - Соответствие баллов, полученных за выполнение задания демонстрационного экзамена оценке

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка
0,00% - 19,99%	«2» (неудовлетворительно)
20,00% - 39,99%	«3» (удовлетворительно)
40,00% - 69,99%	«4» (хорошо)
70,00% - 100,00%	«5» (отлично)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

№	Компоненты паспорта	Описание проекта
1	ФИО участника	
2	Тема проекта	
3	Актуальность проекта	
4	Объект исследования	
5	Цель проекта	Для учителя: Для ученика:
6	Тип проекта	
7	Этапы реализации проекта(включая исследовательский), краткое их описание	
8	Исследовательский этап проекта (полное описание)	Цель исследования: Гипотеза исследования Методы исследования: Оборудование для проведения исследования: Ход исследования
9	Продукт проекта	
10	Перспектива проекта	

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции R21 Преподавание в младших классах

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола Ознакомление с заданием и правилами
	День 1 (7 человек)	08:00 – 10:00
10:00 – 11:45		Демонстрация модуля 1 для ЭГ1
11:45 – 13:45		Выполнение модуля 2 для ЭГ1
13:45 – 14:15		Обед
14:15 – 15:45		Выполнение модуля 3 для ЭГ1
15:45 – 17:30		Демонстрация модуля 3 для ЭГ1
17:30 – 18:30		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 2 (6 человек)	08:00 – 10:00	Выполнение модуля 1 для ЭГ 2
	10:00 – 11:30	Демонстрация модуля 1 для ЭГ 2
	11:30 – 13:30	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2
	13:30 – 14:00	Обед
	14:00 – 15:30	Выполнение модуля 3 для ЭГ 2
	15:30 – 17:00	Демонстрация модуля 3 для ЭГ 2

	17:00 -18:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 3 (5 человек)	08:00 – 10:00	Выполнение модуля 1 для ЭГ 3
	10:00 – 11:15	Демонстрация модуля 1 для ЭГ 3
	11:15– 13:15	Выполнение модуля 2 для ЭГ 3
	13:15 – 13:45	Обед
	13:45– 15:15	Выполнение модуля 3 для ЭГ 3
	15:15 -16:30	Демонстрация модуля 3 для ЭГ 3
	16:30- 17:30	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 4 (5 человек)	08:00 – 10:00	Выполнение модуля 1 для ЭГ 4
	10:00 – 11:15	Демонстрация модуля 1 для ЭГ 4
	11:15– 13:15	Выполнение модуля 2 для ЭГ 4
	13:15 – 13:45	Обед
	13:45– 15:15	Выполнение модуля 3 для ЭГ 4
	15:15 -16:30	Демонстрация модуля 3 для ЭГ 4
	16:30- 17:30	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола