

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
"Городецкий Губернский колледж"




Утверждаю:
Директор ГАПОУ ГГК
К.С. Частнов
« 27 » / 2023 год

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
образовательной программы среднего профессионального образования
по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву

г. Городец, 2023

Рассмотрена на заседании МК
преподавателей технических профессий и
специальностей
Протокол №3 от « 19 » октября 2023 г.
Председатель МК

 А.В.Матросов

Рассмотрена на заседании педагогического
совета
Протокол № 2 от «27» октября 2023г.

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС
по профессии 54.01.10 Художник росписи по
дереву, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 2
августа 2013г.№672

Программа согласована:

Председатель государственной экзаменационной
комиссии, главный художник ООО «Фабрика

Городецкая роспись»

Приваловская Н.С.



1. Пояснительная записка

1.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая организуется в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 54.01.10. Художник росписи по дереву, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. №672;
- приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г. « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211).

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву является выполнение выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде выпускной практической работы и защиты письменной экзаменационной работы.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом содержащихся в ФГОС по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву:

- характеристик профессиональной деятельности выпускников;
- основных видов профессиональной деятельности;
- требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

1.6. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися всех дисциплин, МДК, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, тематика выпускных практических и письменных экзаменационных работ, критерии их оценивания, обсуждаются на педагогическом совете с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, тематика выпускных практических и письменных экзаменационных работ, критерии их оценивания доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (не позднее 14 декабря 2023 года).

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву в части освоения вида деятельности по профессии и соответствующих профессиональных компетенций (таблица 1):

Таблица 1

Вид деятельности	Результат обучения	
	Код	Наименование
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ВД 1. Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи.	ПК 1. 1.	Выбирать материалы для художественной росписи по дереву.
	ПК 1.2.	Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву
	ПК 1.3.	Разрабатывать эскизы орнаментального оформления деревянных изделий с использованием сведений из истории орнамента.
ВД.2 Художественная роспись деревянных изделий	ПК 2.1.	Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий
	ПК 2.2.	Составлять цветковые растворы из готовых красителей(2-3цвета)
	ПК 2.3.	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева
ВД.3 Ведение индивидуальной трудовой деятельности	ПК.3.1.	Планировать производство товаров и услуг
	ПК 3.2.	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг
	ПК 3.3.	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
	ПК 3.4.	Нести имущественную ответственность

		хозяйствующего субъекта
	ПК 3.5.	Вести документацию установленного образца

2.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву

2.3. Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица 1);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и календарным графиком составляет 2 недели (72 часа)- с 14.06.24 г. по 27.06.24 г.

2.5. Объем времени на проведении аттестационных испытаний, входящий в состав государственной итоговой аттестации выпускников в рамках основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву устанавливается колледжем:

- на выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву отводится до 18 часов;
- на написание письменной экзаменационной работы предусмотрено до 6 месяцев;
- на защиту письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут.

График защиты письменной экзаменационной работы и срок выполнения выпускной практической квалификационной работы доводится до сведения обучающихся не менее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.1. Порядок подготовки и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

3.1.1. Выполнение практической выпускной квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2. Тематика и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных и специальных дисциплин совместно с руководителями практики, рассматривается на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения и согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается директора колледжа.

3.1.3. Руководителем выпускной практических квалификационных работ является преподаватель и(или)руководитель производственной практики.

3.1.4. Обязательным требованием для выпускной практической квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

3.1.5. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву проводится по двум освоенным профессиональным модулям:

ПМ.01. Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи;

ПМ.02. Художественная роспись деревянных изделий.

3.1.6. Выпускная практическая квалификация работа выполняется в мастерской колледжа. Работа выполняется выпускником самостоятельно. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

3.1.7. При выполнении выпускной практической квалификационной работы в мастерской колледжа, мастер производственного обучения своевременно подготавливает рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условие выполнения работы, выдается необходимая документация (технологические карты и требования к предстоящей работе и т. п.)

3.1.8. Оценка качества выполнения выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей колледжа (преподаватели) и внешних экспертов (руководитель производственной практики).

3.1.9. Выполнение выпускной практической квалификационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4) удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

3.1.10. Критерии оценки выполнения работы:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норма времени;
- умелое пользование инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требованиями безопасности труда и организации рабочего места.

