

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»



Утверждаю:

Директор ГАПОУ ГГК

К.С.Частнов

«24» октября 2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

г.Городец, 2023

Рассмотрена на заседании МК преподавателей специальностей «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Протокол № 2 от «26» 09 2023 г.

Председатель МК:

 _____ Спешилова О.В.

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 N183

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «27» октября 2023г.

Программа согласована:

председатель государственной экзаменационной комиссии,

ГКОУ «Школа-интернат №9 г.Городца»,
директор



_____ Козина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8
4.	Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации	15
5.	Оценивание результатов ГИА	15
6.	Порядок оформления дипломной работы	18
7.	Требования, предъявляемые к оформлению презентации	20
8.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии и подведение итогов ГИА	20
9.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	23
11	Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии	25
	Приложения	27

1. Пояснительная записка

1.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 N183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2018 N 50568);

- приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- приказом Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211).

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании являются защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом содержащихся в ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании:

- характеристик профессиональной деятельности выпускников;
- основных видов профессиональной деятельности;
- требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

1.6. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися всех дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, примерные задания для демонстрационного экзамена, критерии их оценивания, обсуждаются на педагогическом совете с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, примерные задания для демонстрационного экзамена, критерии их оценивания доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (не позднее 17 ноября 2023 года).

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (таблица 1):

Таблица 1		
Вид деятельности	Результат обучения	
	Код	Наименование
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ВД.1 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПК 1. 1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.
	ПК 1.2.	Планировать и проводить учебные занятия.
	ПК 1.3.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.
	ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.
	ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.
	ПК 1.6.	Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.
	ПК 1.7.	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.
ВД.2 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПК.2.1.	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.
	ПК 2.2.	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.
	ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.
ВД.3 Классное руководство	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты.
	ПК 3.2.	Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.
	ПК 3.3.	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.
	ПК 3.4.	Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.

	ПК 3.5.	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.
	ПК 3.6.	Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

2.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

2.3. Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (таблица 1);

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и календарным графиком составляет 6 недель (216 часов) - с 17.05.24 г. по 27.06.24 г.. Демонстрационный экзамен проводится согласно утвержденному расписанию.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в два этапа:

1. Защита дипломной работы

2. Демонстрационный экзамен

3.2. Процедура подготовки дипломной работы

3.2.1 Обучающиеся выполняют дипломную работу по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании с учетом содержания задания для демонстрационного экзамена профильного уровня, выбранного колледжем (Приложение А). Это подтверждается заявлениями обучающегося по форме Приложения Б.

3.2.2. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

3.2.3. Готовую дипломную работу оценивает рецензент, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы по профилю подготовки выпускников.

3.2.4. Дипломная работа оформляется в соответствии с пунктами 6,7 данной программы и Приложениями В, Г,Д, Е.

3.2.5 Обучающиеся должны выполнить работу и за неделю до начала государственной итоговой аттестации, передать руководителю работы для подготовки отзыва, после чего направляются на рецензирование.

3.2.6. Готовая дипломная работа вместе с отзывом и рецензией сдается заместителю директора по учебной работе для окончательного контроля и подписи. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

3.2.7. В день защиты дипломной работы, обучающийся лично представляет работу государственной экзаменационной комиссии.

3.2.8. Процедура защиты дипломной работы осуществляется по следующим этапам:

1 этап – оглашение рейтинговой оценки руководителя дипломной работы (по форме Приложения Д);

2 этап – оглашение рецензии (по форме Приложения Е);

3 этап – выступление обучающегося по теме дипломной работы в сопровождении презентации (не более 10 минут) в соответствии с требованиями пункта 7 данной Программы;

4 этап – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Процедура проведения демонстрационного экзамена.

3.3.1. Демонстрационный экзамен проводится с целью комплексной оценки освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций по компетенциям, входящим в состав дипломной работы и предусматривает моделирование реальных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3.2. Для проведения демонстрационного экзамена колледжем применяются оценочные средства, разработанные и утвержденные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Шифр комплекта оценочной документации для государственной итоговой аттестации в 2024 году - КОД 44.02.05-1-2024.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств

обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Колледжем выбран профильный уровень (инвариантная часть) проведения демонстрационного экзамена на основании заявлений выпускников (приложение Б).

