

Министерство образования и науки  
Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»



Утверждаю:

Директор ГАПОУ ГГК

К.С.Частнов

«17» октября 2023 г.

## ПРОГРАММА

### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
(заочная форма получения образования)

г.Городец, 2023



Рассмотрена на заседании МК преподавателей  
специальности «Дошкольное образование»

Протокол № 2 от 26 сентября 2023 г.

Председатель МК:

Костова Кострова Н.Н.

Составлена в соответствии с  
требованиями ФГОС по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование,  
утвержденным приказом Министерства  
образования и науки Российской  
Федерации от 27.10.2014 № 1351

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от

24 сентября 2023 г.

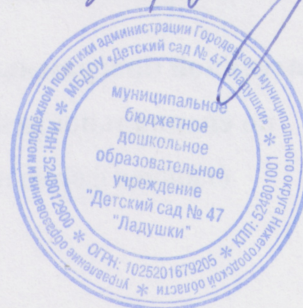
Программа согласована:

председатель государственной  
экзаменационной комиссии

МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»

г. Заволжье, заведующий

Жаруева Кручинина О.Ю.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по заочной форме получения образования	8
4.	Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации	9
5.	Критерии оценки дипломной работы	9
6.	Порядок оформления дипломной работы	11
7.	Требования, предъявляемые к оформлению презентации	13
8.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии и подведение итогов ГИА	13
9.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
11	Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии	18
	Приложения	19

## 1. Пояснительная записка

1.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при заочной форме получения образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351, зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014 г. N 34898);

- приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- приказом Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование при заочной форме получения образования является защита дипломной работы.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом содержащихся в ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

- характеристик профессиональной деятельности выпускников;
- основных видов профессиональной деятельности;
- требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

1.6. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися всех дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных

модулей, предусмотренных учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), критерии их оценивания доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (не позднее 17 ноября 2023 года).

## **2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (таблица 1):

Таблица 1			
Вид деятельности	Результат обучения		
	Код	Наименование	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
ВД.1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК 1. 1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	
	ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	
	ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	
	ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	
ВД.2 Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК.2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	
	ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	
	ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	
	ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	
	ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	
	ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	
	ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	
ВД.3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	
	ПК 3.4.	Анализировать занятия.	
	ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	
ВД.4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	
	ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
	ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	

	ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
	ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ВД.5 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.



2.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.3. Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (таблица 1);

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и календарным графиком составляет 6 недель (216 часов) - с 17.05.24 г. по 27.06.24 г.

### **3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности**

#### **44.02.01 Дошкольное образование по заочной форме получения образования**

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при заочной форме получения образования проводится в форме защиты дипломной работы.

3.2. Процедура подготовки и защиты дипломной работы.

3.2.1 Обучающиеся выполняют дипломную работу по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Выбор темы дипломной работы осуществляется по заявлению обучающегося (Приложения Б).

3.2.2. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися темы дипломной работы, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

3.2.3. Готовую дипломную работу оценивает рецензент, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы по профилю подготовки выпускников.

3.2.4. Дипломная работа оформляется в соответствии с пунктами 6,7 данной программы и Приложениями В,Г, Д, Е.



3.2.5 Обучающиеся должны выполнить работу и за неделю до начала государственной итоговой аттестации передать руководителю работы для подготовки отзыва, после чего направляются на рецензирование.

3.2.6. Готовая дипломная работа вместе с отзывом и рецензией сдается заместителю директора по УР для окончательного контроля и подписи. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

3.2.7. В день защиты дипломной работы, обучающийся лично представляет работу государственной экзаменационной комиссии.

3.2.8. Процедура защиты дипломной работы осуществляется по следующим этапам:

1 этап – оглашение рейтинговой оценки руководителя дипломной работы (по форме Приложения Д);

2 этап – оглашение рецензии (по форме Приложения Е);

3 этап – выступление обучающегося по теме дипломной работы в сопровождении презентации (не более 10 минут) в соответствии с требованиями пункта 7 данной Программы;

4 этап – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации**

-федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования;

- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- протокол(ы) заседания государственной экзаменационной комиссии;

- сводная ведомость оценок за весь период обучения;

- зачетные книжки обучающихся.

