

**Положение
о структурном подразделении
«Высокотехнологичный ресурсный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Высокотехнологичный ресурсный центр» разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет основные цели, задачи, функции Высокотехнологичного ресурсного центра (далее – РЦ)

1.2. РЦ является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее ГГК), осуществляющим деятельность на основе эффективного использования материально – технических, образовательных, информационных ресурсов колледжа и инновационных направлений и технологий образовательной деятельности.

1.3. РЦ создается в целях обеспечения качественной реализации программ среднего профессионального образования, развития творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников, совершенствования профессиональной компетентности, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования путем концентрации учебно-методических, технологических, информационных, материально-технических и кадровых ресурсов при условии открытого доступа для населения.

1.4. РЦ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами и Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, другими локальными актами колледжа.

1.5. РЦ создается и расформировывается приказом директора колледжа.

1.6. Непосредственное руководство работой РЦ осуществляет руководитель РЦ, на должность которого приказом директора колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления в системе образования не менее 5 лет.

1.7. В структуру РЦ входят следующие подразделения:

• Полигоны:

- Полигон сварочных технологий
- Полигон строительных работ
- Полигон поварского дела
- Полигон подготовки кадров речного транспорта
- Полигон ранних профориентационных проб

- Отделение дополнительного профессионального образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
- Центр содействия трудоустройства выпускников.
- Региональный центр подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления.

1.8. Оборудование материально-технической базы РЦ соответствует современным требованиям, предъявляемым к оснащению лабораторий, мастерских, учебно – лабораторных комплексов, учебных цехов.

1.9. Все подразделения РЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с данным положением, планом работы, утвержденным руководителем РЦ.

2. Основные задачи Ресурсного центра

Основными задачами деятельности РЦ являются:

2.1. Внедрение инновационных технологий и механизмов в образовательную деятельность колледжа, через расширение видов деятельности, предоставляемых полигонами.

2.2. Стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.

2.3. Внедрение международных стандартов WSR в образовательный процесс колледжа:

- организация внутриколледжных профессиональных конкурсов по стандартам WSR на полигонах;

- подготовка и участие в Региональных чемпионатах WSR на базе полигона;

- проведение Регионального этапа WSR на базе РЦ по компетенции «Эксплуатация грузового речного флота».

2.4. Организация подготовки обучающихся к участию во Всероссийских, Региональных и областных олимпиадах профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования.

2.5. Организация подготовки участников областных конкурсов профессионального мастерства для преподавателей и мастеров производственного обучения «Лучший мастер (преподаватель) года».

2.6. Создание организационно – педагогических условий для качественной подготовки обучающихся колледжа к ГИА в форме демонстрационного экзамена:

- совершенствование учебно - материальной базы полигонов для качественного формирования компетенций обучающихся;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников (обучение на экспертах демонстрационного экзамена).

2.7. Участие в реализации системы многоуровневого профессионального образования в рамках развития движения WS, BabySkills через конкурс ранних профориентационных проб с элементами Junior Skills, TEXNO - ПРОФИ.

2.8. Привлечение ведущих специалистов предприятий – социальных партнеров для проведения мастер-классов, участия в научно-практических конференциях, выставках, семинарах и прочих мероприятиях.

2.9. Организация дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки взрослого населения Нижегородской области и других субъектов Российской Федерации по современным производственным технологиям (на договорной основе).

2.10. Организация стажировок для мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла образовательных организаций Нижегородской области.

2.11. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями

Нижегородской области.

2.12. Создание условий для эффективного трудоустройства и занятости выпускников.

2.13. Организация подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления в детских оздоровительных лагерях Нижегородской области и России.

3. Функции ресурсного центра

РЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.Полигон сварочных технологий (Лаборатория «Технологии сварочного производства», «Сварочная мастерская», Мастерская «Сварочное оборудование»)

3.1.1. отработка обучающимися профессиональных компетенций по профессии 15.01.05. Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки);

3.1.2. подготовка обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства WSR;

3.1.3.организация внутриколледжных профессиональных конкурсов WSR по компетенции «Сварочные технологии»;

3.1.4.участие в Региональных чемпионатах профессионального мастерства WSR по компетенции «Сварочные технологии».