3.3.3. Результатом освоения программы является присвоение квалификации по образованию – учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

3.3.4. Задание КОД 44.02.05-1-2024 состоит из 3 модулей и соответствует содержанию профессиональных модулей:

- ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

-ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

-ПМ.03 Классное руководство

Подробное содержание комплекта оценочного задания демонстрационного экзамена описано в приложениях Ж,З,И,К.

3.3.5. Задание является единым для всех выпускников. Максимальное время выполнения задания – 3 часа 30 минут.

3.3.6. Сдача демонстрационного экзамена проходит в Центре проведения демонстрационного экзамена на специально оборудованной площадке по адресу: г.Городец, ул.Зафабричная, д.6, учебный корпус № 2 ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

3.3.7. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих

дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

-руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

-не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

-члены экспертной группы;

-главный эксперт;

-представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

-выпускники;

-технический эксперт;

-тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии такой категории выпускников);

-организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным

экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и выпускниками требований при проведении демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к

проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

-пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

-получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

-получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

-во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации

экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4. Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- протокол(ы) заседания государственной экзаменационной комиссии;
- сводная ведомость оценок за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- техническое описание задания для демонстрационного экзамена;
- критерии оценки по отдельным компетенциям;
- таблица перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок;
- документация по охране труда и технике безопасности.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Защита дипломного проекта (работы) оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускников относятся:

- полнота выполнения дипломной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учетом требований данной программы (пункт 4), наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, грамотность, четкость, краткость доклада обучающегося при защите дипломной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии;
- положительный отзыв руководителя на дипломную работу;
- положительная рецензия на дипломную работу.

Оценка 5 «отлично» выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

- доклад выпускника при защите дипломной работы был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, полными, лаконичными;

- руководитель оценил дипломную работу на оценку «отлично»;

- рецензент оценил дипломную работу на оценку «отлично».

Оценка 4 «хорошо» выставляется в следующих случаях:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

- доклад выпускника при защите дипломной работы был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, при наличии отдельных незначительных замечаний;

- руководитель оценил дипломную работу на оценку «хорошо» или «отлично»;

- рецензент оценил дипломную работу на оценку «хорошо» или «отлично».

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам;

- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;

- доклад выпускника при защите дипломной работы был последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были грамотными, но необоснованными, без четкого и краткого пояснения;

- руководитель оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно» или «хорошо»;

- рецензент оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно» или «хорошо».

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- дипломная работа выполнена в неполном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;
- доклад выпускника при защите дипломной работы был непоследовательным, неграмотным, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были неверными;
- руководитель оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно»;
- рецензент оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно».

5.2. Оценивание результатов демонстрационного экзамена.

5.2.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

В таблице 2 представлено распределение баллов по критериям оценивания

Таблица 2 -Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Проектирование образовательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	4,00
		Планирование и проведение учебных занятий	14,00
		Формирование предметных, метапредметных и личностных компетенции, универсальных учебных действий в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализация индивидуального образовательного маршрута	4,00
		Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности образовательного процесса и оценки результатов обучения	4,00
2	Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Планирование и проведение внеурочных занятий по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	20,00
		Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	4,00
3	Классное руководство	Планирование деятельности класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики	14,00
		Оказание организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления класса	12,00

	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся	4,00
ИТОГО		80,00

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания следующим образом:

Оценка ГИА	Мак балл	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	--	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%
Баллы, полученные выпускниками на ДЭ	80,00	0-15,99	16,00-31,99	32,00 – 55,99	56,00 – 80,00

6. Порядок оформления дипломной работы

Дипломная работа по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании должна соответствовать следующим требованиям:

- текст работы выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера), ориентация страницы книжная (вертикально);
- для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word;
- используется шрифт основного текста – «Times New Roman», размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт. или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный;
- во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа;
- текст работы следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм., абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков), размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы;

- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц;
- приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- текст основной части работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Стил ь оформления заголовков и подзаголовков должен быть одинаковым в пределах всего документа. Названия разделов, подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю, с абзацного отступа;
- подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделенными точкой;
- каждый раздел (глава) учебной работы начинается с нового листа (страницы);
- расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал);
- таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера;
- название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала;
- ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников;
- рисунки, иллюстрирующие содержание работы должны обтекаться текстом «по контуру» или «сверху и снизу» и должны быть пронумерованы и подписаны;
- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть оформлены в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, иллюстраций и т.п.. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;

- список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение». Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. В список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте.