#### **5. Критерии оценки дипломной работы**

5.1. Защита дипломной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускников относятся:

- полнота выполнения дипломной работы в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учетом требований данной программы, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, грамотность, четкость, краткость доклада обучающегося при защите дипломной работы;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии;

- положительный отзыв руководителя на дипломную работу;

- положительная рецензия на дипломную работу.

*Оценка 5 «отлично»* выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

- доклад выпускника при защите дипломной работы был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, полными, лаконичными;

- руководитель оценил дипломную работу на оценку «отлично»;

- рецензент оценил дипломную работу на оценку «отлично».

*Оценка 4 «хорошо»* выставляется в следующих случаях:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

- доклад выпускника при защите дипломной работы был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, при наличии отдельных незначительных замечаний;

- руководитель оценил дипломную работу на оценку «хорошо» или «отлично»;

- рецензент оценил дипломную работу на оценку «хорошо» или «отлично».

*Оценка 3 «удовлетворительно»* выставляется, когда:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам;

- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;

- доклад выпускника при защите дипломной работы был последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были грамотными, но необоснованными, без четкого и краткого пояснения;

- руководитель оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно» или «хорошо»;

- рецензент оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно» или «хорошо».

*Оценка 2 «неудовлетворительно»* выставляется в следующих случаях:

- дипломная работа выполнена в неполном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;

- доклад выпускника при защите дипломной работы был непоследовательным, неграмотным, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии были неверными;

- руководитель оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно»;

- рецензент оценил дипломную работу на оценку «удовлетворительно».

## **6. Порядок оформления дипломной работы**

Дипломная работа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование должен соответствовать следующим требованиям:

- текст работы выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера), ориентация страницы книжная (вертикально);

- для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор MicrosoftWord;

- используется шрифт основного текста – «Times New Roman», размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт. или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный;

- во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа;

- текст работы следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм., абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков), размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы;

- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;

- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц;
- приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- текст основной части работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Стиль оформления заголовков и подзаголовков должен быть одинаковым в пределах всего документа. Названия разделов, подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю, с абзацного отступа;
- подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделенными точкой;
- каждый раздел (глава) учебной работы начинается с нового листа (страницы);
- расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал);
- таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера;
- название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала;
- ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников;
- рисунки, иллюстрирующие содержание работы должны обтекаться текстом «по контуру» или «сверху и снизу» и должны быть пронумерованы и подписаны;
- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть оформлены в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, иллюстраций и т.п.. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц;
- список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение». Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. В список



использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте.

## **7. Требования, предъявляемые к оформлению презентации**

При подготовке презентации необходимо использовать программу Power Point.

Презентация должна быть выполнена в едином стиле и содержать не более 15 слайдов. Содержание должно отражать основные сведения по рекомендуемым вопросам. Может включать описание и наглядную демонстрацию результатов анализа в графиках, схемах и диаграммах.

Количество используемых шрифтов – не более трех. Количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. – не более трех.

Наиболее важная информация (выводы, определения и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом. Основной текст должен быть минимум – 18 размера.

Каждый слайд должен отражать законченную мысль. Изложение должно быть кратким и одновременно емким. Заголовки слайдов должны привлекать внимание и содержать обобщающие положения слайда. В конце заголовка точка не ставится.

Видеофрагменты, звуковое оформление, музыкальную основу, используемые в презентациях необходимо монтировать.

## **8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии и подведение итогов ГИА**

8.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии.

8.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается приказом директора колледжа.

8.1.2. Государственная экзаменационная комиссия может формироваться из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

8.1.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявленных к выпускникам.

8.1.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования Нижегородской области не позднее 20 декабря 2023 года на 2024 год (с 1

января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является представитель работодателя. Заместителем государственной экзаменационной комиссия является заместитель директора колледжа. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение 2024 года.

8.2. Решение государственной экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС, принимается на основании критериев оценки защиты дипломной работы на закрытом заседании в день проведения государственной итоговой аттестации простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем). Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директора из числа членов государственной экзаменационной комиссии.

