

Утверждено
приказом директора ГАПОУ
«Городецкий Губернский колледж»
от 02 марта 2015 г. № 82/1

Положение о Центре прикладных квалификаций и сертификаций

1. Общие положения

1.1. Центр прикладных квалификаций и сертификаций является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее по тексту – Центр).

Юридический адрес: 606501, Нижегородская область, г. Городец, ул. Речников д.1.

Фактический адрес: Нижегородская область, г. Городец, ул. Республиканская, д.91 «А».

1.2. Общее руководство Центром осуществляется руководителем Центра, который назначается директором учреждения. Руководитель Центра осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, определяет объем обязанностей каждого работника в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, подписанным директором учреждения.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Указом Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 года «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2013 года № 06-115);
- Уставом колледжа и другими нормативными актами регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.4. Центр осуществляет профессиональное обучение последующим программам:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

1.5. Основные заказчики и потребители образовательных услуг Центра - организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации и граждане.

1.6. Центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации и квалификации, в том числе подтверждения квалификационного уровня.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и служащих с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации, города Городца и Городецкого района.

2.2. Для достижения поставленных целей Центр решает следующие задачи:

- реализация программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и служащих по наиболее востребованным профессиям и специальностям, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;

- ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей для обеспечения трудовой мобильности рабочих кадров и служащих;
- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности бюджетных расходов;
- обеспечение практико ориентированной подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- разработка, апробация, экспертиза и реализация современных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и технологий обучения;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;
- поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- создание современной комплексной научно-методической ресурсной базы образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основе систематического мониторинга и анализа рынка; выявления актуальных потребностей в качественной и количественной подготовке специалистов среднего звена; изучения и обобщения имеющегося передового опыта работы в данном направлении;
- разработки и апробации инновационных методик образования и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; разработки и внедрения стандартов качества; проведения анализа эффективности инновационных методик на основе финансово-экономических и качественных показателей внедрения на предприятиях
- социальных партнерах; распространения передового опыта посредством научно-методического взаимодействия с предприятиями-потребителями.

3. Основные виды деятельности Центра

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- реализация модулей по формированию прикладных квалификаций по заявкам работодателей;
- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- учебно-методическая деятельность;
- деятельность по оценке квалификаций;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения;
- реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования на внебюджетной основе.

3.2. Деятельность Центра осуществляется на основе реализации краткосрочных и долгосрочных проектов по следующим направлениям:

- организация дополнительных образовательных услуг в сфере профессиональной переподготовки специалистов (свыше 500 часов);
- организация дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования (свыше 1000 часов);
- организация дополнительных образовательных услуг повышения квалификации специалистов (от 72 часов и свыше 100 час);

- организация дополнительных образовательных услуг, имеющих целью приобретение (в том числе ускоренное) обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, не сопровождающиеся повышением образовательного уровня обучающихся.

3.3. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4. Информационная деятельность Центра прикладных квалификаций и сертификаций включает:

- информационную поддержку учреждений профессионального образования;
- предоставление информационно-коммуникационных услуг;
- проведение маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, определение рейтинга профессий;
- выявление требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;
- разработку модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие педагогических, информационных технологий профессионального обучения;
- взаимодействие с работодателями по диагностике их потребностей в специалистах.

3.5. Организационная деятельность Центра предполагает создание сетевого взаимодействия Центра с учреждениями профессионального образования и работодателями, центрами занятости населения и кадровым агентствами.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги.

4.1.2. Привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций.

4.1.3. Предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги на внебюджетной основе не в ущерб выполнения основных функций.

4.1.4. Проводить конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся, студентов, мастеров производственного обучения, работников предприятий-партнеров.

4.2. Центр прикладных квалификаций обязан:

4.2.1. Обеспечивать качество профессионального обучения.

4.2.2. Обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования Центра в течение всего учебного года.

4.2.3. В соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

4.2.4. Активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля.

4.2.5. Проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг – рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников Центра.

4.2.6. Вести повышение квалификации своих преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.2.7. Участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников Учреждений.

4.2.8. Осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников;

4.2.9. Укреплять материально-техническую базу, внедрять современные технологии в свою работу.

4.2.10. Ежегодно предоставлять аналитический отчет о проделанной работе руководству Учреждения.

5. Обучающиеся Центра

5.1. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Городецкого Губернского колледжа, структурным подразделением которого является Центр.

5.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем внесения денежных средств в кассу или перечислением на соответствующий счет согласно калькуляции.

5.3. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, договором на оказание платных образовательных услуг.

5.4. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников проводится независимыми Центрами оценки и сертификации квалификаций, а также специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются директором Колледжа.

5.5. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство об уровне квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование подготовки проводится:

- за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации);
- по договорам гражданско-правового характера об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей).

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГГК
Протокол № 2 от 27 февраля 2015 года