7. Требования, предъявляемые к оформлению презентации

При подготовке презентации необходимо использовать программу Power Point.

Презентация должна быть выполнена в едином стиле и содержать не более 15 слайдов. Содержание должно отражать основные сведения по рекомендуемым вопросам. Может включать описание и наглядную демонстрацию результатов анализа в графиках, схемах и диаграммах.

Количество используемых шрифтов – не более трех. Количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. – не более трех.

Наиболее важная информация (выводы, определения и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом. Основной текст должен быть минимум – 18 размера.

Каждый слайд должен отражать законченную мысль. Изложение должно быть кратким и одновременно емким. Заголовки слайдов должны привлекать внимание и содержать обобщающие положения слайда. В конце заголовка точка не ставится.

Видеофрагменты, звуковое оформление, музыкальную основу, используемые в презентациях необходимо монтировать.

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

8.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии.

8.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается приказом директора колледжа.

8.1.2. Государственная экзаменационная комиссия может формироваться из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

8.1.3. В состав государственной экзаменационной комиссии, оценивающей государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена, входят эксперты, состоящие в реестре экспертов ДЭ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

8.1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявленных к выпускникам.

8.1.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования Нижегородской области не позднее 20 декабря 2023 года на 2024 год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании является представитель работодателя. Заместителем государственной экзаменационной комиссия является заместитель директора колледжа. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение 2024 года.

8.2. Решение государственной экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС, принимается на основании критериев оценки защиты дипломного проекта (работы) и выполнения задания демонстрационного экзамена на закрытом заседании в день проведения государственной итоговой аттестации простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем). Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директора из числа членов государственной экзаменационной комиссии.

8.4. Сдача демонстрационного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием экспертов, состоящих в реестре экспертов ДЭ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

8.5. Выполнение обучающимися задания демонстрационного экзамена оценивается согласно критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) в рамках ГИА, представленным в комплекте оценочной документации. Выполнение обучающимися задания демонстрационного экзамена оценивается экспертами. Для оценки результатов демонстрационного экзамена используется специально разработанная система критериев. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Окончательное решение по результатам проведения демонстрационного экзамена оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем, в котором в соответствии с утвержденной шкалой осуществляется перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты демонстрационного экзамена объявляются после оформления в установленном порядке протокола демонстрационного экзамена.

8.6. При выполнении выпускником всех требований учебного плана, успешной сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

8.7. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8.8. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации такие лица восстанавливаются в колледж на период времени, который колледж устанавливает самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9.4. Государственная итоговая аттестация выпускников с ОВЗ осуществляется при поддержке областного центра инклюзивного образования Нижегородской области на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» на основании договора о сотрудничестве от 05.12.2019 года.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа (лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа) либо заместитель директора, осуществляющий образовательную деятельность. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

10.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

10.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника подавшего апелляцию, видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными в ходе защиты дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявления об апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, дипломный проект (работу).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

10.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

11. Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет, в котором дается анализ готовности выпускников к самостоятельной работе по видам деятельности, определенных федеральным государственным стандартом. В отчете указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебный план, учебные программы и технологии обучения. Отчет предоставляется зам. директора по УР колледжа в срок до 30 июня 2024 г.