8.4. Результаты ГИА в форме защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.5. При выполнении выпускником всех требований учебного плана, успешной защите дипломного проекта ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации: воспитатель детей дошкольного возраста.

8.6. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации такие лица

восстанавливаются в колледж на период времени, который колледж устанавливает самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9.4. Государственная итоговая аттестация выпускников с ОВЗ осуществляется при поддержке областного центра инклюзивного образования Нижегородской области на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» на основании договора о сотрудничестве от 05.12.2019 года.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

10.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.



10.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

10.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, секретарь не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

10.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

10.14. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### **11. Подготовка отчета председателя государственной экзаменационной комиссии**

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет, в котором дается анализ готовности выпускников к самостоятельной работе по видам деятельности, определенных федеральным государственным стандартом. В отчете указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебный план, учебные программы и технологии обучения. Отчет предоставляется зам. директора по УР колледжа в срок до 30 июня 2024 г.

Примерный перечень тем дипломных работ для обучающихся специальности  
44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма получения образования)

1. Формирование дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста в процессе коллективного труда
2. Патриотическое воспитание дошкольников в процессе подготовки и проведения общественно - политических праздников в дошкольных образовательных учреждениях
3. Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с природой родного края.
4. Формирование нравственных представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством проектной деятельности
5. Формирование экологических представлений об объектах и явлениях неживой природы у детей старшего дошкольного возраста посредством элементарной поисковой деятельности
6. Игровые технологии как средство общения младших дошкольников со сверстниками
7. Использование наблюдений в природе как условие воспитания познавательных интересов дошкольников
8. Формирование представлений о сенсорных эталонах у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр
9. Народные подвижные игры как средство развития интереса к физической культуре у детей старшего дошкольного возраста
10. Музыкальные детские инструменты как средство развития музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста
11. Развитие музыкальной деятельности детей старшего дошкольного возраста в разных видах и формах развлечений
12. Детский музыкальный фольклор – эффективное средство развития певческих навыков дошкольников
13. Виртуальные экскурсии как условие формирования знаний об окружающем мире в процессе экологического образования детей 6-7 лет
14. Музыкальная сказка как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста
15. Формирование музыкальной культуры дошкольников в процессе взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения
16. Использование технологии лэпбука в развитии связной монологической речи у детей 6-7 лет
17. Нравственно-трудовое воспитание, как средство формирования основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста.
18. Познавательные беседы как средство развития диалогической речи детей 5-6 лет
19. Дидактические игры как средство развития памяти у старших дошкольников
20. Проектная деятельность как условие формирования представлений о профессиях у детей старшего дошкольного возраста
21. Развитие представлений о геометрических фигурах и форме предметов в конструктивной деятельности у детей старшего дошкольного возраста.
22. Нравственное развитие детей 5-6 лет в процессе организации трудовых поручений
23. Развитие интереса к профессиям у детей старшего дошкольного возраста через организацию дидактических игр с ИКТ
24. Воспитание дружеской взаимности со сверстниками у детей старшего дошкольного возраста

Директору ГАПОУ ГГК

Частнову К.С. от обучающейся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по специальности \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить выбранную мной тему дипломной работы:

---

---

---

Дата

Подпись



Согласовано:  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Горшенина Е.А.  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающегося \_\_ курса \_\_ группы, специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пояснительная записка:

Введение

Глава 1. \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

.....

Практическая часть:

Содержание практической работы: \_\_\_\_\_

Заключение

Приложения:

Приложение 1

Приложение 2

....

Список литературы

Примерный баланс времени при выполнении дипломной работы (в днях)

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1 \_\_\_\_\_

Глава 2 \_\_\_\_\_

.....

