

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»



Утверждаю:

Директор ГАПОУ ГГК

К.С.Частнов

«*12*» *октября* 2023 год

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 26.02.03 Судовождение

г. Городец, 2023

Рассмотрена на заседании МК
преподавателей технических специальностей
и профессий

Протокол № 3 от «19» 10 2023 г.

Председатель МК

Матросов - Матросов А.В.

Составлена в соответствии с
требованиями ФГОС по специальности
26.02.03 Судовождение

Рассмотрена на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «27» октября 2023 г.

Программа согласована:

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии, инспектор
государственного портового контроля
Нижегородского РВПиС - филиала ФБУ
«Администрация Волжского
бассейна внутренних водных путей»

Тахавеев Тахавеев Н.Н.
« » 2023 г.

Пояснительная записка

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом (далее ФГОС) программы подготовки специалистов среднего звена 26.02.03 Судовождение разработана на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 441, зарегистрированного Минюстом Российской Федерации 18.06.2014 № 32743;

- Приказа Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167).

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, *государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной.*

Предметом государственной итоговой аттестации выпускников является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин, включенных в программу государственной итоговой аттестации;

- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности;

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом содержащихся в ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение:

- характеристик профессиональной деятельности выпускников;

- основных видов профессиональной деятельности;

- требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

1. Общие положения

1.1. Formой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение является защита дипломной работы.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 26.02.03 Судовождение.

1.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися всех дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом по специальности 26.02.03 Судовождение.

1.4. Темы дипломных работ (Приложение 1) должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей из возможных:

ПМ.01 Управление и эксплуатация судна

ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания

ПМ.03 Обработка и размещение груза

1.5. **Объем времени** на проведение государственной итоговой аттестации определено ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение – 4 недели.

1.6. **Сроки проведения** государственной итоговой аттестации - с 31.06.2024 г. по 27.06.2024 г.

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Обучающиеся колледжа должны быть ознакомлены с данной программой не позднее, чем за шесть месяцев до проведения государственной итоговой аттестации под роспись.

2.2. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы из тем, содержащихся в Приложении 1, или выбрать тему самостоятельно по согласованию с руководителем, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения. Это подтверждается заявлением обучающегося по форме Приложения 2.

2.3. Задание на дипломную работу (см. Приложение 3) разрабатывается с учетом того, что дипломная работа должна выявить уровень подготовки выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Задание выдается обучающимся не позднее, чем за две недели до преддипломной практики.

2.4. Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

2.6. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- зачетные книжки обучающихся;
- аттестационный лист по практике (результаты освоения всех профессиональных модулей);
- набор характеристик на каждого обучающегося по итогам прохождения практики по всем профессиональным модулям;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Процедура подготовки дипломной работы.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель.

Дипломная работа оформляется в соответствии с пунктами 4-5 данной программы и Приложениями 3,4,5,6.

Готовую дипломную работу оценивает рецензент, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы по профилю подготовки выпускников.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

Обучающиеся должны выполнить работу и за неделю до начала государственной итоговой аттестации передать руководителю работы для подготовки отзыва, после чего направляются на рецензирование.

Готовая дипломная работа вместе с отзывом и рецензией сдается заместителю директора по УР для окончательного контроля и подписи.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

В день защиты дипломной работы, обучающийся лично представляет работу государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Процедура дипломной работы осуществляется по следующим этапам:

- 1 этап – оглашение отзыва руководителя дипломной работы (по форме Приложения 5);
- 2 этап – оглашение рецензии (по форме Приложения 6)
- 3 этап – выступление обучающегося по теме дипломной работы в сопровождении презентации (не более 10 минут) в соответствии с требованиями пункта 5 данной Программы;
- 4 этап – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Решение государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытом заседании в день защиты простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной комиссии является решающим.

2.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протокол записываются результаты защиты дипломной работы обучающимися и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются

председателем, ответственным секретарем. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день.

