

## **Положение о региональном центре по подготовке кадров для организации отдыха детей и их оздоровления**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном центре по подготовке кадров для организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Положение) регулирует деятельность регионального центра (далее – Центр), определяет его задачи, функции, организационную структуру, права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение обязательно для Центра, иных структурных подразделений и сотрудников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее - ГАПОУ ГГК).

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2018г. № 09-947 «О включении модуля «Основы вожатской деятельности» в ООП УГПС 44.00.00 Образование и педагогические науки»;
- письмо Минобрнауки России № 09-613 от 1 апреля 2014г «Рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей (приложение №2 к письму Минобрнауки России от 14 апреля 2011 г. № МД- 463/06).
- Устав и локальные нормативные правовые акты ГАПОУ ГГК.

### **2. Организация деятельности Центра**

2.1. Центр является структурным подразделением колледжа, основное назначение которого состоит в реализации дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения, обеспечение организации практической работы выпускников Центра, формировании и организации деятельности студентов прошедших обучение в Центре, а также разработки проектов в области оздоровления детей.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ГБУ ДО «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области», ГБУ ДО «Детско-юношеский центр Нижегородской области «Олимпиец», ГБУ ДО Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области, ГБУ ДО Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области, ГБУ ДО «Детский оздоровительно - образовательный

центр Нижегородской области «Дети против наркотиков», ФГБОУ ВО «Нижегородским государственным педагогическим университетом имени Козьмы Минина», Региональным отделением РДШ Нижегородской области, Управлением образования и молодежной политики Городецкого района, организациями отдыха детей и их оздоровления, структурными подразделениями колледжа.

2.3. Слушателями Центра являются:

- обучающиеся ГАПОУ ГГК;
- студенты других профессиональных образовательных организаций среднего и высшего образования Нижегородской области;
- граждане, желающие получить дополнительную профессиональную подготовку по профессиям в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Для обучающихся ГАПОУ ГГК педагогических специальностей обучение в Центре является этапом подготовки к летней педагогической практике.

2.5. Слушатели Центра по завершению обучения получают свидетельство установленного образца о прохождении программы подготовки.

### **3. Организационная структура Центра**

3.1. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора колледжа.

3.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по дополнительному образованию.

3.3. Обучение в Центре реализуют преподаватели, прошедшие специальную подготовку, имеющие опыт работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также ведущие специалисты Нижегородской области в сфере отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Структура и штатная численность Центра определяется директором колледжа.

3.5. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель Центра.

3.6. Ответственность сотрудников центра устанавливается должностными инструкциями.

### **4. Основные цели, задачи, функции, виды деятельности Центра**

4.1. Цель деятельности Центра – практико-ориентированная подготовка кадров для реализации программ и проектов детского отдыха и оздоровления.

4.2. Задачи Центра:

4.2.1. Оказать услуги по обеспечению качественной подготовки кадров для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.2.2. Формировать теоретическую базу о правовых, организационных, психолого-педагогических, методических основах работы в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.2.3. Формировать лидерские качества, умения работать в команде, знаний о принципах командообразования.

4.2.4. Создать условия для эффективного обмена опытом между работниками, имеющими практические навыки работы с детским коллективом, с теми, кто выступает в роли работников в организациях отдыха детей и их оздоровления впервые.

4.2.5. Разработка и публикация методических рекомендаций и учебно-методических пособий по ведущим направлениям деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

#### 4.3. Функции Центра:

4.3.1. Для выполнения задач по обеспечению качественной подготовки слушателей для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления на Центр возлагаются следующие функции:

- планирование и осуществление мероприятий по повышению уровня готовности обучающихся к летней педагогической практике;
- разработка программ обучения и подбор компетентного кадрового педагогического состава, в том числе научно- педагогических работников с ученой степенью;
- обеспечение образовательного пространства через организацию учебных и внеучебных занятий разных форм, повышающих уровень готовности слушателей по выбранному направлению подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по подготовке специалистов для организаций отдыха детей и их оздоровления;
- разработка и организация системы итогового контроля освоения программ посредством диагностики профессионально-значимых качеств, демонстрации теоретических и практических умений слушателями Центра и их готовности к осуществлению заданной деятельности и выдачи документа установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы;
- координация взаимодействия всех партнеров регионального центра;
- обеспечение консультативной поддержки по вопросам формирования и развития компетенций кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления.

#### 4.4. Виды деятельности Центра:

- 4.4.1. Организация сотрудничества Центра с другими профессиональными образовательными организациями Нижегородской области по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления.
- 4.4.2. Организация совместных исследовательских проектов и иных мероприятий.
- 4.4.3. Обучение кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления.
- 4.4.4. Проведение консультаций по вопросам деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления.

### **5. Права и обязанности Центра**

5.1. Для достижения своих целей и задач Центр имеет право:

- 5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа и социальных партнеров информацию, необходимую для выполнения функций Центра.
- 5.1.2. Принимать участие в работе совещаний при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.
- 5.1.3. Получать материально-техническое обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения поставленных задач.
- 5.1.4. Пользоваться информационным фондом колледжа, услугами учебных, воспитательных, хозяйственно-бытовых и других подразделений колледжа.

5.2. Центр обязан:

- 5.2.1. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти и местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в том числе по вопросам организации педагогической практики и трудоустройства слушателей Центра.
- 5.2.2. Соблюдать Устав колледжа и локальные нормативные правовые акты ГАПОУ ГГК.

- 5.2.3. Готовить приказы, касающиеся деятельности Центра.
- 5.2.4. Представлять информацию о деятельности Центра на официальном сайте колледжа.
- 5.2.5. Формировать информационную базу для слушателей Центра и готовить их к деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления.
- 5.2.6. Формировать составы комиссий по аттестации слушателей Центра.
- 5.2.7. Составлять планы, отчеты о состоянии подготовки кадров.
- 5.2.8. Разрабатывать программы, проекты по подготовке кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления.

#### **6. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, вступают в силу после утверждения приказом директора.

Срок действия данного положения не ограничен.

Принято:

Конференцией Автономного Учреждения

Протокол № 3 от 21 января 2019 г.