Наименование предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику

---

Ф.И.О. и должность руководителя дипломной работы

---

Дата выдачи дипломной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Председатель МК \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Министерство образования и науки  
Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

Согласовано:  
зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_ Горшенина Е.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_ (16 ж)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

г. Городец, 2024

## Рейтинговая оценка дипломной работы

Обучающегося \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

	Критерии оценки	Макс. балл	Кол-во баллов, набранных обучающимся
1.	<b>Умение пользоваться различными источниками информации</b>	<b>7</b>	
	Нормативные документы	1	
	Научная, учебная, методическая литература	1	
	Наличие цитат, ссылок на первоисточник в тексте	3	
	Наличие библиографического перечня (не менее 18-20 источников)	1	
	Использование современных информационных источников	1	
2.	<b>Структура и содержание введения</b>	<b>9</b>	
	Определение актуальности, исходя из анализа противоречий, формулирование проблемы	3	
	Критический обзор исследований по проблеме	3	
	Наличие аппарата исследования (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы) и корректность формулировки	3	
3.	<b>Содержание работы</b>	<b>24</b>	
	Глубина раскрытия основных понятий, владение научной терминологией	2	
	Рассмотрение различных аспектов проблемы в их единстве и взаимосвязи (глубина и полнота)	3	
	Логика раскрытия содержания работы	2	
	Владение средствами психолого - педагогической диагностики в рамках рассматриваемой проблемы	4	
	Методическая грамотность проведенного исследования	4	
	Наличие выводов, обобщений и их качество	4	
	Разработка (систематизация) конкретных педагогических рекомендаций и их аргументированность	3	
	Оценка и анализ возможных путей разрешения проблемы	2	
4.	<b>Структура и содержание заключения</b>	<b>8</b>	
	Воспроизведение логической схемы работы	1	
	Соответствие содержания заключения поставленным целям и задачам	4	
	Определение перспектив работы, указание возможностей использования ее результатов	3	
5.	<b>Грамотность оформления</b>	<b>10</b>	
	Соответствие требованиям научно-делового стиля	2	
	Правильное оформление цитат и ссылок на первоисточник в тексте	2	
	Орфографическая и пунктуационная грамотность	2	
	Оформление списка литературы	2	

	Внутритекстовые компоненты (диаграммы, таблицы, схемы, рисунки)	2	
6.	<b>Формальные характеристики</b>	<b>4</b>	
	Объем работы не менее 40 печатных (80 рукописных) и не более 60 печатных (120 рукописных)	2	
	Наличие приложений и их соответствие содержанию	2	
7.	<b>Стиль деятельности студента (степень самостоятельности и ответственности, своевременность выполнения и др.)</b>	<b>3</b>	
	<b>Итого баллов</b>	<b>65</b>	

**Критерии, при наличии одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

<b>Критерии</b>		
1.	Содержание работы не соответствует заявленной теме	
2.	Работа перепечатана из Интернета, CD – ROM или других носителей информации	
3.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	

Качество защиты дипломного проекта (работы) (защитное слово, презентация )	<b>4</b>	
--	----------	--

<b>Дополнительные баллы:</b> защита или представление материалов на конференциях, конкурсах и т.д.	<b>5</b>	
---	----------	--

**Общее количество набранных баллов** \_\_\_\_\_

Отметка \_\_\_\_\_

Оценка работы производится по шкале от 0 до 4

Отметка	Примерное количество баллов
5	69 – 57
4	56 – 44
3	43 – 33
2	менее 33

**Руководитель дипломного проекта(работы)** \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося, подпись, дата

Министерство образования и науки  
Нижегородской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

Специальность \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Объем выпускной работы \_\_\_\_\_ страниц

2.1 Введение \_\_\_\_\_ страниц

2.2 Теоретическая часть \_\_\_\_\_ страниц

2.3 Практическая часть \_\_\_\_\_ страниц

2.4 Заключение \_\_\_\_\_ страниц

2.5 Приложения \_\_\_\_\_ страниц

3. Актуальность разрабатываемой проблемы (потребности, недостаточное освещение проблемы в литературе и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Краткая информация о решенных в дипломном проекте (работе) задачах по главам, оригинальность решения задач, применение инновационных технологий и др.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Качество оформления работы, соответствие его действующим требованиям

---

---

---

---

6. Основные замечания по главам работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Выводы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дипломная работа \_\_\_\_\_

(рекомендуется, не рекомендуется)

к защите перед ГЭК с отметкой \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, подпись)

---

---

---

М.П.