2.11. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.13. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации такие лица восстанавливаются в колледж на период времени, который колледж устанавливает самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3. Критерии оценки

Защита дипломной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускников относятся:

- полнота выполнения дипломной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учетом требований данной программы (пункт 4, 5), наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- наличие и содержание комплекта документов на комплексную проработку маршрута перехода на участке морского пути и участка ВВП (согласно выданного задания);
- обоснованность, логическая последовательность, грамотность, четкость, краткость доклада обучающегося при защите дипломной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии;
- положительный отзыв руководителя на дипломную работу;
- положительная рецензия на дипломную работу.

Оценка 5 «отлично» выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;
- доклад выпускника при защите дипломной работы был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, полными, лаконичными;
- руководитель оценил дипломную работу на оценку «отлично»;
- рецензент оценил дипломную работу на оценку «отлично».

Оценка 4 «хорошо» выставляется в следующих случаях:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;
- доклад выпускника при защите дипломной работы был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, при наличии отдельных незначительных замечаний;
- руководитель оценил дипломной работы на оценку «хорошо» или «отлично»;
- рецензент оценил дипломной работы на оценку «хорошо» или «отлично».

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам;
- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;
- доклад выпускника при защите дипломной работы был последовательным, грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были грамотными, но необоснованными, без четкого и краткого пояснения;
- руководитель оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно» или «хорошо»;
- рецензент оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно» или «хорошо».

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- дипломная работа выполнена в неполном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;

- доклад выпускника при защите дипломной работы был непоследовательным, неграмотным, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были неверными;
- руководитель оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно»;
- рецензент оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно».

4. Порядок оформления дипломной работы

Дипломная работа по специальности 26.02.03 Судовождение должна соответствовать следующим требованиям:

- текст работы выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера), ориентация страницы книжная (вертикально);
- для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word;
- используется шрифт основного текста – «TimesNewRoman», размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный;
- во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа;
- текст работы следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. , абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков), размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы;
- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц;
- приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- текст основной части работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Стиль оформления заголовков и подзаголовков должен быть одинаковым в пределах всего документа. Названия разделов, подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю, с абзацного отступа;
- подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделенными точкой;
- каждый раздел (глава) учебной работы начинается с нового листа (страницы);

- расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал);
- таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера;
- название таблицы должно отражать ее содержание быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала;
- ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников;
- рисунки, иллюстрирующие содержание работы должны обтекаться текстом по «контур» или «сверху и снизу» и должны быть пронумерованы и подписаны;
- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть оформлены в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, иллюстраций и т.п. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение». Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. Список использованных источников включают только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте.

5. Порядок оформления графической части дипломной работы

Графическую часть дипломной работы выполняют в соответствии с заданием. Если в задании предусмотрены чертежи, схемы и т. п., выполнение которых регламентируется нормативными документами, то они выполняются с соблюдением стандартов «Единой системы конструкторской документации (ЕСКД, ГОСТ 2), Единой системы технологической документации» (ЕСТД, ГОСТ 3.), «Системы проектной документации для строительства» (СПДС, ГОСТ 21.), «Единой системы программной документации» (ЕСПД, ГОСТ 19.) и других нормативных документов, устанавливающих требования к выполнению конкретной документации, например, «ГОСТ 2.109 Общие требования к чертежам», «ГОСТ 2.701 Общие требования к оформлению электрических схем», и т. д.

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертежной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301 формата А1 – размер листа (594 × 841) мм, А2 – (420 × 594) мм. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов. Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302 Масштабы, ГОСТ 2.303 Линии, ГОСТ 2.304 Шрифты, ГОСТ 2.305 Изображения – виды, разрезы, сечения и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104.

Иллюстративный материал дипломной работы выполняют с соблюдением следующих требований:

- формат листов А1 ГОСТ 2.301. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов;
- допускается использование любых цветов бумаги, текста, графиков, рисунков и т. д.;
- размеры рисунков, надписей и других элементов на листах должны обеспечивать возможность их чтения и визуального разрешения с расстояния, соответствующего размещению членов государственной экзаменационной комиссии в аудитории, где проходит заседание;
- плакаты должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения листа должна составлять не менее 70 %;
- в правом нижнем углу каждого листа иллюстративного материала дипломной работы ставятся подписи обучающегося и руководителя с расшифровками каждой фамилии, имени и отчества и с указанием темы дипломной работы, года ее написания;
- листы должны иметь наименования и порядковые номера, написанные крупным шрифтом.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6.4. Государственная итоговая аттестация выпускников с ОВЗ осуществляется при поддержке областного центра инклюзивного образования Нижегородской области на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» на основании договора о сотрудничестве от 05.12.2019 года.