3.1.11. Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1.	Композиционное построение	Композиционное построение подобрано верно и правильно выполнено	Композиционное построение подобрано верно, но есть небольшая несоразмерность в элементах росписи	Композиционное построение подобрано верно, но несоразмерны элементы в росписи	Композиционное построение подобрано неверно есть нарушения в равновесии, несоразмерность в композиции элементов
2.	Цветовое решение	Цветовая гамма равномерно распределена по полю росписи, цвета хорошо сочетаются	Цветовая гамма равномерно распределена по полю росписи, но не совсем правильно подобраны цвета	Цветовая гамма не равномерно распределена по полю росписи, не совсем правильно подобраны цвета	Цветовая гамма не равномерно распределена по полю росписи, цвета гамма не интересна, скучна и блекла
3.	Написание растительных элементов	Растительные элементы сложной формы; четко и аккуратно выполнены разживки	Растительные элементы сложной формы; не совсем четко и аккуратно выполнены разживки	Растительные элементы простой формы; разживки выполнены не аккуратно, небрежно	Растительные элементы простые и имеют искаженную форму; разживки выполнены грязно и не правильно
4.	Написание животных элементов	Животные элементы не искажают своей формы; четко и аккуратно	Животные элементы не искажают своей формы не совсем четко и аккуратно	Животные элементы искаженной формы; разживки выполнены не аккуратно	Животные элементы искажены; разживки подобраны не верно, неинтересно, небрежно и грязно

3.1.12. Примерный перечень выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ представлен в приложении 1.

3.2. Порядок подготовки и проведения защиты письменной экзаменационной работы.

3.2.1. Приказом директора колледжа назначается руководитель письменных экзаменационных работ. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться

консультанты по отдельным вопросам и разделам работы из числа преподавателей колледжа или руководителей производственной практики предприятия-работодателя.

3.2.2. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- подбор изделия и вида росписи;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; -контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

Задания для письменных экзаменационных работ подписываются руководителями работы и утверждаются заместителем директора по УР. Задание для письменной экзаменационной работы выдается обучающемуся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (приложение 2). Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерный план распределения времени на выполнение отдельных частей. Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по УР.

3.3. Структура и содержание письменной экзаменационной работы

3.3.1. На защите письменной экзаменационной работы обучающийся представляет выпускное изделие и в письменной экзаменационной работе описывает технологическую последовательность выполнения данного изделия. Письменная экзаменационная работа должна отвечать современным требованиям, предъявляемым к технологическим процессам и росписи деревянных изделий.

3.3.2. Выпускная письменная экзаменационная работа должна содержать:

- титульный лист (см. приложение 3);
- индивидуальное задание на письменную экзаменационную работу (см. приложение 2);
- отзыв руководителя с оценкой на письменную экзаменационную работу (приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

3.3.3. Выпускная письменная экзаменационная работа должна быть представлена на защиту в папке.

3.3.4. Выпускная письменная экзаменационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- текст работы выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера), ориентация страницы книжная (вертикально);
- для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word;
- используется шрифт основного текста – «TimesNewRoman», размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный;
- во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа;
- текст работы следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. , абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков), размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы;
- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц;
- приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- текст основной части работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Стиль оформления заголовков и подзаголовков должен быть одинаковым в пределах всего документа. Названия разделов, подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю, с абзацного отступа;
- подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделенными точкой;
- каждый раздел (глава) учебной работы начинается с нового листа (страницы);

- расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал);
- таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера;
- название таблицы должно отражать ее содержание быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала;
- ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников;
- рисунки, иллюстрирующие содержание работы должны обтекаться текстом по « контуру» или «сверху и снизу» и должны быть пронумерованы и подписаны;
- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть оформлены в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, иллюстраций и т.п. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение». Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. Список использованных источников включают только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте.

Титульный лист является неотъемлемой частью письменной экзаменационной работы и должен составляться по утвержденному образцу.

Содержание должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список, перечень всех приложений с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать краткое изложение цели и важнейших результатов работы, новизны и актуальности темы, области практического применения. Во введении раскрывается актуальность выбора темы, формулируется цель выполнения работы,

определяется практическое значение темы, излагается история вопроса, дается оценка современного состояния теории и практики. Также во введении раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

Основная часть должна состоять из теоретического и практического разделов, целесообразно разделить материал на подразделы. Основная часть отражает тематику двух профессиональных модулей, в ней приводится самостоятельное описание последовательности составления эскиза и выполнения росписи на изделии. В основную часть необходимо включить раздел по технике безопасности на рабочем месте.