Примерный перечень тем дипломных работ

1. Организация взаимодействия классного руководителя и семьи младшего школьника
2. Групповая работа как средство формирования коллектива в начальной школе
3. Формирование психологической готовности младшего школьника к обучению в средней школе
4. Воспитание положительных качеств личности младшего школьника с нарушениями интеллекта
5. Активизация познавательного интереса младших школьников с ОВЗ посредством применения игровых технологий на уроках русского языка
6. Развитие словесно-логического мышления у младших школьников с нарушением речи на уроках русского языка
7. Развитие памяти школьников как условие успешности в освоении основной образовательной программы начального общего образования
8. Использование игровых технологий в образовательном процессе как средство развития учебной мотивации младших школьников
9. Формирование учебной мотивации младших школьников в процессе обучения математике
10. Технические средства обучения в образовательном процессе начальной школы
11. Духовно-нравственное воспитание младших школьников посредством внеклассной работы
12. Проблема формирования самостоятельности младших школьников в учебной деятельности
13. Развитие творческих способностей младших школьников на уроках изобразительной деятельности через изображение пейзажа
14. Организация групповой работы младших школьников на уроках математики
15. Нетрадиционные уроки как средство развития учебной мотивации младших школьников
16. Организация самостоятельной работы учащихся на уроках в начальной школе
17. Формирование сознательной дисциплины младших школьников посредством внеурочной деятельности
18. Организация исследовательской деятельности обучающихся в образовательном процессе начальной школы
19. Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка в начальной школе
20. Патриотическое воспитание младших школьников посредством внеклассной работы
21. Аппликация как средство развития творческих способностей младших школьников на уроках технологии
22. Формирование читательского интереса у младших школьников на уроках литературного чтения
23. Развитие мыслительной деятельности младших школьников с ЗПР посредством дидактических игр
24. Патриотическое воспитание младших школьников с нарушением интеллекта посредством проектной деятельности
25. Проблема формирования учебной мотивации младших школьников с нарушениями речи
26. Организация индивидуальной работы с младшими школьниками в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Директору ГАПОУ ГГК
Частнову К.С. от обучающейся

_____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

по специальности 44.02.05 Коррекционная и педагогика в начальном образовании

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить выбранную мной тему дипломной работы:

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ ГГК
Частнову К.С. от обучающейся

_____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

по специальности 44.02.05 Коррекционная и педагогика в начальном образовании

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

подтверждаю свое согласие на выполнение задания профильного уровня (инвариантная часть) для сдачи демонстрационного экзамена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в рамках государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Дата

Подпись

Согласовано:
зам. директора по УР
_____ Горшенина Е.А.
«_____» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающегося __ курса __ группы, специальности

(Ф.И.О.)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Исходные данные _____

Пояснительная записка:

Введение

Глава 1. _____

1.1 _____

1.2 _____

Глава 2. _____

2.1 _____

2.2 _____

.....

Практическая часть:

Содержание практической работы: _____

Заключение

Приложения:

Приложение 1

Приложение 2

....

Список литературы

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы)(в днях)

Введение _____

Глава 1 _____

Глава 2 _____

.....

Наименование предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику

Ф.И.О. и должность руководителя дипломного проекта (работы)

Дата выдачи дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ /Ф.И.О./

Председатель МК _____ /Ф.И.О./

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Согласовано:
зам.директора по УР
_____ Горшенина Е.А.
« ____ » _____ 2024г.

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____ **(16 ж)**

Дата « ____ » _____ 2024 год

Обучающегося(ейся) _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Оценка _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Рецензент: _____
(Ф.И.О.)

г. Городец, 2024

Рейтинговая оценка дипломной работы

Обучающегося _____

Тема: _____

	Критерии оценки	Макс. балл	Кол-во баллов, набранных обучающимся
1.	Умение пользоваться различными источниками информации	7	
	Нормативные документы	1	
	Научная, учебная, методическая литература	1	
	Наличие цитат, ссылок на первоисточник в тексте	3	
	Наличие библиографического перечня (не менее 18-20 источников)	1	
	Использование современных информационных источников	1	
2.	Структура и содержание введения	9	
	Определение актуальности, исходя из анализа противоречий, формулирование проблемы	3	
	Критический обзор исследований по проблеме	3	
	Наличие аппарата исследования (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы) и корректность формулировки	3	
3.	Содержание работы	24	
	Глубина раскрытия основных понятий, владение научной терминологией	2	
	Рассмотрение различных аспектов проблемы в их единстве и взаимосвязи (глубина и полнота)	3	
	Логика раскрытия содержания работы	2	
	Владение средствами психолога - педагогической диагностики в рамках рассматриваемой проблемы	4	
	Методическая грамотность проведенного исследования	4	
	Наличие выводов, обобщений и их качество	4	
	Разработка (систематизация) конкретных педагогических рекомендаций и их аргументированность	3	
	Оценка и анализ возможных путей разрешения проблемы	2	
4.	Структура и содержание заключения	8	
	Воспроизведение логической схемы работы	1	
	Соответствие содержания заключения поставленным целям и задачам	4	
	Определение перспектив работы, указание возможностей использования ее результатов	3	
5.	Грамотность оформления	10	
	Соответствие требованиям научно-делового стиля	2	
	Правильное оформление цитат и ссылок на первоисточник в тексте	2	
	Орфографическая и пунктуационная грамотность	2	