7. Порядок подачи апелляции

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа (лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности

директора колледжа) либо заместитель директора, осуществляющий образовательную деятельность. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными в ходе защиты дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявления об апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, дипломный проект (работу).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет, в котором дается анализ готовности выпускников к самостоятельной работе по видам деятельности, определенных федеральным государственным стандартом. В отчете указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебный план, учебные программы и технологии обучения. Отчет предоставляется зам. директора по УР колледжа в срок до 30 июня 2024 г.

№п/п	Темы дипломных работ Наименование тем дипломных работ
1	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Вознесенье – Шала и участка ВВП Рыбинский гидроузел – Красный Октябрь судна проекта № 781
2	.Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Шала – Вознесенье и участка ВВП Песочное – Тутаев судна проекта № 507
3	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Петрокрепость-Приозерск и участка ВВП Тутаев – Ярославль судна проекта №507Б
4	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Приозерск-Петрокрепость и участка ВВП Ярославль – Красный Профинтерн судна проекта № 621
5	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Приозерск - Свирская губа и участка ВВП Андреевское – Кострома судна проекта №1565
6	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Медвежьегорск – Кондопога и участка ВВП Балахна – Сормово проекта №05074М
7	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Приозерск – Питкяранта и участка ВВП Сормово- Балахна судна проекта №614
8	8.Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Петрозаводск – Вытегра и участка ВВП Нижний Новгород-Кстово судна проекта №1743
9	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Петрокрепость – Валаам и участка ВВП Юрьевец – Городец судна проекта № 576
10	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Сортовалла – Петрокрепость и участка ВВП Городец-Балахна судна проекта № 21-88
11	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Мариуполь – Азов и участка ВВП Балахна – Нижний Новгород судна проекта №1553
12	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Ейск – Азов и участка ВВП Нижний Новгород – Великий Враг судна проекта №781Э
13	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Вознесенье – Петрозаводск и участка ВВП Печеры – Работки судна проекта №791
14	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Сортавала – Свирская губа и участка ВВП Память Парижской Коммуны – Макарьево судна проекта № Р-77
15	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Кондопога – Вытегра и участка ВВП Макарьево – Бармино судна проекта №1557
16	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Валаам-Петрокрепость и участка ВВП Васильсурск – Козьмодемьянск судна проекта № 1743
17	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Вытегра – Кондопога и участка ВВП Козьмодемьянск - Чебоксары судна проекта № 621
18	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Свирская губа – Валаам и участка ВВП Звенигово - Зеленодольск судна проекта №781
19	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Питкяранта-Приозерск и участка ВВП Зеленодольск - Казань судна проекта №791
20	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Петрокрепость-Питкяранта и участка ВВП Подновье – Георгиевский яр судна проекта №507Б
21	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Свирская губа – Петрокрепость и участка ВВП Тутаев - Песочное судна проекта №507Б
22	Комплексная проработка маршрута перехода на участке морского пути Вытегра-Петрозаводск и участка ВВП Правдинск - Чкаловск судна проекта № Р21-88

Директору ГАПОУ ГГК Частнову К.С.
от обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить выбранную мной тему дипломной работы:

Дата

Подпись

Согласовано:
зам. директора по УР
_____ Горшенина Е.А.
« ____ » _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающегося __ курса __ группы, специальности _____

(Ф.И.О.)

Тема дипломной работы _____

Исходные данные _____

Пояснительная записка:

Введение

Глава 1. _____

1.1 _____

1.2 _____

Глава 2. _____

2.1 _____

2.2 _____

.....

Практическая часть:

Содержание практической работы: _____

Заключение

Приложения:

Приложение 1

Приложение 2

....