Заключение должно содержать выводы и подводиться итог.

Список используемых источников должен содержать сведения о нормативных документах, учебной литературе, периодических изданиях, электронных ресурсах, которые были использованы при написании работы. Список используемых источников при написании работы составляется в соответствии со стандартом, регулирующим правила составления списков литературы и документов.

В приложениях помещаются промежуточные и итоговые материалы, с которым работал обучающийся (схемы, наброски, фото и пр.) Каждое приложение располагается в порядке появления и начинается с нового листа. При наличии в работе нескольких приложений, каждое из них нумеруется. Объем приложений и их количество не ограничено.

3.3.5. Объем готовой письменной экзаменационной работы должен составлять от 25 до 30 страниц печатного текста односторонних листов без учета приложений.

3.3.6. Содержание письменной экзаменационной работы определяется спецификой профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву, видом росписи выпускного изделия.

3.3.7. После выполнения экзаменационной работы выпускник подписывает ее у руководителя и возвращает руководителю, который оформляет краткий отзыв на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним выпускника и подписывает экзаменационную работу у заместителя директора по учебной работе.

3.3.8. Краткий отзыв на письменную экзаменационную работу должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы по заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку правильности, последовательности и выполнения процесса исполнения росписи в письменной экзаменационной работе;
- оценку соблюдения требований к оформлению письменной экзаменационной работы;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

3.3.9. Письменная экзаменационная работа предоставляется на заседание государственной экзаменационной комиссии руководителем.

4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии и подведение итогов ГИА

4.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии.

4.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается приказом директора колледжа.

4.1.2. Государственная экзаменационная комиссия может формироваться из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

4.1.3. В состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты из числа преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа, представителей работодателя, имеющих опыт профессиональной деятельности по профилю подготовки выпускников.

4.1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявленных к выпускникам.

4.1.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Нижегородской области не позднее 20 декабря 2023 года на 2024 год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву является представитель работодателя. Заместителем государственной экзаменационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа.

4.1.6. Процедура защиты письменной экзаменационной работы

Защита письменной экзаменационной работы осуществляется по следующим этапам:

1 этап – оглашение отзыва руководителя письменной экзаменационной работы (по форме Приложения 5);

2 этап – выступление обучающегося по теме работы в сопровождении презентации выполненного изделия (не более 10-12 минут);

3 этап – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4.1.7. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

-отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

«Отлично» выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

«Хорошо» выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

4.1.8. Решение государственной экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС, принимается на основании критериев оценки защиты письменной экзаменационной работы и выполнения практической квалификационной работы на закрытом заседании в день проведения государственной итоговой аттестации простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном

числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.1.9. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протокол записываются результаты защиты письменной экзаменационной работы обучающимися и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день.

4.1.10. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.1.12. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации такие лица восстанавливаются в колледж на период времени, который колледж устанавливает самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.1.13. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5. Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации

- ФГОС СПО по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву;

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- протокол(ы) заседания государственной экзаменационной комиссии;
- сводная ведомость оценок за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6.4. Государственная итоговая аттестация выпускников с ОВЗ осуществляется при поддержке областного центра инклюзивного образования Нижегородской области на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» на основании договора о сотрудничестве от 05.12.2019 года.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, секретарь не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

7.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет, в котором дается анализ готовности выпускников к самостоятельной работе по видам деятельности, определенных ФГОС. В отчете указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебный план, учебные программы и технологии обучения. Отчет предоставляется заместителю директора по УР колледжа в срок до 30 июня 2024 г.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