	Оформление списка литературы	2	
	Внутритекстовые компоненты (диаграммы, таблицы, схемы, рисунки)	2	
6.	Формальные характеристики	4	
	Объем работы не менее 40 печатных (80 рукописных) и не более 60 печатных (120 рукописных)	2	
	Наличие приложений и их соответствие содержанию	2	
7.	Стиль деятельности студента (степень самостоятельности и ответственности, своевременность выполнения и др.)	3	
	Итого баллов	65	

Критерии, при наличии одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

Критерии		
1.	Содержание работы не соответствует заявленной теме	
2.	Работа перепечатана из Интернета, CD – ROM или других носителей информации	
3.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	

Качество защиты дипломного проекта (работы) (защитное слово, презентация)	4	
--	----------	--

Дополнительные баллы: защита или представление материалов на конференциях, конкурсах и т.д.	5	
---	----------	--

Общее количество набранных баллов _____

Отметка _____

Оценка работы производится по шкале от 0 до 4

Отметка	Примерное количество баллов
5	69 – 57
4	56 – 44
3	43 – 33
2	менее 33

Руководитель дипломного проекта(работы) _____
ПОДПИСЬ

Ознакомлен _____
Ф.И.О. обучающегося, подпись, дата

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Специальность _____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

обучающегося _____
Ф.И.О.

1. Тема _____

2. Объем дипломного проекта (работы) _____ страниц

2.1 Введение _____ страниц

2.2 Теоретическая часть _____ страниц

2.3 Практическая часть _____ страниц

2.4 Заключение _____ страниц

2.5 Приложения _____ страниц

3. Актуальность разрабатываемой проблемы (потребности, недостаточное освещение проблемы в литературе и т.д.)

4. Краткая информация о решенных в дипломном проекте (работе) задачах по главам, оригинальность решения задач, применение инновационных технологий и др.

5. Качество оформления работы, соответствие его действующим требованиям

6. Основные замечания по главам работы

7. Выводы

Дипломная работа

(рекомендуется, не рекомендуется)
к защите перед ГЭК с отметкой _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., должность, место работы, подпись)

М.П.

Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена
по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

1. Паспорт задания

Комплект оценочной документации КОД 44.02.05-1-2024 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Комплект оценочных материалов является частью программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Результатом освоения программы является присвоение квалификаций по образованию согласно ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании – учитель начальных классов и учитель начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2. Особенности организации государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена

Вариант КОД демонстрационного экзамена для обучающихся, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в колледже, выбран исходя из материалов и требований.

Задание состоит из 3 модулей. Задание является единым для всех выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по данной специальности.

Максимальное время выполнения задания - 3 часа 30 минут.

Оценивание осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии- экспертами, включенными в реестр экспертов ФГБОУ ДПО ИРПО, дающий право оценки результатов демонстрационного экзамена по данной компетенции.

Для оценки результатов демонстрационного экзамена используется специально разработанная система критериев. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого принимается решение об итогах демонстрационного экзамена.

Задание для демонстрационного экзамена

Форма участия- индивидуальная.

Код задания - КОД 44.02.05-1-2024 профильного уровня (инвариантная часть).

Количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании - 3 человека.

Модули с описанием работ

КОД демонстрационного экзамена имеет три модуля (1, 2, 3). Демонстрационный экзамен длится 3 часа 30 минут в течение 1 дня, готовятся задания, представленные ниже (таблица 3).

Время выполнения каждого задания обучающимся четко регламентировано.

В подготовительный день главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена, распределяет обязанности по проведению экзамена между членами Экспертной группы, проводит инструктаж Экспертной группы и участников по охране труда и технике безопасности, регистрирует участников демонстрационного экзамена.

Если участник демонстрационного экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других сдающих, такой участник может быть отстранён от сдачи демонстрационного экзамена.

Главный эксперт проводит распределение рабочих мест (жеребьёвку) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы и иной документацией в подготовительный день.

На выполнение задания демонстрационного экзамена (1, 2, 3) предусмотрено 3 часа 30 минут.