3.2.Полигон строительных работ («Мастерская каркасно – обшивочных работ»; «Мастерская облицовочных работ»)

3.2.1. отработка обучающимися профессиональных компетенций по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;

3.2.2. подготовка обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства WSR;

3.2.3. подготовка обучающихся к ГИА в форме демонстрационного экзамена;

3.2.4.организация внутриколледжных профессиональных чемпионатов WSR по компетенциям «Облицовка плиткой» и «Сухое строительство и штукатурные работы»;

3.2.5 участие в Региональных чемпионатах профессионального мастерства WSR по компетенциям «Облицовка плиткой» и «Сухое строительство и штукатурные работы».

3.3.Полигон поварского дела (Учебный кондитерский цех, учебный кулинарный цех, учебная кухня ресторана с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков»)

3.3.1. отработка обучающимися профессиональных компетенций по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское Дело»;

3.3.2. подготовка обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства WSR, профессиональных олимпиадах;

3.3.3.подготовка обучающихся к ГИА в форме демонстрационного экзамена;

3.3.4. организация и проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена на полигоне колледжа;

3.3.5. организация внутриколледжных профессиональных конкурсов WSR по компетенции «Поварское дело»;

3.3.6 участие в Региональных чемпионатах профессионального мастерства WSR по компетенции «Поварское дело»;

3.3.7. организация внутриколледжной профессиональной олимпиады по специальностям «Поварское дело» и «Технологии продукции общественного питания».

3.3.8. участие в областной олимпиаде профессионального мастерства по УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии - 19.02.10 «Технологии продукции общественного питания».

3.4. Полигон подготовки кадров речного транспорта (Учебно – лабораторный комплекс «Управление судном, навигация и лоция», Учебно – лабораторный комплекс «Радиолокационное наблюдение и прокладка», Учебно – лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности на судне», Учебно – лабораторный комплекс «Судовые энергетические установки», т/ х «О. Стуколов»)

3.4.1. отработка обучающимися профессиональных компетенций специальностей 26.02.03. «Судовождение», 26.02.06. «Эксплуатация судовых энергетических установок и средств автоматики»;

3.4.2. подготовка обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства WSR, профессиональных олимпиадах;

3.4.3. организация внутриколледжных профессиональных конкурсов WS по компетенции «Эксплуатация грузового речного транспорта»;

3.4.4. организация, участие и проведение Регионального чемпионата профессионального мастерства WSR на базе полигона по компетенции «Эксплуатация грузового речного транспорта»;

3.4.5. участие в Региональных чемпионатах профессионального мастерства WSR по компетенции «Безопасность жизнедеятельности на судне»;

3.4.6. организация внутриколледжной профессиональной олимпиады по специальностям: 26.02.03. «Судовождение», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»;

3.4.7. организация и проведение Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта;

3.4.8. организация и проведение ознакомительных и учебных походов на т/х «О.Стуколов».

3.5. Полигон ранних профориентационных проб

3.5.1. отработка обучающимися профессиональных компетенций специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02. «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;

3.5.2. организация и проведение областного конкурса BabySkills;

3.5.3. организация и проведение областного конкурса ранних профессиональных проб с элементами JuniorSkills, TEXNO - ПРОФИ.

3.5.4. организация и проведение профориентационных квестов, знакомство с миром профессий воспитанников МБДОУ, обучающихся общеобразовательных школ;

3.5.5. изучение, обобщение и распространение передового опыта по многоуровневому профориентационному образованию и ранней профориентации;

3.5.6. организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер – классов;

3.5.7. участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

3.6. Отделение дополнительного профессионального образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.6.1. РЦ, в соответствии с имеющейся лицензией, имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональное обучение граждан на базе РЦ;

3.6.2. Для достижения цели и решения поставленных задач отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительное профессиональное обучение;
- реализация программ по формированию прикладных квалификаций по заявкам работодателей;
- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- учебно-методическая деятельность;
- реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования на внебюджетной основе.

3.6.3. Реализации краткосрочных и долгосрочных проектов по следующим направлениям:

- организация дополнительных образовательных услуг в сфере профессиональной переподготовки специалистов;
- организация сетевого взаимодействия РЦ с учреждениями профессионального образования и работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

3.6.4. Учет, хранение, оформление, выдача и списание документов строгой отчетности;

- подготовка документов для прохождения процедуры лицензирования и оценки качества по программам производственного обучения, профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

3.6.5. Учебный процесс на отделении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.6.6. Обучающимися отделения РЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГГК.

3.6.7. Зачисление осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем внесения денежных средств в кассу или перечислением на соответствующий счет колледжа согласно калькуляции.

3.6.8. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, договором на оказание платных образовательных услуг.

3.6.9. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

3.6.10. Итоговая аттестация выпускников проводится комиссией с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются приказом директора ГГК.

3.6.11. Обучающимся, успешно завершившим освоение программы, выдается свидетельство об уровне квалификации (Приложение №1).

3.6.12. Финансирование подготовки проводится:

- за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации);

-по договорам гражданско-правового характера об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей).

3.7. Центр содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ) осуществляет следующие функции:

3.7.1. Работа с обучающимися и выпускниками колледжа:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации;

- оказание помощи в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда (составление резюме и рассылка их работодателям, прохождение собеседования с работодателями, этика делового общения, тренинги по трудоустройству и адаптации).

3.7.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

3.7.3. Сотрудничество с Центром занятости населения по Городецкому району.

3.7.4. Сотрудничество с Городецким и Заволжским бизнес – инкубаторами, в сфере популяризации предпринимательства среди обучающихся.

3.7.5. Организация взаимодействия с кураторами и мастерами производственного обучения по вопросам трудоустройства выпускников.

3.7.6. Организация и проведение ежемесячных заседаний ЦСТВ.

3.7.7. Организация подготовки обучающихся к участию в областных конкурсах «Моя профессиональная карьера» и др.

3.8. Региональный центр подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления.

3.8.1. Руководитель Региональный центр подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления назначается приказом директора ГТК.

3.8.2. Региональный центр подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления осуществляет следующие функции:

- работа со студентами и выпускниками педагогических специальностей в колледже по подготовке вожатых для детских оздоровительных лагерей;

- региональный центр, в соответствии с имеющейся лицензией имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами обучение граждан по обеспечению качественной подготовки кадров для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.8.3. Для решения поставленных задач Региональный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным программам обучения;

- подбор компетентного кадрового педагогического состава;

- обеспечение консультативной поддержки по вопросам формирования и развития компетенций кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления;

- формирование теоретической базы о правовых, организационных, психолого-педагогических, методических основах работы при организации отдыха детей и их оздоровления;

- реализация программ обучения на внебюджетной основе.

3.8.4. Учет, хранение, оформление, выдача и списание документов строгой отчетности производится через Отделение дополнительного профессионального образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации РЦ.

3.9. РЦ является структурным подразделением колледжа и подчиняется заместителю директора по УПР.

3.10. Руководители подразделений РЦ назначаются приказом директора и несут ответственность за сохранность, оборудование и дооборудование материально-технической базы полигонов.

3.11. Проведении мероприятий на территории полигонов, руководители подразделений РЦ согласовывают с руководителями РЦ и Учебного центра.

4. Взаимоотношения. Связи «Высокотехнологичного ресурсного центра»

Высокотехнологичный Ресурсный центр осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Вопросы взаимодействия
А. Внешние организации:	
Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Информационные письма, приказы и др. регламентирующие документы по вопросам полномочий РЦ.
Академия WSR Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»	Обучение экспертов на право проведения чемпионатов WSR в рамках своего региона, экспертов демонстрационного экзамена, профподготовка по стандартам WSR.
Региональный координационный центр СОЮЗа "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" Нижегородской области	Организация и участие в Региональных и Всероссийских профессиональных чемпионатах WSR и олимпиадах. Организация и проведение Регионального чемпионата WSR на базе РЦ. Организация, участие и проведение Регионального этапа Всероссийских профессиональных олимпиад на базе РЦ. Организация и проведение демонстрационного экзамена на базах других образовательных организаций и базе РЦ.
Служба занятости населения Городецкого района	Сотрудничество по вопросам повышения квалификации, подготовки и переподготовки взрослого незанятого населения. Организация работы ЦСТВ.
Социальные партнеры	Организация мероприятий с приглашением работодателей.
МБУ «Заволжский бизнес - инкубатор	Организация мероприятий ЦСТВ
МБУ «Городецкий бизнес - инкубатор	Организация мероприятий ЦСТВ
ПОО Нижегородской области	Сетевое взаимодействие. Региональные чемпионаты WSR.

	Региональный этап Всероссийской олимпиады
ФГБОУ ВО Нижегородский Государственный педагогический университет им. К. Минина	Сотрудничество по вопросам подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления.
ФГБОУ ВО Ульяновский Государственный педагогический университет	Сотрудничество по вопросам подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления.
ГБУ ДО Детско- юношеский центр Нижегородской области «Олимпиец»	Сотрудничество по вопросам подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления.
Администрация муниципального Городецкого района	Сотрудничество по вопросам подготовки кадров для организации отдыха детей и их оздоровления.
Б. Должностные лица и подразделения Колледжа:	
Руководитель Учебного центра	Взаимоотношения по согласованию расписаний занятий, занятости преподавателей в ходе организации Всероссийских и Региональных профессиональных чемпионатов WSR, олимпиад и ГИА в форме демонстрационного экзамена.
Руководитель УК №1	Мероприятия ЦСТВ
Зав. отделением сферы обслуживания	Работа Полигона технологии поварского дела
Руководитель УК №2	Работа Полигона ранних профориентационных проб. Мероприятия ЦСТВ. Мероприятия областного конкурса BabySkills. Мероприятия конкурса ранних профессиональных проб с элементами JuniorSkills, TEXNO ПРОФИ.
Руководитель УК №3	Работа Полигона сварочных технологий, Полигона технологии строительных работ, Полигона подготовки кадров речного транспорта. Сетевое взаимодействие. Отделение дополнительного профессионального образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации Мероприятия ЦСТВ ГИА в форме демонстрационного экзамена
Руководитель Методического центра	Методическое обеспечение Всероссийских и Региональных профессиональные чемпионатов WSR и олимпиад, ГИА в форме демонстрационного экзамена.
Руководитель Учебно – информационного центра	Информационное обеспечение работы РЦ и связи со СМИ.
Руководитель ВЦ	Церемония торжественного открытия и закрытия мероприятий Региональных профессиональных чемпионатов WSR и олимпиад и прочих мероприятий РЦ.

5. Основные функции руководителя ресурсного центра

5.1. Осуществляет руководство и управление РЦ в соответствии с данным положением и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

5.2. Готовит и контролирует движение приказов по колледжу по вопросам работы РЦ.

- 5.3. Составляет статистическую и иную отчетность в рамках деятельности РЦ.
- 5.4. Осуществляет контроль за организацией готовности мастерских, лабораторий, полигонов к проведению всех видов мероприятий.
- 5.5. Осуществляет контроль за качеством предоставляемых РЦ образовательных услуг.
- 5.6. Осуществляет контроль за внедрением инновационных технологий, проектов в деятельность полигонов и расширение видов услуг, предоставляемых РЦ.
- 5.7. Выполняет отдельные служебные поручения директора колледжа, заместителя директора по УПР.
- 5.8. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности по должности руководителя РЦ ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж», возложенные на него трудовым договором, выполняет приказы, правила и инструкции, другие локальные акты колледжа.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения вступают в силу после утверждения директора ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Принято Конференцией колледжа
Протокол № 2 от 10 января 2020г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г.Городец
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Городецкий Губернский колледж»

Армасарь Антон Васильевич

Ф.И.О.

Присваивается квалификация

Моторист - рулевой

Председатель
квалификационной
комиссии

_____ Малаканов А.Д.

Директор ГАПОУ
«Городецкий Губернский колледж» _____ Ериков В.И.

Секретарь _____ Акулова И.А.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.