ПМ .01 Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи

ПМ.02. Художественная роспись деревянных изделий

1. Разработка эскиза хохломской росписью на изделие травочным орнаментом.
2. Разработка эскиза на изделие хохломской росписью «кудрина».
3. Разработка эскиза цветочной композиции на изделие городецкой росписью.
4. Разработка эскиза цветочной композиции с включением мотива «конь» на изделие городецкой росписью
5. Разработка эскиза цветочной композиции с включением мотива «птица» на изделие городецкой росписью
6. Разработка эскиза сюжетной композиции в городецкой росписи.
7. Разработка эскиза цветочной композиции полхов – майданской росписи на разделочной доске.
8. Разработка эскиза композиции мезенской росписи на изделия круглой объемной формы(поставок).
9. Разработка эскиза плоского деревянного изделия мезенской росписью..
- 10 . Разработка эскиза для росписи матрешки по мотивам городецкой росписи.
11. Разработка эскиза для росписи полхов –майданской матрешки.
12. Разработка эскиза для росписи семеновской матрешки.
13. Разработка эскиза сюжетной полхов – майданской росписи на поставке.
14. Разработка эскиза ракульской росписи на плоском деревянном изделии
15. Разработка эскиза деревянного изделия акварелью.
16. Разработка эскиза росписи авторской матрешки.
17. Разработка эскиза росписи матрешки по мотивам городецкой росписи.
18. Разработка эскиза росписи деревянного изделия точечной росписью.
19. Разработка эскиза росписи супницы хохломской росписи под фон.

20. Разработка эскиза росписи хлебницы городецкой росписи.
21. Разработка эскиза росписи деревянного изделия в сочетании декоративного и реалистического изображения.
22. Разработка эскиза росписи деревянного изделия реальным изображением темперными красками..
23. Разработка эскиза росписи деревянного изделия геометрическим орнаментом.

Ассортимент изделий

1. Токарные изделия: - чашки; - супницы; - кружки; - бочата; - наборы для вина; - сахарницы; - вазы; - поставки; - кадочки; - футляры-штофы; - матрешки
2. Столярные изделия: - кухонные доски; - хлебницы
3. Прессованные изделия: - декоративные панно, тарелки, подносы

Примерные темы письменных экзаменационных работ

ПМ.01 Подготовка материалов и построение эскизов для рисунка и живописи

ПМ.02 Художественная роспись деревянных изделий

1. Особенности выполнения хохломского орнамента «травка» на деревянном изделии.
2. Особенности построения хохломского орнамента «кудрина» на деревянном изделии.
3. Виды и особенности построения цветочной композиции городецкой росписи на деревянном изделии
4. Особенности построения цветочной композиции городецкой росписи с включением мотива «конь».
5. Особенности построения цветочной композиции городецкой росписи с включением мотива «птица».
6. Особенности построения сюжетной композиции в городецкой росписи.
7. Особенности построения цветочной композиции в полхов – майданской росписи.
8. Отличительные особенности построения композиций мезенской росписи на изделиях круглой объемной формы.
9. Отличительные особенности построения композиции мезенской росписи на плоских деревянных изделиях
10. Городецкая роспись и ее отличительные особенности.
11. История и особенности полхов – майданской матрешки.

12. История и особенности семеновской матрешки.
13. Полхов – майданская сюжетная роспись, ее элементы и особенности построения.
14. . Отличительные особенности северных росписей.
15. Особенности, техники и приемы работы акварельными красками.
16. Матрешка, ее виды и значение в художественной культуре русского народа.
17. Городецкая роспись и деревянные городецкие игрушки.
18. Современные виды росписи по дереву.
19. . Хохломская роспись, история развития, элементы, типы росписи.
20. Отличительные особенности построения композиции городецкой росписи на объемных изделиях
21. Стилизованные и реальные изображения на деревянных изделиях.
22. Реалистические изображения на деревянных изделиях и особенности их выполнения
23. Орнамент, его виды , особенности выполнения и символическое значение в русской культуре.

Согласовано:
зам. директора по УР
_____ Горшенина Е.А.
«_____» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося __ курса __ группы профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву

(Ф.И.О.)

Тема письменной экзаменационной работы

Исходные данные

Введение

Основная часть

Раздел 1

1.1

1.2

Раздел 2.

2.1

2.2

Заключение

Приложения:

Приложение 1

Приложение 2

Наименование предприятия (организации), на котором проходит производственную практику

Ф.И.О. и должность руководителя письменной экзаменационной работы

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии

Протокол от «____» _____ 20__ г. № _____

Руководитель ПЭР _____/Ф.И.О./

Председатель МК _____/Ф.И.О./

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Согласовано:
зам. директора по УР
_____ Горшенина Е.А..
«___» _____ 2024 г.

Профессия 54.01.10 Художник росписи по дереву

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____ (16 ж)

Дата «___» _____ 2024 год

Обучающегося(ейся) _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Оценка _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

г. Городец, 2024

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

обучающегося(йся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Профессия 54.01.10 Художник росписи по дереву

Тема:

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие задания по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в теоретической части работы

5. Характеристика графической (творческой) части работы

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем

Руководитель работы

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.