Список литературы

Примерный баланс времени при выполнении дипломной работы (в днях)

Введение _____

Глава 1 _____

Оборотная сторона

Глава 2 _____

.....

Наименование предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику

Ф.И.О. и должность руководителя дипломной работы _____

Дата выдачи дипломной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания выполнения дипломной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель дипломной работы _____ /Ф.И.О./

Председатель МК _____ /Ф.И.О./

Согласовано:
зам. директора по УР
_____ Горшенина Е.А.
«_____» _____ 2024 г.

Специальность 26.02.03 Судовождение

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____ **(16 ж)**

Дата «_____» _____ 2024 год

Оценка _____

Обучающегося (ейся) _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Рецензент: _____
(Ф.И.О.)

г. Городец, 2024

Рейтинговая оценка дипломной работы

Обучающегося _____ группы _____

Тема: _____

	Критерии оценки	Макс. балл	Кол-во баллов, набранных обучающимся
1.	Умение пользоваться различными источниками информации	7	
	Нормативные документы	1	
	Учебная, методическая литература	1	
	Наличие цитат, ссылок на первоисточник в тексте	3	
	Наличие библиографического перечня (не менее 18-20 источников)	1	
	Использование современных информационных источников	1	
2.	Структура и содержание введения	6	
	Определение актуальности, исходя из анализа противоречий, формулирование проблемы	3	
	Наличие аппарата исследования (объект, предмет, цель, задачи, методы) и корректность формулировки	3	
3.	Содержание работы	22	
	Глубина раскрытия основных понятий, владение профессиональной терминологией	2	
	Умение анализировать и обосновывать выбор оптимальных приемов управления судном и безопасного движения судна в конкретных районах плавания	3	
	Степень и логика раскрытия содержания работы	2	
	Владение современными методиками расчета управляемости судов	3	
	Полнота решения конкретных профессиональных задач с использованием современного оборудования	3	
	Полнота технико-эксплуатационных данных судна	2	
	Точность и профессиональная грамотность описания спец. лоции участка ВВП	3	
	Точность, профессиональная грамотность составления навигационно-географического и метеорологического очерков участка морского пути	2	
	Правильность оформления и нанесения навигационной прокладки на МНК в соответствии с установленными требованиями	2	
4.	Структура и содержание заключения	8	
	Воспроизведение логической схемы работы	1	
	Соответствие содержания, заключения поставленным целям и задачам	4	
	Определение перспектив работы, указание возможностей использования ее результатов	3	

5.	Грамотность оформления	10	
	Соответствие требованиям научно-делового стиля	2	
	Правильное оформление цитат и ссылок на первоисточник в тексте	2	
	Орфографическая и пунктуационная грамотность	2	
	Оформление списка используемых источников	2	
	Внутритекстовые компоненты (диаграммы, таблицы, схемы, рисунки)	2	
6.	Формальные характеристики	4	
	Объем работы не менее 40 печатных и не более 60 печатных страниц	2	
	Наличие приложений и их соответствие содержанию	2	
7.	Стиль деятельности обучающегося (степень самостоятельности и ответственности, своевременность выполнения и др.)	3	
	Итого баллов	60	

Критерии, при наличии одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

Критерии	
1. Содержание работы не соответствует заявленной теме	
2. Работа перепечатана из Интернета, CD – ROM или других носителей информации	
3. Объем работы менее 15 листов машинописного текста	

Качество защиты дипломной работы (защитное слово, презентация)	4	
-----------------------------------------------------------------	----------	--

Общее количество набранных баллов _____

Отметка _____

Оценка работы производится по шкале от 0 до 4

Отметка	Примерное количество баллов
5	64 – 52
4	51 – 39
3	38 – 29
2	менее 29

Руководитель дипломной работы _____
подпись

Ознакомлен _____
Ф.И.О.обучающегося, подпись, дата

Приложение 6

5. Качество оформления работы, соответствие его действующим требованиям _____

6. Основные замечания по главам работы _____

7. Выводы _____

Дипломная работа _____

(рекомендуется, не рекомендуется)

к защите перед ГЭК с отметкой _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, место работы, подпись)

М.П.