

Положение о Центре развития инновационных программ и технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре развития инновационных программ и технологий (далее – ЦРИПиТ, центр) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. ЦРИПиТ создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Центр подчиняется директору колледжа.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором.

1.5. Центр осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа в целях выполнения поставленных перед ним задач.

1.6. В своей деятельности ЦРИПиТ руководствуется действующим законодательством РФ, уставом колледжа, настоящим Положением, приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства, решениями педагогического совета колледжа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в колледже.

1.7. План работы ЦРИПиТ разрабатывается и утверждается ежегодно.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Цель деятельности ЦРИПиТ – внедрение и разработка инновационных программ и технологий для эффективного преодоления актуальных учебно-воспитательных проблем.

2.2. Основными задачами ЦРИПиТ являются:

- создание созидательной среды общения между обучающимися, родителями, преподавателями и мастерами производственного обучения в учебно-воспитательном процессе;

- расширение педагогического кругозора, повышение профессионального мастерства членов педагогического коллектива колледжа;

- повышение мотивации обучающихся к учебной и внеучебной деятельности.

3. Основные функции Центра

Центр развития инновационных программ и технологий выполняет следующие функции:

3.1. организует работу по выявлению актуальных проблем обучающихся, родителей и инженерно - педагогических работников;

3.2. разрабатывает, внедряет и осуществляет контроль за реализацией инновационных программ и технологий для обучающихся, родителей и педагогов;

3.3. участвует в работе педагогического совета, совета кураторов учебных групп, методических советов и комиссий;

3. 4. осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями, социальными службами города, района, области в рамках разработки и внедрения инновационных программ и технологий;
- 3.5. организует работу по приобретению, разработке, переработке научно-методической документации и инструментария в рамках внедрения инновационных программ и технологий;
- 3.6. оказывает научно-методическую помощь членам педагогического коллектива в освоении инновационных программ и технологий, способствуя разрешению имеющихся проблем учебно-воспитательного процесса;
- 3.7. ведет деловую документацию по вопросам инновационного развития колледжа.

4. Структура Центра

- 4.1. Структуру Центра утверждает директор колледжа.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦРИПиТ осуществляет его руководитель.
- 4.3. Центр взаимодействует в своей деятельности с директором, заместителем директора по УПР, заместителем директора по УВР, руководителем центра прикладных квалификаций и сертификаций, руководителем центра мониторинга качества образования, руководителями учебных корпусов, руководителем центра трудоустройства и продолжения образования выпускников, руководителем центра помощи семье и детям, другими структурными подразделениями колледжа, а также с преподавателями, кураторами, мастерами производственного обучения, педагогами - психологами, социальными педагогами и другими специалистами колледжа.

5. Права сотрудников Центра

Сотрудники Центра развития инновационных программ и технологий имеют право:

- 5.1. знакомиться с решениями администрации колледжа, касающимися их компетенции;
- 5.2. вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению работы ЦРИПиТ;
- 5.3. привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на них, если это предусмотрено соответствующим положением или решением администрации;
- 5.4. запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления работы Центра;
- 5.5. требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении их должностных обязанностей и прав;
- 5.6. участвовать в работе педагогического совета, совещаниях при директоре, методических советах и комиссиях;
- 5.7. внедрять инновационные программы и технологии в учебно- воспитательный процесс колледжа.

6. Ответственность сотрудников Центра

Сотрудники Центра развития инновационных программ и технологий несут ответственность:

- 6.1. за несвоевременное обеспечение руководства колледжа необходимой, достаточной и достоверной информацией о внедрении инновационных программ и технологий;
- 6.2. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4. за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.5. за применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью, а также совершение иного аморального поступка;

6.6. материальную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ними имущества.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Положение принято педагогическим советом колледжа

Протокол № 2 от 27 февраля 2015 года