Таблица 3- Перечень заданий

Модуль 1	<i>Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</i>
Описание	Задание модуля 1: разработать технологическую карту урока открытия нового знания для учащихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий. Время на выполнение задания: 1 час. Текст задания 1. Определить цель и задачи урока. 2. Определить этапы урока, соответствующие им задачи и планируемые результаты. 3. Разработать структуру и ход урока. 4. Определить содержание урока, методы и формы организации деятельности обучающихся. 5. Определить иные дидактические средства и интерактивное оборудование. 6. Внести данные в технологическую карту урока (см. Приложение к Модулю 1_ Образцы задания_ОМ_Тома_1). 7. Распечатать технологическую карту и сдать ее экспертам. Примечание: технологическая карта урока разрабатывается без использования материалов сети Интернет.
Модуль 2	<i>Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</i>
Описание	Задание модуля 2: разработать дорожную карту проекта по теме внеурочного занятия в начальной школе. Время на выполнение задания: 1 час. Текст задания 1. Определить тему проекта, обосновать ее актуальность. 2. Определить и сформулировать научный аппарат проекта. 3. Определить этапы работы над проектом с указанием сроков и содержания деятельности. 4. Определить предполагаемый продукт проекта.

	<p>5. Внести данные в дорожную карту организации проекта (см. Приложение к Модулю_2_Образцы задания_ОМ_Тома_1).</p> <p>6. Распечатать подготовленную дорожную карту и сдать ее экспертам. Примечание: дорожная карта проекта разрабатывается без использования материалов сети Интернет.</p>
Модуль 3	<i>Классное руководство</i>
Описание	<p>Задание модуля 3: провести анализ предложенной педагогической ситуации и разработать буклет для родителей (законных представителей), отражающий варианты решения выявленной педагогической проблемы.</p> <p>Время на выполнение задания: 1 час 30 мин.</p> <p>Текст задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить проблему, отраженную в педагогической ситуации. 2. Сформулировать задачи, которые стоят перед классным руководителем по решению данной проблемы с учетом всех указанных в тексте педагогической ситуации условий. 3. Определить варианты решения проблемы (учитываются стороны участников и количество вариантов решения). 4. Спрогнозировать развитие ситуации с учетом предложенных вариантов решения проблемы. 5. Разработать буклет для родителей (законных представителей) по указанной педагогической проблеме (структура буклета: титульный лист; информационный блок; методические рекомендации для родителей (законных представителей); информация о разработчике). 6. Распечатать подготовленные материалы и сдать экспертам. Примечание: буклет разрабатывается с использованием материалов сети Интернет. Вид буклета, программное обеспечение или онлайн-сервисы для создания буклета на усмотрение образовательной организации.

Шаблон

для выполнения задания Модуля 2

«Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»

Дорожная карта проекта

ФИО студента _____

Предмет _____ Класс _____

Направление внеурочной деятельности _____

Тема проекта _____

Цель проекта _____

Тип проекта (по продолжительности, по количеству участников, по виду деятельности) _____

Актуальность проекта _____

Материально-техническое и дидактическое обеспечение проекта _____

Продукт проекта _____

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Планируемые результаты

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД 44.02.05-1-2024 по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола Ознакомление с заданием и правилами
	День 1 (7 человек)	08:00 – 09:00
09:00 – 10:00		Выполнение модуля 2 для ЭГ1
10:00 – 11:30		Выполнение модуля 3 для ЭГ1
11:30 -12:30		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 2 (7 человек)	08:00 – 09:00	Выполнение модуля 1 для ЭГ1
	09:00 – 10:00	Выполнение модуля 2 для ЭГ1
	10:00 – 11:30	Выполнение модуля 3 для ЭГ1
	11:30 -12:30	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

День 3 (7 человек)	08:00 – 09:00	Выполнение модуля 1 для ЭГ1
	09:00 –10:00	Выполнение модуля 2 для ЭГ1
	10:00 – 11:30	Выполнение модуля 3 для ЭГ1
	11:30 -12:30	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 4 (4 человека)	08:00 – 09:00	Выполнение модуля 1 для ЭГ1
	09:00 –10:00	Выполнение модуля 2 для ЭГ1
	10:00 – 11:30	Выполнение модуля 3 для ЭГ1
	11:30 -12:30	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола