

## **Положение о текущем контроле успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее - колледж), определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся колледжа по программам и подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППСЗ/ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Уставом и локальными актами ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе, отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик сопровождается текущим контролем успеваемости, рубежной и промежуточной аттестацией обучающихся. Система текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической комиссии, учебной части колледжа.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся.

## **2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее - текущий контроль знаний);
- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся;
- оперативный контроль успеваемости обучающихся со стороны учебной части колледжа, специалиста по мониторингу качества образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся результатам освоения ФГОС СПО;
- полноты усвоения обучающимися учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и курсовых работ (проектов);
- уровня приобретенного практического опыта обучающимися в период выполнения учебных практик;
- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.7. Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.8. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- устного опроса;
- письменный опроса, в том числе, тестирования;
- диктанта;
- контрольной работы;
- защиты лабораторной работы и проверки заданий на практических занятиях;
- проверки домашнего задания;
- проверки реферата или творческой работы;

- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты самостоятельных творческих работ и индивидуальных проектов.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой колледжа.

2.9. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса.

2.10. Обучающиеся, имеющие специальную медицинскую группу, получают по физической культуре зачет и дифференцированный зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям, включая выполнение заданий по изучению теории физической культуры.

2.11. Обучающиеся, временно освобожденные от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) на основании медицинского заключения, обязаны посещать учебные занятия и выполнять задания по изучению теории физической культуры.

2.12. Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Промежуточная аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения заданий (реферат, мультимедийная презентация и пр.) по изучению теории физической культуры.

2.13. Результаты текущего контроля знаний заносятся в журнал учебных занятий.

2.14. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения учебных практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

### **3. Входной контроль знаний обучающихся**

3.1. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной

формы обучения, имеющих основное общее образование (база 9 классов) в период со второй по четвертую неделю сентября текущего учебного года на основании приказа директора колледжа.

3.2. Входному контролю знаний подлежат все общеобразовательные дисциплины согласно учебному плану специальности/профессии.

3.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:  
для администрации колледжа:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;
- выявление степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО;

для преподавательского состава:

- выявление уровня базовых знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.4. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся является руководитель учебного центра колледжа.

Координацию процедуры входного контроля осуществляет специалист отдела мониторинга качества образования и председатель методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин.

3.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

3.6. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающегося.

3.7. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя:

- разработку преподавателями единых контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) по каждой учебной дисциплине, подлежащей входному контролю, для всех специальностей;
- рассмотрение КИМ на заседании методических комиссий преподавателей;
- утверждение КИМ заместителем директора по учебно-производственной работе;
- представление утвержденных КИМ в электронном и печатном виде в методический кабинет колледжа;
- содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования;

3.8. Результаты входного контроля отражаются преподавателем в журнале учебных занятий по данной учебной дисциплине.

3.9. По итогам входного контроля в течение 5 дней со дня проведения входного контроля преподаватели общеобразовательных дисциплин представляют отчеты о его результатах (оценки и качественный анализ) председателю методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин колледжа. Дальнейшая обработка и анализ результатов входного контроля проводится в отделе мониторинга качества образования.

3.10. Результаты входного контроля доводятся до сведения преподавателей и кураторов, мастеров производственного обучения на заседании малого педагогического совета, посвященного вопросам адаптации обучающихся первых курсов к обучению в колледже.

#### **4. Рубежная аттестация**

4.1. Рубежная аттестация успеваемости обучающихся проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности обучающихся к промежуточной аттестации.

4.2. Рубежная аттестация успеваемости предусматривается графиком учебного процесса в каждой учебной группе не реже двух раз в год за месяц до промежуточной аттестации.

4.3. Рубежная аттестация может осуществляться по текущим оценкам, выставленным в журнале учебных занятий.

4.5. Средняя арифметическая величина текущих оценок выставляется преподавателем в журнале учебных занятий на странице, отведенной для учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в колонку с указанием даты, приходящейся на занятие в период проведения недели рубежного контроля.

Не аттестованными (н/а) считаются обучающиеся, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям или имеющим оценку «неудовлетворительно».

4.5. Руководитель учебного корпуса контролируют заполнение преподавателями ведомостей рубежного контроля успеваемости по учебным группам и организует работу кураторов, мастеров п/о по доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые имеют три и более «2» или «н/а» - отсутствие оценок, куратор, мастер п/о информирует лично или по телефону.

4.6. Руководитель учебного центра и руководитель учебного корпуса контролируют проведение консультаций по учебным дисциплинам, МДК в соответствии с их расписанием, необходимых для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, организуют деятельность кураторов, мастеров п/о по работе с неуспевающими обучающимися.

4.7. Результаты рубежной аттестации успеваемости используются руководителем учебного центра, руководителем учебного корпуса, председателями методических комиссий, преподавателями, кураторами, мастерами п/о для обеспечения своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов).

4.8. Результаты рубежной аттестации, отраженные в ведомости, сдаются кураторами, мастерами п/о в отдел мониторинга качества образования.

#### **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном

колледжем.

5.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся.

5.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью обучающихся.

5.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

5.5. При выборе содержания и формы промежуточной аттестации необходимо руководствоваться:

- профессиональными компетенциями, которые формирует учебная дисциплина или междисциплинарный курс (раздел) при подготовке специалистов;
- объемом часов, отводимых на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела).

5.6. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по дисциплине; экзамен по междисциплинарному курсу; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; комплексный экзамен;

- без учета времени на промежуточную аттестацию: зачет по дисциплине; дифференцированный зачет по дисциплине; дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; дифференцированный зачет по практике; комплексный дифференцированный зачет.

5.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям на основании рекомендаций методических комиссий преподавателей.

5.8. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом учебном занятии в начале учебного семестра.

5.9. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

5.10. В случае если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по нему определяется следующим образом:

- при наличии одного экзамена и одного дифференцированного зачета, не считая зачетов, если разница между оценками составляет один балл, то предпочтение отдается оценке, полученной на экзамене;
- при наличии нескольких экзаменов или дифференцированных зачетов оценка определяется как средняя арифметическая величина и она округляется в пользу обучающегося.

5.11. В случае если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

5.12. Оценочные ведомости установленного образца (приложение 1) выдаются заведующим учебной частью колледжа в день экзамена, зачета или дифференцированного зачета руководителю учебного корпуса, который контролирует организацию и проведение экзамена, зачета или дифференцированного зачета в учебном корпусе.

5.13. По завершению экзамена, квалификационного экзамена, зачета или дифференцированного зачета оценочные ведомости сдаются преподавателями

руководителю учебного корпуса. Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости промежуточной аттестации осуществляет руководитель учебного корпуса.

5.14. Результаты промежуточной аттестации преподаватели заносят в журнал учебных занятий и зачетные книжки обучающихся.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.17. В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

## **6. Формы промежуточной аттестации**

### **6.1. Зачет и дифференцированный зачет**

6.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

6.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в журнал учебных занятий, оценочную ведомость и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

6.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в журнал учебных занятий, в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет руководитель учебного корпуса, руководитель практики.

6.1.4. В случае, если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по нему определяется как средняя арифметическая величина, полученная на дифференцированных зачетах и она округляется в пользу обучающегося.

6.1.5. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики.

6.1.5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

6.1.6. В колледже применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов: выполнение практических заданий, тестирование, диктант, решение задач, выполнение упражнений, оформление документации, выполнение классной контрольной работы, защита проекта, курсовой работы и другие виды.

6.1.7. Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются методическими комиссиями преподавателей по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

## **6.2. Экзамен**

6.2.1. Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), предусмотренным учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

6.2.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы:

- варианты контрольных заданий - подготовка возлагается на преподавателя;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене - подготовка возлагается на преподавателя;
- ведомость промежуточной аттестации - подготовка возлагается на заведующего учебной частью.

6.2.3. Экзамен проводится в учебных кабинетах или лабораториях. При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 6 обучающихся.

6.2.4. При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе (разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

Количество вариантов контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся в группе + 2.

6.2.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - 3 часа на учебную группу.

6.2.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация колледжа вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей колледжа приказом директора.

6.2.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в оценочную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

6.2.8. Форма проведения экзамена устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится преподавателем до сведения обучающихся в течение двух недель с начала учебных занятий по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании методической комиссии преподавателей при формировании или внесении изменений в контрольно-оценочные средства.

6.2.9. Расписание промежуточной аттестации, составленное диспетчером расписания, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы, интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

8.2.10. В период подготовки к экзамену преподавателем проводятся консультации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с расписанием.

6.2.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со



штампом колледжа и проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

6.2.12. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в оценочной ведомости промежуточной аттестации «не явился».

В случае неявки по уважительной причине, обучающемуся необходимо обратиться к руководителю учебным центром с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании личного заявления приказом директора колледжа обучающемуся назначается другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится отметка в ведомости «не явился» и приравнивается к академической задолженности.

### **6.3. Комплексный экзамен. Комплексный дифференцированный зачет.**

6.3.1. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) учебной и производственной практикам в рамках одного профессионального модуля, возможно его проведение одновременно и по двум МДК.

6.3.2. При выборе комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета в качестве формы промежуточной аттестации необходимо учитывать:

- параллельное изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), учебных и производственных практик профессиональных модулей в семестре (семестрах);
- завершенность изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), учебных и производственных практик профессиональных модулей в одном семестре;
- количество учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик не должно быть более 2-х.

6.3.3. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), учебных и производственных практик профессиональных модулей, включенных в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, проставляется форма комплексного экзамена или комплексный дифференцированный зачет, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей), комплексного дифференцированного зачета (наименование учебной и производственной практик и междисциплинарных курсов).

6.3.4. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

6.3.5. На основе экзаменационных материалов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) разрабатываются варианты контрольных заданий, которые включают в себя задания всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), включенных в комплексный экзамен.

6.3.6. Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике одного профессионального модуля выставляется на основании аттестационных листов данных видов практик.

### **6.4. Экзамен (квалификационный)**

Порядок проведения экзамена квалификационного регулируется Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

## **7. Содержание контрольно-оценочных средств**

7.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседании методической комиссии преподавателей и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.2. Варианты контрольных заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3-х вопросов, охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю. Один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся +2.

7.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

7.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

7.5. Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

7.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

7.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности обучающегося к конкретному виду профессиональной деятельности.

## **8. Ликвидация академической задолженности**

8.1. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям или не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.2. Обучающимся, имеющим академическую задолженность полученную по окончанию семестра, разрешается передача формы промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

8.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливается срок в течение одного года с момента образования академической задолженности.

8.4. Процедура ликвидации академической задолженности обучающимися:

8.4.1. Руководитель учебного корпуса после окончания промежуточной аттестации составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с

преподавателями. График утверждается руководителем учебного центра.

8.4.2. Руководитель учебного корпуса знакомит обучающихся (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

8.4.3. Руководитель учебного корпуса готовит ведомость ликвидации задолженностей промежуточной аттестации и контролирует четкость и аккуратность ее заполнения.

8.4.4. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки при повторной промежуточной аттестации ему предоставляется право повторной передачи формы промежуточной аттестации с комиссией.

8.4.5. Руководитель учебного центра по согласованию с руководителем учебного корпуса определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа.

8.4.6. Комиссия назначается приказом директора колледжа, в ее состав входят преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации колледжа. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-производственной работе или руководитель учебного центра.

8.4.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других учебных заведений или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.4.8. На заседании комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

8.4.9. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждый из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

8.4.10. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или обучающихся, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

8.4.11. Члены комиссии имеют право задавать обучающимся вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

8.4.12. Руководитель учебного корпуса готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

8.4.13. Не допускается передача двух учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

8.4.14. В случае получения обучающимся аттестации по всем дисциплинам, ведомость ликвидации задолженностей хранится у руководителя учебного корпуса вместе со сводной ведомостью успеваемости обучающихся за семестр.

8.4.15. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки или не явился на передачу по неуважительной причине, руководитель учебного корпуса вызывает обучающегося с родителями (законными представителями) на Совет по профилактике правонарушений и асоциальному поведению. На Совете по профилактике обучающемуся устанавливается еще один срок повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

8.4.16. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность повторно или не явился на передачу по неуважительной причине, руководитель учебного корпуса

предоставляет в Комиссию по сохранению контингента колледжа следующие документы на обучающегося: характеристику, копии всех ведомостей ликвидации задолженности, копии протоколов заседания аттестационной комиссии, академическую справку - для решения вопроса об отчислении обучающегося.

### **9. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения**

Организация обучения, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения регламентируется Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

### **10. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Положение принято Конференцией ГАПОУ  
«Городецкий Губернский колледж»  
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**Оценочная ведомость**

1. Наименование дисциплины (МДК)
2. Специальность (код)
3. № группы
4. Освоили программу дисциплины (МДК) профессионального цикла \_\_\_\_\_ в объеме  
– \_\_ часов, \_\_\_\_ семестр (ы) с 01.09.201\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г.
5. Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**
6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине:

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета, варианта	Оценка	ОК/ПК	Освоил/ не освоил (да/нет)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**Оценочная ведомость**

1. Наименование дисциплины (МДК)
2. Специальность (код)
3. № группы
4. Освоили программу дисциплины (МДК) профессионального цикла \_\_\_\_\_ в объеме  
– \_\_ часов, \_\_\_\_ семестр (ы) с 01.09.201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.
5. Форма промежуточной аттестации – **зачет**
6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**Оценочная ведомость**

1. Наименование дисциплины (МДК)
2. Специальность (код)
3. № группы
4. Освоили программу дисциплины (МДК) профессионального цикла \_\_\_\_\_ в объеме  
– \_\_ часов, \_\_\_\_ семестр (ы) с 01.09.201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.
5. Форма промежуточной аттестации – *экзамен*
6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине:

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета, варианта	Оценка	ОКЛК	Освоил/ не освоил (да/нет)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**ПРОТОКОЛ  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) - **итоговая аттестация по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности:** \_\_\_\_\_

(наименование вида профессиональной деятельности)

Результаты оценки профессионального модуля \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование модуля)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код)

(наименование)

группа № \_\_\_\_\_

№ п./п.	Ф.И.О обучающегося	Результаты аттестации			Профессиональные компетенции			Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида деятельности
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Городецкий Губернский колледж»

**Оценочная ведомость**

1. Наименование дисциплины, МДК, ПМ \_\_\_\_\_
2. Специальность (код, наименование) \_\_\_\_\_
3. № группы \_\_\_\_\_
4. Форма аттестации – **экзамен (квалификационный)**
5. Результат аттестации по \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, МДК, ПМ)

№ п/п	Ф.И.О.	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.